

**УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ  
„ЛАГАТОР“  
Бр. УО 36 /20  
23.11.2020.год.  
ЛОЗНИЦА**

**ГРАД ЛОЗНИЦА**

**С Т А Т У Т  
УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ  
"ЛАГАТОР" ЛОЗНИЦА**

**ЛОЗНИЦА, 23.11.2020.године**

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр.42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр.др.закона, 83/2005 – испр.др.закона и 83/2014 – др.закон) и члана 19. Одлуке о организовању Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница („Службени лист града Лознице“ бр. 7/09), Управни одбор Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница на седници одржаној дана 23.11.2020.године донео је

# **СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ЛАГАТОР“ ЛОЗНИЦА**

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Статут Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница (у даљем тексту: Установа) је општи правни акт којим се у складу са Законом уређује правни положај, пословно име и седиште Установе, делатност Установе, односи са оснивачем, ближе одређује унутрашња организација, органи Установе и надлежности, заступање и представљање, средства рада и пословања, права, обавезе и одговорности запослених, сарадња и услови за рад Синдиката и обавештавање запослених, општи акти и поступак њиховог доношења, као и друга питања од значаја за рад и пословање Установе.

## **II НАЗИВ ОСНИВАЧА УСТАНОВА**

### **Члан 2.**

Оснивач Установе је Скупштина града Лознице (у даљем тексту: оснивач).

Установа има својство правног лица, у правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### **Члан 3.**

Установа се организује, сагласно акту о оснивању за обављање делатности и послова од посебног друштвеног интереса у области спорта и физичке културе и других поверених делатности у складу са законом, одлуком о оснивању, статутом и другим прописима.

### **Члан 4**

Установа има свој рачун преко кога послује.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ**

### **Члан 5.**

Пословно име Установе је: Установа за физичку културу „Лагатор“ Лозница.

Скраћено пословно име Установе је: УФК „Лагатор“ Лозница.

Пословно име Установе се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

### **Члан 6.**

Седиште Установе је у Лозници, улица Милоша Поцерца бр.58.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Установе доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

#### **Члан 7.**

Установа у свом пословању употребљава свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и садржи пун назив Установе.

Печат је исписан на српском језику ћириличним писмом.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика и садржи текст назива Установе са празним местом за деловодни број и датум.

### **IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 8.**

Установа обавља делатност и послове којима се обезбеђује задовољавање потреба корисника, као и остваривање других законом утврђених делатности.

#### **Члан 9.**

Претежна делатност Установе је :

9311 – делатност спортских објеката,

Осим наведене претежне делатности, Установа обавља и друге делатности и то :

9319 - остале спортске делатности,

9002 - друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

5510 - хотели и сличан смештај,

9321 - делатност забавних и тематских паркова,

9329 - остале забавне и рекреативне активности,

7729 - изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству,

9604 - делатност неге и одржавања тела,

6920 - рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,

8230 - организовање састанака и сајмова,

7312 - медијско представљање.

#### **Члан 10.**

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор Установе уз сагласност оснивача.

#### **Члан 11.**

Објекти за делатност Установе су од посебног друштвеног значаја и не могу бити отуђени, нити им може бити мењана намена без изричите сагласности оснивача.

-2-

#### **Члан 12.**

Ради обављања делатности Установе објекти за физичку културу на којима је носилац права коришћења град Лозница уступају се на управљање, коришћења и одржавање Установи, о чему се закључује посебан уговор.

Уговор из става 1. Овог члана закључује Градоначелник као извршни орган и директор Установе. Уговором се уређују међусобни односи оснивача и Установе.

Имовина Установе и средства којима управља, веће вредности, не могу бити отуђена, замењена или дата у закуп без сагласности оснивача у складу са законом.

## **V ОДНОСИ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ**

### **Члан 13.**

Оснивач има право да:

1. тражи подношење годишњих и других извештаја о раду и финансијском пословању и усваја их,
2. даје сагласност на годишњи програм рада,
3. даје сагласност на статусне промене,
4. даје сагласност на промену делатности, промену седишта и пословног имена Установе,
5. предузима мере којима се обезбеђује несметан рад и деловање Установе,
6. директору и Управном одбору Установе предлаже мере ради остваривања делатности.
7. у случају поремећаја у пословању Установе предузме мере које ће обезбедити услове за несметано функционисање Установе

### **Члан 14.**

Установа је дужна да:

1. подноси оснивачу годишњи извештај о раду у остваривању делатности и финансијском пословању, програм рада, а по потреби и друге извештаје,
2. поступа, у остваривању делатности, по предлозима оснивача,
3. за статусне промене, промене и проширење делатности, као и за промене седишта и пословног имена Установе, тражи претходну сагласност оснивача.

## **VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 15.**

Унутрашња организација Установе утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака поступком којим се посебно обезбеђује:

1. благовремено остваривање законом утврђених функција,
2. благовремено задовољавање интереса корисника услуга у складу са одлуком оснивача,
3. успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
4. законито, стручно, ефикасно и рационално остваривање задатака и послова,
5. успешно остваривање сарадње са другим установама физичке културе, спортских организација и друштвеном заједницом.

### **Члан 16.**

Установа своје делатности остварује у организационим јединицама : Хала"Лагатор"Лозница, "Соколана"Лозница и Отворено купалиште "Лагатор"Лозница.

#### **Члан 17.**

Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ближе се утврђује делокруг рада организационих јединица, унутрашња организација процеса рада, систематизација радних места, услови које запослени треба да испуњава за обављање предвиђених послова и радних задатака, начин руковођења, начин извршавања послова и радних задатака, програмирање и остваривање обавеза, одговорности, овлашћења запосленог у извршавању послова и њихова структуру.

### **VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 18.**

Установа има орган руковођења, орган управљања и орган надзора.

#### **Члан 19.**

Органи Установе су:

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор

#### **1. Директор**

#### **Члан 20.**

Орган руковођења у Установи јесте директор.  
Радам и пословањем Установе руководи директор.

#### **Члан 21.**

Директора Установе именује и разрешава оснивач Установе.

#### **Члан 22.**

Осим послова утврђених законом директор Установе обавља следеће послове:

1. заступа и представља установу ;
2. планира, организује, руководи и контролише рад сарадника и непосредно подређених руководилица ;
3. планира, руководи, организује и усмерава рад установе ;
4. оцењује учинак непосредно подређених ;
5. предлаже програм рада и развојне планове установе ;
6. предлаже годишњи финансијски план ;
7. учествује у раду управног одбора ;
8. организује извршење одлука Управног одбора ;

9. спроводи активности на обезбеђивању законитости рада, коришћења и располагања средствима установе ;
10. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ;
11. одлучује о образовању савета, односно ангажовању саветника за одређена стручна питања ;
12. формира одборе и комисије за поједине послове, утврђује њихов број, састав и надлежности ;
13. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Установе ;
14. обавља и све друге радње по налогу оснивача и Управног одбора, а у складу са Законом и Статутом.

### **Именовање директора**

#### **Члан 23.**

Директор Установе, именује се на период 4 године, на основу јавног конкурса, уз могућност поновног избора.

#### **Члан 24.**

За директора може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом, испуњава и следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способан држављанин Републике Србије;
2. да има стечено високо образовање :
  - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.Септембра 2005.године ;
  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.Септембра 2005.године ;или
  - на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем по пропису који је важио до 10.септембра 2005.године.
3. да има најмање три године радног искуства ;
4. да против кандидата није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности , као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора ;
5. Општа здравствена способност ;

#### **Члан 25.**

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи :

1. Предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године ;
2. Оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми ;
3. Оверени доказ о радном искуству (потврда или др.акти из којих се доказује да има најмање три године радног искуства на пословима за које се захтева тражени степен образовања) ;

4. Биографију која мора да садржи елементе који доказују да познаје делатност и пословање установе са кратким прегледом остварених резултата у раду ;
5. Уверење надлежног органа да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци као и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности ;
6. Уверење о држављанству (не старије од шест месеци );
7. Извод из матичне књиге рођених ;
8. Оверену копију личне карте ;
9. Доказ о општој здравственој способности (лекарско уверење не старије од 6 месеци доставља лице које буде изабрано на конкурс).

#### **Члан 26.**

Именовање директора Установе врши се након спроведеног конкурсног, односно изборног поступка за директора заснованог на вредновању кандидата у складу са законом.

Конкурсни поступак спроводи Управни одбор Установе.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је десет дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Установе са листе кандидата.

Директор остварује права из радног односа у Установи, односно по основу обављања дужности директора у Установи даном ступања на дужност.

#### **Члан 27.**

Управни одбор Установе закључује са директором уговор о раду на одређено време или уговор о обављању дужности директора ван радног односа којим се уређују његова права и обавезе, док траје мандат директора.

Ако је за директора Установе именовано лице из реда запослених у Установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу обављања дужности директора одлучује решењем председник Управног одбора Установе.

#### **Члан 28.**

Директору престаје дужност :

1. истеком мандата – даном истека мандата ;

2. поништавањем конкурсног поступка, односно одлуке о именовану-протоком рока од 30 дана од правоснажности судске одлуке ;
3. разрешењем на лични захтев-даном одређеним у акту о разрешењу ;
4. разрешењем у другим случајевима у складу са законом – даном одређеним у акту за разрешење,односно даном разрешења ;
5. престанком радног односа-даном престанка радног односа ;
6. у другим случајевима утврђеним законом.

Разрешење директора из става 1. тачка 4. овог члана оснивач Установе извршиће :

1. ако обавља дужност директора супротно Закону или Статуту Установе ;
2. ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује обавезе због којих су настале или су могле настати веће сметње у раду Установе ;
3. ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора.

Директор престаје да остварује права из радног односа у јавној служби даном престанка дужности, осим у случају прописаном чланом 76.став 2 Закона о запосленима у јавним службама.

Директор коме је престала дужност остварује и друга права у складу са законом.

#### **Члан 29.**

Поступак и разрешење директора Установе покреће оснивач или на предлог Управног одбора Установе.

О разрешењу директора Установе одлучује оснивач.

#### **Члан 30.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Оснивач Установе може да именује вршиоца дужности директора и у случају дужег одсуства директора са дужности (теже болести, дуже специјализације и сл.), до његовог повратка на рад.

Вршилац дужности мора да испуњава услове који су овим Статутом одређени за директора.

Вршилац дужности директора има иста права, обавезе и одговорности као директор Установе.

#### **Члан 31.**

Директор Установе је самосталан у вршењу послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран оснивачу и Управном одбору.



### **Члан 32.**

Директор Установе коме је престала дужност пре истека времена за које је именован може се распоредити на радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Уколико се не може распоредити на начин из става 1. овог члана или не прихвати радно место на које је распоређен, престаје му радни однос.

### **Члан 33.**

Између разрешеног и именованог директора обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана од дана ступања на снагу одлуке о именовању директора Установе образовати трочлану комисију за примопредају дужности директора.

## **2. Управни одбор**

### **Члан 34.**

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор Установе именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има седам чланова, од којих је један председник.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава оснивач.

Управни одбор чине: четири представника оснивача и три представника из реда запослених у Установе и то по један представник запослених, из сваке организационе јединице Установе а на предлог репрезентативних синдиката Установе или већине запослених, уколико није основан синдикат.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново бирани.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора Установе.

### **Члан 35.**

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут Установе уз сагласност оснивача, као и друга општа акта,
2. одлучује о пословању Установе,
3. доноси планове и програме рада Установе,
4. доноси извештаје о пословању, годишњи обрачун и финансијски план,
5. одлучује о коришћењу средстава Установе у складу са законом,
6. за обављање појединих послова управни одбор образује комисије које могу бити сталне и повремене (комисија за попис и инвентарисање и друге комисије),
7. предлаже смернице директору Установе за остваривање пословне политике,
8. претходно одобрава отуђење основних средстава Установе,
9. доноси ценовник за коришћење спорских објеката за спортске активности и организацију комерцијалних, естрадних, сајамских и других програма у спортским објектима,
10. одлучује о расподели остварене добити и покрићу губитака,
11. разматра предлоге синдиката у вези са материјалним положајем запослених,
12. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и предлаже оснивачу кандидата за директора у складу са законом,

13. закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи физичке културе на неодређено време, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењују одговарајуће одредбе уговора о раду,
14. одобрава коришћење права на годишњи одмор директора,
15. одобрава пут у иностранство директора,
16. бира и разрешава заменика председника Управног одбора,
17. усваја пословник о свом раду,
18. обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.  
За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара оснивачу.

#### **Члан 36.**

Управни одбор Установе ради у седницама.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова.

Пословником о раду Управног одбора ближе се утврђује начин рада управног одбора.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 37.**

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу рада и пословања Установе .

Надзорни одбор Установе има три члана, од којих је један председник и то: два су представници оснивача и један је представник запослених у Установи на предлог репрезентативних синдиката Установе или већине запослених, уколико није основан синдикат.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава оснивач.

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године и могу бити поново бирани.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Поступак за именовање чланова Надзорног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Надзорног одбора Установе.

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор Установе :

1. надзире законитост рада и пословања Установе,
2. даје мишљење о законитости повремених и годишњих обрачуна Установе и надзире да ли су сачињени у складу са прописима,
3. надзире да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима и може их дати на вештачење,
4. даје мишљење о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Установе који се подносе оснивачу,
5. разматра извештаје ревизора,
6. усваја пословник о свом раду,
7. обавља и друге послове утврђене Законом, актом о оснивању и Статутом.  
За послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара оснивачу.

## **Престанак дужности члана Управног и Надзорног одбора**

### **Члан 39.**

Дужност члана Управног и Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев ;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона ;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног или Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног или Надзорног одбора Установе ;
4. Из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

## **VII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

### **Члан 40.**

Установу заступа и представља директор.

У правном промету са трећим лицем директор заступа Установу без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Установе и у оквиру њене делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима и другим државним органима.

Директора Установе у његовој одсутности замењује лице које одреди сам директор.

Лице које док врши функцију директора има сва права, дужности и одговорности директора Установе.

### **Члан 41.**

Без сагласности Управног одбора директор Установе или друго овлашћено лице не могу закључивати уговоре и предузимати следеће правне радње:

1. одлучивати о набавци и отуђењу ствари које чине основна средства Установе,
2. закључивати пословне уговоре којима се предузимају трајне обавезе на терет Установе.

### **Члан 42.**

Директор Установе овлашћења заступања и представљања у утврђеним случајевима може пренети на друго лице писменим пуномоћјем.

У складу са пренетим овлашћењима за заступање и представљање пуномоћје може бити генерално за представљање свих правних радњи или посебно за сваки утврђен случај, односно одређену правну радњу.

Пуномоћник може заступати Установу само у границама овлашћења у пуномоћју.

## **VIII СРЕДСТВА РАДА И ПОСЛОВАЊА**

#### **Члан 43.**

Средства за финансирање обављања делатности Установе обезбеђују се из буџета Оснивача и других извора предвиђених законом :

1. Буџет Републике,
2. Министарства омладине и спорта,
3. Прихода који се остваре обављањем делатности,
4. Прихода који се остваре пружањем услуга другим корисницима,
5. Поклона, донација, спонзора и реклама,
6. Других прихода које оствари у складу са Законом.

#### **Члан 44.**

Средства рада и пословања Установе су:

1. пословна средства (основна и обртна),
2. средства резерви и
3. средства заједничке потрошње.

Средства рада и пословања су: ствари, новчана и друга средства и материјална права, која Установа и запослени Установе остваре радом и пословањем.

#### **Члан 45.**

Основна средства Установе су: ствари (објекти, машине, возила, инвентар, опрема) која чине средства рада и пословање.

#### **Члан 46.**

Установа има право и обавезу да осигура средства рада на начин и под условима прописаним законом.

#### **Члан 47.**

Установа може средства рада и пословања удруживати са средствима других правних лица, а у сагласност оснивача.

О Удруживању средстава, у складу са ставом 1. овог члана, решава и одлучује Управни одбор Установе, а на основу претходне сагласности оснивача.

#### **Члан 48.**

Запослени Установе су дужни да средства користе у складу са природом и наменом средстава.

#### **Члан 49.**

Установа ће закључити уговор са другим корисницима о коришћењу спортских објеката и простора у њима.

Установа може поједине просторије, односно објекте издавати у закуп у складу са њиховом наменом за обављање привредне делатности (трговина, угоститељство и сл.) и других делатности ради стицања средстава за обављање своје делатности.

Установа може уговорати закуп из става 1. овог члана у сагласност надлежног органа оснивача.

## **IX БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 50.**

Органи Установе и запослени дужни су да организују обављање делатности којима се осигурава безбедност на раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштиту животне средине.

Управни одбор одлучује о мерама ради заштите и унапређења човекове околине, а у складу са делатношћу Установе, одлучује о обезбеђењу средстава за те намене и стара се о спровођењу одлука и мера заштите и унапређења човекове околине.

### **Члан 51.**

Директор Установе је дужан да уз извештај о пословању који подноси Управном одбору исти извести о предузетим мерама за заштиту и унапређење човекове околине.

## **X ОДБРАНА**

### **Члан 52.**

Послови Установе у области одбране регулишу се посебним актом.

## **XI ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 53.**

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.

### **Члан 54.**

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страници Установе, објављивањем програма и плана рада Установе и на други погодан начин.

### **Члан 55.**

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног и Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

### **Члан 56.**

Директор је овлашћен да даје усмена и писмена обавештења, као и обавештења путем штампе, радија и телевизије у вези са свим питањима везаним за рад Установе.

Запослени у Установи могу давати обавештења о раду Установе само на основу овлашћења директора.

## **XII НАЧИН САРАДЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**

### **Члан 57.**

Управни одбор и Директор Установе дужни су да обезбеде сарадњу са синдикатом и услове за рад синдиката у складу са законом.

### **Члан 58.**

Синдикат је дужан да, у складу са законом, достави Директору акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана достављања акта о упису синдиката у регистар, односно од дана избора органа синдиката.

### **Члан 59.**

Синдикат има право да буде обавештен од стране Директора о економским и радно – социјалиним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Синдикат има право да преко свог представника присуствује седници Управног одбора увек када се разматрају питања и доносе одлуке од значаја за материјални и социјални положај запослених.

### **Члан 60.**

Иницијативу и предлоге које подноси Синдикат, Директор и Управни одбор дужни су да, у оквиру својих надлежности и овлашћења, размотре и о заузетом ставу известе Синдикат у писменом облику.

## **XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА**

### **Члан 61.**

Органи Установе дужни су да обезбеде редовно, благовремено и истинито обавештавање запослених о целокупном пословању Установе, о пословној политици, о важним одлукама, о стусним променама и сл. на пригодан начин.

### **Члан 62.**

Обавештавање запослених и других заинтересованих лица се остварује :

- достављањем програма и планова Скупштини Града и другим надлежним службама,
- омогућавање свим заинтересованим субјектима да буду информисани о раду Установе,
- објављивањем важних одлука и аката у средствима информисања.
- обезбеђивањем услова да средства информисања прате рад Установе и његових органа,
- оглашавањем на огласној табли Установе.

### **Члан 63.**

За благовремено и истинито обавештавање запослених у Установи одговорни су директор и Управни одбор.

## **XIV ПОСЛОВНА И ДРУГА ТАЈНА**

### **Члан 64.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци о пословању, као и друге исправе и информације чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја штетило интересима Установе, а као такве их означи надлежни орган Установе.

### **Члан 65.**

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Установе и запослени у Установи који на било који начин сазнају за документа или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје две године по престанку мандата члана органа Установе, односно престанком радног односа запослених у Установи.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

### **Члан 66.**

Професионалном тајном сматрају се интимни и лични подаци из живота запослених чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету запосленом.

### **Члан 67.**

Запослени који користи исправе и документа који представљају пословну и професионалну тајну дужан је да користи само у просторијама Установе и да их чува на начин који онемогућава њихово коришћење од стране неовлашћених лица.

## **XV ОПШТИ АКТИ И ЊИХОВО УСВАЈАЊЕ**

### **Члан 68.**

Општи акти Установе су: Статут, правилник, одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и пословник.

Статут је основни општи акт Установе. Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у Установи морају бити у сагласности са општим актом Установе.

### **Члан 69.**

Статут Установе доноси Управни одбор Установе. Оснивач даје сагласност на донети Статут Установе.

Поступак који важи за доношење Стаута и других општих аката, важи и приликом њихових измена и допуна.

Тумачење одредаба Статута даје Управни одбор.

#### **Члан 70.**

Измене и допуне Статута и других општих аката могу предложити:

1. директор Установе,
2. Управни одбор Установе и
3. Скупштина града Лозница као оснивач.

#### **Члан 71.**

Предлози за измене и допуне Статута и других општих аката достављају се у писаном облику директору и Управном одбору Установе, који су дужни да их размотре у року од 15 дана од пријема и да донесу одговарајућу одлуку.

#### **Члан 72.**

Статут и друга општа акта објављују се на огласним таблама објеката Установе или на другим пригодним местима објеката Установе најкасније три дана од дана њиховог доношења.

### **XVI ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 73.**

Запослени у Установи остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа Установе.

#### **Члан 74.**

Ради остваривања својих права, запослени се писаним путем обраћа директору.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно председник синдиката чији је запослени члан, ако га запослени власти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

#### **Члан 75.**

Запослени у Установи остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима органа Установе.

Општим актом директора утврђују се послови који се, ради заштите општег интереса Установе, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршењу послова из става 2. овог члана.

Према запосленом који не изврши налог директора из става 3. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.



## **XVII ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ**

### **Члан 76.**

Установа може бити укинута :

1. Ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности ;
2. Ако не постоје услови за обављање делатности ;

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Установе ако :

1. Не постоји потреба за њеном делатношћу ;
2. Потребне за делатношћу Установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин ;
3. Не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

### **Члан 77.**

Поступак за укидање Установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Установе.

Акт о укидању ове Установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању Установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

### **Члан 78.**

Одлуком о престанку рада Установе ближе се уређују сва питања од значаја за престанак рада Установе, уређује правни наследник и положај запослених.

## **XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 79.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе за физичку културу" Лагатор" Лозница бр.54/09 УО-573 од 07.10.2009. године, Измена и допуна Статута бр.УО 16/10 од 24.02.2010.године, Измена и допуна Статута бр. 50/10 од 25.10.2010.године и Измена Статута бр. 29/12 од 26.06.2012.године.

### **Члан 80.**

Овај Статут, ступа на снагу по добијању сагласности надлежног органа оснивача и биће објављен у „Службеном листу града Лознице“.

-16-

**Број : УО 36 /20**

**Датум : 23.11.2020.године**

**Л о з н и ц а**

**Председник Управног одбора**

\_\_\_\_\_  
/ Милан Илић /