

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XLV • Број 6
16. јул 2021. године • Лозница

- ГРАДСКО ВЕЋЕ -

1

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон и 95/18 - др. закон), члана 4. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине Града Лознице („Службени лист Града Лознице”, бр. 6/09), члана 63. Статута града Лознице („Службени лист града Лозница”, бр. 1/19 - пречишћен текст) и на основу сагласности Министарства заштите животне средине, број 401-00-00774/2021-02 од 24. 05. 2021. године, Градско веће града Лознице на 27. седници одржаној 14.07.2021. године, донело је:

ПРОГРАМ

**коришћења средстава буџетског Фонда
за заштиту животне средине Града
Лознице за 2021. годину**

I

Овим програмом утврђују се извори, намена и начин коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Лознице за 2021. годину (у даљем тексту: Фонд), као и услови за употребу средстава Фонда у складу са Одлуком о буџету града Лознице за 2021. годину („Службени лист града Лознице”, бр. 28/20).

За реализацију овог програма планирају се средства у износу од **41.664.223,68 динара**, која ће се остварити на основу прихода од накнаде за заштиту и

унапређење животне средине, накнаде за емисије CO₂ и NO₂ прашкасте материје и произведени или одложени отпад, и прихода из буџета Града Лознице, и то:

- Накнаде за заштиту и унапређење животне средине **25.200.000,00 динара**

- Накнада за емисије CO₂ и NO₂ прашкасте материје и произведени или одложени отпад **435.000,00 динара**

- Приходи из буџета Града Лознице **16.029.223,68 динара**

II

Средства из тачке I став 2. овог програма користиће се за следеће намене:

1. Обнова и садња парковског дрвећа на јавним зеленим површинама у Лозници и Бањи Ковиљачи 10.772.071,68 динара, која обухвата:

- Саднице четинара са бусеном, расаднички однегованих, старости 10-12 година – набавка и транспорт до места садње, 300 ком, појединачна цена 4.500,00 динара, укупно 1.350.000,00 динара,
- Саднице лишћара са бусеном, расаднички однегованих, старости 8-10 година – набавка и транспорт до места садње, 300 ком, појединачна цена 4.500,00 динара, укупно 1.350.000,00 динара,



- Нега парковског дрвећа у износу од 2.468.071,68 динара,
- Набавка високих лишћара и четинара, садња и одржавање у ужем градском језгру у износу од 5.604.000,00 динара;

2. Одржавање корита реке Штире у износу од 2.092.152,00 динара, које обухвата:

- Чишћење корита реке од разног отпада, сакупљање и одвоз отпада на депонију једном недељно,
- Пролећно грабуљање травњака, чишћење заосталог листа и разног отпада са одвозом на депонију,
- Машинско кошење травњака, висине кошења 3-5 см 8-12 пута годишње зависно од кишovitости,
- Ручно кошење травњака на шкарпи са сакупљањем и изношењем отпада на депонију,
- Јесење грабуљање травњака, сакупљање и изношење листа у периоду опадања не дозвољавајући да започне процес распадања;

3. Реализација активности на управљању заштићеним природним добром у износу од 300.000,00 динара, која обухвата:

- Заштита и нега споменика природе Дебели грм, Руњани - реализација активности и мере заштите врше се на основу годишњих програма управљања, које доноси управљач у складу са законом, а по претходно прибављеној сагласности Завода за заштиту природе Србије. Програм се доноси и реализује на годишњем нивоу, усклађен је са планом и обухвата основне активности и мере спровођења утврђеног режима заштите које се односе на: чување и надзор, праћење стања, негу, заштиту као и израду вишегодишњег плана

и годишњег програма управљања и друго;

4. Чишћење дивљих депонија у приобаљу Дрине и око града Лознице у износу од 1.200.000, 00 динара;

5. Санација депоније, која обухвата санацију постојеће депоније у износу од 27.200.000,00 динара;

6. Информисање о стању квалитета животне средине, које обухвата информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине, промотивне активности на јачању свести о значају заштите животне средине, едукацију и сл. у износу од 100.000,00 динара.

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада Градске управе и едукацији о значају заштите животне средине, у току 2021. године, потребно је обавештавати јавност о стању животне средине путем средстава јавног информисања. Овим средствима финансираће се израда публикација и други едукативни материјали, као и пратећи трошкови израде (екобилтен и сл.).

III

Финансирање активности из овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Лознице („Службени лист Града Лознице”, бр. 6/09) и у складу са Одлуком о буџету града Лознице за 2021. годину и приливом наменских средстава уступљених у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон и 95/18 - др. закон).

**IV**

За реализацију овог програма биће задужено Комунално јавно предузеће „Наш дом” Лозница - у складу са Одлуком о усклађивању оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Наш дом” Лозница („Службени лист града Лознице” број: 19/16, 2/17, 3/18 и 4/19).

Надзор и контролу над реализацијом овог програма вршиће Јавно предузеће за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница.

Извештај о реализацији овог програма подноси Градска управа града Лознице - Одељење за привреду и локални економски развој, у складу са законом.

V

Средства из тачке II овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим Програмом.

VI

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2021. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-14-8/21-II

Датум: 14.07.2021. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Видоје Петровић, с.р.**

2

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) и члана 34. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Лознице”, бр. 20/08 и 4/19), Градско веће града Лознице на седници одржаној дана 14. јула 2021. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ
КУЋА И СТАНОВА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за вредновање пријава привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за вредновање пријава грађана (стамбених зграда, породичних кућа и станова); као и праћење реализације и извештавање.

**Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Лознице.

Члан 3.

У смислу овог Правилника директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства (власници породичних кућа или станова) и стамбене заједнице.

Финансијска средства**Члан 4.**

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације предвиђених овим Правилником опредељују се Одлуком о буџету града Лознице за сваку буџетску годину.

Члан 5.

У случају да је у току буџетске године планиран или расписан јавни позив у складу са Законом о становању („Службени гласник Републике Србије“, број 104/16 и 9/20-др. закон) и Одлуком о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава града („Службени лист града Лознице“, број 21/20), јавни позив по овом Правилнику може бити расписан само за домаћинства у смислу овог Правилника.

Члан 6.

Бесповратна средства за суфинансирање мера енергетске санације превиђених овим Правилником додељују се на основу јавног позива за домаћинства и стамбене заједнице у највишем износу до максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а у складу са овим Правилником.

Члан 7.

Одлуку о додели средстава грађанима/ стамбеним заједницама доноси Градско веће града Лознице, на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**Члан 8.**

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности у граду Лозници утврђује се за сваку буџетску годину Одлуком о буџету града Лознице и Решењем о одобравању финансирања програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе Министарства надлежног за послове енергетике, и у складу са расположивим средствима, врше се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова;**
Укупна планирана средства које град Лозница заједно са средствима министарства додељује за ову меру се утврђују јавним позивом.
Град Лозница додељује средства подстицаја са ПДВ-ом, која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке или 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, или;
- (2) 50% од износа цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

2) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору стамбених зграда и израда техничке документације за наведене радове;

Укупна планирана средства које град Лозница заједно са средствима министарства додељује за ову меру се утврђују јавним позивом.

Град Лозница додељује средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради или 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, или;
- (2) 50% од износа цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 80.000,00

динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да је до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

3) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које град Лозница заједно са средствима министарства додељује за ову меру се утврђују јавним позивом.

Град Лозница додељује средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке или 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, или;
- (2) 50% од износа цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

4) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим



термичким својствима према негрејаним просторијама, на стамбеним зградама, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које град Лозница заједно са средствима министарства додељује за ову меру се утврђују јавним позивом.

Град Лозница додељује средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради или 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, или;
- (2) 50% од износа цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

5) Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће

Укупна планирана средства које град Лозница заједно са средствима министарства додељује за ову меру се утврђују јавним позивом.

Град Лозница додељује средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову

меру и то:

- до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу за породичне куће;
 - до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за породичне куће;
 - до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за станове у стамбеним зградама.
- Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

6) Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, за стамбене зграде:

Укупна планирана средства које град Лозница заједно са средствима министарства додељује за ову меру се утврђују јавним позивом.

Град Лозница додељује средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и:

- до 50.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради
 - до 40.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради
 - до 40.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради
- Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који

као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

7) набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;

Укупна планирана средства које град Лозница заједно са средствима министарства додељује за ову меру се утврђују јавним позивом.

Град Лозница додељује средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру и то:

- до 150.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу топлотне пумпе.

Прихватљива цена топлотне пумпе је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом.

8) набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;

Укупна планирана средства које град Лозница заједно са средствима министарства додељује за ову меру се утврђују јавним позивом.

Град Лозница додељује средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке или 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине у литрима потребне топле воде из достављене

профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 1.000,00 динара по литру потребне топле воде.

9) друге мере у складу са јавним позивима за избор привредних субјеката и грађана.

КРИТЕРИЈУМИ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном К}$ за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном К}$ за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;



Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију више породичних стамбених објеката:

- 1) За меру из члана 6. став 1. тачка 2) овог члана Средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
- 3) За меру из члана 6. став 1. тачке 3) и 4) овог члана Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.
- 4) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.
- 5) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Прихватљиви трошкови

Члан 9.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 10.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Града Лознице су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Градско веће града Лознице доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

1. Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
2. Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници града Лознице;

3. Пријем и контрола приспелих пријава;
4. Рангирање приспелих пријава и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава и стамбених заједница;
5. Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Лознице, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење;
6. Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
7. Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Лознице.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

ПРЕЛИМИНАРНА РАНГ ЛИСТА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА представља основ за теренски обилазак Комисије.

Теренски обилазак Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом вредновања пријаве ради оцјене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих пријава са прелиминарне ранг листе, уз обавезно присуство подносиоца пријаве, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, односно након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиrom.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности;
- Друге активности предвиђене уговором.

РОКОВИ

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана од дана објављивања на званичној интернет страници града;
- вредновања пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 21 дана од дана истека Јавног позива;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан од дана објављивања на званичној интернет страници града;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 21 дана од дана истека Јавног позива;



- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета града Лознице за суфинансирању мера енергетске санације додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне и крајње кориснике, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и вредновање пријава ради утврђивање листе директних и крајњих корисника и доношење акта о избору директних и крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Лознице.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Лознице, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и

радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из члана 2. став 1. овог Правилника,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на позиву,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о избору директних корисника у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;

- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника су:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на појединачну пријаву не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

ПРЕЛИМИНАРНУ ЛИСТУ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА Комисија објављује на огласној табли Градске управе града Лознице и званичној интернет страници града Лознице.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену

документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе на званичној интернет страници града.

На прелиминарну листу директних корисника учесници Јавног позива имају право приговора Комисији, преко писарнице Градске управе, у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника, донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, и донесе коначну ранг листу директних корисника, све у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу града Лознице на усвајање.

Градско веће града Лознице доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа града Лознице о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе града Лознице и званичној интернет страници града.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (власника породичних кућа или станова)



и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Градско веће града Лознице.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Грађани/ стамбене заједнице подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење пријавног обрасца са листом потребних докумената у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске/ управе и званичној интернет страници града, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на јавном позиву имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Града (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,

- 4) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар.

Пријаву на јавни позив подносе:

- за домаћинства – власник породичне куће или стана;
- за стамбену заједницу – изабрани управник или професионални управник.

Садржај Јавног позива за грађане и стамбене заједнице

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на јавном позиву,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који град Лозница пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за грађане и стамбене заједнице

Члан 24.

Пријава коју на Јавни позив подноси грађанин садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 8) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавило/ла град;
- 9) изјава о свим члановима домаћинства, са фотокопијом личних карата за сваког пунолетног члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 10) потписана изјава о сагласности

да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности, са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) решење о утврђивању пореза на имовину за сваки стан;
- 4) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
- 6) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 7) сагласност стамбене заједнице за предложеној мери;
- 8) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
- 9) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
- 10) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
- 11) предмер и предрачун/профактура



за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавило/ла град;

- 12) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
- 13) Потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2020. годину по основу пореза на имовину;
- 14) и друга документа у складу са Јавним позивом.

ОГРАНИЧЕЊА

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства града за сличне активности и иста оправдали;
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности; и
- стамбене заједнице које су у претходном периоду користили средства града или сличне активности и иста оправдали, у складу са Одлуком о бесповратном финансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава града („Службени лист града Лознице”, број 21/20).

Критеријуми за вредновање пријава крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор крајњих корисника врши се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

критеријуми за избор пријава грађана и стамбених заједница одређују се јавним позивом и садрже:

Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда, породичних кућа и станова)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

*за стамбене зграде важи постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10



Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/ даљинско грејање	0

* за стамбене зграде важи постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора (за породичне куће, станова и стамбене зграде)	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/ даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја*	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац“) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

* за стамбене зграде важи постојећи начин грејања и врсту грејног уређаја који се односи на већину станова

Набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/ даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац“) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)	
постојећи начин грејања санитарне воде на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.



К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

*за стамбене зграде важи средња вредност К свих станова из зграде

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се две пријаве оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор заузетости површине К већи.

Уколико две пријаве имају исти фактор заузетости површине предност имају подносиоци пријаве са подручја К.О. Лозница и Бања Ковиљача, односно домаћинства са већим бројем малолетника.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Начин бодовања дефинише се Јавним позивом.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пријава грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

ПРЕЛИМИНАРНУ РАНГ ЛИСТУ Комисија објављује на огласној табли Градске управе града Лознице и званичној интернет страници града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана, у року од три дана од дана објављивања листе на званичног интернет страници града.

На прелиминарну ранг листу подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси Комисији, преко писарнице Градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре и да донесе одлуку о приговору,

која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана пријема приговора и на основу донетих одлука донесе евентуално ревидирану прелиминарну ранг листу.

На основу прелиминарне ранг листе Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и иза закљученог редног броја из става 7. овог члана спроводи теренски обилазак првог следећег на листи.

Приликом теренског обиласка, уз обавезно присуство подносиоца пријаве, Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су подаци наведени у предмеру и предрачуноу који је подносилац пријаве поднео приликом пријаве на јавни позив тачни, односно истинити.

Подносилац пријаве који неоправдано одсуствује приликом теренског обиласка Комисије елиминише се са прелиминарне ранг листе.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници града.

На коначну листу подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси Комисији, преко писарнице Градске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини евентуално ревидирану коначну листу крајњих корисника.

Градско веће града Лозница доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања јавног позива не прими довољан број важећих пријава за неку од предвиђених мера, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја постиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника, за другу меру са највећим бројем поднетих пријава.

Исплата средстава

Члан 29.

Град Лозница ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је крајњи корисник предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог обиласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Град Лозница ће вршити пренос средстава директном кориснику у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа утврђене субвенције.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежна организациона јединица



Градске управе или друга организација чији је оснивач град Лозница.

Уколико директни корисник није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, град Лозница неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Крајњи корисник прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе града.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу града Лознице и објављује на интернет страници града.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште.

Директни корисници средстава који

изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Чување документације

Члан 31.

Градска управа града Лозница има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник биће објављен у „Службеном листу града Лознице“ и ступа на снагу по дану објављивања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-14-11/21-II
Датум: 14.07.2021. године
Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Видоје Петровић, с.р.**

**САДРЖАЈ**

Број	Назив акта	Страна
1.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2021. ГОДИНУ	1
2.	ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА	3

