

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Година XXXIV - Број 11
27. децембар, 2010. год.
Лозница

1

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09 и 74/10) и члана 40. Статута града Лознице („Службени лист града Лозница“, број 19/08), а на предлог Градског већа, Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2011. ГОДИНУ I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Града Лознице за 2011. годину, његово извршавање, обим задуживања, коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Лознице за 2011. годину (у даљем тексту: „буџет“), састоје се од:

А. Рачун прихода и расхода буџета Града Лознице

	Приходи из буџета	Други извори	Укупно
Приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	1,176,662,000	143,865,000	1,320,527,000
Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1,501,454,000	148,385,000	1,649,839,000
Буџетски дефицит	-324,792,000	-4,520,000	-329,312,000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0	9,880,000	9,880,000
Укупан фискални дефицит	-324,792,000	-14,400,000	-339,192,000

Б. Рачун финансирања буџета Града Лознице

	Приходи из буџета	Други извори	Укупно
Примања од задуживања	254,699,000	0	254,699,000
Примања од продаје финансијске имовине	0	4,000,000	4,000,000
Издаци за набавку финансијске имовине (домаће ХОВ)			
Нето финансирање	254,699,000	4,000,000	258,699,000
РЕЗУЛТАТ	-70,093,000	-10,400,000	-80,493,000
Неутрошена средства из ранијих година	57,393,000	10,400,000	67,793,000
Неутрошена средства од приватизације из претходних година	12,700,000		12,700,000



Примања буџета утврђена су у следећим износима:

	Економска класификација	Приходи из буџета	Други извори	Укупно
УКУПНА ПРИМАЊА		1,176,662,000	143,865,000	1,320,527,000
1. Порески приходи	71	612,276,000	0	612,276,000
1.1. Порез на доходак грађана	7111	398,676,000	0	398,676,000
1.2. Порез на фонд зарада	7121	0	0	0
1.3. Порез на имовину	713	129,400,000	0	129,400,000
1.4. Порез на добра и услуге	714	66,081,000	0	66,081,000
1.5. Други порези	716	18,119,000	0	18,119,000
2. ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	73	403,300,000	39,788,000	443,088,000
- Текуће донације од иностраних држава	7311	0	10,000	10,000
- Текуће донације од међународних организација	7321	0	10,000	10,000
- Капиталне донације од иностранних држава	7312	10,700,000	0	10,700,000
- Текући трансфери од других нивоа власти	7331	392,600,000	39,768,000	432,368,000
3. Други приходи	74	160,886,000	100,877,000	261,763,000
- Приходи од имовине	741	51,787,000	0	51,787,000
- Приходи од продаје добара и услуга	742	97,049,000	97,775,000	194,824,000
- Новчане казне и одузета имовинска корист	743	10,700,000	0	10,700,000
- Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	0	3,102,000	3,102,000
- Мешовити и неодређени приходи	745	1,350,000	0	1,350,000
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	200,000	0	200,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0	3,200,000	3,200,000

Издаци буџета утврђени су у следећим износима:

	Економска класификација	Из буџета	Други извори	Укупно
УКУПНИ ИЗДАЦИ		1,501,454,000	148,385,000	1,649,839,000
1. Текући расходи	4	1,187,685,000	134,238,000	1,321,923,000
1.1. Расходи за запослене	41	307,200,000	62,598,000	369,798,000
Плате запослених	411	247,080,000	49,117,000	296,197,000
Доприноси на терет послодавца	412			
Остали расходи за запослене	413 до 417	44,300,000	8,800,000	53,100,000
		15,820,000	4,681,000	20,501,000



	Економска класификација	Из буџета	Други извори	Укупно
1.1. Расходи за куповину роба и услуга	42	422,755,000	65,806,000	488,561,000
1.2.	43	0	1,050,000	1,050,000
1.3. Расходи по основу отплате камата	44	2,200,000	80,000	2,280,000
Расходи по основу отплате камата на домаће кредите	441	1,800,000	80,000	1,880,000
Расходи по основу отплате камата на стране кредите	442	0	0	0
Пратећи трошкови задуживања	444	400,000	0	400,000
1.4. Субвенције	45	153,144,000	0	153,144,000
Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4511	48,170,000	0	48,170,000
Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4512	86,450,000	0	86,450,000
Текуће субвенције приватним предузећима	4541	18,524,000	0	18,524,000
Капиталне субвенције приватним предузећима	4542	0	0	0
1.5. Дотације међународним организацијама	462	0	0	0
1.6. Трансфери осталим нивоима власти	463	179,893,000	0	179,893,000
Текући трансфери нивоу Републике	4631	156,163,000	0	156,163,000
Капитални трансфери нивоу Републике	4632	23,730,000	0	23,730,000
Остали трансфери	464- 465	11,936,000	0	11,936,000
1.7. Социјална заштита из буџета	47	25,545,000	0	25,545,000
Социјална заштита		25,545,000	0	25,545,000
1.8. Остали текући расходи	48 и 49	85,012,000	4,704,000	89,716,000
Дотације невладиним организацијама	481	43,041,000	450,000	43,491,000
Порези, обавезне таксе и казне	482	1,113,000	4,154,000	5,267,000
Новчане казне и пенали по решењу судова;	483	19,558,000	100,000	19,658,000
Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	484	3,000,000	0	3,000,000
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	485	300,000	0	300,000
Средства резерве	49	18,000,000	0	18,000,000
2. Капитални издаци	5	313,769,000	14,147,000	327,916,000
Зграде и грађевински објекти	511	271,785,000	10,340,000	282,125,000
Машине и опрема	512	32,284,000	1,766,000	34,050,000
Остала основна средства	513	2,000,000	0	2,000,000
Нематеријална имовина	515	2,700,000	100,000	2,800,000
Залихе робе за даљу продају	523	0	1,941,000	1,941,000
Земљиште	541	5,000,000	0	5,000,000



Отплата дуга и набавка финансијске имовине:

	Економска класификација	Приходи из буџета	Други извори	Укупно
Издаци по основу отплате дуга и набавке финансијске имовине		0	9.880.000	9.880.000
1. Отплата дуга	61	0	0	0
1.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0	0	0
1.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0	0	0
2. Набавка финансијске имовине	62	0	9.880.000	9.880.000

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 324.792.000 динара, обезбедиће се задуживањем и из неутрошених средстава из претходних година.

Члан 3.

Град Лозница ће се, у 2011. години задужити до износа од 254,699,000 динара, и то ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених у буџету за 2011. годину.

Члан 4.

Град Лозница пријавио је пројекте за Национални инвестициони план за 2011. годину, уз обавезу да обезбеди суфинансирање у износу од 35% од предрачунске вредности инвестиције (са ПДВ-ом), и то:

РБ	Назив пројекта	Предрачунска вредност инвестиције
1	Реконструкција улице Босанска (Лозница- Вискозин хотел)	28,500,000
2	Реконструкција дела улице Филипа Кљајића Лозница	47,200,000
3	Хидротехничка инфраструктура дела улице: Вискоза хотел- ул.Републике Српске	55,000,000
4	Реконструкција пута Лозница-Бања Ковиљача-2.фаза	52,000,000
5	Реконструкција дела улице Марка Радуловића у Лозници	55,000,000
6	Реконструкција дела улице Милоша Поцерска у Лозници	23,500,000
7	Улица Планирана 2	16,500,000
8	Изградња улице Планирана 7 на Лагатору	9,746,800
9	Изградња новог вртића на Лагатору у Лозници-Завршна III фаза изградње новог вртића на Лагатору	38,548,000
10	Адаптација, опремање и модернизација на непокретном културном добру-згради Вуковог дома културе-трећа фаза	6,813,416
	Укупно:	332,808,216

Средства за суфинансирање пројеката наведених у ставу 1. овог члана распоређују се у Посебном делу ове одлуке:

- Пројекти од броја 1.) до закључно са 8.) на Разделу 3. Глава 3.10 Локални економски развој, а истима ће управљати ЈП за управљање грађевинским земљиштем „Град“ Лозница;
- Пројекат под редним бројем 9) на Разделу 3. Глава 3.1 функција 911 предшколско образовање, а истим ће управљати Предшколаска установа „Бамби“ Лозница и
- Пројекат под редним бројем 10) на разделу 3. Глава 3.4.1 Функција 820, а истим ће управљати Центар за културу „Вук Караџић“ Лозница.



II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета у износу од 1.501.454.000 динара и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 158.265.000 динара исказана у колони 7- Издаци из додатних прихода органа, распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
1				ОРГАНИ ГРАДА: Градоначелник, заменик градоначелника и Градско веће			
		110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			411	Плате и додаци запослених	8,400,000		8,400,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,520,000		1,520,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	80,000		80,000
			421	Стални трошкови	330,000		330,000
			422	Трошкови путовања	360,000		360,000
			423	Услуге по уговору	3,195,000		3,195,000
				Извори финансирања за раздео 1.:			
			01	Приходи из буџета	13,885,000	0	13,885,000
				Укупно за раздео 1.:	13,885,000	0	13,885,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
2				ОРГАНИ ГРАДА: СКУПШТИНА ГРАДА			
	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			411	Плате и додаци запослених Средства ове апропријације намењена су за плате председника Скупштине, секретара Скупштине и његовог заменика.	4,400,000		4,400,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	790,000		790,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	30,000		30,000
			417	Накнаде одборницима	5,600,000		5,600,000
			421	Стални трошкови	108,000		108,000
			422	Трошкови путовања	180,000		180,000
			423	Услуге по уговору	2,721,000		2,721,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000		200,000
			481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000		1,000,000
				Извори финансирања за раздео 2:			
			01	Приходи из буџета	15,029,000	0	15,029,000
				Укупно за раздео 2:	15,029,000	0	15,029,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
3	3.00	130		ГРАДСКА УПРАВА			
				Опште услуге			
			411	Плате и додаци запослених	120,000,000	1,100,000	121,100,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	21,480,000	197,000	21,677,000
			413	Накнаде у натури	490,000		490,000
			414	Социјална давања запосленима	3,200,000		3,200,000
			415	Накнаде за запослене	2,500,000	110,000	2,610,000
			421	Стални трошкови	23,305,000	5,000	23,310,000
			422	Трошкови путовања	1,375,000		1,375,000
			423	Услуге по уговору	8,665,000		8,665,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	3,790,000		3,790,000
			426	Материјал	11,380,000	55,000	11,435,000
			465	Остале донације, дотације и трансфери.	1,000		1,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	100,000		100,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	19,500,000		19,500,000
			485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	300,000		300,000
			511	Зграде и грађевински објекти за реализацију програма подршке грађевини	3,116,000		3,116,000
			512	Машине и опрема	5,000,000		5,000,000
			515	Нематеријална имовина	750,000		750,000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	224,952,000	0	224,952,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,467,000	1,467,000
				Укупно за функцију 130:	224,952,000	1,467,000	226,419,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
		160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
			499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	18,000,000	0	18,000,000
				Стална резерва	1,000,000		1,000,000
				Текућа резерва	17,000,000		17,000,000
				Извори финансирања за функцију 160:			
			01	Приходи из буџета	18,000,000	0	18,000,000
				Укупно за функцију 160	18,000,000	0	18,000,000
		250		Одбрана некласификована на другом месту			
			481	Дотације невладиним организацијама	570,000		570,000
				Извори финансирања за функцију 250:			
			01	Приходи из буџета	570,000	0	570,000
				Укупно за функцију 250:	570,000	0	570,000
		320		Услуге противпожарне заштите			
			423	Услуге по уговору	200,000		200,000
			426	Материјал гориво	300,000		300,000
			481	Дотације невладиним организацијама	1,000		1,000
			484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	3,000,000		3,000,000
				Извори финансирања за функцију 320:			
			01	Приходи из буџета	501,000	0	501,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,000,000		3,000,000
				Укупно за функцију 320:	3,501,000	0	3,501,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
		170		Управљање јавним дугом			
			441	Отплата домаћих камата	1,800,000		1,800,000
			444	Пратећи трошкови задуживања.	400,000		400,000
				Извори финансирања за функцију 170:			
			01	Приходи из буџета	2,200,000	0	2,200,000
				Укупно за функцију 170	2,200,000	0	2,200,000
		830		Услуге емитовања и издаваштва			
			423	Услуге по уговору	3,312,000		3,312,000
			454	Субвенције приватним предузећима.	5,600,000	0	5,600,000
			4541	Субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама	5,600,000		5,600,000
				Извори финансирања за функцију 830:			
			01	Приходи из буџета	8,912,000	0	8,912,000
				Укупно за функцију 830:	8,912,000	0	8,912,000
				Извори финансирања:			
			01	Приходи из буџета	255,135,000	0	255,135,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,467,000	1,467,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,000,000	0	3,000,000
				Свега:	258,135,000	1,467,000	259,602,000
3.1.				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗДРАВСТВО			
		010		Класа 010 - Болест и инвалидност:			
			481	Донације невладиним организацијама	2,840,000		2,840,000
				Извори финансирања за функцију 010:			
			01	Приходи из буџета	2,840,000	0	2,840,000
				Укупно за функцију 010	2,840,000	0	2,840,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
		020		Класа 020 - Старост:			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	1,894,000	0	1,894,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	1,894,000	0	1,894,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000		2,000,000
				Извори финансирања за функцију 020:			
			01	Приходи из буџета	3,894,000	0	3,894,000
				Укупно за функцију 020	3,894,000	0	3,894,000
		040		Класа 040 - Породица и деца (ИУ) обухвата:			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	3,030,000	0	3,030,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	3,030,000	0	3,030,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,505,000		8,505,000
				Извори финансирања за функцију 040:			
			01	Приходи из буџета	11,535,000	0	11,535,000
				Укупно за функцију 040	11,535,000	0	11,535,000
		070		Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту			
			423	Услуге по уговору	1,100,000		1,100,000
			425	Текуће поправке и одржавање	700,000		700,000
			454	Субвенције приватним предузећима.	1,926,000	0	1,926,000
			4541	Текуће субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама	1,926,000		1,926,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,300,000		3,300,000
			481	Донације невладиним организацијама	11,470,000		11,470,000
			511	Зграде и грађевински објекти	7,274,000		7,274,000
			512	Машине и опрема	2,334,000		2,334,000
				Извори финансирања за функцију 070:			
			01	Приходи из буџета	17,404,000	0	17,404,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
			15	Неутрошена средства донација из претходних година	10,700,000		10,700,000
				Укупно за функцију 070:	28,104,000	0	28,104,000
		090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	12,702,000	0	12,702,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	12,602,000	0	12,602,000
			4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	100,000	0	100,000
		090	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,000,000		4,000,000
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	10,702,000	0	10,702,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,000,000	0	6,000,000
				Укупно за функцију 090:	16,702,000	0	16,702,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
		740		Услуге јавног здравства			
			421	Стални трошкови	13,100,000		13,100,000
			423	Услуге по уговору	1,100,000		1,100,000
			424	Специјализоване услуге	350,000		350,000
			464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	500,000	0	500,000
			4641	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000
			512	Машине и опрема	1,500,000		1,500,000
				Извори финансирања за функцију 740:			
			01	Приходи из буџета	16,550,000	0	16,550,000
				Укупно за функцију 740	16,550,000	0	16,550,000
				Извори финансирања за главу 3.1.:			
			01	Приходи из буџета	62,925,000	0	62,925,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,000,000	0	6,000,000
			15	Неуτροшена средства донација из претходних година	10,700,000	0	10,700,000
				Укупно за главу 3.1.	79,625,000	0	79,625,000
3.2.				ОБРАЗОВАЊЕ (70401)			
		911		Предшколско образовање			
			411	Плате и додаци запослених	38,500,000	33,740,000	72,240,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,900,000	6,040,000	12,940,000
			414	Социјална давања запосленима	720,000	210,000	930,000
			415	Накнаде за запослене	923,000	1,292,000	2,215,000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	101,000	101,000
			421	Стални трошкови	9,162,000	1,418,000	10,580,000
			422	Трошкови путовања	41,000	979,000	1,020,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			423	Услуге по уговору	615,000	4,306,000	4,921,000	
			424	Специјализоване услуге	409,000	261,000	670,000	
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	407,000	361,000	768,000	
			426	Материјал	7,560,000	3,723,000	11,283,000	
			431	Употреба основних средстава	0	500,000	500,000	
			441	Отплата домаћих камата	0	80,000	80,000	
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	440,000	59,000	499,000	
			511	Зграде и грађевински објекти	26,800,000	300,000	27,100,000	
			512	Машине и опрема	15,420,000	0	15,420,000	
			Извори финансирања за функцију 911:					
			01	Приходи из буџета	74,777,000	0	74,777,000	
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	21,320,000	21,320,000	
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	26,100,000	26,100,000	
			10	Примања од домаћих задуживања	20,420,000	0	20,420,000	
			14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	12,700,000	0	12,700,000	
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	5,950,000	5,950,000	
			Укупно за функцију 911:		107,897,000	53,370,000	161,267,000	
		912	Основно образовање					
			423	Услуге по уговору међусекторска комисија	300,000		300,000	
			463	Трансфери осталим нивоима власти	119,243,000	0	119,243,000	
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	103,443,000	0	103,443,000	
			4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	15,800,000	0	15,800,000	



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000		1,500,000
			511	Зграде и грађевински објекти	5,865,000		5,865,000
				Извори финансирања за функцију 912:			
			01	Приходи из буџета	126,908,000	0	126,908,000
				Укупно за функцију 912:	126,908,000	0	126,908,000
		920		Средње образовање			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	40,681,000	0	40,681,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	32,851,000	0	32,851,000
			4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	7,830,000	0	7,830,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000		1,500,000
				Извори финансирања за функцију 920:			
			01	Приходи из буџета	42,181,000	0	42,181,000
				Укупно за функцију 920:	42,181,000	0	42,181,000
		970		Истраживање и развој – образовање			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	2,343,000	0	2,343,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	2,343,000	0	2,343,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,440,000		4,440,000
				Извори финансирања за функцију 970:			
			01	Приходи из буџета	6,783,000	0	6,783,000
				Укупно за функцију 970:	6,783,000	0	6,783,000
				Извори финансирања за главу 3.2:			



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			01	Приходи из буџета	250,649,000	0	250,649,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	21,320,000	21,320,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	26,100,000	26,100,000
			10	Примања од домаћих задуживања	20,420,000	0	20,420,000
			14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	12,700,000	0	12,700,000
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	5,950,000	5,950,000
				Укупно за главу 3.2:	283,769,000	53,370,000	337,139,000
	3.3.			Услуге рекреације и спорта			
		860		Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
			424	Специјализоване услуге	690,000		690,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000		100,000
			481	Дотације невладиним организацијама	21,060,000		21,060,000
				Извори финансирања за функцију 810:			
			01	Приходи из буџета	21,850,000	0	21,850,000
				Укупно за функцију 810:	21,850,000	0	21,850,000
	3.3.1.			Установе за физичку културу и спорт (70404)			
		810		Услуге рекреације и спорта			
			411	Плате и додаци запослених	9,850,000	3,611,000	13,461,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,770,000	650,000	2,420,000
			414	Социјална давања запосленима	340,000	70,000	410,000
			415	Накнаде за запослене	0	223,000	223,000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	198,000	198,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			421	Стални трошкови	7,110,000	1,823,000	8,933,000	
			423	Услуге по уговору	900,000	1,765,000	2,665,000	
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1,183,000	280,000	1,463,000	
			426	Материјал	733,000	495,000	1,228,000	
			431	Амортизација некретнина и опреме	0	300,000	300,000	
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0	15,000	15,000	
			511	Зграде и грађевински објекти	8,150,000	0	8,150,000	
			512	Машине и опрема	534,000	400,000	934,000	
			Извори финансирања за главу 3.3.1:					
			01	Приходи из буџета	22,420,000	0	22,420,000	
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	9,430,000	9,430,000	
			10	Примања од домаћих задуживања	8,150,000	0	8,150,000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	400,000	400,000	
			Укупно за главу 3.3.1:		30,570,000	9,830,000	40,400,000	
			Извори финансирања за главу 3.3:					
			01	Приходи из буџета	44,270,000	0	44,270,000	
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	9,430,000	9,430,000	
			10	Примања од домаћих задуживања	8,150,000	0	8,150,000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	400,000	400,000	
			Укупно за главу 3.3:		52,420,000	9,830,000	62,250,000	
3.4.			Услуге културе, верске и остале услуге заједнице (07403)					



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
		860		Услуге културе			
			424	Специјализоване услуге	2,500,000		2,500,000
			465	Остале донације, дотације и трансфери	1,320,000	0	1,320,000
			481	Дотације невладиним организацијама	2,400,000		2,400,000
				Извори финансирања за функцију 860:			
			01	Приходи из буџета	6,220,000	0	6,220,000
				Укупно за функцију 860:	6,220,000	0	6,220,000
		840		Верске и остале услуге заједнице			
			481	Дотације невладиним организацијама	2,400,000		2,400,000
				Извори финансирања за функцију 840:			
			01	Приходи из буџета	2,400,000	0	2,400,000
				Укупно за функцију 840:	2,400,000	0	2,400,000
3.4.1.		820		Установе културе			
				Услуге културе, верске и остале услуге заједнице			
			411	Плате и додаци запослених	26,184,000	4,398,000	30,582,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,690,000	790,000	5,480,000
			413	Накнаде у натури	32,000	20,000	52,000
			414	Социјална давања запосленима	720,000	250,000	970,000
			415	Накнаде за запослене	454,000	60,000	514,000
			421	Стални трошкови	5,400,000	1,295,000	6,695,000
			422	Трошкови путовања	0	250,000	250,000
			423	Услуге по уговору	350,000	545,000	895,000
			424	Специјализоване услуге	4,950,000	2,500,000	7,450,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	4,200,000	1,170,000	5,370,000
			426	Материјал	368,000	1,135,000	1,503,000
			431	Амортизација некретнина и опреме	0	250,000	250,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0	150,000	150,000	
			511	Зграде и грађевински објекти	2,600,000	0	2,600,000	
			512	Машине и опрема	3,576,000	430,000	4,006,000	
			515	Нематеријална имовина	1,950,000	100,000	2,050,000	
			523	Залихе робе за даљу продају	0	1,900,000	1,900,000	
			Извори финансирања за главу 3.4.1:					
			01	Приходи из буџета	53,474,000	0	53,474,000	
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	10,543,000	10,543,000	
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,500,000	1,500,000	
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3,200,000	3,200,000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000	0	2,000,000	
			Укупно за главу 3.4.1:		55,474,000	15,243,000	70,717,000	
			Извори финансирања за главу 3.4:					
			01	Приходи из буџета	62,094,000	0	62,094,000	
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	10,543,000	10,543,000	
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,500,000	1,500,000	
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3,200,000	3,200,000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000	0	2,000,000	
			Укупно за главу 3.4:		64,094,000	15,243,000	79,337,000	
3.5.			ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
	560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
			421	Стални трошкови	25,000,000	0	25,000,000	
			423	Услуге по уговору	400,000	0	400,000	
			424	Специјализоване услуге	34,200,000	0	34,200,000	



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12,000,000	0	12,000,000
			4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12,000,000	0	12,000,000
			Извори финансирања за функцију 560:				
			01	Приходи из буџета	59,600,000	0	59,600,000
			10	Примања од домаћих задуживања	12,000,000	0	12,000,000
				Укупно за функцију 560	71,600,000	0	71,600,000
		620	Развој заједнице				
			423	Услуге по уговору	3,000,000	0	3,000,000
			511	Зграде и грађевински објекти	18,880,000	0	18,880,000
			Извори финансирања за функцију 620:				
			01	Приходи из буџета	15,200,000	0	15,200,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,680,000	0	6,680,000
				Укупно за функцију 620	21,880,000	0	21,880,000
			Извори финансирања за главу 3.5:				
			01	Приходи из буџета	74,800,000	0	74,800,000
			10	Примања од домаћих задуживања	12,000,000	0	12,000,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,680,000	0	6,680,000
				Укупно за главу 3.5:	93,480,000	0	93,480,000
	3.6.		ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ				
		412	Класа 412 - Општи послови по питању рада (КУ)				
			464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10,115,000	0	10,115,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			4641	Текуће донације и трансфери обавезног социјалног осигурања	10,115,000		10,115,000
			481	Дотације невладиним организацијама	1,300,000		1,300,000
			Извори финансирања за функцију 412:				
			01	Приходи из буџета	8,300,000	0	8,300,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,115,000		3,115,000
			Укупно за функцију 412		11,415,000	0	11,415,000
		421	Класа 421 - Пољопривреда (КУ)				
			421	Стални трошкови	0	20,000	20,000
			423	Услуге по уговору	1,500,000	100,000	1,600,000
			424	Специјализоване услуге	100,000	0	100,000
			425	Текуће поправке и одржавање	9,500,000	0	9,500,000
			454	Субвенције приватним предузећима.	10,998,000	0	10,998,000
			4541	Субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама	10,998,000	0	10,998,000
			512	Машине и опрема	500,000	0	500,000
			621	Набавка домаће финансијске имовине	0	9,880,000	9,880,000
			Извори финансирања функцију 421:				
			01	Приходи из буџета	16,700,000	0	16,700,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,898,000	10,000,000	15,898,000
			Укупно за функцију 421		22,598,000	10,000,000	32,598,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
		436		Класа 436 - Остала енергија (КУ)			
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	39,170,000	0	39,170,000
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30,170,000		30,170,000
			4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9,000,000		9,000,000
				Извори финансирања за функцију 436:			
			01	Приходи из буџета	39,170,000	0	39,170,000
				Укупно за функцију 436	39,170,000	0	39,170,000
		510		Класа 510 - Управљање отпадом (КУ)			
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18,000,000	0	18,000,000
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18,000,000		18,000,000
				Извори финансирања за функцију 510:			
			01	Приходи из буџета	18,000,000	0	18,000,000
				Укупно за функцију 510	18,000,000	0	18,000,000
		520		Класа 520 - управљање отпадним водама (КУ)			
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	62,100,000	0	62,100,000
			4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.	62,100,000		62,100,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
				Извори финансирања за функцију 520:			
			01	Приходи из буџета	12,300,000	0	12,300,000
			10	Примања од домаћих задуживања	49,800,000		49,800,000
				Укупно за функцију 520	62,100,000	0	62,100,000
		660		Класа 660 - послови становања и заједнице некласификовани на другом месту (КУ)			
			423	Услуге по уговору	6,600,000		6,600,000
				Извори финансирања за функцију 660:			
			01	Приходи из буџета	6,600,000	0	6,600,000
				Укупно за функцију 660	6,600,000	0	6,600,000
		630		Класа 630 - Водоснабдевање (КУ)			
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Вик	3,350,000	0	3,350,000
			4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.	3,350,000		3,350,000
				Извори финансирања за функцију 630:			
			01	Приходи из буџета	3,350,000	0	3,350,000
				Укупно за функцију 630	3,350,000	0	3,350,000
				Извори финансирања за главу 3.6:			
			01	Приходи из буџета	104,420,000	0	104,420,000
			10	Примања од домаћих задуживања	49,800,000	0	49,800,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,013,000	10,000,000	19,013,000
				Укупно за главу 3.6:	163,233,000	10,000,000	173,233,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
3.7.				Послови становња и заједнице			
	610			Стамбени развој			
		411		Плате и додаци запослених	8,048,000	4,977,000	13,025,000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,450,000	891,000	2,341,000
		414		Социјална давања запосленима	0	200,000	200,000
		415		Накнаде за запослене	0	220,000	220,000
		416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	80,000	80,000
		421		Стални трошкови	0	7,485,000	7,485,000
		422		Трошкови путовања	0	40,000	40,000
		423		Услуге по уговору	0	2,570,000	2,570,000
		424		Специјализоване услуге	0	70,000	70,000
		425		Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	0	13,700,000	13,700,000
		426		Материјал	0	270,000	270,000
		482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0	3,800,000	3,800,000
		511		Зграде и грађевински објекти	0	4,000,000	4,000,000
		512		Машине и опрема	0	200,000	200,000
				Извори финансирања за функцију 610:			
		01		Приходи из буџета	9,498,000	0	9,498,000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	34,503,000	34,503,000
		12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0	4,000,000	4,000,000
				Укупно за функцију 610:	9,498,000	38,503,000	48,001,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.7.1.			Управљање грађевинским земљиштем			
		560		Заштита животне средине			
			424	Специјализоване услуге	126,000	0	126,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	352,000	0	352,000
			426	Материјал	795,000	0	795,000
			512	Машине и опрема	1,500,000	0	1,500,000
				Извори финансирања за функцију 560:			
			01	Приходи из буџета	2,773,000	0	2,773,000
				Укупно за функцију 560:	2,773,000	0	2,773,000
		451		Друмски саобраћај (КУ)			
			424	Специјализоване услуге	124,400,000	3,000,000	127,400,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1,000,000	0	1,000,000
			426	Материјал	0	0	0
			511	Зграде и грађевински објекти	900,000	0	900,000
				Извори финансирања за функцију 451:			
			01	Приходи из буџета	106,300,000	0	106,300,000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	3,000,000	3,000,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20,000,000	0	20,000,000
				Укупно за функцију 451:	126,300,000	3,000,000	129,300,000
		474		Вишенаменски развојни пројекти			
			511	Зграде и грађевински објекти	73,850,000	50,000	73,900,000
			512	Машине и опрема	0	400,000	400,000
			541	Земљиште	5,000,000	0	5,000,000
				Извори финансирања за функцију 474:			
			01	Приходи из буџета	29,500,000	0	29,500,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	450,000	450,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			10	Примања од домаћих задуживања	49,350,000	0	49,350,000
				Укупно за функцију 474:	78,850,000	450,000	79,300,000
		520		Управљање отпадним водама			
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	4,200,000	0	4,200,000
			511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000	0	3,000,000
				Извори финансирања за функцију 520:			
			01	Приходи из буџета	7,200,000	0	7,200,000
				Укупно за функцију 520:	7,200,000	0	7,200,000
		620		Развој заједнице			
			411	Плате и додаци запослених	24,264,000	0	24,264,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,360,000	0	4,360,000
			413	Накнаде у натура	50,000	50,000	100,000
			414	Социјална давања запосленима	370,000	380,000	750,000
			415	Накнаде за запослене	250,000	770,000	1,020,000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	60,000	150,000	210,000
			421	Стални трошкови	5,700,000	510,000	6,210,000
			422	Трошкови путовања	200,000	150,000	350,000
			423	Услуге по уговору	1,350,000	8,300,000	9,650,000
			424	Специјализоване услуге	2,400,000	30,000	2,430,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	150,000	120,000	270,000
			426	Материјал	1,200,000	1,600,000	2,800,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	482,000	130,000	612,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1,000	100,000	101,000
			511	Зграде и грађевински објекти	0	90,000	90,000
			512	Машине и опрема	1,600,000	270,000	1,870,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	42,437,000	0	42,437,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	3,180,000	3,180,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	9,470,000	9,470,000
				Укупно за функцију 620:	42,437,000	12,650,000	55,087,000
		630		Водоснабдевање			
			421	Стални трошкови	2,457,000	0	2,457,000
				Извори финансирања за функцију 630			
			01	Приходи из буџета	2,457,000	0	2,457,000
				Укупно за функцију 630:	2,457,000	0	2,457,000
		640		Улична расвета			
			421	Стални трошкови	36,500,000	0	36,500,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	7,310,000	0	7,310,000
				Извори финансирања за функцију 640			
			01	Приходи из буџета	43,810,000	0	43,810,000
				Укупно за функцију 640:	43,810,000	0	43,810,000
				Извори финансирања за за главу 3.7.1.			
			01	Приходи из буџета	234,477,000	0	234,477,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	3,630,000	3,630,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	9,470,000	9,470,000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	3,000,000	3,000,000
			10	Примања од домаћих задуживања	49,350,000	0	49,350,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20,000,000	0	20,000,000
				Укупно за главу 3.7.1.:	303,827,000	16,100,000	319,927,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
				Извори финансирања за главу 3.7.			
			01	Приходи из буџета	243,975,000	0	243,975,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	38,133,000	38,133,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	9,470,000	9,470,000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	3,000,000	3,000,000
			10	Примања од домаћих задуживања	49,350,000	0	49,350,000
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0	4,000,000	4,000,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20,000,000	0	20,000,000
				Укупно за главу 3.7.:	313,325,000	54,603,000	367,928,000
3.8.				Месна самоуправа (Месне заједнице)			
		160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			411	Плате и додаци запослених	0	848,000	848,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	0	152,000	152,000
			413	Накнаде у натури	0	230,000	230,000
			421	Стални трошкови	1,400,000	140,000	1,540,000
			422	Трошкови путовања	0	10,000	10,000
			423	Услуге по уговору	56,000	940,000	996,000
			424	Специјализоване услуге	112,000	0	112,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	26,220,000	3,303,000	29,523,000
			426	Материјал	56,000	125,000	181,000
			481	Дотације невладиним организацијама	0	450,000	450,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	56,000	0	56,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	56,000	0	56,000	
			511	Зграде и грађевински објекти	6,371,000	5,900,000	12,271,000	
			512	Машине и опрема	0	65,000	65,000	
			Извори финансирања за главу 3.8					
			01	Приходи из буџета	34,327,000	0	34,327,000	
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	12,163,000	12,163,000	
			Укупно за главу 3.8:					46,490,000
3.9.			ТУРИЗАМ					
	473		Туризам					
			411	Плате и додаци запослених	1,884,000	443,000	2,327,000	
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	340,000	80,000	420,000	
			414	Социјална давања запосленима	0	1,000	1,000	
			415	Накнаде трошкова за запослене	1,000	65,000	66,000	
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	1,000	1,000	
			421	Стални трошкови	220,000	31,000	251,000	
			422	Трошкови путовања	110,000	1,000	111,000	
			423	Услуге по уговору	2,769,000	882,000	3,651,000	
			424	Специјализоване услуге	385,000	6,000	391,000	
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	20,000	0	20,000	
			426	Материјал	153,000	37,000	190,000	
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	25,000	0	25,000	
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1,000	0	1,000	
			512	Машине и опрема	320,000	1,000	321,000	
			513	Остале некретнине и опрема	2,000,000	0	2,000,000	
			523	Залихе робе за даљу продају	0	41,000	41,000	



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
				Извори финансирања за главу 3.9:			
			01	Приходи из буџета	8,228,000	0	8,228,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	236,000	236,000
			05	Донације од иностраних земаља	0	10,000	10,000
			06	Донације од међународних организација	0	10,000	10,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,231,000	1,231,000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	102,000	102,000
				Укупно за главу 3.9	8,228,000	1,589,000	9,817,000
3.10				Локални економски развој			
	474			Вишенаменски развојни пројекти (КУ) обухвата			
			511	Зграде и грађевински објекти Овим средствима обезбеђује се суфинансирање пројеката НИП-а 2011.	114,979,000	0	114,979,000
				Извори финансирања за раздео 3.10:			
			10	Примања од домаћих задуживања	114,979,000	0	114,979,000
				Укупно за раздео 3.10:	114,979,000	0	114,979,000
				Извори финансирања за раздео 3:			
			01	Приходи из буџета	1,140,823,000	0	1,140,823,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	91,825,000	91,825,000
			05	Донације од иностраних земаља	0	10,000	10,000
			06	Донације од међународних организација	0	10,000	10,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	39,768,000	39,768,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	3,102,000	3,102,000
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3,200,000	3,200,000
			10	Примања од домаћих задуживања	254,699,000	0	254,699,000
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0	4,000,000	4,000,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	46,693,000	10,400,000	57,093,000
			14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	12,700,000	0	12,700,000
			15	Неутрошена средства донација из претходних година	10,700,000	0	10,700,000
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	5,950,000	5,950,000
Укупно за раздео 3					1,465,615,000	158,265,000	1,623,880,000
4				Градски јавни правобранилац (05921)			
		330		Судови			
			411	Плате и додаци запослених	4,050,000		4,050,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	730,000		730,000
			421	Стални трошкови	95,000		95,000
			422	Трошкови путовања	70,000		70,000
			423	Услуге по уговору	20,000		20,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	35,000		35,000
			426	Материјал	145,000		145,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10,000		10,000
Извори финансирања за раздео 4:							
			01	Приходи из буџета	5,155,000	0	5,155,000
Укупно за раздео 4					5,155,000	0	5,155,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
5				ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА			
		330		Судови			
			411	Плате и додаци запослених	1,500,000		1,500,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	270,000		270,000
				Извори финансирања за раздео 5:			
			01	Приходи из буџета	1,770,000	0	1,770,000
				Укупно за раздео 5	1,770,000	0	1,770,000
				УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА	1,501,454,000	158,265,000	1,659,719,000
				Извори финансирања			
			01	Приходи из буџета	1,176,662,000	0	1,176,662,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	91,825,000	91,825,000
			05	Донације од иностраних земаља	0	10,000	10,000
			06	Донације од међународних организација	0	10,000	10,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	39,768,000	39,768,000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	3,102,000	3,102,000
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3,200,000	3,200,000
			10	Примања од домаћих задуживања	254,699,000	0	254,699,000
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0	4,000,000	4,000,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	46,693,000	10,400,000	57,093,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2011.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	12,700,000	0	12,700,000
			15	Неутрошена средства донација из претходних година	10,700,000	0	10,700,000
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	5,950,000	5,950,000
Укупно:					1,501,454,000	158,265,000	1,659,719,000

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је Градоначелник.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава корисника којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 2. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и начелник градске управе; начелник одељења или руководилац службе.

Члан 9.

Градоначелник може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије и друштвене делатности, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у оквиру истог раздела у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за финансије и друштвене делатности доноси Градоначелник.



Члан 10.

Новчана средства буџета Града и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 11.

Приходи остварени од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде за уређивање грађевинског земљишта, приходи од закупнине за грађевинско земљиште, годишња накнада за друмска и моторна возила, тракторе и прикључна возила, комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приходи од давања у закуп објеката, користе се за финансирање индиректних корисника: Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем "Град" и Јавног предузећа "Дирекција за развој и управљање Бањом Ковиљачом", у складу са финансијским планом надлежног директног корисника и са програмом индиректног корисника, као и за текуће и капиталне субвенције јавним предузећима и друге расходе на име реализације програма у области комуналне потрошње.

Приходи остварени од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима користе се према програму који доноси Градско веће.

Члан 12.

Приходи остварени од боравишне таксе, распоређују се на разделу 3. Глава 3.9; функционална класификација 473 и користе се за обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе, за обезбеђивање туристичке сигнализације а у складу са усвојеним годишњим програмом рада корисника Туристичка организација града.

Члан 13.

Приходи остварени од накнаде за загађивање животне средине, евидентираће се одвојено у оквиру Буџетског фонда за заштиту животне средине.

Програм рада Буџетског фонда из става 1. овог члана усвојиће Градско веће.

Начелник градске управе руководи радом буџетског фонда из става 1. овог члана и наредбодавац је за издавање налога за плаћање.

До усвајања финансијског плана фонда из става 1. овог члана апропријације дате Разделу 3- глава 3.5 за функцију 560 финансираће се из прихода који припадају овим фондовима.

Приходи остварени од накнаде за промену намене пољопривредног земљишта и средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини користе се за реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава за текуће и капиталне субвенције, одобраваће се у складу са усвојеним годишњим програмима, а по решењу градоначелника.

У оквиру средстава распоређених у члану 5. ове одлуке, у разделу 03 – Градска управа, функционална класификација 830- Услуге емитовања и издаваштва, економска класификација 454- Субвенције приватним предузећима, у оквиру позиције- Текуће субвенције предвиђена су средства којима се обезбеђује јавно информисање од локалног значаја и услови за јавно информисање на српском језику.

Члан 15.

Јавна предузећа чији је оснивач град Лозница могу се задуживати у складу са усвојеним годишњим програмом рада за 2011. годину по добијању сагласности Градског већа.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2011. години по посебном акту (решење) које доноси Градоначелник, на предлог надлежног одељења градске управе, у оквиру следећих раздела:



Раздео 2, функција 110 извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, економска класификација 472 накнада за социјалну заштиту из буџета, у износу од 150.000 динара; економска класификација 481 дотације невладиним организацијама, у износу од 1.000.000 динара;

Раздео 3 – Градска управа: функција 250 одбрана неklasификована на другом месту, економска класификација 481 дотације невладиним организацијама, у износу од 570.000 динара; функција 320 услуге противпожарне заштите, укупна апропријација у износу од 3.501.000 динара; функција 830 – услуге емитовања и издаваштва, економска класификација 423 Услуге по уговору у износу од 3.312.000 динара и економска класификација 454 Субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 5.600.000 динара; глава 3.1, функција 040 породица и деца, економска класификација 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета за део апропријације који се односи на награду прворођеном детету у граду у 2011. години; функција 090 социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 4.000.000 динара; функција 740 услуге јавног здравства, економска класификација 464 дотације ООСО у износу од 500.000 динара и економска класификација 512 машине и опрема у износу од 1.500.000 динара; глава 3.2, функција 970 образовање истраживање и развој, економска класификација 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 4.440.000 динара, а који се односи на награде успешним ученицима и студентима; глава 3.3, функција 860 рекреација спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 100.000 динара.

Распоред и коришћење апропријација које се односе на економску класификацију 481-дотације невладиним организацијама, вршиће се, у складу са одредбама Закона о удружењима, на основу посебног акта градоначелника.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из тих других извора.

Обавезе преузете у 2010. години у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току 2010. године, преносе се у 2011. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 18.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџета преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 19.

Корисник је дужан да пре покретања поступка јавне набавке, односно преузимања обавезе по основу апропријација за капиталне издатаке (економске класификације 4512; 4542; 4632; 4642 и 5) поднесе Одељењу за финансије и друштвене делатности захтев за преузимање обавезе.

Без добијене писане сагласности за преузимање обавеза, корисник не може преузимати обавезе из претходног става.

Јавна предузећа која нису корисници буџета града не могу преузимати обавезе на терет буџета.

Захтеве за преузимање обавеза по основу капиталних субвенција и капиталних трансфера подноси начелник управе.

Обавезе преузете супротно одредбама овог члана не могу се извршавати на терет буџета.



Члан 20.

Корисници буџета града приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2011. годину.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

У случају да се примања буџета Града Лознице остварују у мањем износу од планираних и после предузимања мера из члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 50/09), Градско веће може донети одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, унесе у текућу буџетску резерву.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 5. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 5. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему.

Привремено расположива средства на рачуну буџета, могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 2. овог члана закључује Градоначелник.

Члан 23.

Корисници буџета града не могу без претходне сагласности оснивача засновати радни однос са новим лицима до краја 2011. године.

Уколико број запослених код корисника средстава буџета Града Лознице прелази број запослених за чије су плате обезбеђена средства овим буџетом, корисник је дужан да одмах предузме мере из своје надлежности, како би се број запослених ускладио са висином средстава обезбеђених овим законом за те намене.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2011. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета и средстава остварених по основу донација.

Члан 25.

До почетка примене одредби Посебног колективног уговора за државне органе којима се уређује право на награду, плате запослених у органима града Лознице обрачунават ће се и исплаћивати тако што ће се прописана основица увећавати до 30%.

Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, извршни органи власти донеће одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» број 61/2005 и 107/09).



IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Корисници буџетских средстава, пренеће на рачун извршења буџета, до 31. јануара 2011. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2010. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Града Лозница за 2010. годину закључно са 31. децембром 2010. године.

Члан 28.

У случају да други ниво власти својим актом определи буџету града наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, Градоначелник на основу тог акта и на предлог Одељења за финансије и друштвене делатности отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Трансфери од других нивоа власти који буду наменски пренети на рачун Извршења буџета Града биће пренети корисницима независно од планираних апропријација.

Ако у току године дође до измена прописа који уређују буџетску класификацију, односно стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, Градоначелник ће извршити одговарајуће измене ове одлуке, на предлог Одељења за финансије и друштвене делатности.

У случају да други ниво власти својим актом определи буџету града додатна ненаменска трансферна средства, износ више одобрених трансферних средстава користиће се за финансирање одобрених издатака у циљу смањивања планираног буџетског дефицита и обима задуживања.

Члан 29.

Уколико корисници средстава буџета Града Лознице у извршавању расхода поступе супротно одредбама ове одлуке, Градско веће, на предлог одељења за финансије и друштвене делатности, може одлучити о обустави извршавања одговарајуће апропријације утврђене овим законом том буџетском кориснику.

Члан 30.

Директни корисници средстава буџета града, дужни су да средства утврђена овом одлуком, годишњим финансијским планом, распореде по наменама.

Директни корисник који је, у буџетском смислу, одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава, обавезан је да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Градске управе – Одељења за финансије и друштвене делатности.

Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје директни корисник, који је, у буџетском смислу, одговоран за тог индиректног корисника.

Изузетно, до усвајања финансијских планова корисника буџета, одлуку о распореду средстава може, на предлог надлежног и одељења за финансије и друштвене делатности Градске управе, донети Градско веће.

Члан 31.

Средства буџета распоређена за финансирање издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Преноси средстава са буџетског рачуна једног индиректног корисника на буџетски рачун другог индиректног корисника не могу се вршити.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање и захтев за трансфер средстава доставе Одељењу за финансије и друштвене делатности и комплетну документацију за плаћање (копију).

Члан 32.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном листу града.

**Члан 34.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-19/10-19-2****Датум: 24. децембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

2

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број 54/09 и 73/10) и члана 40. став 1. тачка 31. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, број 19/08), Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

**О Д Л У К У
о ангажовању другог лица за обављање
послова ревизије завршног рачуна буџета
Града Лознице за 2010. годину**

Члан 1.

Град Лозница ће, у складу са Законом о буџетском систему, за обављање послова екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Лознице за 2010. годину ангажовати друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије.

Члан 2.

Избор лица за обављање послова екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Лознице за 2010. годину извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 116/08).

Члан 3.

Поступак јавне набавке може се започети по добијању сагласности Државне ревизорске институције на садржај ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-19/10-19-3****Датум: 24. децембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

3

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, број 19/08), Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

**О Д Л У К У
о усвајању Локалног акционог плана
запошљавања
за 2011. годину у Граду Лозница**

I Усваја се Локални акциони план запошљавања за 2011. годину у Граду Лозница.

II Саставни део ове Одлуке чини Локални акциони план запошљавања за 2011. годину у Граду Лозница.

III Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-19/10-19-4****Датум: 24. децембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**



4

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2011. ГОДИНУ У ГРАДУ ЛОЗНИЦА

I УВОД

Локални акциони план запошљавања за 2011. годину за Град Лозницу (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља израз локалне политике запошљавања и основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2011. години. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања у 2011. години и утврђују програми и мере који ће се реализовати у 2011. години на територији Града Лознице, како би се достигли циљеви и постигло одрживо повећање запослености. Решавање проблема у области запошљавања на територији једне локалне самоуправе подразумева креирање локалне политике запошљавања и програма и мера активне политике запошљавања у складу са локалним потребама и могућностима. Циљеви израде ЛАПЗ: идентификовање проблема, препознавање група са натпросечним ризиком од незапослености и дизајнирање мера активне политике запошљавања којима би се деловало на узроке проблема и смањиле разлике у погледу ризика незапослености.

На основу напред наведеног приоритети политике запошљавања у 2011. години у Граду Лозница су:

- побољшање услова за запошљавање младих и смањивање њихове незапослености;
- укључивање теже запошљивих категорија незапослених лица а посебно лица са инавалитетом у свет рада;
- подршка отварању нових радних места

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ-а за 2011 за Град Лозница су чланови 40. и 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10 у даљем тексту: Закон).

Регионална и локална политика запошљавања део је националне политике запошљавања. Наведени члан 41. Закона наводи да ЛАПЗ за 2011 за Град Лозница мора бити у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2011. годину ("Службени гласник РС", бр. 55/10).

ЛАПЗ за Град Лозница је усаглашен са Стратегијом развоја општине Лозница (Службени лист општине Лозница, бр. 9/06) и Акционог плана за локални економски развој (Службени лист општине Лозница, бр. 9/06). Такође, ЛАПЗ за Град Лозница је и у складу са Законом о контроли државне помоћи ("Службени гласник РС", бр. 13/10).

Законодавац је доделио важну улогу локалном савету за запошљавање (даље: ЛСЗ) у доношењу ЛАПЗ с обзиром на то да се не може донети без његовог мишљења, што је и основна улога свих ЛСЗ. Такође, напомињемо да је ЛСЗ, који је Град Лозница основао 2006 год., у свом Пословнику о раду, навео своју улогу у подношењу програма мера активне политике запошљавања Скупштини Града Лозница на усвајање. На основу наведеног, ЛСЗ ће предложити Скупштини Града Лозница усвајање ЛАПЗ за 2011 год. најкасније до усвајања буџета Града Лозница за 2011 годину.

У изради ЛАПЗ за 2011 годину учествовали су представници ЛСЗ. Поред чланова у ЛСЗ-у које имају, велики допринос изради ЛАПЗ за 2011 за Град Лозница дале су стручне службе Града Лозница и НСЗ-Филијала Лозница.

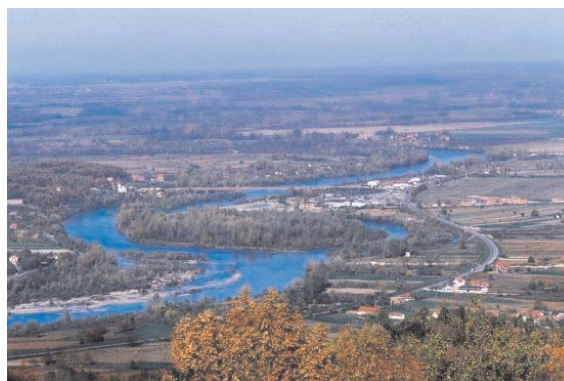


II КРЕИРАЊЕ ПРОГРАМА И МЕРА ЛАПЗ ЗА 2011 ГОДИНУ ЗА ГРАД ЛОЗНИЦА

1. АНАЛИЗА СТАЊА У ГРАДУ ЛОЗНИЦА

ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ

Град Лозница се налази на западу Србије, на граници са Босном и Херцеговином. Град обухвата 54 насељена места, о којих су Лозница и Бања Ковиљача класификована као градска. Са површином од 612 km² Град заузима 0,5% територије Републике Србије. Град Лозница припада Мачванском округу. Према попису из 2002. године у Општини живи 86.413 становника, односно 1,2% укупног становништва Србије. По једном квадратном километру у просеку живи 141 становника, тако да је густина насељености знатно виша од просека Србије, који износи 97 становника/км²



Сл.1 Локација града Лозница

Територија града Лознице припада климату малих висина (од 200м-500 м) односно представља типични жупски климат који је последица заклоњености територије планинама и њиховим огранцима од хладних северних и источних ветрова. Природни положај Лознице условљава благу климу, са доста најтоплијих дана у земљи и малим колебањима температуре. Равнице има једино између града и реке Дрине и у долини реке Јадар. Кроз Лозницу протиче река Штира, која је регулисана озиданим коритом.

Лозница има добар географско-саобраћајни положај. Кроз Лозницу пролази главна саобраћајница Београд - Шабац - Лозница - Зворник - Тузла - Сарајево, односно Бијељина - Лозница - Мали Зворник - Љубовља - Бајина Башта - Ужице и даље до Црногорског приморја. Путем Лозница - Осечина - Ваљево - Лајковац излази на Ибарску магистралу. Кроз Лозницу пролази и железничка пруга Шабац - Зворник.



Сл. 2 Мапа града Лозница са свим МЗ



Лозница је природни, привредни, саобраћајни и културни центар овог дела Подриња. Имала је важну улогу у историји, као гранични град Кнежевине Србије, истурен према Босанском пашалуку, када је била окружно место, а и касније, као седиште Среза Јадранског, а потом Лозничког.



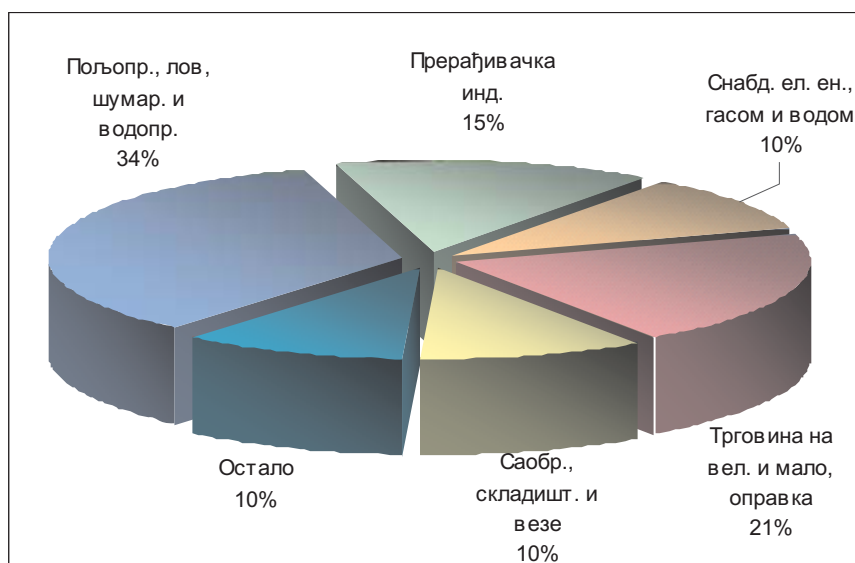
Значајни природни ресурси у Граду Лозница су шумски фонд, обрадиво пољопривредно земљиште, налазишта метала и неметала, две бање (Бања Ковиљача и Бања Бадања) са потенцијалима за развој здравственог туризма. Бања Ковиљача и Бања Бадања имају статус специјалне болнице за рехабилитацију и значајне су туристичке дестинације за град.

Носиоци привредног развоја Града Лозница су: пољопривреда, трговина, грађевинска и прехранбена индустрија и туризам а што је у складу са Стратегијом развоја општине Лозница (Службени лист општине Лозница, бр. 9/06) и Акционог плана за локални економски развој (Службени лист општине Лозница, бр. 9/06).

а) Економска ситуација

УКУПАН ОБИМ ПРОИЗВОДЊЕ

Графикон бр.1 Структура народног дохотка у Граду Лозници 2004. године, према делатности



Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница



ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ

Табела 1. Упоредни преглед просечних зарада по запосленом по годинама.

	2002 (€)*	2003 (€)**	2004 (€)***	2005 (€)****	2006 (€)*****	2007 (€)*****	2008 (€)*****	2009 (€)*****
Просечна бруто зарада у Граду	109	138	164	170	224	340	367	323
Просечна бруто зарада у округу	161	198	231	249	309	403	436	367
Просечна бруто зарада у Србији	219	255	283	308	377	491	517	448
Просечна нето зарада у Граду	76	95	113	116	153	245	264	233
Просечна нето зарада у округу	112	137	159	170	211	290	313	264
Просечна нето зарада у Србији	152	177	194	210	258	351	371	322

* по просечном средњем курсу НБС за 2002. годину

** по просечном средњем курсу НБС за 2003. годину

*** по просечном средњем курсу НБС за 2004. годину

**** по просечном средњем курсу НБС за 2005. годину

***** по просечном средњем курсу НБС за 2006. годину

***** по просечном средњем курсу НБС за 2007. годину

***** по просечном средњем курсу НБС за 2008. годину

***** по просечном средњем курсу НБС за 2009. годину

ИНДУСТРИЈА

Данас Град Лозница представља регионални центар динамичких привредних активности у којем се развија конкурентно пословање. Последње деценије на територији града забележен је интензиван развој малог и средњег предузетништва.

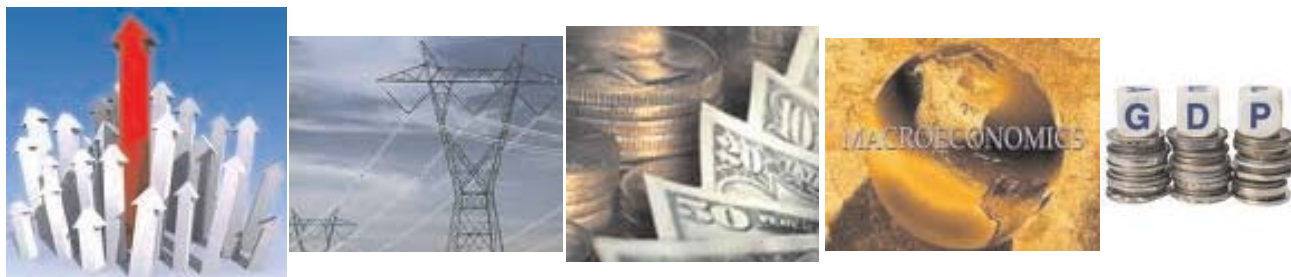
Главне индустријске гране су:

- * Текстилна индустрија
- * Прехрамбена и кондиторска индустрија
- * Прерада дрвета
- * Прерада метала
- * Грађевинска индустрија
- * Хотелијерство и угоститељство

Носиоци привредног развоја у Граду Лозница су:

- * Golden Lady - Waly
- * STIM import
- * Nely
- * Radaljc company
- * DIV Chabros
- * Рудници и топионица
Зажача
- * Предузеће MN
- * Специјална болница Бања
Ковиљача
- * Бројна средња и мала
предузећа





Табела 2. Број предузећа по величини, 2008.

	Број предузећа				Удео у укупном броју предузећа истог сектора (%)			Удео у укупном броју предузећа (%)
	велика	средња	мала	укупно	велика	средња	мала	
УКУПНО	4	26	729	758				100

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница

Табела 3. Структура предузетничких радњи по делатностима, 2008.

	Број предузетничких радњи	Удео у укупном броју предузетничких радњи (%)	Број радника у предузетничким радњама	Удео у укупном броју радника у радњама (%)
УКУПНО	2.798	100	11.331	100

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница

Табела 4. Остварене инвестиције у послењих 5 година, 2008.

Бр	Назив компаније	Земља порекла	Тип инвестиције	Вредност инвестиције (€)	Број нових радних места	Година инвестиције
1	Golden Lady - Waly	Италија	гринфилд	60.000.000	1.000	2006-2008
2	DIVChabros	Италија	докапитализација	2.000.000	100	2008
3						
4						
	УКУПНО	/	/	62.000.000	1.100	/

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница

Табела 5. Друштвени производ предузећа, 2005.

	Општина (€)*	Округ (€)	Србија (€)
Друштвени производ	41.647.813	278.310.468	9.826.079.287
Друштвени производ по становнику	834	844	1.685

* по просечном средњем курсу НБС за 2005. годину

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница



Табела 6. Структура извоза према дестинацији.

- у USD

	2005	2006	2007
Земље централне и источне Европе	35.953	11.219	-
Европска Унија	13.704.880	8.012.951	18.628.863
САД и Канада	-	23.503	-
Бивше југословенске републике	6.761.733	9.002.178	8.178.396
Остало	567.835	422.173	705.194
Укупно	21.070.401	17.472.024	27.512.453

Напомена: У земље Централне и Источне Европе укључене су Албанија, Румунија и Бугаска, у бивше југословенске републике БИХ, Хрватска, Македонија и Црна Гора, Европска унија обухвата земље које су 2004 ушле у ЕУ и обухватила је 25 чланица

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница.

Табела 7. Структура пољопривредног становништва према поседовању пољопривредног газдинства, полу и активности, 2002.

		Општина	Удео у укупном становништву општине (%)	Удео у пољ. становништву општине (%)
Становништво - укупно		86.413	100	/
Пољопривредно становништво	Укупно	8.732	10,10	100
	Мушко	4.531	5,24	53,74
	Женско	4.201	4,86	49,82
Пољопривредно становништво са газдинством	Укупно	7.692	8,90	91,22
	Мушко	4.003	4,63	47,47
	Женско	3.689	4,27	43,75
Ативно пољопривредно становништво које обавља занимање	Укупно	5.885	6,81	69,79
	Мушко	3.298	3,82	39,11
	Женско	2.587	2,99	39,68
Индивидуални пољопривредници	Укупно	5.139	5,95	30,68
	Мушко	2.799	3,24	60,95
	Женско	2.340	2,71	33,20
Издравана пољопривредно становништво	Укупно	2.847	3,29	27,75
	Мушко	1.233	1,43	33,76
	Женско	1.614	1,87	14,62

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница



б) Стање на тржишту рада

СТАНОВНИШТВО

Табела 8. Основни подаци о општини/граду и округу (површина и становништво), 2002.

	Површина (km ²)	Удео у укупној површини (%)			Број становника*	Удео у укупном броју становника (%)			Густина насељености (бр. станов./ km ²)
		Град	Округ	Србија		Град	Округ	Србија	
Урбана зона	3,06	0,57	0,28		26.203	30,32	28,79	0,26	6.766
Рурална зона	608,54	99,43	27,65		60.210	69,68	25,23	0,89	90
Град	612	100	18,75	0,69	86.413	100	26,22	1,15	141
Округ	3.264	/	100	3,69	329.625	/	100	4,4	97
Србија	88.361	/	/	100	7.498.000	/	/	100	96

* Попис 2002.

Табела 9. Процењени број становника у периоду 2000-2006.

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Број становника у општини		86.642	86.413	85.978	85.631	85.219	84.074
Укупна промена броја становника у општини	/	330.887	329.116	327.161	325.118	322.703	320.029
Број становника у округу	/	330.887	329.116	327.161	325.118	322.703	320.029
Број становника у Србији	/	7.503.433	7.500.031	7.480.591	7.463.157	7.440.769	7.411.569

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница

Табела 10. Структура становништва према типу насеља, 2002.

	Општина		Округ		Србија	
	Број	Учешће (%)	Број	Учешће (%)	Број	Учешће (%)
Градско становништво	26.203	30,32	91.014	27,61	4.225.895	56,36
Остало сатновништво	60.210	69,68	238.611	72,39	3.272.105	43,64
Укупно становништво	86.413	100	329.625	100	7.498.000	100

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница



Табела 11. Виртуални догађаји, 2007.

	Општина	Округ	Србија
Живорођени	716	2.756	68.102
Живорођени на 1000 становника	8,5	8,7	9,2
Умрли	993	4.557	102.805
Умрли на 1000 становника	11,8	14,4	13,9
Природни прираштај	-277	-1.801	-34.703
Природни приштај на 1000 становника	-3,3	-5,7	-4,7

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница

Табела 12. Старосни индикатори становништва, 2007.

	Општина	Округ	Србија
Просечна старост (године)	39,78	40,54	40,89
Очекивано трајање живота - мушкарци (године)	70,45	69,92	70,45
Очекивано трајање живота - жене (године)	76,17	75,09	75,82
Индекс старења*	88,04	96,45	103,17

* Индекс старења - представља однос старог (60 и више година) према младом (0-19) становништву.

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница

Табела 13. Полна структура становништва, 2002.

	Број становника у општини	Структура становништва у општини (%)	Структура становништва у округу (%)	Структура становништва у Србији (%)
Мушко	86.413	49,22	49,45	48,63
Женско	42.531	50,78	50,55	51,37
Укупно	43.882	100	100	100

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница

Табела 14. Структура становништва старог 15 и више година према школској спреми и писмености, 2002.

		Општина (број)			Општина (%)		
		укупно	мушкарци	жене	укупно	мушкарци	жене
Укупно становништво (>15)		72.020	35.134	36.886	100	100	100
Без школске спреме	укупно	5.818	968	4.847	8,08	1,34	6,92
	неписмени	3.505	351	3.154	4,87	0,49	4,50
1-3 разреда основне школе	укупно	1.708	529	1.179	2,37	0,73	1,68
	неписмени	25	7	18	0,03	0,01	0,03
4-7 разреда основне школе		9.298	4.347	4.951	12,91	6,04	7,07
Основно образовање		16.050	7.825	8.225	22,29	10,87	11,75
Средње образовање		32.388	17.715	14.673	44,97	24,60	20,96
Више образовање		2.780	1.438	1.342	3,86	2,00	1,92
Високо образовање		2.654	1.524	1.130	3,69	2,12	1,61
Непознато		1.326	787	539	1,84	1,09	0,77
Неписмени укупно		7.524	1.498	6.026	10,45	2,08	8,61

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница



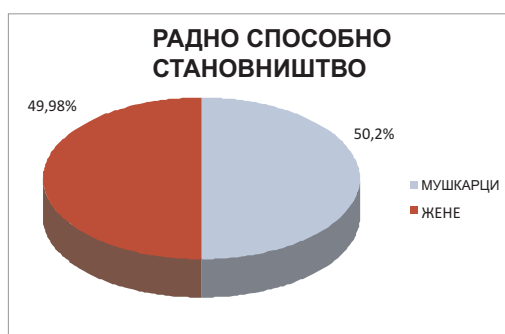
Табела 15. Демографска структура

	1981	1991	2002	2003	2004	2005	2006
Новорођени	1.273	987	949	967	938	1.267	1.191
Умрли	636	773	987	1.034	1.051	668	658
Природни прираштај	637	269	-38	-67	-113	599	533

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница

Табела 16. РАДНО СПОСОБНО СТАНОВНИШТВО ПО ПОПИСУ ИЗ 2002 (од 15 - 64 год.)

Територија	УКУПНО	МУШКАРЦИ	ЖЕНЕ
Лозница	58.838	29.430	29.408
Процент		50,02	49,98



Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Лозница

ЗАПОСЛЕНОСТ

Стопа запослености дефинисана у Националној стратегији запошљавања за период 2005-2010. године (67% до 2010 године) и касније ревидирана (58,5%) као и предвиђени годишњи раст запослености од 1,5% су у условима светске економске кризе постали тешко оствариви за дефинисани период. Значајно опадање економске активности у свету имало је велики утицај и на привреду Републике Србије и нарочито на тржиште рада. Упркос благом економском расту у првом кварталу 2010 године, дошло је до смањења запослености на 47,2%, што представља пад од 2,8% у односу на октобар 2009 годину. С обзиром да на тржиште рада промене економске активности имају закаснили ефекат, у наредном периоду очекује се стабилизација и постепено побољшање стања на тржишту рада.

Табела 17. Стопе запослености

Стопе запослености	Укупна стопа		Запослени старосне доби 55-64
	Укупно	Жене	
ЕУ Лисабонски циљеви 2010.	70,00%	60,00%	50,00%
ЕУ 27 у 2009. (четврти квартал 2009, Еуростат)	64,40%	58,50%	46,10%
Србија у 2009. (октобр, АРС)	50,00%	42,70%	35,00%
Србија у 2010. (април АРС)	47,20%	40,30%	32,60%

Извор: Републички завод за статистику, Анкета о радној снази



БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

За Град Лозницу, за сада изостављајући ефекте светске економске кризе, је карактеристично смањење броја запослених упоређујући податке уназад неколико година.

Табела 18. Број и структура запослених, 2007.

	Град	Структура запослених у Граду (%)	Структура запослених у Округу (%)	Структура запослених у Србији (%)
Запослени-укупно	16.155	100	100	100
Жене	7.173	44,4	40,9	43,4
Мушкарци	8.982	55,6	59,1	56,6
У предузећима, установама, задругама и организацијама	11.403	70,60	66,80	71,56
Приватни предузетници, самостални делатници и запослени код њих	4.712	29,40	33,20	28,44
Број запослених на 1000 становника	192	/	190	271
Број запослених у предузећима, установама, задругама и организацијама на 1000 становника	136	/	127	194

Табела 20. Запослени према области делатности (годишњи просек), 2009

ДЕЛАТНОСТ	2009	
Пољопривреда, шумарство и водопривреда	345	
Рибарство	0	
Вађење руда и камена	0	
Прерађивачка индустрија	2.178	
Производња електричне енергије, гаса и воде	487	
Грађевинарство	578	
Трговина на велико и мало, оправка	1.828	
Хотели и ресторани	129	
Саобраћај, складиштење и везе	719	
Финансијско посредовање	140	
Послови са некретнинама, изнајмљивање	278	
Државна управа и социјално осигурање	444	
Образовање	1.172	
Здравствени и социјални рад	1.755	
Друге комуналне, друштвене и личне услуге	378	
Приватна домаћинства са запосленим лицима	0	
Екстериторијалне организације и тела	0	од тога жене
УКУПНО У СВИМ ОБЛИЦИМА ДЕЛАТНОСТИ	10.431	4.970
ПРИВАТНИ ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ЗАПОСЛЕНИ КОД ЊИХ	4.063	1.939
УКУПНО	14.494	6.909

Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Лозница



ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ

Табела 21. Величина предузећа према броју запослених, 2007.

Број предузећа	Град	Удео у укупном броју предузећа у општини (%)
0 (самозапослени)		
1-10		
11-50	34	4,5
51-100	706	8
101-250	8	1,06
251-500	5	0,66
501-1000	3	0,4
1001-5000 запослених	-	-
преко 5000 запослених	-	-
неразврстани	-	-
УКУПНО	756	100

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница

Табела бр.22 Број радника у предузећима по величини предузећа, 2008. година

	Број радника у предузећима				Удео у укупном броју радника у предузећима			
	Велика	Средња	Мала	Укупно	Велика	Средња	Мала	Укупно
Запослени	966	2.176	4.187	7.329	13,18%	29,69%	57,13%	100

Извор: Канцеларија за локални економски развој Града Лозница

ТРЖИШТЕ РАДА

У периоду до 2008. године остварен привредни раст и макроекономска стабилност имале су позитиван утицај на кретање на тржишту рада. Међутим, проблеми у области запошљавања и даље постоје. Привредни раст се заснивао на значајним страним инвестицијама (у Граду Лозница су то две инвестиције) и то углавном кроз приватизацију државних и друштвених предузећа. Такав раст није обезбедио довољну привредну активност која би генерисала нова радна места. Такође, споре промене законске регулативе и привредног амбијента у коме послују мала и средња предузећа (основни носиоци новог запошљавања) још више је успорило побољшање стања на тржишту рада. Четврти квартал 2008 године и читаву 2009 годину је обележила светска економска криза, која за последицу има значајно погоршање стања на тржишту рада. Карактеристике тржишта рада остају непромењене у смислу високе незапослености, погоршања стања у приватном сектору и ниске мобилности радне снаге.

Према подацима Регионалне привредне коморе Ваљево на територији Града Лозница путем аукције је продато 14 предузећа, 4 предузећа су приватизована по старом закону. Тренутно је 12 предузећа у стечају, 3 су у ликвидацији а још два чекају на приватизацију. Такође, од 13 предузећа хемијског предузећа "Вискоза" само су 3 приватизована а над преосталих 10 је отворен стечај. У Граду Лозници приватизација није дала очекиване резултате јер су ретке фирме са новим власницима које успешно послују.



На основу наведеног, Уредбом о утврђивању јединствене листе развијених региона и јединица локалне самоуправе за 2010 годину (Службени гласник РС, бр. 51/10), Град Лозница припада другој групи развијености.

Табела 23. Број незапослених, 2009.

ТЕРИТОРИЈА	незапослени 31.12.2009.	запослени март 2009.	осигурани пољопривредници март 2009.	стопа незапослености
РЕПУБЛИКА СРБИЈА	730.372	1.859.906	233.385	25,9
ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА	533.987	1.379.133	199.065	25,3
АП ВОЈВОДИНА	196.385	480.773	34.320	27,6
МАЧВАНСКИ	36.462	54.677	24.279	31,6
Лозница	11.595	15.323	2.568	39,3

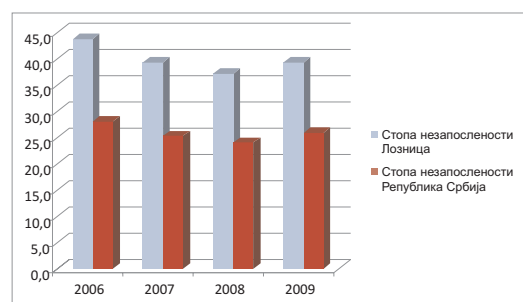
Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Лозница

Табела 24. Број и полна структура незапослених, преглед по годинама.

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Незапослени- укупно	15.872	15.466	15.662	12.661	11.382	11.644
Незапослени- жене	8.267	8.267	8.153	6.806	6.104	6.052
Незапослени- мушкарци	7.605	7.199	7.509	5.855	5.278	5.592

Табела 25. КРЕТАЊЕ СТОПЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ У ПЕРИОДУ ОД 2006-2009

Година	стопа незапослености Лозница	стопа незапослености Република Србија
2006	43,8	28,0
2007	39,3	25,3
2008	37,1	24,0
2009	39,3	25,9



Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Лозница



ЗАПОШЉАВАЊЕ

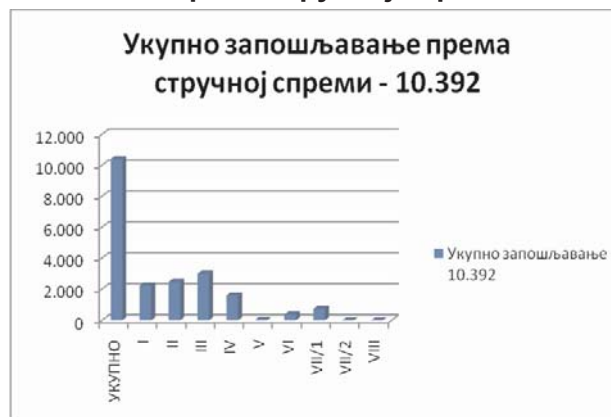
Укупно запошљавање на територији Града Лозница у 2009 години је 10.392, од тога 9.051 (87,1%) је запослено са евиденције Националне службе за запошљавање.

- ✂ Запошљавање нестручних лица 4.693 (45,2%)
- ✂ Запошљавање стручних лица 5.699 (54,8%)
- ✂ Запошљавање на одређено време 7.649 (73,6%)
- ✂ Запошљавање на неодређено време 2.743 (26,4%)

Највише запослених је у следећим привредним гранама:

- ✂ Прерађивачка индустрија 4.565 (43,2%)
- ✂ Трговина на велико и мало, оправка моторних возила, моторцикала и предмета за личну употребу у домаћинству 1.753 (16,9%)
- ✂ Грађевинарство 756 (7,3%)

Табела 26. Укупно запошљавање према стручној спреми



Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Лозница

СЛОБODНА РАДНА МЕСТА

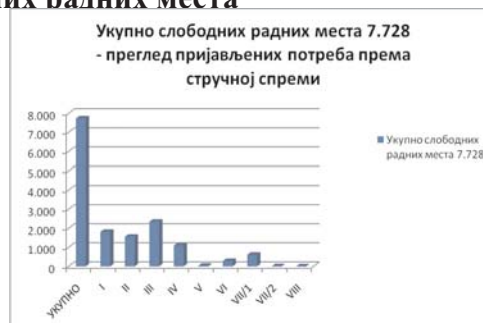
Од укупног број радних места у 2009 години 7.728

- ✂ Број слободних радних места на одређено 5.696 (73,7%)
- ✂ Број слободних радних места на неодређено 2.032 (26,3%)
- ✂ Број слободних радних места за нестручна лица 3.363 (43,5%)
- ✂ Број слободних радних места за стручна лица 4.365 (56,6%)

Највише потребе за радницима исказано је у следећим привредним гранама:

- ✂ Прерађивачка индустрија 3.264 (42,2%)
- ✂ Трговина на велико и мало, оправка моторних возила, моторцикала и предмета за личну употребу у домаћинству 1.348 (17,4%)
- ✂ Образовање 567 (7,3%)

Табела 27. Укупно слободних радних места



Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Лозница

**СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНОСТИ****Табела 28. Незапослени према степену стручне спреме, 30.11.2010 године.**

	Град	Удео у укупном броју незапослених (%)
УКУПНО	11.158	100
I степен	2.218	19,88
II степен	543	4,86
III степен	4.096	36,71
IV степен	3.372	30,22
V степен	180	1,62
VI степен	423	3,79
VII-1 степен	320	2,87
VII-2 степен	6	0,05

Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Лозница

Табела 29. Незапослени према дужини тражења посла, 30.11.2010.

	Град	Удео у укупном броју незапослених (%)
УКУПНО	11.158	100
До 3 месеца	1.343	12,03
3 до 6 месеци	869	7,79
6 до 9 месеци	660	5,93
9 до 12 месеци	745	6,68
1 до 2 године	2.053	18,40
2 до 3 године	1.167	10,46
3 до 5 година	1.273	11,40
5 до 8 година	1.237	11,08
8 до 10 година	663	5,94
Преко 10 година	1.148	10,29

Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Лозница

Структура незапослености

Старосна структура незапослених лица, посматрана у новембру 2010. године показује да највеће учешће у структури незапослених, према годинама старости, имају незапослена лица 35-44 године, а затим лица 45-54 године. Такође је велики удео младих (до 30 година живота) у укупном броју незапослених и то 25,45%. Укупан удео жена је 51,18%.

Табела 30. Незапослени према годинама старости, 30.11.2010 године.

Број година	Град	Удео у укупном броју незапослених (%)
УКУПНО	11.158	100
15-19 година	462	4,14
20-24 године	1.168	10,46
25-29 година	1.210	10,84
30-34 године	1.321	11,84
35-39 година	1.399	12,54
40-44 године	1.395	12,50
45-49 година	1.495	13,40
50-54 године	1.480	13,26
55-59 година	990	8,88
60-64 године	238	2,14

Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Лозница



Незапосленост лица са инвалидитетом

Проблем запошљавања лица са инвалидитеом Влада Републике Србије, поред финансијских подстицаја покушава да проблем њиховог запошљавања реши и законским прописима којима би обавезала послодавце да интензивније запошљавају наведена лица. У том смислу је и усвојен Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Службени гласник РС, бр. 36/09) чије су одредбе о запошљавању особа са инвалидитетом ступиле на у мају 2010године. У периоду од 15.06.2010год. до 30.11.2010год. поднето је укупно 79 захтева за процену радне способности с тим да су у међувремену 3 лица одустала од захтева. Од укупно поднетих захтева 34 су поднела лица из радног односа а 45 лица са евиденције Националне службе за запошљавање-Филијала Лозница. У наведеном периоду обављена су 64 вештачења. Удео наведених лица у укупном броју незапослених на дан 30.11.2010год. у Граду Лозница је 1,68%.

Табела 31. НЕЗАПОСЛЕНИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ (30.11.2010)

Категорија	УКУПНО	
	Укупно	Жене
Ратни војни инвалиди	43	2
Војни мирнодопски инвалиди	7	0
Инвалиди рада	38	9
Категорисана омладина	75	35
Остали категорисани инвалиди	24	10
Цивилне жртве рата	0	0
Укупан број лица са инвалидитетом	187	56

Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Лозница

2. ПЛАН АКТИВНОСТИ

а) ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У ГРАДУ ЛОЗНИЦА

У складу са Европском стратегијом за 2020годину, Националним акционим планом запошљавања за 2011годину утвршени су следећи циљеви: повећање запослености, улагање у људски капитал и социјална инклузија. Да би се остварили наведени циљеви одређени су приоритети политике запошљавања и то: усклађивање понуде и тражње на тржишту рада, отварање нових радних места, побољшање образовања и обука у циљу развијања квалификоване радне снаге, подстицање запошљавања теже запошљивих лица и рањивих категорија и децентрализација политике запошљавања и подстицање развоја регионалне и локалне политике запошљавања. На основу наведених циљева и приоритета Националног акционог плана запошљавања, Град Лозница је утврдио да су њени циљеви локалне политике запошљавања повећање запослености младих и развој предузетништва а приоритети у решавању проблема запошљавања су стицање радног искуства младих кроз програм приправника и подстицање предузетништва кроз отварање нових радних места програмом субвенције за samozapošljavanje.

РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Економски раст захтева инвестиције, слободну конкуренцију и отворено тржиште. Циљ Града Лознице је да кроз транспарентан и инвестиционо "пријатељски" оквир створи такве услове у којима инвеститор може да сагледа све могућности и ризике средњорочних и дугорочних инвестиционих одлука. Град Лозница је то манифестовала многим активностима



као што је формирање Канцеларије за локални економски развој која је увек на услузи предузетницима а такође, своје стратешко опредељење је формулисао доношењем стратешких аката и то Стратегијом развоја општине Лозница (Службени лист општине Лозница, бр. 9/06) и Акционог плана за локални економски развој (Службени лист општине Лозница, бр. 9/06). Град Лозница уназад неколико година издваја средства у буџету за финансирање будућих предузетника у облику кредита са повољном каматном стопом за отварање нових радњи и предузећа као и за развој пољопривреде. Такође, Град Лозница је формирао индустријску зону чији је један део већ инфраструктурно опремљен и на којој је већ остварена једна гринфилд инвестиција.

Развој предузетништва подстицала је и Национална служба за запошљавање (НСЗ) кроз њену филијалу у Граду Лозница и то не само финансијском, већ и нефинансијском подршком, на чему су били ангажовани Пословни центри као организационе јединице у саставу НСЗ. Тродневни семинари, као вид нефинансијске подршке првенствено лицима која намеравају да започну сопствени посао, "Пут до успешног предузетника", а који је уједно и услов за добијање субвенције за samozapoшљавање, завршило је до 08.12.2010 године, 218 лица, субвенцију за samozapoшљавање, у циљу оснивања привредних друштава, радњи и других облика предузетништва добило је до 08.12.2010 године 94 незапослена лица (укупно издвојена средстава у износу од око 15.040.000,00 динара) иако је захтев поднело 257 незапослених лица али није било довољно средстава. Такође, програмом субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима, запослено је 176 незапослених лица (укупно издвојена средстава у износу од око 23.200.000,00 динара). Пословни центар је пружио и информативно-саветодавне услуге за 445 незапослена лица до 08.12.2010 године.

ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА МЛАДИХ

Велики изазов за Републику Србију а такође и за Град Лозница представља запошљавање младих, чија је укупна стопа незапослености једна од највећих у Европи. Анализа незапослености младих показује да је за успешно решавање овог проблема неопходно успостављање широког консензуса актера на тржишту рада о ефикасним мерама циљано оријентисаним на потребе младих и стварање могућности за њихово продуктивно запослење. Зато је неопходно успоставити јединствену политику запошљавања младих у смислу обезбеђивања синергијског деловања различитих субјеката за ову област и константно радити на стварању једнаких могућности на образовање, запошљавање и пристојан рад за младе. Тиме ће бити обезбеђен ефикасан прелазак са школовања на рад.

Посебан проблем представља прелазак младих из школе у свет рада и ЛАПЗ том проблему посвећује посебну пажњу, у смислу пружања конкретне подршке и праћења индикатора запошљавања младих. Подстицаће се организовање стручне праксе односно **стицања радног искуства** и припреме за запошљавање. Посебно ће се предузимати одговарајуће мере у сарадњи са Националном службом за запошљавање за оне младе који рано напуштају школовање и чији је ниво квалификација низак, са циљем да додатним образовањем а нарочито тренинзима и обукама превазиђу недостатак и подигну ниво својих компетенција. Информисањем, каријерним вођењем и саветовањем, креирањем мера активне политике запошљавања према индивидуалним знањима и вештинама и укључивањем младих у оне мере активне политике које ће дати најбоље резултате на тржишту рада (индивидуалан приступ), подстицаће се запошљавање младих. Унапређивањем социјалног дијалога промовисаће се и унапређивати флексибилни облици рада и право младих на пристојан рад, што ће уједно допринети и сузбијању сиве економије.

б) ПРОГРАМ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2011 ГОДИНУ ЗА ГРАД ЛОЗНИЦА

1. Програм приправника;
- Програм приправници-волонтери
2. Субвенција послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима
3. Субвенција за samozapoшљавање



1. ПРОГРАМ ПРИПРАВНИКА

- Назив програма или мере: Програм приправника-волонтера

Намена и циљ програма: Програм је намењен незапосленим лицима са високом, вишом и средњом стручном спремом, која се волонтерски ангажују у својству приправника, кроз оспособљавање за самосталан рад у струци, стицањем нових знања и вештина са циљем полагања приправничког или стручног испита, без заснивања радног односа.

Програм је намењен и послодавцима који су спремни да обезбеде услове да се незапослена лица кроз волонтерско ангажовање оспособе за полагање приправничког или стручног испита.

Садржај програма или мере у целини: Национална служба исплаћује новчану помоћ лицима која се волонтерски ангажују као приправници-волонтери и та средства су обезбеђена из градског и републичког буџета.

Средства којима се финансира Програм приправника-волонтера улажу се у оспособљавање незапослених лица са високом, вишом и средњом стручном спремом за самосталан рад у струци полагањем приправничког или стручног испита. Обавеза корисника је да са лицем које оспособљава закључи уговор о волонтерском раду/стручном оспособљавању.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У ПРОГРАМ:

- Исказане потребе послодаваца за приправницима са високом, вишом и средњом стручном спремом;
- Постојање програма оспособљавања;
- Менторско вођење приправника;
- Уредна исплата зарада послодаваца;
- Запошљавање лица са евиденције незапослених;
- Да лице које се запошљава није користило средства службе за програме samozapoшљавања, новог запошљавања, програме приправника, обуке за познатог послодавца.

Циљна група којој је намењен: Млади, незапослени, са високом, вишом и средњом стручном спремом, узраста до 30 година старости. Циљ је да приправници положе приправнички или стручни испит и тиме стекну услов за самостално обављање послова.

Број лица која ће бити обухваћена програмом: 41

Извођачи програма: Послодавци.

Трајање и динамика реализације програма: Финансијска подршка се реализује исплатом новчане помоћи незапосленом лицу у трајању од 12 месеци за лица са високом, 9 месеци за лица са вишом и 6 месеци са средњом стручном спремом, преко наменских рачуна у банци, где лице има пријављену адресу становања.

Потребна средства (обрачун укупних средстава = новчана помоћ + уплата доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом): 6.916.800,00 РСД

Очекивани резултат: Повећан број приправника који ће засновати радни однос и оспособљених за самостални рад у струци.

Носиоци активности реализације програма или мере: НСЗ и ЛСЗ

Извори финансирања: Из градског буџета 50% и из републичког буџета 50%.

Мониторинг и евалуација: НСЗ и Комисија именована одлуком градске управе Града Лозница.



Индикатори успешности: Број и квалификациона структура лица која су укључена у програм приправника-волонтера и доказана оспособљеност кроз самосталан рад у струци кроз положен стручни испит или приправнички испит и запошљавање по истеку волонтерског рада

Извори података: Извештаји послодаваца, сертификати о положеним стручним испитима.

2. СУБВЕНЦИЈА ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА

- Назив програма или мере: Програм субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима

Намена и циљ програма: Програм је намењен послодавцима за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање са територије Града Лозница.

Садржај програма или мере у целини: Национална служба за запошљавање исплаћује у једнократном износу субвенцију по програму запошљавања на новоотвореним радним местима послодавцима који заснију радни однос на неодређено време са лицима са евиденције Националне службе и наведена средства су обезбеђена из градског и републичког буџета.

Наведена средства су бесповратна ако лица остану у радном односу најмање 1 годину од дана заснивања радног односа

Контролу извршења наведеног Програма врши Национална служба за запошљавање-Филијала Лозница. Такође, корисник субвенције дужан је да на захтев Националне службе доставља неопходну документацију на увид.

Сви наведени поступци ближе су регулисани Правилником о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања (Сл. гласник РС, бр. 7/10).

Циљна група којој је намењен: Лица која се налазе на евиденцију дуже од 12 месеци, незапослени без квалификације или нискоквалификовани, вишак запослених, особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица.

Број лица која ће бити обухваћена програмом: 30

Извођачи програма: Предузетници.

Трајање и динамика реализације програма: Субвенција за учешће у финансирању програма запошљавања на новоотвореним радним местима исплаћује се у једнократном износу од 100.000 динара за 30 незапослених лица током 2011 године. Програм се реализује подношењем захтева у Филијали Лозница у њеном Пословном центру под условима и роковима који буду прописани конкурсом, објављеним том приликом.

Потребна средства: 3.000.000,00 РСД

Очекивани резултат: Повећан број запошљавања угрожених категорија лица. Запослено 68 лица на неодређено.

Носиоци активности реализације програма или мере: НСЗ и ЛСЗ

Извори финансирања: Из градског буџета 50% и из републичког буџета 50%.

Мониторинг и евалуација: НСЗ и Комисија именована одлуком градске управе Града Лозница.

Индикатори успешности: Број и структура послодаваца корисника субвенције. Број и структура лица запослених из субвенцију послодавцу.

Извори података: Извештаји предузетника, извештаји из НСЗ-а.



3. СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

- Назив програма или мере: Програм субвенције за samozapošljavanje

Намена и циљ програма: Програм је намењен незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање која планирају покретање сопственог бизниса.

Садржај програма или мере у целини: Национална служба за запошљавање исплаћује у једнократном износу субвенцију по програму samozapošljavanja лицу које достави доказе о регистрацији радње (предузећа) и наведена средства су обезбеђена из градског и републичког буџета. Национална служба за запошљавање-Филијала Лозница обезбеђује бесплатну обуку "Пут до успешног предузетника" за лица која намеравају да поднесу захтев за субвенцију.

Наведена средства су бесповратна ако регистровану делатност лице обавља најмање 1 годину од дана оснивања.

Контролу плаћених пореза и доприноса врши Национална служба за запошљавање-Филијала Лозница. Такође, корисник субвенције дужан је да на захтев Националне службе доставља неопходну документацију на увид.

Сви наведени поступци ближе су регулисани Правилником о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања (Сл. гласник РС, бр. 7/10).

Циљна група којој је намењен: Лица која се налазе на евиденцији дуже од 12 месеци. Подстицај развоју предузетништва код ове категорије лица, кроз пораст новифорнираних радњи и предузећа, води према остваривању најважнијег циља - порасту запослености.

Број лица која ће бити обухваћена програмом: 25

Извођачи програма: Предузетници.

Трајање и динамика реализације програма: Субвенција за учешће у финансирању програма samozapošljavanja исплаћује се у једнократном износу од 160.000 динара за 25 незапослених лица током 2011 године. Програм samozapošljavanja реализује се подношењем захтева у Филијали Лозница у њеном Пословном центру под условима и роковима који буду прописани конкурсом, објављеним том приликом.

Потребна средства: 4.000.000,00 РСД

Очекивани резултат: Повећан број лица, који су дугорочно незапослени, да постану предузетници.

Носиоци активности реализације програма или мере: НСЗ и ЛСЗ

Извори финансирања: Из градског буџета 50% и из републичког буџета 50%.

Мониторинг и евалуација: НСЗ и Комисија именована одлуком градске управе Града Лозница.

Индикатори успешности: Број лица која су укључена у наведени програм и број предузетничких радњи (предузећа) која су опстала после истека 1 године.

Извори података: Извештаји предузетника, извештаји из АПР-а.



в) ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

- Назив програма или мере: Програм приправника-волонтера

Ниво образовања	Бр. лица	Новчана помоћ	Доприноси за случај повреде на зараду и професионалне болести, у складу са законом	Дужина финансирања	УКУПНО
ВСС	15	20.000	1.200	12 мес.	3.816.000
ВШС	6	18.000	1.200	9 мес.	1.036.800
ССС	20	16.000	1.200	6 мес.	2.064.000

Укупан износ који је неопходно обезбедити за наведени програм је **6.916.800,00 РСД** који би се финансирао од стране градског буџета у висини од 50% и републичког буџета 50%.

- Назив програма или мере: Програм субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима

Износ субвенције по лицу је 100.000,00 РСД, онда је неопходно обезбедити **3.000.000,00 РСД** за 30 лица. Средства би се обезбедила од стране градског буџета у висини од 50% и републичког буџета 50%.

- Назив програма или мере: Програм субвенције за самозапошљавање

Износ субвенције по лицу је 160.000,00 РСД, онда је неопходно обезбедити **4.000.000,00 РСД** за 25 лица. Средства би се обезбедила од стране градског буџета у висини од 50% и републичког буџета 50%.

III НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

За укупну реализацију ЛАПЗ за 2011годину за Град Лозница задужени су ЛСЗ и Национална служба за запошљавање-Филијала Лозница који ће бити и носиоци мониторинга, евауације и извештавања. Административно-техничку подршку пружаће Национална служба за запошљавање-Филијала Лозница.

IV ТАБЕЛА ПРИОРИТЕТА, МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ ЗА ГРАД ЛОЗНИЦУ ЗА 2010годину

Циљ бр.1 Повећано запошљавање младих

Програм, мере, активности	Очекивани резултати	Индикатори	Носиоци активности и рок	Потребна финансијска средства у РСД	Извори финансирања		
					Буџет локалне заједнице	Донације, кредити и друго	Републички буџет
Програм приправника-волонтера за 41 лице	Повећан број приправника који ће засновати радни однос и оспособљених за самостални рад у струци.	Број и квалификациона структура лица која су укључена у наведени програм и доказана оспособљеност кроз самосталан рад у струци кроз положен стручни испит или приправнички испит.	НСЗ и ЛСЗ	6.916.800	3.459.800		3.457.000



Циљ бр.2 Развој предузетништва

Програм, мере, активности	Очекивани резултати	Индикатори	Носиоци активности и рок	Потребна финансијска средства у РСД	Извори финансирања		
					Буџет локалне заједнице	Донације, кредити и друго	Републички буџет
Програм субвенције за запошљавање за 25 лица	Повећан број лица, који су дугорочно незапослени, да постану предузетници.	Број лица која су укључена у наведени програм и број предузетничких радњи (предузећа) која су опстала после истека 1 године.	НСЗ и ЛСЗ	4.000.000	2.001.000		1.999.000
Програм субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима за 30 лица	Повећан број запошљавања угрожених категорија лица. Запослено 30 лица на неодређено	Број и структура послодаваца корисника субвенције. Број и структура лица запослених из субвенцију послодавцу.	НСЗ и ЛСЗ	3.000.000	1.501.000		1.499.000



5

На основу члана 18, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", број 18/2008), Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној 24. децембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У
о поверавању посла
Комуналном јавном предузећу "Наш дом"
Лозница

I Комуналном јавном предузећу "Наш дом" Лозница поверава се извршење посла Управљање пројектом санације градске депоније у Лозници.

II Обавезује се КЈП "Наш дом" Лозница да припреми сву неопходну документацију ради остваривања права на бесповратна средства код Републичког фонда за заштиту животне средине у износу од 50.000.000,00 динара ради реализације пројекта санације градске депоније.

III О извршењу посла Управљање пројектом санације градске депоније у Лозници КЈП "Наш дом" Лозница ће благовремено информисати Градско веће Града Лознице.

IV Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

Број: 06-19/10-19-5
Датум: 24. децембар 2010. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

6

На основу члана 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, број 25/00, 25/02 и 107/05), члана 137. а у вези са чланом 113. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 125/04), члана 40. и 84. Статута Града Лознице („Сл. лист града Лознице“ бр. 19/08), Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У
о измени Одлуке Скупштине града
Лознице бр. 06-14/10-17-6 од 16.09.2010.
године о издвајању средстава ради
повећања капитала оснивача у
КЈП „Наш дом“ Лозница, намењених за
проширење градског гробља

Одлука Скупштине града Лозница бр. 06-14/10-17-6 од 16.09.2010. године о издвајању средстава ради повећања капитала оснивача у КЈП „Наш дом“ Лозница, намењених за проширење градског гробља, мења се и сада гласи:

Тачка 1.:

„Издавају се средства у висини од 30.698.640,00 динара за административни пренос непокретности наведених у Решењу Владе Републике Србије бр. 465-6107/2010 од 02. септембра 2010. године, којим је утврђен јавни интерес за административни пренос непокретности ради проширења градског гробља у Лозници“.

Тачка 2. у целости се брише.

Тачка 3. постаје тачка 2. а уместо речи: „из тачке 2.“ треба да стоје речи: „из тачке 1.“.

Тачке 4., 5., 6. и 7. постају тачке 3., 4., 5. и 6. и текст им се не мења.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-19/10-19-6
Датум: 24. децембар 2010. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.



7

На основу чл. 6., тачка 12., Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл. гласник РС», број 62/06) и чл. 40. и 84. Статута града Лознице («Сл. лист града Лознице» бр. 19/2008) Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној 24. децембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

о висини накнаде које представљају приход остварен делатношћу Градске управе града Лознице

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се обавеза накнаде стварних трошкова (у даљем тексту: накнаде) за рад Градске управе града Лознице који настају у вези са радњама које Градска управа града Лознице предузима из своје надлежности по захтевима физичких и правних лица, висина накнаде, обвезник накнаде, начин плаћања накнаде, ослобађање од плаћања накнаде, повраћај накнаде и друго од значаја за утврђивање накнаде.

Члан 2.

Висина накнаде утврђује се Тарифом о накнадама које представљају приход остварен делатношћу Градске управе града Лознице (у даљем тексту: Тарифа), која је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Накнада се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

II ОБВЕЗНИК НАКНАДЕ

Члан 4.

Обвезник плаћања накнаде (у даљем тексту: обвезник) јесте поносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом (у даљем тексту: поднесак и радња).

Ако за прописану накнаду постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана за који се по Тарифи плаћа накнада, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако овом Одлуком није другачије прописано, обавеза плаћања накнаде настаје:

1. за поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник када се записник састави;

2. за решења, дозволе, уверења и друге акте у тренутку подношења захтева за њихово издавање;

3. за управне радње у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Накнада се плаћа у тренутку настанка обавезе плаћања накнаде, ако овом Одлуком није другачије прописано.

Члан 7.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку, издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се накнада као за препис, која не може бити већа од накнаде за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа, накнада се не плаћа.

Члан 8.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ а доноси се једно решење, накнада се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није другачије одређено.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ

Члан 9.

Накнада се плаћа уплатом на жиро-рачун буџета Града Лознице или изузетно у готовом новцу ако у месту где настаје обавеза



плаћања нема услова за уплату на жиро-рачун буџета.

Ако се накнада плаћа у новцу, обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је накнаду платио.

Члан 10.

Накнада се плаћа у износу прописаном Тарифом.

При обрачунавању накнаде врши се заокруживање укупног износа, тако што се део укупног износа до 0,50 дин. не узима у обзир, а део преко 0,50 дин. заокружује се на 1,00 дин.

Члан 11.

У решењу или другој исправи за коју је накнада плаћена мора се назначити да је накнада плаћена у износу накнаде (Тарифни број) са позивом на одредбе ове Одлуке.

Члан 12.

Ако обвезник који је дужан да плати накнаду, непосредно поднесе захтев или поднесак за који није плаћена или је недовољно плаћена накнада, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану накнаду у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања накнаде, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску, сачињава забелешка.

Ако захтев или поднесак, односно други спис за који није плаћена или је недовољно плаћена накнада стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану накнаду и накнаду за опомену и упозорити га на последице неплаћања накнаде.

Ако обвезник не уплати накнаду у року из става 1. и 2. овог члана наплата износа накнаде и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ

Члан 13.

Ако је поступак покренут на захтев

више странака од којих је нека ослобођена плаћања накнаде, накнаду плаћа странка која није ослобођена плаћања накнаде.

Члан 14.

Ослобађају се плаћања накнаде:

1. органи и организације Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе, за предузећа и организације чији је оснивач Град;

2. организације обавезног социјалног осигурања;

3. установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе;

4. Црвени крст Србије;

5. лица која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад, што доказују решењем Центра.

Члан 15.

Не плаћа се накнада за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;

2. списе и радње у поступцима за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;

3. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената;

4. списе и радње у поступку за сахрањивање;

5. поднеске упућене Комисији за представке и жалбе;

6. списе и радње у вези са остваривањем права на субвенцију;

7. списе и радње у поступку из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;

8. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;

9. списе и радње у поступку заснивања радног односа и остваривање права по том основу;

10. пријава за упис у матичне књиге;

11. захтев у поступку више или погрешно уплаћене накнаде;

12. све врсте пријава за утврђивање штете због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја.

У исправу која се издаје без плаћања накнаде мора се означити у ком циљу се издаје.



Исправа из става 2. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена накнада ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања накнаде.

накнада које представљају приход остварен делатношћу Градске управе града Лознице («Службени лист града Лознице», број 6/09 и 3/10).

VI ПОВРЋАЈ НАКНАДЕ

Члан 16.

Обвезник накнаде који је платио накнаду коју није био дужан да плати, или је накнаду платио у већем износу од прописане, или је накнаду платио за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на повраћај накнаде коју није био дужан да плати.

Поступак о повраћају накнаде спроводи Градска управа Одељење које је извршило наплату накнаде из става 1. овог члана.

Члан 17.

Поступак за повраћај накнаде покреће се на захтев обвезника и исти је ослобођен плаћања накнаде.

Члан 18.

Решење о повраћају накнаде доноси Одељење локалне пореске администрације Градске управе града Лознице.

Члан 19.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости као и свега другог што није прописано овом Одлуком сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Лознице».

Члан 21.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнада

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-19/10-19-7

Датум: 24. децембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

ТАРИФА О НАКНАДАМА КОЈЕ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПРИХОД ОСТВАРЕН ДЕЛАТНОШЋУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

ТАРИФНИ БРОЈ:1	
За решења, уверења, потврде и друге исправе, документа и радње које доносе или предузимају органи из Градске управе ако овом Одлуком или Тарифом није другачије прописано	310,00
НАПОМЕНА: Ако се доноси једно решење, уверење или друга исправа по захтеву више лица обвезника плаћања накнаде, накнада по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење, уверење или друга исправа уручује	
ТАРИФНИ БРОЈ:2	
За жалбе против решења које доносе органи Градске управе ако овом Одлуком није другачије прописано	310,00
НАПОМЕНА: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника накнаде, накнада из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом	



ТАРИФНИ БРОЈ:3	
За слање опомене подносиоцу захтева за плаћање накнаде и за обавештење о допуни непотпуног предмета	260,00
ТАРИФНИ БРОЈ:4	
4.1. Обрада документације за упис радње у регистар	260,00
4.2. Обрада документације за брисање радње из регистра	260,00
4.3. Обрада документације о промени у вези са радњом	260,00
4.4. Обрада документације за две или више промена	260,00
4.5. Обрада захтева за извод из регистра	260,00
4.6. Пријем и прослеђивање годишњих и финансијских извештаја	260,00
4.7. Преглед и категоризација соба у приватном власништву по захтеву грађана	480,00
4.8. Решење о уврђивању категорија кућа, станова за одмор и соба	590,00
4.9. Решење о промени намене пољопривредног земљишта	1.250,00
4.10. Решење којим се издаје водoprивредна сагласност и водoprивредна дозвола	1000,00
4.11. Регистрација реда возње	1.470,00
4.12. Решење о изузимању од забране и одобрењу паркирања, заузимању саобраћајних површина и сл.	
- за физичка лица	1150,00
- за правна лица	2.460,00
4.13. Издавање ауто-такси дозвола	480,00
4.14. Измена података у ауто-такси дозволи	370,00
ТАРИФНИ БРОЈ:5	
5.1. За решења о испуњености услова за обављање делатности из области заштите животне средине	3.450,00
5.2 За решења о испуњености услова за отпочињање и обављање ауто-такси превоза	
- пре почетка обављања делатности	2.900,00
- у току обављања делатности	1.800,00
ТАРИФНИ БРОЈ:6	
6.1. Издавање извода, уверења и потврда из матичних књига и књига држављана	250,00
6.2. Издавање иностраних извода из матичних књига	530,00

6.3. Издавање уверења о слободном брачном стању	500,00
6.4. Обављање венчања	
- у службеним просторијама	700,00
- ван службене просторије до 17 часова	3.450,00
- ван службене просторије после 17 часова	5.100,00
- за вршење увида у матичне књиге	210,00
- издавање преписа или просте фотокопије из матичних списа	260,00
- за упис у матичне књиге чињеница рођења, венчања и смрти у иностранству	590,00
6.5. За разгледање службених аката из архиве, њихово умножавање, издавање фотокопија и других докумената, као и давање разних података по захтеву странака и правних лица	
- за физичка лица	310,00
- за правна лица	590,00
- 5 динара за сваку копију	
- издавање радних књижица, промене у радним књижицама или упис школске спреме у радну књижицу	260,00
- овера личне изјаве о кућној заједници, другом чињеничном стању и овера фотокопије, потписа, преписа и рукописа (по страници)	50,00
- овера решења о регистрацији предузећа (по 1 страници)	100,00
- за оверу пуномоћја (по страници)	300,00
6.6. За решења о исправкама и накнадном упису	
- у матичну књигу рођених, венчаних и умрлих и књигу држављана	310,00
- промена личног имена у матичним књигама	810,00
- за закључење брака преко пуномоћника	810,00
6.7. Услуге Правне помоћи	
- састављање тужбе у парничном и кривичном поступку без обзира на вредност	590,00
- састављање предлога у ванпарничном поступку	480,00
- састављање тестаментa	590,00
- састављање одговора на тужбу	480,00
- састављање кривичних пријава и других поднесака којима се покреће поступак пред судом	480,00
- састављање редовних и ванредних правних лекова	590,00
- састављање осталих поднесака у поступку пред судом	370,00
- састављање захтева који се упућују другим органима осим суда	310,00



- састављање редовних и ванредних правних лекова против одлука других органа осим суда	310,00
- састављање свих врста уговора	920,00
- састављање пуномоћја и изјава	310,00
НАПОМЕНА: Корисници материјалног обезбеђења и жртве насиља у породици не плаћају за услуге правне помоћи	
ТАРИФНИ БРОЈ: 7	
За оверу техничке документације (главни пројекат) да је изграђен у складу са Локацијском дозволом по захтеву за издавање грађевинске дозволе:	
7.1. За објекте по одлуци о постављању монтажних објеката на јавним површинама	
- за физичка лица	590,00
- за правна лица	1470,00
7.2. За стамбене и стамбено-пословне објекте до 300м ² и пословне објекте до 100м ²	
- за физичка лица	800,00
- за правна лица	1.800,00
7.3. За стамбене и стамбено-пословне објекте преко 300м ² и пословне објекте преко 100м ²	
- за физичка лица	1.250,00 +1,1 дин/м ²
- за правна лица	2.350,00 +1,1 дин/м ²
ТАРИФНИ БРОЈ:8	
8.1. За издавање решења за изградњу инвестиционих објеката плаћа се накнада од 10 дин по м ² ,а где није могуће утврдити површину објеката плаћа се 0.35 промила од предрачунске вредности објекта валоризоване у моменту подношења захтева с тим што не може износити више од 15.000 дин	

8.2. За издавање одобрења за употребу инвестиционих објеката плаћа се накнада од 10 дин по м ² ,а где није могуће утврдити површину објекта плаћа се 0.35 промила од предрачунске вредности објекта валоризоване у моменту подношења захтева с тим што не може износити више од 15.000 дин	
ТАРИФНИ БРОЈ: 9	
9.1. Захтев за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја	1.150,00
9.2. Захтев за одређивање обима и садржаја Студије о процени утицаја	1.150,00
9.3 Захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја	2.000,00
9.4 Захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја затеченог стања	2.000,00
9.5 Захтев за ажурирање Студије о процени утицаја:	
а) за одређивање обима и садржаја Студије о процени утицаја	1.150,00
б) за давање сагласности на Студију о процени утицаја	2.000,00
9.6 За трошкове рада Техничке комисије за оцену студије 10.000,00 динара по једном одржаном састанку, а највише за три одржана састанка по предмету	
9.7 Захтев за давање мишљења о вршењу експлоатације камена, песка, шљунка и опекарске глине за сопствене потребе	1.500,00

Број: 06-19/10-19-7

Датум: 24. децембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**



8

На основу чл. 32 ст.1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр 129/07), члана 6. став 1. тач. 6) и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06), чланова 90-95. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09 и 81/09), члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр.19/08), Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној 24. децембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Одлуке о
утврђивању накнаде за уређивање
грађевинског земљишта

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист града Лознице", бр. 6/10 и 8/10-испр.) у члану 4. став 1. после речи: "локацијска дозвола" додају се речи: "одобрење за градњу помоћног објекта или одобрење за градњу посебне врсте објекта у складу са Законом о планирању и изградњи,".

Став 3. мења се и гласи: "Лице које врши адаптацију, санацију и реконструкцију објекта у оквиру постојећег габарита и волумена легално изграђеног објекта без повећања укупне обрачунске површине и без промене његове намене, не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта."

Члан 2.

У члану 11. после табеле В) додаје се нов став који гласи: "Накнада за уређивање земљишта плаћа се за изградњу објекта у зони од 100 м лево и десно од магистралних путева који пролазе кроз подручје града Лознице а ван су описаних зона у поглављу VI ове Одлуке. Висина накнаде се утврђује на нивоу накнаде за четврту зону."

Члан 3.

У члану 17. став 2. уместо "," између речи грађевинске дозволе, копије плана треба да стоји: "и".

У ставу 2. на крају текста додају се речи: "ЈП "Град" Лозница односно ЈП "Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче" Б. Ковиљача по потреби могу формирати комисију односно ангажовати судског вештака грађевинске струке који ће утврдити податке о површини објекта."

Члан 4.

У члану 35. став 3. бројеви: "2010." замењују се речима: "2011."

У ставу 4. после речи "пуном" додаје се реч: "брutto".

Члан 5.

У поглављу VI СПИСАК ЗОНА СА ПОДРУЧЈЕМ ОБУХВАТА, тачка Б. У БАЊИ КОВИЉАЧИ, став 1., у наслову ПРВА ЗОНА - А, брише се: "- А".

У ставу 2. ДРУГА ЗОНА, после речи: "Владе Зечевића" додају се запета и речи: "Ж.Јовановића".

У ставу 3. ТРЕЋА ЗОНА, после речи: "Жикице Јовановић" брише се реч: "до" а додаје се реч: "од".

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-19/10-19-8

Датум: 24. децембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.



9

На основу члана 20. тачке 5. и 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", бр. 129/2007), члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. Гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005 и 62/2006) и члана 40. и 84. Статута града Лозница ("Сл. лист града Лозница", бр.19/2008), Скупштина града Лозница на 19. седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ
о изменама и допунама Одлуке о
организацији и начину обављања ауто-
такси превоза на територији града
Лознице

Члан 1.

Члан 33. Одлуке о организацији и начину обављања ауто-такси превоза на територији града Лозница («Сл.лист града Лозница», број 9/09) мења се и гласи:

" Регистровани ауто-такси превозници (предузетници и предузећа и друга правна лица који поседују такси дозволе издате пре ступања на снагу нове Одлуке о организацији и начину обављања ауто-такси превоза на територији града Лозница, објављене у Службеном листу града Лозница, број 9/09) су дужни да до 31.12.2011. године ускладе обављање ауто-такси превоза са овом Одлуком, као и да Одељењу за привреду у поменутом року доставе решење о утврђивању испуњености услова за свако возило за које је издата ауто-такси дозвола и решење о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возача, сходно овој Одлуци."

Члан 2.

Додаје се члан 33 а.:

"Регистровани ауто-такси превозници (предузетници и предузећа и друга правна лица који поседују такси дозволе издате пре ступања на снагу нове Одлуке о организацији и начину обављања ауто-такси превоза на територији града Лозница, објављене у Службеном листу града Лозница, број 9/09), а чије такси возило не испуњава услове прописане нормом "EURO 3", могу добити решење о утврђивању испуњености услова за то возило од градског саобраћајног инспектора, што ће бити унето као промена у стару такси дозволу, али ће то возило и даље бити обележено такси таблицама

са евиденционим бројем и натписом «ТАХИ» и «ЛОЗНИЦА» црвене боје, све до испуњења услова за возило прописаним нормом "EURO 3", а најкасније до 31.12.2011. године.

За уношење промена дефинисаних у претходном ставу овог члана, а у стару такси дозволу, регистровани ауто-такси превозници (предузетници који поседују такси дозволе издате пре ступања на снагу нове Одлуке о организацији и начину обављања ауто-такси превоза на територији града Лозница, објављене у Службеном листу града Лозница, број 9/09) морају поседовати решење о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возача, издато од стране градског саобраћајног инспектора, сходно овој Одлуци.

Сви такси возачи који обављају делатност такси превоза на територији града Лозница, као запослени код регистрованих ауто-такси превозника (предузетника, предузећа и других правних лица), након 31.12.2010. године морају поседовати решење о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возача, издато од стране градског саобраћајног инспектора, сходно одредбама ове Одлуке."

Члан 3.

Додаје се члан 33 б.:

Након 31.12.2011. године регистровани ауто-такси превозници (предузетници и предузећа и друга правна лица који поседују такси дозволе издате пре ступања на снагу нове Одлуке о организацији и начину обављања ауто-такси превоза на територији града Лозница, објављене у Службеном листу града Лозница, број 9/09), ако не испуне све потребне услове, а сходно одредбама ове Одлуке, изгубиће право да обављају делатност ауто-такси превоза на територији града Лозница.

Након истека рока из става 1. овог члана, сва ауто-такси возила за која су издате ауто-такси дозволе морају бити обележена са таблицама са евиденционим бројем и натписом «ТАХИ» и «ЛОЗНИЦА» наранџасте боје, сходно овој Одлуци."

Члан 4.

Члан 34. Одлуке о организацији и начину обављања ауто-такси превоза на територији града Лозница («Сл.лист града



Лозница», број 9/09) мења се и гласи:

" Регистровани ауто-такси превозници, односно власници предузетничких радњи и власници предузећа и других правних лица, али не и запослени у истим, који су делатност ауто-такси превоза регистровали пре ступања на снагу нове Одлуке о организацији и начину обављања ауто-такси превоза на територији града Лозница, објављене у «Службеном листу града Лозница», број 9/09, и за то поседују такси дозволе, не морају испуњавати услов предвиђен тачком 2. у члану 6. поменуте Одлуке приликом усклађивања обављања делатности ауто-такси превоза са одредбама поменуте Одлуке. "

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у «Службеном листу града Лознице».

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦА

Број: 06-19/10-19-9

Датум: 24. децембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

10

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 74/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр.19/08), Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут
Предшколске установе "Бамби" Лозница

1. Даје се сагласност на Статут Предшколске установе "Бамби" Лозница који је донео Управни одбор Предшколске установе "Бамби" Лозница на седници одржаној 04.10.2010. године.

2. Решење објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-19/10-19-10

Датум: 24. децембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

11

На основу члана 57.став 1. тачка 1) а у вези члана 47. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, у даљем тексту: Закон) и Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр. 18/10) Управни одбор Предшколске установе "Бамби" Лозница, на седници одржаној дана 04.10.2010 године, д о н е о је

СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БАМБИ" ЛОЗНИЦА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет статута

Члан 1.

Статут Предшколске установе "Бамби" Лозница (у даљем тексту: предшколска установа) је основни општи акт предшколске установе којим се ближе уређује: организација; начин рада; управљање; руковођење; остваривање делатности; поступање органа предшколске установе ради обезбеђивања права детета, заштите и безбедности деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених законом, начин објављивања општих аката, обавештавање свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања у предшколској установи, обавља се као васпитање и образовање деце предшколског узраста.



Делатност предшколског васпитања и образовања обавља се ради обезбеђења и изналагања оптималних услова за формирање индивидуалних и социјалних својстава детета, којим се доприноси њиховом укупном развоју.

Предшколска установа остварује образовно-васпитну делатност реализацијом предшколског програма, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, у трајању прописаним законом.

Члан 3.

Предшколска установа је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању делатности образовања и васпитања у складу са законом.

Члан 4.

Предшколска установа остварује образовно-васпитни рад на српском језику.

Члан 5.

Предшколску установу може да оснује Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго правно или физичко лице, у складу са Законом.

Предшколска установа може да почне са радом и да обавља делатност васпитања и образовања ако испуњава услове за оснивање и почетак рада и добије решење о верификацији.

О захтеву за верификацију одлучује Министарство просвете (у даљем тексту: Министарство) најкасније у року од три месеца од подношења захтева.

Решење о захтеву за верификацију предшколске установе, коначно је.

Члан 6.

Запослени у предшколској установи остварују права, обавезе и одговорности у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о раду, других закона, уговора о раду, овог Статута и других опшних аката предшколске установе.

2. Назив и седиште Предшколске установе

Члан 7.

Предшколска установа је уписана у судски

регистар код Трговинског суда у Ваљеву у регистарском улошку број 5-60-00.

Члан 8.

Предшколска установа обавља делатност у свом седишту и послује под називом Предшколска установа "Бамби" Лозница.

Предшколска установа може да обавља делатност и ван седишта организовањем издвојеног одељења, уз сагласност Министарства.

Седиште предшколске установе је у Лозници, улица Генерала Јуришића бр.3.

3. Статусне промене и промене назива и седишта предшколске установе

Члан 9.

Предшколска установа може да врши статусне промене, промене назива или седишта.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта предшколске установе доноси Управни одбор, уз сагласност јединице локалне самоуправе у складу са Законом.

Предшколска установа може стећи статус модел центра у складу са Законом.

4. Печат и штамбиљ

Члан 10.

Предшколска установа у свом раду користи:

а) један печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 мм са следећим текстом у концентричним круговима око грба: "Република Србија, Предшколска установа "Бамби" Лозница који служи за оверавање уверења, диплома, преводница и других јавних исправа које издаје установа; уговора, појединачних правних аката, потврда и других аката које установа издаје у свом раду;

б) штамбиљ установе, правоугаоног облика величине 50x30 мм, са хоризонтално уписаним текстом који гласи: "Република Србија, Предшколска установа "Бамби" Лозница, бр. _____, дана _____ 20__ год. Лозница, (у даљем тексту: штамбиљ) који служи за завођење аката и пријем поднесака;

Текст на печату и штамбиљу исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

**Члан 11.**

Поступак израде, начин употребе, чување и уништавање печата и штамбиља регулише се одлуком директора предшколске установе, у складу са законом.

Лице коме је поверен печат и штамбиљ на чување и употребу дужно је да исте чува на начин који онемогућава неовлашћено коришћење печата и штамбиља и њихову злоупотребу.

Печат и штамбиљ чувају се после употребе закључани.

5. Правни положај Предшколске установе**Члан 12.**

Предшколска установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима у складу са законом и овим статутом.

Предшколска установа обавља васпитно образовну делатност односно послове јавне службе којом се остварују права грађана у складу са Уставом Републике Србије, Законом и овим статутом.

Предшколска установа има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

6. Средства за рад и рачун Предшколске установе**Члан 13.**

Средства за рад предшколске установе обезбеђују се у складу са законом и финансијским планом предшколске установе. Средства за рад предшколске установе обезбеђују се из следећих извора:

1. из буџета Републике и из буџета јединице локалне самоуправе, у складу са законом;
2. из сопствених прихода, по основу донација, спонзорства, учешћем родитеља, уговора и других послова у складу са законом;
3. из средстава остварених од проширене делатности, ради обезбеђења вишег стандарда образовања путем: учешћа родитеља, добијања од јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора...

Стечена средства или средства која стекне предшколска установа јесу у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене законом.

Члан 14.

Предшколска установа у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговора целокупном својом имовином.

Члан 15.

Предшколска установа послује преко четири текућа рачуна, који се воде код Управе за трезор.

7. Заступање и представљање**Члан 16.**

Предшколску установу заступа и представља директор предшколске установе у оквиру својих овлашћења у складу са Законом.

Уколико директору предшколске установе престане мандат, предшколску установу представља и заступа вршилац дужности директора предшколске установе.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање предшколске установе на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику, које се може у свако доба опозвати.

Члан 17.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач и стручни сарадник у предшколској установи кога он овласти а у случају одсутности директора дуже од 30 дана Управни одбор одређује васпитача и стручног сарадника који ће га замењивати до повратка. Замена се одређује на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом..

Пуномоћје се издаје у писменом облику, које се може у свако доба опозвати.

8. Аутономија предшколске установе**Члан 18.**

Предшколска установа има своју аутомонију под којом се подразумева право на:

1. доношење статута, програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада предшколске установе, правила понашања у предшколској установи и других општих аката предшколске установе;

2. доношење плана стручног усавршавања и професионалног развоја васпитача и



стручних сарадника;

3.самовредновање рада предшколске установе;

4.избор запослених и представника запослених у орган управљања и стручне органе;

5.уређивање унутрашње организације и рада стручних органа;

6.начин остваривања сарадње са установама из области образовања, здравства,социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим организацијама, ради остваривања права деце и запослених.

9. Развојни план предшколске установе

Члан 19.

Предшколска установа је дужна да донесе развојни план.

Развојни план садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, а на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа као и других индикатора квалитета рада установе.

Развојни план доноси се за период од три до пет година.

10. Евиденција и јавне исправе

Члан 20.

Предшколска установа води евиденцију о свом раду, у складу са законом.

Предшколска установа води евиденцију о васпитно-образовном раду, и то: матичну књигу о уписаној деци у припремни предшколски програм, књиге рада и летопис.На основу евиденције коју води, предшколска установа издаје јавне исправе о похађању припремног предшколског програм, и то: преводницу о преласку детета из једне у другу предшколску установу и уверење о похађању припремног предшколског програма.

Предшколска установа трајно чува летопис, а матичну књигу о уписаној деци у припремни предшколски програм и књиге рада чува пет година.

Предшколска установа је дужна да води базу података у оквиру јединственог информационог система просвете.

Приликом прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података предшколска установа је дужна да поступи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

11. Правила понашања у предшколској установи

Члан 21.

Предшколска установа је дужна да донесе правила понашања којима се регулишу међусобни односи деце, запослених и родитеља.

12. Одговорност за безбедност деце

Члан 22.

Предшколска установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у предшколској установи и док трају друге активности које предшколска установа организује.

Предшколска установа је дужна да спроводи мере из става 1. овог члана.

Члан 23.

У предшколској установи су забрањене активности које се односе на кршење забране дискриминације, забране насиља, злостављања, узнемиравања и све активности којима се угрожавају, дискриминишу или издвајају деца, односно групе деце, по било ком основу, у складу са законом као и на забране страначког организовања и деловања у складу са законом.

13. Унутрашња организација рада предшколске установе

Члан 24.

У складу са организацијом рада и карактером образовно-васпитне делатности, ради остваривања што потпунијих резултата у извршавању послова и радних задатака предшколске установе, у циљу остваривања права, обавеза и одговорности, запослени појединих делова процеса рада у



предшколској установи организују се у 7 организационих јединица:

1. Дечји вртић „Бамби“ који у свом саставу има вртић и јасле. Налази се у улици Генерала Јуришића бр.3, Лозница

2. Дечји вртић „Лане“ у улици Пролетерских бригада бр.8, Лозница

3. Дечје јасле „Лептирић“ у улици Пролетерских бригада бр.8, Лозница

4. Дечји вртић „Пчелица“ у улици Краља Петра бр.1, насеље „Штира два“ Лозница

5. Дечји вртић „Пиноккио“, у улици Вере Благојевић бр.6 у Бањи Ковиљачи

6. Радна јединица ППП у четворочасовном трајању у седишту и ван седишта Установе.

7. Радна јединица кухиња и достава хране у улици Генерала Јуришића бр.3, Лозница

8. Служба за заједничке послове, улица Генерала Јуришића бр.3, Лозница.

Васпитно образовни рад са децом у предшколској установи организује се у васпитним групама, које могу бити формиране за децу истог или различитог узраста, у складу са законом.

Прецизна делатност и организованост установе, утврђује се Планом рада за сваку годину.

Члан 25.

У предшколској установи се обезбеђују услови за дневни боравак деце у васпитним групама и јаслама, исхрана, чување деце, спровођење програма васпитно образовног рада, здравствене заштите деце, сарадња са родитељима, другим васпитно образовним установама, сарадња са друштвеном средином.

Предшколска установа обезбеђује услове за рекреативне програме предшколске деце, једнодневни и вишедневни излет и одмор у природи.

У предшколској установи су обезбеђени услови за припремање хране и исхрану деце.

П о с л о в и р у к о в о ђ е њ а , педагошкопсихолошки, рачуноводствено-финансијски, комерцијални, управно, нормативно правни, као и послови одржавања објекта, такође су обезбеђени у предшколској установи.

Члан 26.

Унутрашња организација установе, ближе се уређује општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

14. Забрана рада предшколске установе

Члан 27.

Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора утврди да предшколска установа не испуњава прописане услове за рад или не обавља делатност на прописани начин, као и у случају обуставе рада или штрајка организованог супротно закону, одредиће јој рок за испуњење услова, односно отклањање неправилности у обављању делатности и о томе ће обавестити оснивача.

Уколико предшколска установа не поступи по налогу органа из става 1. овог члана, односно када орган управљања не обавља послове из своје надлежности, Министарство предузима једну од следећих привремених мера:

1. разрешава орган управљања и именује привремени орган управљања,

2. разрешава директора и поставља вршиоца дужности директора

3. разрешава орган управљања и директора и именује привремени орган управљања и поставља вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора и привремени орган управљања обављају дужност док Министарство не утврди да су испуњени услови, отклоњене неправилности из става 1. овог члана и да су се стекли услови за престанак привремених мера, а најдуже шест месеци.

Ако вршилац дужности директора и привремени орган управљања установе не отклоне утврђене неправилности, Министарство забрањује рад установе.

Установа се укида у складу са законом.

II ДЕЛАТНОСТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 28.

Основна делатност предшколске установе је васпитно-образовна делатност и то васпитање и образовање деце предшколског узраста.

Делатност установе је:

88.91 дневни боравак деце, укључујући и целодневно неговање и боравак деце с посебним потребама;

85.10 -предшколско образовање које претходи основном образовању.

Управни одбор предшколске



установе, уз сагласност оснивача, доноси одлуку о промени делатности (измени, допуни).

Предшколска установа у обављању своје делатности, обезбеђује организовано васпитање, образовање, исхрану, негу и чување здравља, дневни одмор и рекреацију деце у складу са потребама деце и породице, у складу са законом.

Члан 29.

Предшколска установа обавља образовно-васпитну делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање законом утврђених општих исхода и стандарда образовања и васпитања и стицање знања, вештина и вредносних ставова који доприносе развоју и успеху деце, њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Члан 30.

Делатност предшколске установе, остварује се тако што се:

-васпитањем и образовањем, обезбеђује складан психофизички развој детета, емоционални и вољни развој, друштвено морални развој детета, интелектуални развој, социјализација и припрема детета за школу, на основу научних сазнања о развоју предшколског детета,

-деци обезбеђује правилан психофизички раст и развој, обезбеђивањем хигијенских услова прилагођавањем организације дневног боравка, потребама деце и породице,

-исхрана деце усклађује се са потребама одговарајућег узраста, ради обезбеђења правилног раста и развоја, уз примену и праћење савремених стандарда у исхрани,

-очување и унапређење здравља деце, остварује се сталним праћењем здравственог стања, раним откривањем поремећаја или застоја у развоју и благовременом сарадњом са родитељима и стручним институцијама,

-организовањем рекреативне наставе ради неговања здравог начина живота деце,

-целокупна делатност предшколске установе, остварује се разним видовима сарадње са родитељима и локалном самоуправом.

Члан 31.

Предшколска установа може да обавља

и друге делатности које су у функцији васпитања и образовања (у даљем тексту: проширена делатност), под условом да се њима не омета обављање делатности васпитања и образовања.

Проширена делатност установе може да буде: организација похађања течајева страног језика, плеса, балета и сл. и израда и продаја дидактичког и другог материјала којима се унапређује или доприноси рационалнијем и квалитетнијем обављању васпитања и образовања..

Одлуку о проширењу делатности доноси Управни одбор предшколске установе, уз сагласност Министарства.

Струковно и стручно повезивање

Члан 32.

Предшколска установа има право да се повезује са другим установама образовања у струковна удружења а ради унапређења васпитања и образовања.

Васпитачи и стручни сарадници могу да се повезују у стручна друштва.

III ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Програми васпитања и образовања

Члан 33.

Предшколска установа остварује програм предшколског васпитања и образовања деце узраста од годину дана до поласка у школу у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања и са посебним законом.

У оквиру предшколског програма предшколска установа може да остварује и друге специјализоване програме према својим могућностима а у складу са потребама и интересима деце и родитеља и јединице локалне самоуправе.

2. Предшколски програм

Члан 34.

Предлог предшколског програма припрема васпитно-образовно веће и доставља га на мишљење савету родитеља и на сагласност надлежном органу јединице локалне самоуправе у погледу планираних материјалних средстава за остваривање



програма, у складу са законом.

По прибављеном мишљењу и добијеној сагласности из става 1. овог члана предшколски програм доноси Управни одбор предшколске установе.

Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, врсте и трајање програма васпитно-образовног рада, врсте и трајање програма других облика рада и пружања услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, начин остваривања принципа и циљева васпитања и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада предшколске установе и друге податке у складу са посебним законом.

3. Трајање предшколског васпитања и образовања

Члан 35.

Предшколско васпитање и образовање остварује се у трајању утврђеном програмом предшколског васпитања и образовања.

Програм припреме за полазак деце у основну школу у оквиру предшколског програма васпитања и образовања (у даљем тексту: припремни предшколски програм) у години пред полазак у школу, траје четири сата дневно, најмање девет месеци.

У предшколску установу уписују се сва деца у години пред полазак у школу.

Предшколска установа је дужна да упише дете ради похађања припремног предшколског програма.

Похађање програма из става 2. овог члана је бесплатно.

4. Упис деце у предшколску установу

Члан 36.

Деца се уписују у предшколску установу на захтев родитеља, старатеља или другог лица односно организације која се стара о детету.

Пријем деце на целодневни боравак у предшколску установу врши се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор установе крајем сваке школске године за наредну годину.

Поступак пријема и доношење одлуке о пријему деце у предшколску установу на целодневни боравак врши Комисија за пријем деце коју именује Управни одбор установе, на период од четири године. Комисија врши

пријем деце на основу критеријума који у виду решења прописује надлежни орган основача.

Уколико се по конкурс пријави више деце него што су смештајни капацитети установе комисија је дужна да у складу са критеријумима направи ранг листу чекања.

Деца се примају на боравак током целе године ако има места.

У случају да дете не буде примљено у предшколску установу родитељ има право приговора у року од 8 дана од дана објављивања обавештења о пријему деце на огласној табли.

Права и обавезе родитеља као корисника услуга и предшколске установе као даваоца услуга регулишу се посебним уговором који се закључује приликом уписа детета.

Страни држављани и лица без држављанства уписију се у предшколску установу под истим условима и на начин прописан законом за држављане Републике Србије.

Члан 37.

Припремни предшколски програм јесте део редовног програма предшколске установе у целодневном или полудневном трајању који се остварује са децом у години пред полазак у школу.

Припремни предшколски програм за децу која нису обухваћена редовним програмом предшколске установе, организује се у предшколској установи, изузетно у школи, у складу са Законом и овим Статутом.

Изузетно припремни предшколски програм за децу у породици може да се организује у краћем трајању.

Ближе услове за остваривање припремног предшколског програма прописује Министар.

Члан 38.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава предшколску установу односно, школу која остварује припремни предшколски програм и родитеља, односно старатеља, о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, најкасније до 1. априла текуће године за наредну годину.

Предшколска установа, односно школа, која остварује припремни предшколски програм, дужна је да обавести родитеља односно старатеља и јединицу локалне



самоуправе, о деци која се нису уписала, која не похађају редовно или су престала да похађају припремни предшколски програм, најкасније 15 дана од дана протекла рока за упис односно од дана престанка редовног похађања припремног предшколског програма.

Члан 39.

Родитељ је дужан да упише дете у предшколску установу, односно школу ради похађања припремног предшколског програма, у складу са Законом.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе поднеће захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно које не похађа припремни предшколски програм, најкасније у року од 15 дана од дана када је о томе обавештен.

5. Објављивање предшколског програма

Члан 40.

Предшколски програм објављује се на огласној табли установе тако да је доступан свим заинтересованим корисницима.

6. Индивидуални образовни план

Члан 41.

Предшколска установа доноси индивидуални образовни план за дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању.

Индивидуални образовни план предшколска установа доноси и за дете са изузетним способностима.

Индивидуални образовни план установа доноси у складу са законом, а спроводи се уз претходно прибављену сагласност родитеља односно старатеља детета.

7. Васпитно образовни рад

Члан 42.

Васпитно образовни рад установе остварује се у току радне године, која се прилагођава школској години.

8. Годишњи план рада

Члан 43.

Годишњи план рада предшколске установе доноси орган управљања у складу са развојним планом и предшколским програмом, најкасније до 15 септембра текуће године.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци свих активности у остваривању програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада сачињавају:

- план рада васпитно образовног већа и других стручних органа
- план рада директора установе
- циљеви и задаци годишњег плана
- материјални услови за остваривање делатности
- предшколски програм васпитања и образовања
- план превентивне здравствене заштите
- план исхране
- план одмора и рекреације, план социјалног рада
- организација рада и надзор
- извори финансирања
- план рада васпитача и стручних сарадника.

9. Прекид образовања и васпитања

Члан 44.

Васпитно образовни рад се може прекинути у случају више силе, епидемије и у другим случајевима којима су угрожени безбедност и здравље деце и запослених.

Одлуку о прекиду васпитно образовног рада доноси надлежан орган јединице локалне самоуправе.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања или других ванредних околности, министар просвете (у даљем тексту: министар) прописује посебан програм образовања и васпитања, као и организацију и рад установе.

IV ОРГАНИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 45.

Предшколска установа има орган управљања, орган руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са законом и овим статутом.



1. Управни одбор

Члан 46.

Орган управљања у предшколској установи је Управни одбор.

1.1. Састав и именовање Управног одбора

Члан 47.

Управни одбор има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове Управног одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове Управног одбора из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана Управног одбора не може бити предложено ни именовано лице које би могло да заступа интерес више структура осим чланова синдиката, лице чији су послови, дужности, или функције неспојиви са обављањем послова члана органа управљања, лице које је већ именовано за члана органа управљања друге установе или за директора друге установе и лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за кривично дело насиља у породици одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију као и лице за које је у складу са законом утврђено дискриминаторско понашање.

1.2. Мандат Управног одбора

Члан 48.

Чланови Управног одбора именују се на четири године.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најкасније два

месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата поједине чланове, укључујући и председника или Управни одбор, на лични захтев или ако:

1. орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси,

2. члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора,

3. у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности,

4. овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања

5. наступе други разлози утврђени законом.

Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

1.3. Привремени орган управљања

Члан 49.

Министар именује привремени орган управљања, ако чланове органа управљања не именује јединица локалне самоуправе до истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Мандат привременог органа управљања установе, траје до именовања новог.

1.4. Надлежност Управног одбора

Члан 50.

Управни одбор установе:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

- доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије,

- доноси финансијски план установе, у складу са законом,

- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,

- расписује конкурс и бира директора,

- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и



васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада,

- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању,

- одлучује о жалби, односно приговору на решење директора,

- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом.

Чланови Управног одбора одговорни су за обављање послова из своје надлежности у складу са законом и за благовремено доношење и спровођење одлука из своје надлежности оснивачу предшколске установе и органу који га именује.

Председник и чланови Управног одбора обављају послове из своје надлежности, без надокнаде.

Члан 51.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

1.5. Пословник

Члан 52.

Начин рада Управног одбора уређује се Пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

2. Директор установе

Члан 53.

Орган руковођења у предшколској установи је директор установе.

Директор установе бира се на период од четири године.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Директору установе мирује радни однос за време првог изборног периода на радном месту са кога је изабран.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Управни одбор.

Члан 54.

За директора установе може да буде

изабрано лице које испуњава услове и то да има образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење и 97/08), почев од 10. септембра 2005 године или стечено образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005 године, за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање пет година рада у установи након стеченог одговарајућег образовања.

За директора установе може да буде изабрано и лице које има стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), на студијама у трајању од три године или са вишим образовањем за васпитача, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Поред одговарајућег образовања из става 1. овог члана васпитач односно стручни сарадник мора да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање, да има држављанство Републике Србије.

1.2. Избор директора установе

Члан 55.

Директора предшколске установе бира Управни одбор на основу јавног конкурса, по прибављеном мишљењу васпитно-образовног већа..



Конкурс за избор директора расписује се најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Приликом доношења одлуке о расписивању конкурса за избор директора Управни одбор именује конкурсну комисију од три члана. Комисија врши увид у конкурсни материјал и проверава испуњеност услова.

Извештај о свом раду комисија доставља Управном одбору.

Извештај о пријављеним кандидатима за директора комисија доставља васпитно-образовном већу које се изјашњава тајним гласањем на посебној седници којој присуствују сви запослени.

Мишљење већа доставља се Управном одбору.

Одлука Управног одбора са документацијом о изабраном кандидату доставља се министру на сагласност.

Одлука Управног одбора о избору директора донета је, односно министар просвете је дао на њу сагласност ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не донесе акт којим одбија сагласност.

Управни одбор предшколске установе после протекла рока из претходног става овог члана доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса.

Решењем о избору директора се утврђују и време ступања директора на дужност и обавеза полагања испита за директора.

Учесник конкурса незадовољан решењем о избору директора има право на судску заштиту у управном спору.

Акт о одбијању сагласности министар доноси ако се у поступку утврди да одлука није донета у складу са законом или се њеним доношењем доводи у питање несметано обављање делатности.

Ако министар донесе акт којим се одбија давање сагласности на одлуку о избору директора предшколске установе, расписује се нови конкурс.

Члан 56.

Изабрани директор предшколске установе који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од годину дана од дана ступања на дужност.

Директор предшколске установе који положи испит за директора стиче дозволу за рад директора-лиценцу за директора.

Директору установе који не положи испит за директора у року од годину дана од

дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

2.2. Надлежност и одговорност директора предшколске установе

Члан 57.

Директор предшколске установе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности предшколске установе.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и министру.

Осим послова утврђених законом и овим статутом, директор обавља следеће послове:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

3. стара се о остваривању развојног плана установе;

4. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређење и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника;

5. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;

6. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

7. предузима мере у случајевима повреде забрана из чл. 44. до 46. закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу;

8. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

9. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;

10. сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;

11. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

12. сарађује са родитељима, односно старатељима деце, органима јединице локалне самоуправе, организацијама и



удружењима;

13. подноси извештај о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње,

14. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом;

15. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са законом;

16. стара се о наменском коришћењу простора установе и закључује уговоре о давању истог на коришћење, на основу одлуке органа управљања у складу са законом;

17. обезбеђује услове за оснивање и почетак рада установе као и за добијање решења о верификацији установе;

18. доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке и закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем;

19. одлучује о пријему радника у радни однос, а код избора васпитача и стручног сарадника прибавља мишљење органа управљања и проводи поступак провере психофизичких способности кандидата и са изабраним кандидатом закључује уговор о раду;

20. потписује уверења, уговоре и друга акта везана за рад установе;

21. доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност представника оснивача (Градског већа);

22. доноси и друга општа акта уколико она нису у надлежности органа управљања;

23. обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање, у складу са законом и општим актом установе.

2.3. Престанак дужности директора предшколске установе

Члан 58.

Дужност директора предшколске установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за мировање радног односа, престанком радног односа и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси Управни одбор предшколске установе.

Управни одбор разрешава директора предшколске установе у складу са Законом.

Одлука Управног одбора о разрешењу

директора је донета, односно министар је дао на њу сагласност, ако у року од 15 дана од дана њеног достављања не донесе акт којим одбија сагласност.

Акт о одбијању сагласности министар доноси ако у поступку утврди да одлука није донета у складу са законом или се њеним доношењем доводи у питање несметано обављање делатности предшколске установе.

Ако Управни одбор не донесе одлуку о разрешењу директора по наложеној мери просветног инспектора, у року од осам дана од дана пријема налога, директора разрешава министар, у року од 15 дана од дана пријема записника о неизвршеном налогу.

2.4. Права директора по престанку дужности

Члан 59.

Директор предшколске установе коме престане дужност због истека другог и сваког наредног мандата или на лични захтев, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова у истој или другој установи, лице из става 1. овог члана остварује права као запослени за чијим радом престане потреба, у складу са законом.

Директору предшколске установе, који је разрешен из разлога што му је у дисциплинском поступку изречена мера престанка радног односа због утврђене одговорности за тежу повреду радне обавезе из члана 141. Закона, или су се стекли услови за отказ уговора о раду у складу са општим прописима о раду, односно ако је коначним актом надлежног органа утврђено да је предшколска установа односно директор одговоран за прекршај прописан Законом или посебним законом, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности, престаје радни однос без права на отпремнину.

Директор предшколске установе коме у другом и сваком наредном мандату престане дужност разрешењем, без престанка радног односа, а који не може да се распореди на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања, престаје радни однос, уз исплату отпремнине, у складу са законом.



2.5. Вршилац дужности директора

Члан 60.

Вршиоца дужности директора предшколске установе поставља Управни одбор до избора директора ако директору престане дужност, а није расписан конкурс или орган управљања није донео одлуку о избору или је министар донео акт којим је одбијено давање сагласности на одлуку Управног одбора.

Вршиоца дужности поставља министар ако Управни одбор не постави вршиоца дужности директора у случајевима из става 1. овог члана или не донесе одлуку по поновљеном конкурс, односно министар не да сагласност на одлуку по поновљеном конкурс, у року од седам дана од дана сазнања за наступање разлога за постављење.

За вршиоца дужности директора предшколске установе не може бити постављено лице које у поступку избора за директора није добило сагласност.

За вршиоца дужности директора може да буде постављен васпитач или стручни сарадник, најдуже шест месеци.

Вршиоцу дужности директора предшколске установе мирује радни однос на пословима са којих је постављен, за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности директора предшколске установе односе се и на вршиоца дужности директора.

2.6. Помоћник директора

Члан 61.

Предшколска установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање предшколске установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се васпитач или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у установи, за сваку радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад у предшколској установи, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, замењује директора са свим правима и одговорностима у случају његове привремене одсутности или спречености, уколико он писменим овлашћењем не одреди

друго лице и врши друге послове предвиђене овим статутом и општим актима установе.

Помоћник директора дужан је да обавља и послове васпитача или стручног сарадника, у складу са решењем директора.

3. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум предшколске установе

Члан 62.

Стручни органи предшколске установе су: васпитно-образовно веће, стручни активи васпитача и медицинских сестара, стручни актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови.

3.1. Надлежност стручних органа

Члан 63.

Стручни органи предшколске установе старају се о осигурању и унапређењу квалитета образовно васпитног рада предшколске установе; прате остваривање програма васпитања и образовања; старају се о остваривању циљева и задатака васпитања и образовања; вреднују резултате рада васпитача и стручних сарадника; прате и утврђује резултате рада деце; предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручни органи су независни у раду и заједно са Управним одбором и директором предшколске установе, користећи помоћ и сарадњу деце и њихових родитеља, доприносе остваривању циљева и задатака предшколске установе.

Ови органи, као колегијално-стручни, имају задатак да буду носиоци активности у остваривању циљева и задатака образовања и васпитања.

3.2. Васпитно-образовно веће

Члан 64.

Васпитно-образовно веће чине: васпитачи и стручни сарадници.

Седнице васпитно-образовног већа сазива и њима руководи директор установе, без права одлучивања.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Васпитно образовно веће обавља следеће послове:



-утврђује предлог годишњег програма васпитно-образовног рада установе

-стара се о осигурању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада установе

-прати остваривање програма и вреднује укупне резултате васпитно-образовног рада

-израђује свој план и програм рада који улази у састав програма вртића

-прати и унапређује резултате рада деце

-утврђује предлог рекреативног програма деце и услове под којима ће се он реализовати

-сарађује са родитељима деце и пружа стручну помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и вртића

-даје мишљење за избор директора

-предлаже чланове колектива у Управни одбор и комисију за пријем деце

-решава друга стручна питања васпитно-образовног рада

Врши и друге послове утврђене Законом и Статутом Установе.

Начин рада васпитно-образовног већа ближе се уређује Пословником о раду.

3.3. Стручни активи васпитача и медицинских сестара

Члан 65.

Стручни активи васпитача и медицинских сестара формирају се према узрасним групама и као тимски активи који раде на одређеној проблематици.

Члан 66.

Стручни активи васпитача целодневног програма и припремног предшколског програма реализује основне задатке и садржај рада васпитно-образовног већа.

Његов задатак је да:

-предлаже основне задатке за годишњи план васпитно-образовног рада;

-утврђује методе и начине унапређења васпитно-образовног рада;

-прати реализацију васпитно-образовног рада и даје предлоге за његово унапређење;

-прати и унапређује вођење целокупне педагошке документације;

-предлаже употребу и набавку стручне литературе и дидактичког материјала;

-врши и друге послове утврђене планом рада Установе.

Члан 67.

Стручни актив медицинских сестара реализује основне задатке и садржаје Васпитно-образовног већа. Његов задатак је да:

-предлаже основе за годишњи план превентивне здравствене заштите;

-утврђује методе и начине унапређења превентивне-здравствене заштите и васпитно-образовног рада;

-прати реализацију неге, превентивно-здравствене заштите и васпитно образовног рада и даје предлоге за њихову измену и допуну;

-прати вођење педагошке и здравствене документације

-предлаже унапређење, набавку и употребу стручне литературе и дидактичког материјала;

-врши и друге послове предвиђене планом рада Установе.

Члан 68.

Рад стручних актива васпитача и медицинских сестара одређује се планом рада Установе за текућу годину и програмом стручног усавршавања.

Стручним активом руководи представник актива кога бирају чланови актива, на предлог директора.

О раду актива води се записник.

3.4. Стручни актив за развојно планирање

Члан 69.

Стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача и медицинских сестара (2 члана), стручних сарадника (1 члан), јединица локалне самоуправе (1 члан) и Савета родитеља (1 члан)

Чланове овог стручног актива именује Управни одбор.

Члан 70.

Задаци чланова стручног актива за развојно планирање су:

-припрема предлог развојног плана установе за наредни тро-петогодишњи период,

-праћење реализације развојног плана установе, а нарочито у вези са остваривањем образовно-васпитног рада,



-предлагање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности,

-разматрање и других питања од значаја за развој предшколске установе.

Стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Управном одбору.

Педагошки колегијум

Члан 71.

У циљу изграђивања и спровођења јединствене пословне политике, усклађивања тимског рада и координације рада радних јединица образује се педагошки колегијум као саветодавно тело.

Колегијум установе чине: директор, помоћник директора, стручни сарадници, представници стручних актива: актив медицинских сестара, актив васпитача целодневног боравка, актив васпитача припремног предшколског програма и актив за развојно планирање.

На састанак колегијума директор установе може позвати и друге запослене који нису чланови Колегијума у зависности од проблематике која се на састанку решава.

Члан 72.

Педагошки колегијум разматра и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тачка 1-3 и тачка 5-7 Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 73.

Радом колегијума предшколске установе руководи директор установе или помоћник директора. Колегијум доноси закључке и препоруке.

4. Савет родитеља

Члан 74.

У циљу остваривања чвршће сарадње породице и предшколске установе и пружања непосредније помоћи родитеља у остваривању задатака образовања и васпитања деце, у предшколској установи се образује Савет родитеља, у својству саветодавног органа.

4.1. Састав и избор Савета родитеља

Члан 75.

Савет родитеља бира се у складу са Законом и овим Статутом.

Савет родитеља има 13 чланова, тако што у сваком објекту, свака васпитна група на почетку школске године предлаже по једног представника а предложени кандидати у сваком објекту, на посебном састанку између себе бирају чланове Савета родитеља и то:

- 6 представника из објекта „Бамби“
- 2 представника из објекта „Лептирић“
- 2 представника из објекта „Лане“
- 2 представника из објекта „Пчелица“
- 1 представник из објекта „Пиокио“.

Избор се врши почетком школске године, а најкасније до краја месеца септембра.

Мандат Савета родитеља траје годину дана.

Члан 76.

Савет родитеља има председника и заменика председника.

Председника и заменика Савета родитеља бирају чланови Савета родитеља већином гласова од укупног броја чланова.

Директор установе сазива прву седницу Савета родитеља којом руководи до избора председника Савета родитеља.

4.2. Надлежност Савета родитеља

Члан 77.

Савет родитеља:

-предлаже представнике родитеља деце у Управни одбор;

-предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;

-предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;

-учествује у поступку избора учбеника;

-разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

-разматра намену коришћења средстава од проширене делатности, од донација и средстава деце;

-разматра услове за рад деце, услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;



-учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа;

-даје сагласност на програм организовања екскурзија и других ваннаставних активности, и разматра извештај о њиховом остваривању;

-разматра и друга питања утврђена Законом и овим статутом.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима предшколске установе.

Члан 78.

Начин рада и одлучивања Савета родитеља установе уређује се Пословником о раду, у складу са законом и овим Статутом.

4.3. Секретар предшколске установе

Члан 79.

Секретар предшколске установе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове, који се детаљно утврђују систематизацијом радних места односно описом послова и задатака.

Члан 80.

Послове секретара може да обавља дипломирани правник-мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, са положеним стручним испитом за секретара.

Лице из става 1. овог члана, дужно је да у року од две године од дана заснивања радног односа, положи испит за секретара.

Лицу које не положи сручни испит у року из става 2 овог члана, престаје радни однос.

Лице које има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе, не полаже стручни испит за секретара.

4.4. Образовање комисија и стручних радних тела

Члан 81.

Управни одбор и директор предшколске установе ради спровођења закона, општих аката и извршавање обавеза

могу образовати комисије и друга стручна радна тела.

Члан 82.

Састав комисија и стручних радних тела, надлежносат и рок извршавања задатака утврђује се одлуком директора, односно другог органа који их је образовао.

V ПРАВА ДЕТЕТА

Члан 83.

Предшколска установа и сви запослени дужни су да предузму мере да обезбеде све услове за остваривање права и безбедност деце, као и да остваре права детета у складу са потврђеним међународним уговорима, овим и посебним законима, а нарочито право на:

-квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева прописаних законом,

-уважавање личности,

-подршку за свестрани развој личности,подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију,

-заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,

-информације о његовим правима и обавезама;

-покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из претходних алинеја нису остварена,

-остваривање свих права детета и права на заштиту.

Члан 84.

Родитељ, односно старатељ детета може да поднесе пријаву у случају повреде права из члана 81. овог статута или непримереног понашања запослених према детету.

Пријава се подноси директору предшколске установе у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор предшколске установе је дужан да пријаву размотри и да, уз претходну консултацију са родитељем, односно старатељем детета и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у предшколској установи дужан је да пријави директору, односно Управном одбору кршење права детета.



VI ВАСПИТАЧИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Члан 85.

Васпитно образовни рад у предшколској установи остварују васпитачи, и то: васпитач, медицинска сестра-васпитач и дефектолог-васпитач.

Стручне послове у установи, обављају педагог, психолог и други стручни сарадници, у складу са законом.

У обављању делатности установа може да има: нутриционисту, социјалног и здравственог радника и друге сараднике у складу са посебним Законом.

Задаци васпитача, медицинске сестре-васпитача и стручних сарадника

Члан 86.

Задатак васпитача јесте да осигура уважавање општих принципа образовања и васпитања, циљева васпитања и образовања, остваривање и унапређивање васпитно-образовног рада.

Задатак медицинске сестре-васпитача јесте да осигура уважавање општих принципа образовања и васпитања, циљева васпитања и образовања, остваривање и унапређивање васпитног рада и неге.

Члан 87.

Задатак стручног сарадника јесте да саветодавним радом и другим облицима рада унапређује васпитно-образовни рад и пружа стручну помоћ деци, родитељима, односно старатељима и васпитачима, по питањима од значаја за васпитање и образовање и обавља друге облике рада, у складу са законом.

VII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЕКОВЕ ОКОЛИНЕ

Члан 88.

Органи установе и запослени дужни су да организују обављање делатности којима се осигурава безбедност на раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

Управни одбор одлучује о мерама ради заштите и унапређења човекове околине, а у складу са делатношћу установе, одлучује о обезбеђењу средстава за те

намене и стара се о спровођењу одлука и мера заштите и унапређења човекове околине.

Члан 89.

Директор предшколске установе је дужан да уз извештај о пословању који подноси Управном одбору исти извести о предузетим мерама за заштиту и унапређење човекове околине.

VIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА

Члан 90.

Запослени у предшколској установи и друга заинтересована лица имају право да буду обавештена о одлукама органа и о другим питањима у складу са законом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 91.

Објављивање одлука Управног одбора, директора, стручних органа и савета родитеља и стручних тимова врши се оглашавањем на огласној табли установе.

Синдикално организовање

Члан 92.

У предшколској установи је дозвољено синдикално организовање, у складу са законом.

У остваривању заштите права запослених у предшколској установи, синдикат је овлашћен да обавља послове у складу са законом и колективним уговором.

IX НАДЗОР НАД РАДОМ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 93.

Инспекцијски и стручно педагошки надзор над радом предшколске установе врши Министарство. Инспекцијски надзор над радом предшколске установе, као поверени посао, обавља градска управа.

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор.

Послове стручно педагошког надзора врши просветни саветник.

**Члан 94.**

Послове инспекцијског надзора и овлашћења Министарства према органу коме су поверени послови, овлашћења и задаци просветног инспектора и просветног саветника, утврђени су законом.

X ФИНАНСИРАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**Члан 95.**

Средства за финансирање делатности предшколске установе обезбеђују се у складу са Законом.

Родитељ, односно старатељ детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности предшколске установе у висини 20% од економске цене по детету, у складу са Законом.

Одлуку о висини цене из става 2. овог члана, доноси оснивач.

Члан 96.

Висина плате, накнаде и других примања утврђује се јединствено за све запослене у предшколским установама чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, у складу са прописима којима се уређују плате, накнаде и друга питања из радног односа у јавним службама.

Обезбеђење вишег стандарда образовања и васпитања**Члан 97.**

Предшколска установа може учешћем родитеља деце, јединице локалне самоуправе, донатора, спонзорства или од проширене делатности, да обезбеди средства за виши стандард од утврђеног педагошког стандарда у области предшколског васпитања и образовања.

Средства из става 1. овог члана, користе се за побољшање стандарда образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање програма који нису делатност предшколске установе, за исхрану и помоћ деци.

XI ОПШТА АКТА**Члан 98.**

У циљу организовања и спровођења васпитно образовне делатности предшколска установа у складу са законом, доноси програм образовања и васпитања, развојни план установе, годишњи план рада и статут установе.

Предшколска установа у складу са законом доноси:

- Правилник о раду
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о платама, накнадама и другим примањима,
- Правилник о безбедности деце у установи,
- Правила понашања деце, запослених и родитеља,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Акт о процени ризика
- Пословнике о раду: Управног одбора, Савета родитеља, Васпитно-образовног већа
- Друге опште акте чија обавеза произилази из закона и овог статута.

Статут је основни општи акт.

Сви други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени запослени у предшколској установи, морају бити у складу са одговарајућим општим актима установе.

Члан 99.

Статут предшколске установе и друге опште акте, доноси Управни одбор, уколико законом није предвиђено да поједине опште акте доноси директор предшколске установе. Статут предшколске установе и друге опште акте Управни одбор доноси већином гласова свих чланова Управног одбора.

Директор предшколске установе одговоран је за законито и благовремено доношење појединачних и општих аката из његове надлежности и за њихово спровођење у складу са законом а Управни одбор за благовремено доношење и усклађивање свих општих аката из његове надлежности, у складу са законом.

**Члан 100.**

Општи акти објављују се на огласној табли Установе и ступају на снагу у року од 8 (осам) дана од дана њиховог објављивања.

У случајевима када за то постоје оправдани разлози који се утврђују приликом доношења општих аката, општи акти могу да ступе на снагу и раније, односно пре истека рока од 8 дана од дана њиховог објављивања.

Предшколска установа обезбеђује доступност Статута и других општих аката сваком запосленом и синдикату.

Члан 101.

Измене и допуне статута и других општих аката врши се по поступку за доношење статута предшколске установе.

Члан 102.

Аутентично тумачење одредаба статута даје Управни одбор.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 103.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени законом, овим статутом и другим општим актима предшколске установе, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању установе и штетило би интересима и пословном угледу установе, ако законом није другачије одређено.

Исправе и податке који су утврђени као пословна тајна могу другим лицима саопштити једино директор и секретар предшколске установе.

Члан 104.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени су дужни да чувају пословну тајну коју сазнају у вршењу послова са другим установама, органима и предузећима.

Члан 105.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

-подаци о мерама и начину поступања за случај ванредних околности;

-план физичког и техничког обезбеђења имовине и објеката;

-подаци који се приремају за надлежне органе;

-уговори, понуде, финансијско пословање и зараде запослених;

-други подаци и исправе које службеном, тј. пословном тајном прогласи Управни одбор;

Члан 106.

Професионалном тајном сматрају се интимни и лични подаци из живота запослених и деце, подаци из молби грађана и родитеља деце, чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету запосленом, детету, родитељима деце и трећим лицима.

Члан 107.

Запослени чини тежу повреду радне дужности ако ода пословну или професионалну тајну.

Члан 108.

Запослени који користи исправе и документа која представљају пословну или професионалну тајну дужан је да их користи само у просторијама установе и да их чува на начин који онемогућава њихово коришћење од стране неовлашћених лица.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 109.**

На питања која нису уређена овим статутом, примењиваће се непосредно Закон о основама система образовања и васпитања Закон о предшколском васпитању и образовању, други закони и прописи који регулишу ову област.

**Члан 110.**

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут установе број 176 усвојен дана 25.02.2010 године, као и одредбе општинских аката предшколске установе које су у супротности са истим.

Члан 111.

На овај Статут сагласност даје Скупштина града Лознице.

Члан 112.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Лознице".

Број: 1805**Датум, 04.10.2010. године**

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Александра Ђуровић, с.р.**

12

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл.лист града Лознице", бр.19/08) и члана 29. и 43. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 16/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној 24. децембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању председника
Комисије за статут и прописе**

I Разрешава се **Милорад Станић**, из Брадића, дужности председника Комисије за статут и прописе Скупштине града Лознице.

II За председника Комисије за статут и прописе Скупштине града Лознице именује се **др Љиљана Дражић**, доктор медицине из Бање Ковиљаче.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-19/10-19-11****Датум: 24. децембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

13

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", број 19/08), Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној 24. децембра 2010. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању члана
Управног одбора
Предшколске установе "Бамби" Лозница**

I Разрешава се **Биљана Марковић** из Лознице, дужности члана Управног одбора Предшколске установе "Бамби" Лозница, представник родитеља.

II За члана Управног одбора Предшколске установе "Бамби" Лозница, именује се **Сања Савић**, економиста за маркетинг и трговину из Бање Ковиљаче, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-19/10-19-12****Датум: 24. децембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**



14

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08), Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној 24. децембра 2010. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Управног одбора Центра за социјални рад у Лозници

I Разрешава се **Душанка Чолић** из Лознице, дужности члана Управног одбора Центра за социјални рад у Лозници, представник локалне самоуправе.

II За члана Управног одбора Центра за социјални рад у Лозници, именује се **др Милица Перић**, доктор медицине из Лознице, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-19/10-19-13

Датум: 24. децембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

15

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 88/10), члана 22. и 28. Одлуке о оснивању Дома здравља "Др Миленко Марин" Лозница ("Сл. лист града Лознице", бр. 8/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној 24. децембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану заменика председника привременог Управног одбора Дома здравља "Др Миленко Марин" Лозница

I За заменика председника Управног одбора Дома здравља "Др Миленко Марин" Лозница именује се **др Вера Крсмановић**, доктор медицине из Лознице.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-19/10-19-14

Датум: 24. децембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

16

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 88/10), члана 19. и 25. Одлуке о преузимању оснивачких права над Апотекарском установом "Др Лаза Лазаревић" у Лозници и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној 24. децембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану заменика председника привременог Управног одбора Здравствене установе "Апотека Лозница" Лозница

I За заменика председника привременог Управног одбора Здравствене установе "Апотека Лозница" Лозница именује се **Милорад Тадић**, зубни техничар из Козјака.



II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-19/10-19-15

Датум: 24. децембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

17

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", број 72/09) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр.19/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану члана
Школског одбора Гимназије "Вук
Караџић" у Лозници

I Разрешава се Драган Полић, дужности члана Школског одбора Гимназије "Вук Караџић" у Лозници, представник родитеља.

II За члана Школског одбора Гимназије "Вук Караџић" у Лозници именује се Зоран Јосиповић из Лознице, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

Број: 06-19/10-19-16

Датум: 24. децембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

18

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", број 72/09) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр.19/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 19. седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану члана Школског одбора
ОШ "Кадињача" Лозница

I Именује се Зорица Марковић, правник, из Лознице, за члана Школског одбора ОШ "Кадињача" у Лозници, представник локалне самоуправе.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-19/10-19-17

Датум: 24. децембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.



Садржај

Садржај

Број одлуке	Назив одлуке	Страна	Број одлуке	Назив одлуке	Страна
1.	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2011. ГОДИНУ	1	16.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ "АПOTEКА ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА	87
2.	ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ДРУГОГ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2010. ГОДИНУ	37	17.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ "ВУК КАРАЏИЋ" У ЛОЗНИЦИ	88
3.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2011. ГОДИНУ У ГРАДУ ЛОЗНИЦА	37	18.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "КАДИЊАЧА" ЛОЗНИЦА	88
4.	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2011. ГОДИНУ У ГРАДУ ЛОЗНИЦА	38			
5.	ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛА КОМУНАЛНОМ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА.	59			
6.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ БР. 06-14/10-17-6 ОД 16.09.2010. ГОДИНЕ О ИЗДВАЈАЊУ СРЕДСТАВА РАДИ ПОВЕЋАЊА КАПИТАЛА ОСНИВАЧА У КЈП „НАШ ДОМ“ ЛОЗНИЦА, НАМЕЊЕНИХ ЗА ПРОШИРЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА	59			
7.	ОДЛУКА О ВИСИНИ НАКНАДА КОЈЕ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПРИХОД ОСТВАРЕН ДЕЛАТНОШЋУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	60			
8.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТ	65			
9.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	66			
10.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БАМБИ" ЛОЗНИЦА	67			
11.	СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БАМБИ" ЛОЗНИЦА	67			
12.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ	86			
13.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БАМБИ" ЛОЗНИЦА	86			
14.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ЛОЗНИЦИ	87			
15.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР МИЛЕНКО МАРИН" ЛОЗНИЦА	87			





