

На основу Закључка Скупштине града Лознице бр.06-41/18-26-1 („Сл.лист града Лознице“, бр.19/18), Комисија за статут и прописе Скупштине града Лознице, на седници одржаној 22. јануара 2019. године утврдила је пречишћен текст Статута града Лознице.

Пречишћен текст Статута садржи:

- 1) Статут града Лознице („Сл.лист града Лознице“, бр. 19/08);
- 2) Одлуку о изменама и допунама Статута града Лознице („Сл.лист града Лознице“, бр. 6/13);
- 3) Статут града Лознице („Сл.лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст) и
- 4) Одлуку о изменама и допунама Статута града Лознице („Сл.лист града Лознице“, бр. 19/18).

Овај пречишћен текст Статута биће објављен у „Службеном листу града Лознице“. Пречишћен текст Статута града Лознице („Сл.лист града Лознице“, бр. 8/14) неће се примењивати.

С Т А Т У Т ГРАДА ЛОЗНИЦЕ (пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Лознице (у даљем тексту: Град) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине града, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града, заштите локалне самоуправе и друга питања од значаја за Град.

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију Града чине насељена места, односно подручја кат.општина и то:

Насељено место	Катастарска општина
Бања Ковиљача	Бања Ковиљача
Башчелуци	Лозница
Брњац	Брњац
Велико Село	Велико Село
Воћњак	Воћњак
Горња Ковиљача	Бања Ковиљача
Брадић	Брадић
Горње Недељице	Горње Недељице
Горња Бадања	Горња Бадања
Горња Борина	Горња Борина
Горња Сипуља	Горња Сипуља
Горњи Добрић	Горњи Добрић
Грнчара	Грнчара
Доња Бадања	Доња Бадања
Доња Сипуља	Доња Сипуља
Доњи Добрић	Доњи Добрић
Доње Недељице	Доње Недељице
Драгинац	Драгинац
Зајача	Зајача
Јадранска Лешница	Јадранска Лешница
Јаребице	Јаребице
Јелав	Јелав
Јошева	Јошева
Југовићи	Југовићи
Каменица	Каменица
Клупци	Лозница
Козјак	Козјак
Коренита	Коренита

Лешница	Лешница
Липнички Шор	Шор
Липница	Липница
Лозница	Лозница
Крајишници	Лозница
Лозничко Поље	Лозница
Плоча	Лозница
Милина	Милина
Ново Село	Ново Село
Пасковац	Пасковац
Помијача	Помијача
Рибарица	Рибарица
Руњани	Руњани
Симино Брдо	Симино Брдо
Слатина	Слатина
Брезјак Д.Недељице (део)	и Коренита (део)
Стража	Стража
Ступница	Ступница
Текериш	Текериш
Трбосиље	Трбосиље
Трбушница	Трбушница
Тршић	Тршић
Филиповићи	Филиповићи
Цикоте	Цикоте
Чокешина	Чокешина
Шурице	Шурице

Промена територије Града врши се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 4.

У оквиру законом утврђене територије Града могу се образовати градске општине.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав.

Подела Града на градске општине утврђује се Статутом града у складу са законом.

Члан 5.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Лозници, улица Карађорђева бр.2.

Град представља и заступа Градоначелник.

Члан 6.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 7.

Град има своје симболе: грб и заставу.
Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.
У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и грб и застава Града.

Симболи Града и начин њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 8.

Органи Града имају печат.
Печат је округлог облика, пречника 32 милиметра са исписаним текстом: Република Србија, Град Лозница, назив и седиште органа, исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Члан 9.

Град има празник.
Дан Града је 16. јун – датум када је Лозница 1866. године добила статус вароши.
Други дани од значаја за Град, које ће Град свечано обележавати, одређују се посебном Одлуком Скупштине града.
Насељена места и месне заједнице могу установити своје празнике, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 10.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Скупштина Града одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Град уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Града и другим поводом.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања „почасног грађанина“, уређују се посебном одлуком.

Члан 11.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 12.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. објављивањем Статута, одлука и других аката Града у "Службеном листу града Лознице" и презентовањем истих на интернет презентацији Града;
2. путем средстава јавног информисања, истицањем одлука и других аката на уобичајен начин (огласне табле и сл.);
3. организовањем јавних расправа у складу са Законом, овим Статутом и одлукама органа Града и
4. у другим случајевима утврђеним Законом, Статутом и другим актима органа Града.

Члан 13.

Град Лозница је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са посебним Законом.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом и Статутом Града.

II НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 14.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су му законом поверени.

Члан 15.

Град, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за Град;

- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
 - 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
 - 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
 - 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
 - 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;
 - 9) стара се о заштити, унапређењу, коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
 - 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;
 - 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
 - 12) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
 - 13) утврђује симболе Града и њихову употребу;
 - 14) управља градском имовином и утврђује стопу изворних прихода, као и висину локалних такси;
 - 15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
 - 16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.) као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.
- Јединствени попис послова који су у складу са законом у надлежности Града, обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу.

2.1. Поверавање јавних овлашћења

Члан 16.

Град обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 17.

Град ће у складу са законом обављати и друге надлежности и послове државне управе који су му законом поверени, а у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

2.2. Јавне службе Града

Члан 18.

Град за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 19.

Скупштина града именује и разрешава председника и чланове надзорних одбора јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач, именује, суспендује и разрешава директоре и в.д. директоре јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач, именује и разрешава чланове управних и надзорних одбора, директоре и в.д. директоре установа, организација и служби чији је оснивач, осим када је посебним Законом другачије прописано.

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни су да Скупштини града достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања и друге акте прописане посебним Законом.

Члан 21.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

2.3. Фондови

Члан 22.

Град може оснивати фондове за финансирање делатности од значаја за Град у складу са законом.

III ФИНАНСИРАЊЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 23.

За обављање надлежности Града утврђених Уставом, законом и овим Статутом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 24.

Сви приходи Града су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену у складу са законом и Одлуком о буџету Града, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 25.

Скупштина доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун буџета Града.

Члан 26.

За извршење буџета Града Градско веће одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише Градоначелника и Градско веће.

3.1.Самодопринос

Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у Граду или његовом делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом.

Члан 27а

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина града.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине града и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина града одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина града прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина града утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 27б

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Члан 27в

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Града.

Члан 27г

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV ОРГАНИ ГРАДА

Члан 28.

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Члан 29.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града

Члан 30.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 31.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 32.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

Члан 33.

Скупштина града је конституисана избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 34.

Скупштина града има 59 одборника.
Одборници се бирају на четири године.
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине града Лознице извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом града Лознице, а у интересу грађана Града Лознице“.

Члан 36.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Члан 38.

Права и дужности одборника ближе се одређују законом и Пословником Скупштине града.

Члан 39.

Одборник има право на накнаду за присуство седницама Скупштине града и радних тела Скупштине града.

Висина накнаде одборника и чланова радних тела Скупштине града утврђује се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 40.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и Пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 5) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 6) доноси просторни и урбанистички план Града, програме уређивања грађевинског земљишта и одлучује о прибављању и располагању грађевинског земљишта у складу са законом и прописима града;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8а) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности;
- 8б) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, друштва капитала, установе и организације, утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава председника и чланове надзорних одбора јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач, именује, суспендује и разрешава директоре, в.д. директоре јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач, именује и разрешава чланове управних и надзорних одбора и директоре и в.д. директоре установа, организација и служби чији је оснивач, осим кад је посебним законом другачије прописано;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава Градоначелника и, на предлог Градоначелника, бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 13а) бира и разрешава градског омбудсмана;
- 13б) именује и разрешава главног урбанисту;
- 14) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 15) утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности у јавну својину;
- 17а) даје сагласност јавним предузећима, друштвима капитала, установама и

другим организацијама чији је оснивач Град на:

- статут,
 - годишњи програм пословања,
 - финансијске извештаје,
 - одлуку о расподели добити, односно о покрићу губитка,
 - одлуке о статусним променама, оснивању других правних субјеката, о улагању капитала у друга друштва капитала,
 - одлуке о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
 - одлуке о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама,
 - друге одлуке у складу са посебним законом којим се уређују делатности од општег интереса и оснивачким актом;
- 17б) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину града;
- 17в) одлучује о располагању непокретностима у јавној својини града и то:
- одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини града, укључујући и размену,
 - одлучује о преносу права јавне својине на непокретности на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену,
 - одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач Град,
 - одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини града,
 - одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини града, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Град;
- 17г) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини града на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари као и ако се ствари користе супротно одредбама закона, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;

- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 27) разматра годишњи извештај Градског омбудсмана о остваривању људских и мањинских права у Граду;
- 28) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 29) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 30) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 41.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом, овим Статутом или Пословником Скупштине града није друкчије одређено.

Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 4) доноси просторни план и просторне планове посебне намене;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Града;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 9) усваја етички кодекс и
- 10) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 42.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

1.1. Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине града.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Седнице Скупштине града могу бити директно преношене путем средстава јавног информисања.

1.2. Радна тела Скупштине града

Члан 44.

Скупштина града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине града.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују Пословником Скупштине града.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 45.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина града на начин утврђен Пословником Скупштине града.

За чланове радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Члан 46.

Председник савета односно комисије именује се из реда одборника.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине града.

1.3. Председник Скупштине

Члан 47.

Скупштина града има председника Скупштине града.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси, представља и заступа Скупштину града пред свим међународним и домаћим субјектима, организацијама и телима и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине града.

Председник Скупштине може бити на сталном раду.

Члан 48.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града на начин предвиђен законом и Пословником Скупштине града.

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран разрешењем или оставком.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за избор.
Ако Скупштина не разреши председника Скупштине града, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Скупштине града, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Оставка се подноси у писаном облику.

О оставци се не гласа већ се само констатује престанак функције.

1.4. Заменик председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

1.5. Секретар Скупштине

Члан 51.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган републике који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

1.6. Пословник Скупштине

Члан 52.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина града већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Града

Члан 53.

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

2.1. Градоначелник

Члан 54.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као и Градоначелника.

Члан 55.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик Градоначелника на сталном су раду у Граду.

Члан 56.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. став 2. и 3. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника, пре истека рока од шест б месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 57.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Члан 58.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
- 6) на основу одлуке надлежног органа града закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини града, по претходно прибављеном мишљењу Градског правобранилаштва града Лознице када је то прописано посебним Законом;
- 6а) закључује уговор о прибављању и располагању покретним стварима (превозним средствима, опремом и др.) за потребе органа и организација Града, у складу са посебним Законом;
- 6б) закључује уговор са јавним предузећима односно друштвима капитала који обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини које им нису уложене у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
- 7) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града;
- 9) поставља помоћнике Градоначелника;
- 10) информише јавност о свом раду;

- 11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- 12) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 13) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, који врши надзор над радом и актима извршних органа Града и Градске управе.

2.2. Градско веће

Члан 59.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и 9 чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника у складу са законом и Пословником Скупштине града.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Члан 60.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан 61.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Члан 62.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат Градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Члан 63.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 2а) усваја извештаје о извршењу буџета Града и доставља их Скупштини града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 5а) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Град оснивач;
- 5б) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 8а) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси Пословник о раду на предлог Градоначелника;

- 10а) одлучује о давању у закуп односно на коришћење непокретности у јавној својини града;
- 10б) одлучује о прибављању и располагању покретних ствари (превозних средстава, опреме и др.) за потребе органа и организација Града, у складу са посебним Законом;
- 10в) одлучује о залагању покретних ствари;
- 10г) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Град који су носиоци права коришћења на непокретностима ради уписа права својине на тим непокретностима;
- 10д) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама које су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини града ради давања истих у закуп;
- 10ђ) одређује висину закупнине за закуп и накнаде за коришћење пословног простора и гаража у јавној својини у складу са посебним Законом;
- 10е) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
- 11) врши и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Члан 64.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице. Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Члан 65.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 66.

Организација, надлежност, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређују Одлуком о Градском већу коју доноси Скупштина града.

Члан 67.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

3. Градска управа

Члан 68.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних послова за потребе Скупштине, Градоначелника и Градског већа, образује се Градска управа.

Члан 69.

Градска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње,
- 7а) води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини града и друге евиденције и стара се о њиховом одржавању у складу са посебним законом, подзаконским актима и прописима Скупштине града.

Члан 70.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 71.

Градска управа се образује као јединствени орган.

У Градској управи се образују унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 72.

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Члан 73.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година, већином од укупног броја чланова Градског већа.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе.

Члан 74.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Градској управи.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника у складу са посебним законом.

Одлука о разрешењу доноси се већином од укупног броја чланова Градског већа.

Члан 75.

У кабинету Градоначелника могу се поставити помоћници Градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Градоначелника.

Помоћници Градоначелника се постављају у кабинету Градоначелника најдуже на период док траје дужност Градоначелника.

Градоначелник може поставити највише 3 помоћника Градоначелника.

Члан 76.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Актом о организацији Градске управе уређује се организација, делокруг и начин рада Градске управе.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља Градском већу на усвајање.

Члан 77.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Члан 78.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Члан 79.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 80.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану

школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 81.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

V ГРАДСКА ОПШТИНА

Члан 82.

Градска општина образује се под условом да:

- њено подручје представља економски и географски повезан простор, који поседује изграђену комуникацију међу насељеним местима са седиштем као гравитационим центром и
- степен привредног и друштвеног развоја тог подручја, материјални, технички, кадровски и други услови омогућавају обављање послова градске општине, односно задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане тог подручја.

Члан 83.

Градска општина на свом подручју врши послове из надлежности Града одређене Статутом града.

У вршењу послова из става 1. овог члана градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са других градских подручја и Града у целини.

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина има Статут као највиши правни акт градске општине.

Статут градске општине мора бити у сагласности са овим Статутом.

Градска општина доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности утврђене овим Статутом.

Акти градске општине из претходног става морају бити у складу са Статутом и другим општим актима Града.

VI АКТИ ГРАДА

Члан 84.

Основни правни акт Града је Статут.

У вршењу послова из своје надлежности органи Града доносе одлуке, програме, планове, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 85.

Највиши правни акт Града је Статут Града.

Одлуке и општи акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти Градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Члан 86.

Општи акти органа Града објављују се у „Службеном листу града Лознице“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Града објављују се у „Службеном листу града Лознице“ када је то тим актима предвиђено.

Члан 86а

Органи Града, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом, врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана органи Града могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

VII НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 87.

У остваривању локалне самоуправе учествују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, уколико законом није другачије прописано.

7.1. Грађанска иницијатива

Члан 88.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим Статутом.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Члан 89.

Листа потписника грађанске иницијативе садржи:

- назначење предлога за који се прикупљају потписи, с пријемним бројем надлежних органа;
- податке о потписницима иницијативе, који се уписују у следеће рубрике: редни број грађанске иницијативе; лично име потписника иницијативе, које се исписује читким штампаним словима и потврђује његовим својеручним потписом; адреса потписника иницијативе; лични број потписника иницијативе и регистарски број личне карте;
- датум и место прикупљања потписа;
- изјаву Иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе да сви потписници на листи имају право учествовања у грађанској иницијативи у складу са законом, и да су се само једном потписали на листи, као и напомену о евентуалном повлачењу потписа грађана и
- потписе чланова Иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе.

7.2. Збор грађана

Члан 90.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник савета месне заједнице а може га сазвати Градоначелник, председник Скупштине града.

Градска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Члан 91.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање 10 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Града који имају бирачко право.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани са бирачким правом Републике Србије чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Начин сазивања и рада збора грађана, као и начин утврђивања ставова и предлога збора уређују се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 92.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

7.3. Референдум

Члан 93.

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина је дужна да о питањима из своје надлежности распише референдум на предлог који поднесе најмање 10 % бирача од укупног бирачког тела Града, на начин утврђен законом и Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Града који је гласао, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина не може ставити ван снаге нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 94.

Скупштина града дужна је да распише референдум за подручје месне заједнице и другог облика месне самоуправе о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва месне заједнице, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града са територије месне заједнице за коју се тражи расписивање референдума.

7.4. Притужбе грађана

Члан 95.

Органи и службе Града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења из своје надлежности.

Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на неправилан рад и однос запослених у Градској управи.

Органи и службе Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби који указују на пропусте и неправилности и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

Члан 96.

На територији Града, у месним заједницама и другим облицима месне самоуправе, за решавање међусобних спорова грађана о правима којима слободно располажу могу се образовати мировна већа.

Скупштина ће посебном одлуком уредити питања, поступак, организацију и начин рада мировних већа.

7.5. Учешће јавности у припреми нацрта опшних аката

Члан 96а

Надлежни орган Града је дужан да на интернет презентацији Града, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

Члан 96б

О појединим актима из надлежности органа Града спроводи се поступак јавне расправе.

Јавна расправа представља унапред предвиђен временски оквир за предузимање скупа различитих активности у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту опшних аката.

Јавна расправа се спроводи достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Јавна расправа се може организовати и као отворени састанак представника надлежних органа града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебним актом.

Члан 96в

Јавна расправа траје најмање 15 а најдуже 60 дана, ако законом или подзаконским актом није другачије одређено.

Члан 96г

Органи Града дужни су да одрже најмање једну јавну расправу у:

- 1) поступку припреме статута;
- 2) поступку припреме одлуке о буџету (у делу планирања инвестиција);
- 3) поступку припреме стратешких планова развоја;

- 4) поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
- 5) поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) другим случајевима предвиђеним законом и Статутом Града.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту општег акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Градска управа на начин и у време прописаним овим Статутом.

Члан 96д

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града, на основу предлога органа надлежног за припрему нацрта општег акта, предлагача општег акта, једне трећине одборника и предлога најмање 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Комисија за статут и прописе Скупштине града одлучује о примљеном предлогу, грађана о спровођењу поступка јавне расправе из става 1. овог члана.

Уколико Комисија за статут и прописе Скупштине града прихвати предлог грађана о спровођењу поступка јавне расправе, Градска управа организује јавну расправу на начин и у време предвиђено овим Статутом.

Члан 96ђ

Градска управа организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Градска управа упућује јавни позив грађанима, њиховим удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет страници Града или на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе.

Градска управа може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се Извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему нацрта акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет страници Града или на други погодан начин.

Члан 96е

Органу надлежном за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, обавезно се доставља Извештај о спроведеном поступку јавне расправе.

VIII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 97.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.)

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Члан 98.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности уврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 99.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о образовању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Града на који се предлог односи. Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Члан 100.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим Статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Поступак за избор савета месне заједнице спроводи изборна комисија и другогостепена изборна комисија.

Задаци и овлашћења комисија из става 5. овог члана, као и начин рада и одлучивања ближе се утврђују актом о оснивању месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

Члан 101.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;

3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету.

Члан 102.

Одлуком Скупштине града може се свим или и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Град пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Члан 103.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује градоначелник на предлог начелника Градске управе.

Члан 103а

Када Градска управа која врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима Градске управе, Градска управа ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Лознице“.

Градска управа предлаже Градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Члан 103б

Градска управа покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градско веће је дужно да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које

ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Лознице“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градска управа у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 103в

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине Града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градске управе који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Члан 104.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Град закључи споразум о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Члан 104а

Споразумом о сарадњи Града и других јединица локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума градова и општина, права и обавезе запослених као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Град доставља министарству надлежном за локалну самоуправу споразум о сарадњи у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Министарство надлежно за локалну самоуправу води евиденцију о закљученим споразумима о сарадњи.

Две или више локалних самоуправа могу предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Члан 105.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 105а

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације која се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединице локалне самоуправе, оснивачи у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Кад је споразумом предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне

самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима јединица локалне самоуправе које су приступиле споразуму из става 1. овог члана, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

Члан 105б

У случају да је споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да једна јединица локалне самоуправе уступа одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе, те финансира рад органа друге јединице локалне самоуправе зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, јединица локалне самоуправе која је уступила послове обезбеђује финансирање рада органа јединице локалне самоуправе које те послове обавља, сразмерно обиму тих послова.

Јединица локалне самоуправе доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев јединице локалне самоуправе која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у шест месеци.

Кад је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун јединице локалне самоуправе која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је јединица локалне самоуправе која је уступила послове.

Члан 105в

Споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе престаје да важи на захтев једне од јединица локалне самоуправе који она писменим путем упути другој јединици локалне самоуправе, најкасније шест месеци пре дана са којим споразум престаје да важи.

Јединица локалне самоуправе која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Ако је споразуму приступило више јединица локалне самоуправе, он престаје да важи само у делу који се односи на јединицу локалне самоуправе која је поднела захтев из става 1. овог члана.

Члан 106.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, јединице локалне самоуправе могу оснивати своје асоцијације.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне

самоуправе , као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

Члан 107.

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

Члан 107а

Град у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

X ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 108.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 109.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 110.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

10.1. Градско правобранилаштво

Члан 111.

Послове правне заштите имовинских права и интереса града Лознице обавља Градско правобранилаштво као орган града Лознице у складу са посебним законом.

Начин оснивања, надлежност и основе уређења и организације Градског правобранилаштва, положај градског правобраниоца, заменика градског правобраниоца и запослених у Градском правобранилаштву и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва утврђују се посебном одлуком Скупштине града.

10.2. Градски омбудсман

Члан 112.

У Граду се може установити Градски омбудсман.

Градски омбудсман штити права грађана од повреда учињених од стране Градске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град, контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Града.

Градски омбудсман може имати једног или више заменика. На предлог Градског омбудсмана Скупштина града одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Члан 113.

Градски омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права, као и Статута града.

У свом деловању Градски омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине града ближе се уређују начин обраћања Градском омбудсману и правила поступања и рада Градског омбудсмана.

Члан 114.

О појавама незаконитог и неправилног рада Градске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Град, којима се крше права или интереси грађана, Градски омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, Градски омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;

- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права.
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине града.

У обављању својих надлежности Градски омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у општинама и градовима, као и са заштитником грађана у Републици.

Градски омбудсман штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине града.

Члан 115.

Градског омбудсмана бира и разрешава Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Кандидата за Градског омбудсмана предлаже најмање једна трећина одборника.

Градски омбудсман се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За Градског омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Града), има најмање пет година професионалног искуства као дипломирани правник, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Градски омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Члан 116.

Градски омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем Градског омбудсмана.

Предлог за разрешење Градског омбудсмана може поднети најмање једна трећина одборника.

О разрешењу Градског омбудсмана одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика Градског омбудсмана сходно се примењују одредбе о разрешењу Градског омбудсмана.

Члан 117.

Градски омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини града.
Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, Градски омбудсман може Скупштини града достављати и ванредне извештаје.
Скупштина града разматра извештаје Градског омбудсмана на првој наредној седници.

Члан 118.

Градски омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине града и радних тела Скупштине града, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Члан 119.

Средства за рад Градског омбудсмана обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 120.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града на предлог Градског већа.

Члан 121.

Предлог за доношење или промену Статута града, може поднети Градоначелник, Градско веће, најмање 10 % бирача Града, трећина одборника, председник Скупштине и надлежно радно тело Скупштине града.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута града, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута града.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 122.

Одлуке и друга акта Скупштине општине Лознице који су били на снази у моменту ступања на снагу Статута, дана 17.10.2008. године требало је да буду усклађени са одредбама Статута, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута града Лознице, односно до 17.04.2009. године.

До усклађивања из става 1. овог члана примењивале су се све одредбе одлука и аката Скупштине општине које нису у супротности са Законом о локалној самоуправи, другим законским и подзаконским актима и Статутом, а у супротном примењивале су се одредбе Закона, односно Статута града Лознице.

Одредбе Статута о броју одборника Скупштине града примењене су од избора за одборнике Скупштине града Лознице, одржаних 6. маја 2012. године.

Члан 123.

Акт о Градском већу и акт о организацији Градске управе, Скупштина града донела је 12. новембра 2008. године.

Члан 124.

Дана 17. октобра 2008. године престао је да важи Статут општине Лозница („Службени лист општине Лозница“, број 3/02).

Члан 125.

Статут Града је ступио на снагу дана 17. октобра 2008. године, а Одлука о изменама и допунама Статута града Лознице ступила је на снагу 6. јула 2013. године. Одлука о изменама и допунама Статута града Лознице ступила је на снагу 8. јануара 2019. године.

САМОСТАЛНЕ ОДРЕДБЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ („Службени лист града Лознице“ бр. 19/18)

Члан 45.

Општи акти Града ће се ускладити са законом и одредбама ове Одлуке у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Града остају на снази до њиховог усклађивања са овом Одлуком.

Члан 46.

Одредбе члана 2. ове Одлуке које се односе на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у Одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Одредбе члана 19. ове Одлуке у делу који се односи на број чланова Градског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине града одржаних после ступања на снагу ове Одлуке.

Одредбе члана 25. ове Одлуке у делу који се односи на постављање помоћника Градоначелника, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине града одржаних после ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-43/19-4
Датум: 22. јануар 2019. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Славица Коловић