

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 98/06) и члана 66. у вези са чланом 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 8.10.2008. године д о н е л а ј е

## **С Т А Т У Т**

### **ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Лознице (у даљем тексту: Град), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Граду, број одборника Скупштине града, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Града, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Град.

##### Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију Града чине насељена места, односно подручја кат.општина и то:

Ред.бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бања Ковиљача	Бања Ковиљача
2.	Башчелуци	Лозница
3.	Брњац	Брњац
4.	Велико Село	Велико Село
5.	Воћњак	Воћњак
6.	Горња Ковиљача	Бања Ковиљача
7.	Брадић	Брадић
8.	Горње Недељице	Горње Недељице
9.	Горња Бадања	Горња Бадања
10.	Горња Борина	Горња Борина
11.	Горња Сипуља	Горња Сипуља
12.	Горњи Добрић	Горњи Добрић
13.	Грнчара	Грнчара
14.	Доња Бадања	Доња Бадања
15.	Доња Сипуља	Доња Сипуља
16.	Доњи Добрић	Доњи Добрић
17.	Доње Недељице	Доње Недељице
18.	Драгинац	Драгинац
19.	Зајача	Зајача
20.	Јадранска Лешница	Јадранска Лешница
21.	Јаребице	Јаребице
22.	Јелав	Јелав
23.	Јошева	Јошева
24.	Југовићи	Југовићи
25.	Каменица	Каменица
26.	Клупци	Лозница
27.	Козјак	Козјак
28.	Коренита	Коренита
29.	Лешница	Лешница
30.	Липнички Шор	Шор
31.	Липница	Липница
32.	Лозница	Лозница
33.	Крајишници	Лозница
34.	Лозничко Поље	Лозница
35.	Плоча	Лозница
36.	Милина	Милина
37.	Ново Село	Ново Село
38.	Пасковац	Пасковац
39.	Помијача	Помијача
40.	Рибарица	Рибарица

41.	Руњани	Руњани
42.	Симино Брдо	Симино Брдо
43.	Слатина	Слатина
44.	Брезјак Д.Недељице ( део)	и Коренита ( део)
45.	Стража	Стража
46.	Ступница	Ступница
47.	Текериш	Текериш
48.	Трбосиље	Трбосиље
49.	Трбушница	Трбушница
50.	Тршић	Тршић
51.	Филиповићи	Филиповићи
52.	Цикоте	Цикоте
53.	Чокешина	Чокешина
54.	Шурице	Шурице

---

Промена територије Града врши се на начин и по поступку утврђеним законом.

#### Члан 4.

У оквиру законом утврђене територије Града могу се образовати градске општине.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав.

Подела Града на градске општине утврђује се Статутом града у складу са законом.

#### Члан 5.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Лозници, улица Карађорђева бр.2.

Град представља и заступа Градоначелник.

#### Члан 6.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## Члан 7.

Град има своје симболе: грб и заставу.  
Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.  
У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и грб и застава Града.  
Симболи Града и начин њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком Скупштине Града.

## Члан 8.

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 милиметра са исписаним текстом: Република Србија, Град Лозница, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

## Члан 9.

Град има празник.  
Дан Града је 16. јун – датум када је Лозница 1866. године добила статус вароши.  
Други дани од значаја за Град, које ће Град свечано обележавати, одређују се посебном Одлуком Скупштине града.  
Насељена места и месне заједнице могу установити своје празнике, у складу са Уставом, законом и Статутом.

## Члан 10.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.  
Град додељује звање почасног грађанина Града.  
Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Града.  
Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

## Члан 11.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## Члан 12.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. објављивањем Статута, одлука и других аката Града у "Службеном листу Града Лознице" и презентовањем истих на интернет презентацији Града;
2. путем средстава јавног информисања, истицањем одлука и других аката на уобичајен начин (огласне табле и сл.);
3. организовањем јавних расправа у складу са Законом, овим Статутом и одлукама органа Града;
4. и у другим случајевима утврђеним Законом, Статутом и другим актима органа Града.

## Члан 13.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом и Статутом Града.

## II. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

## Члан 14.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су му законом поверени.

## Члан 15.

Град, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Града и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Града и просторне планове посебне намене;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду, промовише економске потенцијале Града, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење,

This document was created with the trial version of Print2PDF!

Once Print2PDF is registered, this message will disappear!

Purchase Print2PDF at <http://www.software602.com/>

- развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
  - 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Града, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
  - 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
  - 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
  - 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
  - 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
  - 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
  - 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
  - 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте локалног значаја;
  - 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
  - 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
  - 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
  - 26) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
- 33) организује службу правне помоћи грађанима;
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;
- 36) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
- 38) образује комуналну полицију у складу са законом;
- 39) уређује организацију и рад мировних већа;
- 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 41) помаже рад организација и удружења грађана;
- 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

## 2.1. Поверавање јавних овлашћења

### Члан 16.

Град обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.



## Члан 17.

Град ће у складу са законом обављати и друге надлежности и послове државне управе који су му законом поверени, а у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

## 2.2. Јавне службе Града

### Члан 18.

Град за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

### Члан 19.

Скупштина Града именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, осим када је законом другачије предвиђено.

### Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни су да Скупштини града достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

### Члан 21.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

## **2.3 Фондови**

### **Члан 22.**

Град може оснивати фондове за финансирање делатности од значаја за Град у складу са законом.

## **III. ФИНАНСИРАЊЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА**

### **Члан 23.**

За обављање надлежности Града утврђених Уставом, законом и овим Статутом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **Члан 24.**

Сви приходи Града су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену у складу са законом и Одлуком о буџету Града, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### **Члан 25.**

Скупштина доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун буџета Града.

### **Члан 26.**

За извршење буџета Града Градоначелник одговара Скупштини града.

This document was created with the trial version of Print2PDF!  
Once Print2PDF is registered, this message will disappear!  
Purchase Print2PDF at <http://www.software602.com/>

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише Градоначелника и Градско веће.

### **3.1. Самодопринос**

#### Члан 27.

За задовољавање потреба грађана на територији Града или његовом делу средства се могу прикупљати самодоприносом на основу непосредног изјашњавања грађана у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса, као изворног јавног прихода Града, грађани доносе непосредно, тајним гласањем или давањем писмене изјаве, у складу са законом.

О облику и начину непосредног изјашњавања грађана одлучује Скупштина града.

## **IV. ОРГАНИ ГРАДА**

#### Члан 28.

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

#### Члан 29.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

## 1. Скупштина града

### Члан 30.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

### Члан 31.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

### Члан 32.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

### Члан 33.

Скупштина града је конституисана избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

### Члан 34.

Скупштина града има 59 одборника.  
Одборници се бирају на четири године.  
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине града Лознице извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом града Лознице, а у интересу грађана Града Лознице".

#### Члан 36.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

#### Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

#### Члан 38.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине града.

#### Члан 39.

Функција одборника Скупштине града врши се без награде.  
Одборник има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде настале вршењем одборничке дужности. Висину накнаде утврђује Скупштина.

#### Члан 40.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и Пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 5) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план, просторни план посебне намене, урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава Градоначелника и, на предлог Градоначелника, бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 14) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима у складу са законом;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;

- 25)покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26)даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 27)разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;
- 28)разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Граду;
- 29)усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 30)доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 31)обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

#### Члан 41.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом, овим Статутом или Пословником Скупштине града није друкчије одређено.

Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 4) доноси просторни план и просторне планове посебне намене;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Града;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 9) усваја етички кодекс и
- 10)одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

#### Члан 42.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

### **1.1. Јавност рада**

#### Члан 43.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине града.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога.

Седнице Скупштине града могу бити директно преношене путем средстава јавног информисања.

### **1.2. Радна тела Скупштине града**

#### Члан 44.

Скупштина града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине града.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују Пословником Скупштине града.



Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### Члан 45.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина града на начин утврђен Пословником Скупштине града.

За чланове радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

#### Члан 46.

Председник савета односно комисије именује се из реда одборника.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине града.

### **1.3. Председник Скупштине**

#### Члан 47.

Скупштина града има председника Скупштине града.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси, представља и заступа Скупштину града пред свим међународним и домаћим субјектима, организацијама и телима и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине града.

Председник Скупштине је на сталном раду у Граду.

#### Члан 48.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града на начин предвиђен законом и Пословником Скупштине града.

## Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран разрешењем или оставком.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за избор.

Ако Скупштина не разреши председника Скупштине града, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Скупштине града, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Оставка се подноси у писаном облику.

О оставци се не гласа већ се само констатује престанак функције.

### **1.4. Заменик председника Скупштине**

#### Члан 50.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине је на сталном раду у Граду.

### **1.5. Секретар Скупштине**

#### Члан 51.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган републике који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

## **1.6. Пословник Скупштине**

### Члан 52.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина града већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Града**

### Члан 53.

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

### **2.1. Градоначелник**

#### Члан 54.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као и Градоначелника.

#### Члан 55.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик Градоначелника на сталном су раду у Граду.

#### Члан 56.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника, пре истека рока од шест б од одбијања претходног предлога.

#### Члан 57.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

#### Члан 58.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим Статутом или одлуком Скупштине града;
- 9) поставља помоћнике Градоначелника;
- 10) информисе јавност о свом раду;
- 11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- 12) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 13) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Града.

This document was created with the trial version of Print2PDF!

Once Print2PDF is registered, this message will disappear!

Purchase Print2PDF at <http://www.software602.com/>

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, који врши надзор над радом и актима извршних органа Града и Градске управе.

## 2.2. Градско веће

### Члан 59.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и 10 чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника у складу са законом и Пословником Скупштине града.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

### Члан 60.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

### Члан 61.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа може бити разрешени пре истека времена на које је биран, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

## Члан 62.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат Градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## Члан 63.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Градске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси Пословник о раду на предлог Градоначелника;
- 11) врши и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

## Члан 64.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице. Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

#### Члан 65.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

#### Члан 66.

Организација, надлежност, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређују Одлуком о Градском већу коју доноси Скупштина града .

#### Члан 67.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

### **3. Градска управа**

#### Члан 68.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних послова за потребе Скупштине, Градоначелника и Градског већа, образује се Градска управа

#### Члан 69.

Градска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње.

#### Члан 70.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

#### Члан 71.

Градска управа се образује као јединствени орган.

У Градској управи се образују унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

#### Члан 72.

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

#### Члан 73.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година, већином од укупног броја чланова Градског већа

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.



Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе.

#### Члан 74.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са овим Статутом и одлуком о Градској управи.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Градоначелника или најмање једне трећине чланова Градског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање једна трећина одборника Скупштине града.

Одлука о разрешењу доноси се већином од укупног броја чланова Градског већа.

#### Члан 75.

У Градској управи могу се поставити помоћници Градоначелника за поједине области.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

У Градској управи може бити постављено највише пет помоћника Градоначелника.

Актом о организацији Градске управе утврђује се број помоћника Градоначелника, области за које ће бити надлежни, услови и начин постављења и разрешења и друга питања везана за статус и рад помоћника Градоначелника.

#### Члан 76.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Актом о организацији Градске управе уређује се организација, делокруг и начин рада Градске управе.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник уз сагласност Градског већа.

#### Члан 77.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине града.

#### Члан 78.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

#### Члан 79.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### Члан 80.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

## Члан 81.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.  
О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

## V. ГРАДСКА ОПШТИНА

### Члан 82.

Градска општина образује се под условом да:

- њено подручје представља економски и географски повезан простор, који поседује изграђену комуникацију међу насељеним местима са седиштем као гравитационим центром и
- степен привредног и друштвеног развоја тог подручја, материјални, технички, кадровски и други услови омогућавају обављање послова градске општине, односно задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане тог подручја.

### Члан 83.

Градска општина на свом подручју врши послове из надлежности Града одређена Статутом града.

У вршењу послова из става 1. овог члана градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са других градских подручја и Града у целини.

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина има Статут као највиши правни акт градске општине.

Статут градске општине мора бити у сагласности са овим Статутом.

Градска општина доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности утврђене овим Статутом.

Акти градске општине из претходног става морају бити у складу са Статутом и другим општим актима Града.

## **VI. АКТИ ГРАДА**

### Члан 84.

Основни правни акт Града је Статут.  
У вршењу послова из своје надлежности органи Града доносе одлуке, програме, планове, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### Члан 85.

Највиши правни акт Града је Статут Града.  
Одлуке и општи акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим Статутом.  
Акти Градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.  
Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Града.

### Члан 86.

Општи акти органа Града објављују се у „Службеном листу града Лознице“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Града објављују се у „Службеном листу града Лознице“ када је то тим актима предвиђено.

## **VII. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### Члан 87.

У остваривању локалне самоуправе учествују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, уколико законом није другачије прописано.

This document was created with the trial version of Print2PDF!  
Once Print2PDF is registered, this message will disappear!  
Purchase Print2PDF at <http://www.software602.com/>

## 7.1. Грађанска иницијатива

### Члан 88.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим Статутом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта грађанске иницијативе.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### Члан 89.

Листа потписника грађанске иницијативе садржи:

- назначење предлога за који се прикупљају потписи, с пријемним бројем надлежних органа;
- податке о потписницима иницијативе, који се уписују у следеће рубрике: редни број грађанске иницијативе; лично име потписника иницијативе, које се исписује читким штампаним словима и потврђује његовим својеручним потписом; адреса потписника иницијативе; лични број потписника иницијативе и регистарски број личне карте;
  - датум и место прикупљања потписа;
  - изјаву Иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе да сви потписници на листи имају право учествовања у грађанској иницијативи у складу са законом, и да су се само једном потписали на листи, као и напомену о евентуалном повлачењу потписа грађана; и
- потписе чланова Иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе.

## 7.2. Збор грађана

### Члан 90.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник савета месне заједнице а може га сазвати Градоначелник, председник Скупштине града.

Градска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести градску управу о одржавању збора.

#### Члан 91.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање 10 посто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Града који имају бирачко право.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани са бирачким правом Републике Србије чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Начин сазивања и рада збора грађана, као и начин утврђивања ставова и предлога збора уређују се посебном одлуком Скупштине града.

#### Члан 92.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### 7.3. Референдум

#### Члан 93.

Скупштина је дужна да о питањима из своје надлежности распише референдум на предлог који поднесе најмање 10 посто бирача од укупног бирачког тела Града, на начин утврђен законом и Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина не може ставити ван снаге нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

#### Члан 94.

Скупштина града дужна је да распише референдум за подручје месне заједнице и другог облика месне самоуправе о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва месне заједнице, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града са територије месне заједнице за коју се тражи расписивање референдума.

### 7.4. Притужбе грађана

#### Члан 95.

Органи и службе Града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења из своје надлежности.

Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на неправилан рад и однос запослених у градској управи.

Органи и службе Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби који указују на пропусте и неправилности и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## Члан 96.

На територији Града, у месним заједницама и другим облицима месне самоуправе, за решавање међусобних спорова грађана о правима којима слободно располажу могу се образовати мировна већа.

Скупштина ће посебном одлуком уредити питања, поступак, организацију и начин рада мировних већа.

## VIII. МЕСНА САМОУПРАВА

### Члан 97.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.)

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

### Члан 98.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности уврђених Статутом и одлуком о оснивању.

### Члан 99.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети Градоначелник, најмање једна трећина одборника, Савет месне заједнице, односно други облик месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Град на који се предлог односи. Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне

This document was created with the trial version of Print2PDF!

Once Print2PDF is registered, this message will disappear!

Purchase Print2PDF at <http://www.software602.com/>



самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

#### Члан 100.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине града, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине града.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Одлуком о месним заједницама односно о месној самоуправи ближе ће се уредити начин предлагања и поступак избора, надлежност органа месне самоуправе, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне самоуправе.

Одлуку из претходног става доноси Скупштина града већином од укупног броја одборника.

#### Члан 101.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће.

#### Члан 102.

Одлуком Скупштине града може се свим или и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

#### Члан 103.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује градоначелник на предлог начелника Градске управе.

### **IX. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА**

#### Члан 104.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

#### Члан 105.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### Члан 106.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, јединице локалне самоуправе могу оснивати своје асоцијације.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

#### Члан 107.

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

### **X. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### Члан 108.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

#### Члан 109.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

## Члан 110.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

### 10.1. Градско јавно правобранилаштво

## Члан 111.

Послове правне заштите имовинско – правних интереса Града, обавља Градско јавно правобранилаштво.

Организација, постављење и разрешење Градског јавног правобраниоца и заменика Градског јавног правобраниоца, делокруг и начин рада као и друга питања од значаја за рад и функционисање Градског јавног правобранилаштва утврђује Скупштина града посебном одлуком.

### 10.2. Заштитник грађана

## Члан 112.

У Граду се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Градске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град; контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина града одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

## Члан 113.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права, као и Статута града.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине града ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

#### Члан 114.

О појавама незаконитог и неправилног рада Градске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Град, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права.
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине града.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама и градовима, као и са Заштитником грађана у Републици.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине града.

#### Члан 115.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Кандидата за заштитника грађана предлаже најмање једна трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Града), има најмање пет година професионалног искуства као дипл. правник, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

#### Члан 116.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање једна трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

#### Члан 117.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини града.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини града достављати и ванредне извештаје.

Скупштина града разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

#### Члан 118.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине града и радних тела Скупштине града, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

## Члан 119.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## **XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### Члан 120.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града на предлог Градског већа.

### Члан 121.

Предлог за доношење или промену Статута града, може поднети, Градоначелник, Градско веће, најмање 10 одсто бирача Града, трећина одборника, председник Скупштине и надлежно радно тело Скупштине града.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута града, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута града.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 122.

Одлуке и друга акта Скупштине општине Лознице који су на снази у моменту ступања на снагу овог Статута, ускладиће се са одредбама овог Статута најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута града Лознице.

До усклађивања из става 1. овог члана примењиваће се све одредбе одлука и аката Скупштине општине које нису у супротности са Законом о локалној самоуправи, другим законским и подзаконским актима и овим Статутом, а у супротном примењиваће се одредбе Закона, односно Статута града Лознице.

Одредбе овог Статута о броју одборника скупштине града примењиваће се од првих наредних избора за одборнике Града Лознице.

#### Члан 123.

Акт о Градском већу и акт о организацији градске управе, Скупштина града донеће у року не дужем од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

#### Члан 124.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Лозница („Службени лист општине Лозница“, број 3/02).

#### Члан 125.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Лознице“.

### **СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

**Број: 06-14/08-3-2**  
**Датум: 8.10.2008.год.**  
**Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Јован Тодоровић, с.р.**