

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XXXIX • Број 4
8. јун 2015. године • Лозница

– ГРАДСКО ВЕЋЕ –

1

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ бр. 24/11 и 99/11), члана 63. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 19/08 и 06/13), члана 2. и 34. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Лознице“ бр. 20/08) Градско веће града Лознице доноси

П РА В И Л Н И К

о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Лознице

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета града Лознице, односно одобрење програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији града Лознице, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да подносилац програма средства не користи за реализовање одобрених програма.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета града Лознице су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно ба-вљење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији града Лознице, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских приредби од посебног значаја за град Лозницу;
- 4) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије града Лознице у европским клупским такмичењима;
- 6) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштва, општинска, регионална и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан град Лозница;
- 8) активности спортских организација, спортских друштва, удружења, гранских и градских спортских савеза на територији града Лознице од посебног значаја за град Лозницу, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за град Лозницу, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организа-



ција учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;

- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту;
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града Лознице, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије града Лознице и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у јавној својини, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Члан 3.

Град Лозница (у даљем тексту: Град) у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету града Лознице, а на основу критеријума из овог Правилника.

Члан 4.

Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана из члана 2. Правилника имају спортске организације.

Предлог свог годишњег програма за остваривање потреба интереса грађана из члана 2. став 1. од тач. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 13. и 14. до тачке 16. подносе градски спортски савез, грански спортски савези и носиоци програма.

Потребе грађана из члана 2. став 1. тачка 1, тачка 2. у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, тачка 5. и тачка 6. овог правилника, имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта на територији града Лознице.

Установама чији је оснивач град Лозница средства за финансирање потреба и интереса грађана у области спорта одобравају се на основу Годишњег програма рада установе, на који сагласност даје надлежни орган града Лознице.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса за које се сагласно члану 5. овог Правилника подноси посебни програм, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву. Уколико градски спортски савез не испуњава законом прописане услове или не постоји, предлог годишњег програма подносе спортске организације појединачно.

Члан 5.

Општи интерес у области спорта из члана 2. овог Правилника остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката из средстава буџета града Лознице, и то:

- 1) за тач. од 1, 2. у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, 3. до 8., 14. и 15. на годишњем нивоу (у даљем тексту: Годишњи програм);
- 2) за тач. 9, 10. до 12. и тачку 16. по јавном позиву (у даљем тексту: Посебни програм); и
- 3) програми од посебног значаја за град Лозницу којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године,

без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подноси га носиоци програма из члана 7. овог правилника или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Општи интерес у области спорта из члана 2. овог Правилника (делатности и програми организација у области спорта са седиштем на територији града Лознице) остварује се у складу са законима којима је уређено оснивање и рад тих организација.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Програми којима се остварује општи интерес у области спорта (у даљем тексту: Програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Носилац програма

Члан 7.

Носилац програма мора да :

- 1) буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом;
- 2) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 3) да има седиште на територији града Лознице;
- 4) да је директно одговоран за реализацију програма;
- 5) да је претходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана;

- 6) да је са успехом реализовао претходно одобрене програме;
- 7) да испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са Законом о спорту;
- 8) располаже капацитетима за реализацију програма;

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажним одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Члан 8.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у образцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на стручну комисију током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

У случају партнерских програма само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Носилац програма не може добијати средства из буџета града Лознице за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је подносилац програма нетачно или непотпуно обавестио даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, својим пропустом није извршио програм у целини или је употребио



средства ненаменски у потпуности или делимично, не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе и у другим случајевима утврђеним Законом.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са ставом 3. овог члана.

Члан 9.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Партнери организација које учествују у реализацији програма, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

2. Садржина и квалитет програма

Члан 10.

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;
- 2) да је у складу са Законом и Стратегијом развоја спорта;
- 3) да је од значаја за град Лозницу односно од интереса за целу територију града Лознице или ширег регионалног значаја;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног градског спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији града Лознице, осим програма припрема и учешћа на регионалним и међуопштинским спортским такмичењима;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији града Лознице;
- 8) да ће се реализовати у текућој години;

- 9) да је предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

3. Финансирање програма

Члан 11.

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета града Лознице постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 12.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив – у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци (стварне цене и стандардне тарифе) и у смислу капацитета организације носиоца програма;
- 2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и прикаже учешће свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) избалансиран – посебно у односу на допуштене трошкове;
- 5) прецизан – без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Члан 13.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

- 1) да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;
- 2) да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 20% од директних оправданих трошкова реализације програма.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су буџетом програма намењени реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета града Лознице за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- 1) за накнаду за рад лица која учествују у реализацији програма – до две просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике;
- 2) за трошкове путовања и дневница лица која учествују у реализацији програма – до висине уобичајених трошкова, у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике;
- 3) за трошкове куповине опреме и плаћања услуга (нпр. хотелске услуге) – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 14.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредби и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима, а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног рачуна наведеног у предлогу програма.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 16.

Предлози годишњих програма подносе се посебно за сваког носиоца програма, а посебни програми посебно и за сваку област општег интереса.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области општег интереса у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину праћења реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању организације и програма.

Члан 17.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:



1. да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације;
2. да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
3. да је потпун;
4. да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма спортских организација које подноси градски спортски савез; Образац 2 – Предлог годишњих програма спортских организација које подносе спортске организације самостално; Образац 3 – Предлог посебних програма којима се остварује општи интерес у области спорта одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 18.

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност прописаних ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта и изјава да не постоје препреке из члана 7. овог правилника и изјаву да учесници у реализацији програма нису у сукобу интереса у складу са чланом 57. Закона о спорту.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у три примерка.

Сва обавезна и пратећа документација, мора бити достављена стручној комисији у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на писарници Градске управе града Лознице. Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/ посебног програма којим се остварује општи

интерес у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адреса подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Образац за пријављивање предлога програма доступан је у Одсеку за друштвене делатности и омладину Градске управе града Лознице и на званичном интернет сајту града Лознице.

Члан 19.

Ако предлог програма подноси Градски спортски савез, обједињено за свој програм и програме спортских организација, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма), уз подношење збирног прегледа свих предлога.

Члан 20.

Предлози годишњих и посебних програма достављају се стручној комисији, према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 118. Закона о спорту.

Посебни програм извршава се по јавном позиву који расписује Градско веће града Лознице.

Сагласно Закону, Градско веће града Лознице може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подносе га носиоци програма из члана 7. овог правилника или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 21.

Предлог програма мора се односити на активности које се реализују на годишњем нивоу.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Годишњи програм извршава се према календарској динамици утврђеној чланом 118. Закона о спорту.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет сајту града Лознице и на локалним јавним гласилима.

У јавном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Члан 23.

За оцену годишњих и посебних програма Градско веће града Лознице сагласно Закону, образује стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Градском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога Градском већу, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Члан 24.

Предлог програма Комисија процењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњење услова који се тичу подносиоца предлога програма и партнера;
- 2) усклађеност циљева програма са општим интересом у области спорта и циљевима Стратегије развоја спорта;
- 3) процена квалитета предлога програма (капацитет за управљање програмом, потенцијали за успостављање партнерства, квалитет програма са становишта иновативности и процењеног утицаја, реалистичност остварења планираних активности и постављених циљева, план одрживости након завршетка програма);
- 4) финансијска евалуација (процена).

Процена квалитета програма, укључујући и буџет програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним у евалуационој табели, односно Табели вредновања, која је одштампана уз овај правилник (Образац 4) и чини његов саставни део.

Процена квалитета програма и финансијска евалуација програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се осигурало да он има стабилна и довољна финансијска средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и partnere у реализацији програма.



Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета и финансијско вредновање посебних програма врши се према критеријумима из Табеле вредновања, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Приоритет при одобравању средстава имају програми са највише бодова, ако законом или овим правилником није другачије одређено.

Критеријуми евалуације обухватају:

- 1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет подносиоца програма (подсекције: да ли подносилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли подносиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања);
- 2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Лозници, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 60 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Градско веће може одлучити да се евалуација годишњих програма која се врши у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања примени и на евалуацију посебних програма.

Члан 26.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености

прописаних услова и критеријума у погледу организације подносиоца предлога програма, односно носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма.

Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се евалуација програма, с тим што се евалуација посебних програма врши према критеријумима утврђеним у Табели вредновања.

Одлука о одбијању финансирања, односно суфинансирања посебног програма доноси се у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 4. и 5. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

Евалуација (оцена) програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање према Табели вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

На основу евалуације поднетих предлога програма, Комисија доставља Градском већу града Лознице предлог у вези са одобрењем програма.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Евалуација програма врши се на Обрасцу 7 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У трећој фази Градско веће одлучује, на основу предлога Комисије. О решењу Градског већа о одобрењу програма обавештавају се подносиоци предлога програма у року утврђеном Законом.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 27.

Евалуација и предлагање посебних програма врши се тако што Комисија додељује достављеним програмима одређен број поена, према Табели вредновања, на основу кога се сачињава бодовна ранг листа. Додатно, Комисија сваки предлог програма обележава следећим

коментарима: „Не захтева додатне преговоре“ или „Захтева додатне преговоре“.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре. У случају коментара „Не захтева додатне преговоре“, средства се додељују према бодовној ранг листи, и према исходу преговора са тимовима подносилаца програма који су боље позиционирани на бодовној ранг листи од програма који не захтевају додатне преговоре.

Предност у преговорима даје се програмима који су боље ранжирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Члан 28.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања општег интереса у области спорта и остваривања циљева утврђених Стратегијом развоја спорта;
- 2) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 3) програм је добио мањи број бодова током техничко-финансијске процене (процена квалитета предлога програма) у односу на одабране предлоге програма;
- 4) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 29.

О одобрењу годишњих и посебних програма Градско веће града Лознице доноси решење.

Решење о одобрењу годишњих програма доноси се за Градски спортски савез, односно сваку спортску организацију посебно.

Решење из става 2. овог члана садржи и одобрене посебне програме, поднете уз годишњи програм Градског спортског савеза из члана 7. став 3. овог правилника.



Решење о одобрењу посебних програма доноси се збирно за све подносиоце предлога програма из исте области општег интереса из члана 5. овог Правилника.

Сагласно Закону, подносилац програма који сматра да испуњава утврђене услове и критеријуме, а средства му нису додељена, може на решење о одобравању програма поднети приговор Градском већу, у року од осам дана од дана пријема обавештења.

Против коначне одлуке о одобрењу програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта на територији града Лознице, може се водити управни спор.

Члан 30.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, начелник Градске управе града Лознице закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су одобреном програму, према критеријумима утврђеним овим правилником, додељена мања средства за реализацију од средстава наведених у буџету предлога програма, носилац програма, пре закључења уговора, усклађује буџет програма са висином расположивих средстава и доставља Градском већу града Лознице допуну, односно измену буџета предлога програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, најкасније у року од осам дана.

Члан 31.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета града Лознице, према динамици испостављене документације за наплату.

Град Лозница задржава право да у случају смањеног остварења прихода у случајевима предвиђеним чланом 62. Закона о буџетском систему, пренос средстава врши по распореду у роковима које на предлог Комисије утврди

Градско веће. Обавезују се Комисија и Градско веће да приликом предлога и утврђивања распореда дају приоритет програмима који имају приоритет и приликом избора програма у складу са чланом 4. став 4. Правилника.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 32.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Градском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града Лознице.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Подносиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Градско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Градском већу града Лознице завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о уторку средстава, оверене сопственим печатом.

Извештај из претходног става подноси се на Обрасцу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Градско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 33.

Градско веће врши, на средини циклуса реализације програма, процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Градско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Члан 34.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет града Лознице.

Члан 35.

Носилац одобрених програма најмање једном годишње чини доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај доставља Градском већу.

Извештај из претходног става може се објавити и на интернет сајту града Лознице и носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета града Лознице.

**VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА****Члан 36.**

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Градском већу и другим надлежним органима и лицима спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле да им пружи сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 37.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета града Лознице.

Средства добијена из буџета града Лознице за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 8. овог Правилника.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 38.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) тиме не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру буџетске секције, као и између њих, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да пре-



лази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске секције.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету програма и да о томе обавести Градско веће.

Члан 39.

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града Лознице.

Члан 40.

Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава и годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту објављују се на интернет страници града Лознице.

Члан 41.

Градски спортски савез, као овлашћени предлагач годишњих програма спортских организација, прати реализацију одобрених годишњих програма и на крају реализације програма подноси извештај Градском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Градски спортски савез обавезан је да организацијама из претходног става пружи све потребне информације и омогући увид у сва документа и све активности везане за реали-

зацију програма, као и да им доставља, у исто време кад и Градском већу, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 42.

Градско веће, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Ако програм није успешно реализован, носилац програма обавештава Градско веће о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног програма.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Изузетно, динамика за расподелу средстава за 2016. годину, тј. достављање предлога годишњих програма, образовање стручне комисије и утврђивање обједињеног предлога годишњег програма, спровешће се након ступања на снагу овог правилника, а у осталом делу годишњи програм извршаваће се према програмском календару утврђеним чланом 118. Закона о спорту.

Члан 44.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

Број: 06-16-11/15-II

Датум: 28. 05. 2015. год.

Л о з н и ц а

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ВИДОЈЕ ПЕТРОВИЋ, с.р.



Образац1

ГРАД ЛОЗНИЦА
Градска управа
Одељење за финансије и друштвене делатности
Одсек за друштвене делатности и омладину

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ ГРАДСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон):	



2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	



Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

(ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ По члану 2. Правилника, став 1, приоритет имају тачке под 1), 2), 5) и 6).

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији града Лознице, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 5) учешће спортских организација са територије града Лознице у европским клупским такмичењима;
- 6) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, регионална и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)
2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)
3. Износ који се потражује из буџета града Лознице

<i>Укујни њрошкови њројрама</i>	<i>Износ који се њоѡражује из буџетѡа града Лознице</i>	<i>% укујних њрошкова њројрама који се ѡражи из буџетѡа града Лознице</i>



4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:
5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога свакој од парћнера.*
6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):
 - 6.1. Време
 - 6.2. Време почетка реализације
 - 6.3. Време завршетка реализације
 - 6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:
 - 7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
 - 7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)
 - 7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)
 - 7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу свакој партнеру
8. Очекивани резултати програма:
 - 8.1. Опис остварене сврхе која се жели остварити реализацијом програма (максимално 1 страна)
 - 8.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (корисници које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; моћности напредовања.
9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):
 - 9.1. Како ће се праћити реализација програма?
 - 9.2. Како ће се праћити наменско коришћење средстава?



9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену усјешности програма користишћи (са становишта ефикасности, усјешности, ушцаја, релеванности и одрживости) – ко ће радишћи евалуацију, када, шћа се оцењује, шћа ће се, како и шћо ирашћишћи и оцењивашћи; индикатори усјешности реализације програма?

10. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

10.1. Укушна вредношћ програма:

10.2. Нефинансијско учешће:

10.3. Буџетшћ програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет града Лознице	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране спортиста за време спортских припрема и спортског такмичења				
4. накнада бављење спортским активностима спортиста(брото)				
5. Новчане и друге награде за постигнуте спортске резултате (брото)				
6. Трошкови котизације за учешће				
7. Трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				



8. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
9. транспорт опреме и реквизита				
10. осигурање				
11. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене, услуге платног промета)				
12. визе				
13. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
14. Превод докумената				
15. штампање публикација и материјала				
16. набавка средстава за опоравак спортиста;				
17. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
18. антидопинг контрола и едукација				
19. услуге чишћења објеката				
20. услуге поправки и одржавања објеката и опреме				
21. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
22. трошкови спровођења јавних набавки				
23. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
24. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
25. школарине, стипендије, трошкови учешћа у спортским камповима перспективних спортиста				
26. котизације за учешће у стручном усавршавању спортских стручњацима и стручњака у спорту				
27. трошкови чланарина спортским организацијама и савезима, регистрације и котизације				
28. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
29. куповина и изнајмљивање возила				
30. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
31. трошкови суђења				
32.				
Укупни директни трошкови				
Индијектни трошкови носиоца програма (максимално 20% од директних оправданих трошкова реализације програма)				
1. Зараде запослених, накнаде зарада и остали лични расходи				



2. Материјални трошкови (гориво, струја, вода, храна пиће, алат, инвентар, материјал за хигијену, материјал за поправке и одржавање, резервни делови за опрему, трошкови комуналних услуга и други потрошни материјал)				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

10.4. Временски план употребе средстава:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Место такмичења у календару такмичења:

13. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				



ДЕО 4

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Комисија	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. и члана 8. овог правилника			
11.	Календар такмичења за програм организације			



12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука Градског Спортског савеза о утврђивању предлога годишњих програма спортских организација			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању пројеката и подношењу обрасца треба водити рачуна да пројекат мора да испуњава услове и критеријуме из члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању пројеката којима се остварује општи интерес у области спорта града Лознице.
- Предлози пројеката треба да ирају Пројектно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном пројекту (назив, временско трајање, финансијски износ изражених средстава). Пројектно писмо подноси лице овлашћено за представљање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију пројеката мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета града Лознице се финансирају само пројекти оних спортских организација преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту и овим правилником.
- У оквиру предлога годишње пројекта, може се предложити и пројекат активности за које се подноси посебан пројекат, али ако такав пројекат буде одобрен носилац пројеката не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне пројекте и по јавном позиву.
- При састављању пројеката (подношењу обрасца), активности које се реализују у оквиру пројеката треба истражити према областима општег интереса у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације пројеката морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. уједињени трошкови – 1.1. уједињени трошкови у земљи, 1.2. уједињени трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Пуједињени трошкови.).
- Обавезно треба подносити форму при подношењу обрасца (немојте брисати, мењати редослед ишања и сл). Пројекат треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена ишања – ништа се не „подразумева“.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да град Лозница није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Лозница може сматрати, у складу са Законом о спорту и овим правилником, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 2

ГРАД ЛОЗНИЦА
Градска управа
Одељење за финансије и друштвене делатности
Одсек за друштвене делатности и омладину

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖУ СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

У 20___ ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail:	
Интернет страна (Web страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон):	



2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail:	
Интернет страна (Web страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	



Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

(ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ По члану 2. Правилника, став 1, приоритет имају тачке под б), 1), 5) и 2).

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији града Лознице, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 5) учешће спортских организација са територије града Лознице у европским клупским такмичењима;
- 6) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, регионална и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује из буџета града Лознице

Укујни трошкови програма	Износ који се изражује из буџета града Лознице	% укупних трошкова програма који се изражи из буџета града Лознице

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:



5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) – *Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру пројеката, и сваку описати са једним или два параграфа у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога свакој од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са ХХ)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац пројеката (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у пројекту)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију пројеката (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу свакој партнеру

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис циљне сврхе која се жели постићи реализацијом пројеката (максимално 1 страна)

8.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућности напредовања.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се праћити реализација пројеката?

9.2. Како ће се праћити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности пројеката користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто праћити и оцењивати; индикатори успешности реализације пројеката?



10. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

10.1. Укупна вредност програма: _

10.2. Нефинансијско учешће:

10.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет града Лозница	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брuto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. Трошкови котизације за учешће				
5. Трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. Превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				



14. набавка средстава за опоравак спортиста;				
15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
16. антидопинг контрола и едукација				
17. услуге поправки и одржавања објеката и опреме				
18. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
19. трошкови спровођења јавних набавки				
20. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
21. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
22. школарине и стипендије, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
23. трошкови чланарина спортским организацијама и савезима, регистрације и котизације				
24. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
25. куповина и изнајмљивање возила				
26. трошкови суђења				
27. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови (гориво, струја, вода, храна, пиће, алат, инвентар, материјал за хигијену, материјал за поправке и одржавање, резервни делови за опрему, трошкови комуналних услуга и други потрошни материјал)				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				

10.4. Временски план уједињене средстава:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Место такмичења у календару такмичења:

13. Посебне напомене:

**ДЕО 3****ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА**

Р.бр.	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Средства одобрена у прет. години	Тражена средства	Предложена средства
1.				
2.				

ДЕО 4**КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Комисија	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			



3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. и члана 8. овог правилника			
11.	Календар такмичења за програм организације			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука Градског Спортског савеза (ако постоји) о утврђивању предлога годишњих програма спортских организација			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА



ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и подношењу обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се осигурава интерес у области спорта града Лознице.
- Предлог програма треба да прати Програмно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ изражених средстава). Програмно писмо подноси лице овлашћено за подношење организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета града Лознице се финансирају само програмима оних спортских организација преко којих се осигурава интерес у области спорта у складу са Законом о спорту и овим правилником.
- У оквиру предлога подносиоца програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области подносити интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (подношењу обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба издати према областима интереса у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. уједињени трошкови – 1.1. уједињени трошкови у земљи, 1.2. уједињени трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Пуједињени трошкови.).
- Обавезно треба подносити форму при подношењу обрасца (немојте брисати, мењати редослед писања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Лозница није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Лозница може сматрати, у складу са Законом о спорту и овим правилником, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА



ГРАД ЛОЗНИЦА
Градска управа
Одељење за финансије и друштвене делатности
Одсек за друштвене делатности и омладину

Образац 3

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
 КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
 У ОБЛАСТИ СПОРТА
 У 20___. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail:	
Интернет страна (Web страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	



2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail:	
Интернет страна (Web страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта ПРАВНИ СТАТУС	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	



Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ - по члану 2. Правилника, став 1. приоритет имају тачке под 1), 2), 5) и 6).

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији града Лознице, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 5) учешће спортских организација са територије града Лознице у европским клупским такмичењима;
- 6) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, регионална и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује из буџета општине

<i>Укућни трошкови програма</i>	<i>Износ који се изражује из буџета града Лознице</i>	<i>% укупних трошкова програма који се изражи из буџета града Лознице</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:



5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

5.1. *Општи циљеви*

5.2. *Посебни циљеви (сврха програма)*

6. *Оправданост програма (максимално 3 стране):*

6.1. *Како се програм уклапа у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта*

6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*

6.3. *Циљне групе и проценен број директних и индиректних корисника*

6.4. *Разлози за одабир циљних група и активности*

6.5. *Повезаност програма са циљним групама*

7. *Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два параграфа у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога свакој од партнера.*

8. *Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):*

8.1. *Време*

8.2. *Време почетка реализације*

8.3. *Време завршетка реализације*

8.4. *Активности по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

9. *Учесници у реализацији програма:*

9.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

9.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*

9.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз крајак опис улоге свакој члана тима)*

9.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу свакој партнеру*

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:
 - 10.1. *Искусџва носиоца љроџрама у сличним љроџрамима и акџивносџима*
 - 10.2. *Ресурси (људски и маџеријални)*

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:
 - 12.1. *Оџис оџшџе сврхе која се жели џосџићи реализацијом љроџрама (максимално 1 сџрана)*
 - 12.2. *Оџис резулџаџа (максимално 4 сџрана) – корисџи које насџају као џоследица усџешно изведених акџивносџи; уџицај на циљне љрује; љубликације и осџали љроизводи; моџћносџ џонављања и др.*

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):
 - 14.1. *Како ће се љраџиџи реализација љроџрама?*
 - 14.2. *Како ће се љраџиџи наменско коришћење средсџава?*
 - 14.3. *План евалуације – Које ће се љроцедуре за љроцену усџешносџи љроџрама корисџиџи (са сџановиџа ефикасносџи, усџешносџи, уџицаја, релеванџносџи и одрживосџи) – ко ће радиџи евалуацију, када, шџа се оцењује, шџа ће се љраџиџи и оцењиваџи и како, који су индикатџори усџешносџи реализације љроџрама?*

15. Одрживост програма (на највише 3 стране)
 - 15.1. *Финансијски асџекџи – како ће акџивносџи биџи финансиране џо завршеџку љроџрама?*
 - 15.2. *Како ће биџи насџављене исџе или сличне акџивносџи?*
 - 15.3. *Да ли ће сџрукџуре које ће омоџћиџи насџавак акџивносџи биџи љрисуџне до краја љроџрама?*
 - 15.4. *Коме ће љриџадаџи „власниџџво“ над резулџаџима љроџрама?*
 - 15.5. *Какав ће уџицај акџивносџи имаџи на сџрукџурном нивоу?*
 - 15.6. *Анализа џоџенцијалних ризика и начини реакције на њих?*
 - 15.7. *Оџис љредуслова и љреџосџавки за реализацију љроџрама*

16. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):
 - 16.1. *Укујна вредноџ љроџрама: _*
 - 16.2. *Нефинансијско учешће:*
 - 16.3. *Буџет љроџрама*



Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет града Лозница	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брото зарада)				
17. спровођење јавних набавки				



18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 20% од директних оправданих трошкова реализације програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

16.4. Временски план употребе средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)

20. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			



7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. и члана 8. овог правилника			
11.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2	Писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању пројеката и попуњавању обрасца треба водити рачуна да пројекат мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о одобравању и финансирању пројеката којима се остварује оштри интерес у области спорта града Лознице
- Предлози пројеката треба да праће Пројектно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном пројекту (назив, временско трајање, финансијски износ изражених средстава). Пројектно писмо подноси лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију пројеката мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета града Лознице се финансирају само пројекти оних националних спортистких савеза преко којих се остварује оштри интерес у области спорта у складу са Законом о спорту;



- За сваку област ојшћеј интереса из члана 137. Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области ојшћеј интереса мора се сачинити посебан образац.
- Предлој подишћеј програма моју да поднесу само овлашћене организације, у складу са чл. 5. Правилника о финансирању програма којима се остварује ојшћеј интерес у области спорта.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подпрограме, према врсти са међузбиром (нпр. 1. ујшћеј трошкови – 1.1. ујшћеј трошкови у земљи, 1.2. ујшћеј трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Пушћеј трошкови.)
- Обавезно треба пошћивајши форму при појуњавању обрасца и нишћеја не мењајши у односу на већ унећ шексћ у обрасцу (немојше брисајши, мењајши редослед ишћејања и сл.). Програм треба најисајши шако шће се у обрасцу одовара на оствављена ишћејања – нишћеја се не „подразумева“.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да град Лозница није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да град Лозница може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**



ГРАД ЛОЗНИЦА
Градска управа
Одељење за финансије и друштвене делатности
Одсек за друштвене делатности и омладину

Образац 4

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА
програма којим се остварује општи интерес у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Лозници?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата?	5	
3. Методологија	30	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	



3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	
3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у граду Лозници?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање



Образак 5

ГРАД ЛОЗНИЦА
Градска управа
Одељење за финансије и друштвене делатности
Одсек за друштвене делатности и омладину

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата:

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници на реализацији програма:

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм

6.3. Организације и партнери које су учествовале у програму:



7. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднећ као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет града Лозница	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. *Обрачун трошкова* (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
1.	Зарада запослених				



2.	Материјални трошкови				
3.	Административни трошкови				
	<i>Индиректни трошкови укључно</i>				
УКУПНО:					

7.3. *Дујови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Образац 6

ГРАД ЛОЗНИЦА
Градска управа
Одељење за финансије и друштвене делатности
Одсек за друштвене делатности и омладину

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-mail	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	



2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката:

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
РБ акт.	Активност	Реализатор	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.1			дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.1		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.1				2.1.1	
...				...	
2.2				2.2.1	
				...	

3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:

- 1.1. Опис проблема
- 1.2. Уочени ризици
- 1.3. Захтеви/предлози за променама

4. Средства који су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет Града Лознице	



Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. Обрачун трошкова

5.1. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ	ВРЕМЕ	ИЗНОС
1.	<i>Индиректни трошкови укључно</i>		
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	<i>Директни трошкови укључно</i>		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА		

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ



Образац 7

ГРАД ЛОЗНИЦА
Градска управа
Одељење за финансије и друштвене делатности
Одсек за друштвене делатности и омладину

ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област општег интереса из члана 114. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Искључење програма из даље евалуације због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р.бр.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА СЕ ИСКЉУЧУЈЕ ИЗ ДАЉЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис чланова стручне Комисије	

3. Оцена програма – за посебне програме према Табели вредновања (уноси се просечан број бодова)

3.1. Описна оцена

3.2. Оцена према Табели вредновања

1. секција	
2. секција	
3. секција	
4. секција	
5. секција	
УКУПНО БОДОВА	

4. Предлог у вези одобрења програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		



Потписи чланова Стручне комисије	1.
	2.
	3.

Крајњак коментџар:

5. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____	Висина: _____
	2. рата до _____	Висина: _____
	3. рата до _____	Висина: _____
	4. рата до _____	Висина: _____
	5. рата до _____	Висина: _____
	6. рата до _____	Висина: _____
	7. рата до _____	Висина: _____
	8. рата до _____	Висина: _____
	9. рата до _____	Висина: _____
	10. рата до _____	Висина: _____
	11. рата до _____	Висина: _____
	12. рата до _____	Висина: _____
Број и датум Одлуке Градског већа града Лознице		
Број и датум уговора		

Датум _____

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Датум:

Потпис лица које се сачинило службену забелешку



Образац број 8

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Изјава о партнерству треба бити поштом и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму

НАЗИВ ПРОГРАМА:
НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са градом Лозница.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између града Лознице и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Граду Лозница ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	



2

Градско веће града Лознице, на 68. редовној седници, одржаној 17. 04. 2015. године, разматрајући Колективни уговор Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница, бр. 165 од 29. 01. 2015. године, на основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13) и члана 2. тачка 33. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Лознице“, бр. 20/08), донело је

О Д Л У К У

I

Закључује се Колективни уговор Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница између Града Лознице, као оснивача, Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница, Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити, Синдиката „Независност“ и Синдиката „Слога“.

II

Овлашћује се градоначелник, заменик градоначелника или лице које градоначелник овласти, да у име града Лознице потпише Колективни уговор из тачке I ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

Број: 06-12-25/15-II
Датум: 17.04.2015. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**

3

Градско веће града Лознице, на 68. редовној седници, одржаној 17. 04. 2015. године, разматрајући Колективни уговор Здравствене установе „Апотека Лозница“ Лозница, бр. 25-01/15 од 29. 01. 2015. године, на основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13) и члана 2. тачка 33. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Лознице“, број: 20/08), донело је

О Д Л У К У

I

Закључује се Колективни уговор Здравствене установе „Апотека Лозница“ Лозница између Града Лознице, као оснивача, Здравствене установе „Апотека Лозница“ Лозница и Синдиката Здравствене установе Апотеке Лозница „Независност“.

II

Овлашћује се градоначелник, заменик градоначелника или лице које градоначелник овласти, да у име града Лознице потпише Колективни уговор из тачке I ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

Број: 06-12-26/15-II
Датум: 17.04.2015. године
Л о з н и ц а

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**



– ГРАДСКА УПРАВА –

4

На основу члана 8. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 125/04) и члана 58. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 19/08), начелник градске управе града Лознице доноси

**НАРЕДБУ
О ОБАВЕЗНОЈ СИСТЕМАТСКОЈ
ДЕРАТИЗАЦИЈИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ЛОЗНИЦЕ**

1. У циљу заштите становништва од појаве и ширења заразних болести које преносе глодари **НАРЕЂУЈЕ СЕ** вршење систематске дератизације територије града Лознице са почетком од 25. 05. 2015. год.

2. Одређују се Месне заједнице и насеља за спровођење систематске дератизације и то: Бања Ковиљача, Башчелуци, Брадић, Брњац, Брезјак, Велико Село, Воћњак, Горње Недељице, Горња Борина, Горња Ковиљача, Горња Бадања, Горња Сипуља, Горњи Добрић, Грнчара, Доње Недељице, Доњи Добрић, Доња Бадања, Доња Сипуља, Драгинац, Зајача, Јадранска Лешница, Јаребице, Јелав, Јошева, Југовићи, Каменица, Клупци, Козјак, Коренита, Крајишници, Лешница, Липница, Липнички Шор, Лозница, Лозничко Поље, Милина, Ново Село, Пасковац, Плоча, Помијача, Руњани, Рибарица, Симино Брдо, Слатина, Стража, Ступница, Тршић, Трбушница, Текериш, Трбосиље, Филиповићи, Цикоте, Чокешина, Шурице.

3. Систематском дератизацијом обухватају се:

- индивидуална домаћинства (сеоска, градска и приградска);
- зграда Градске управе и 26 месних канцеларија;
- просторије комуналне полиције и архивски депо;
- подрумске просторије у стамбеним зградама;
- школске и предшколске установе, домови културе и верске установе, дом здравља, две здравствене станице и 16 амбуланти;
- гробља, пијаце и депоније смећа, парковске површине и игралишта;

– отворени канали и обале река, канализациона мрежа.

4. Систематском дератизацијом обухватају се такође и објекти државних и приватних предузећа и самосталних радњи, као и пословни објекти и представништва предузећа чија су седишта ван подручја града.

5. Послови систематске дератизације поверавају се предузећима ЕКО-САН из Београда и ЕКО-ТИМ из Лознице на основу Уговора бр. 404-19-681/2015-III₁ од 18. 05. 2015. год.

6. Трошкове систематске дератизације сноси:

– буџет града Лознице за индивидуална домаћинства, стамбене зграде, школске и предшколске установе, дом здравља, гробља, пијаце, канализациону мрежу, депоније смећа, отворене канале и обале река.

– субјекти из тачке 4. ове наредбе сами сноси трошкове дератизације по ценовнику предузећа ЕКО-ТИМ и ЕКО-САН.

7. Сви грађани, организације, предузећа и установе дужни су да омогуће несметано извођење радова на обавезној систематској дератизацији. У противном, сносиће казнене мере утврђене Законом о заштити становништва од заразних болести.

8. Контролу извођења дератизације вршиће Комисија коју решењем формира начелник градске управе града Лознице и инспекцијски органи.

9. О спровођењу дератизације становништво ће бити обавештено преко средстава јавног информисања као и преко огласних табли у месним канцеларијама и месним заједницама.

10. Ова наредба ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Лознице“.

Број: 971/2015-III₁
Дана: 22. 05. 2015. године
Л о з н и ц а

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Милојка Смиљанић, дипл. правник, с.р.**



– ГРАДСКО ВЕЋЕ –

1. ПРАВИЛНИК О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА
СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 1
2. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧИВАЊУ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ДОМА ЗДРАВЉА
„ДР МИЛЕНКО МАРИН“ ЛОЗНИЦА..... 51
3. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧИВАЊУ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗДРАВСТВЕНЕ
УСТАНОВЕ „АПОТЕКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА..... 51

– ГРАДСКА УПРАВА –

4. НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОЈ СИСТЕМАТСКОЈ ДЕРАТИЗАЦИЈИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 52