

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XXXVIII • Број 4
18. јун 2014. године • Лозница

- ГРАДСКО ВЕЋЕ -

1

На основу члана 46. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 19/2008 и 6/2013), члана 34. Одлуке о Градском већу града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 20/2008), Градско веће града Лознице на 48. седници одржаној 17.06. 2014. године, донело је

ОДЛУКУ О УСПОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА

Члан 1.

УСПОСТАВЉА СЕ Регистар административних поступака који се спроводе у Градској управи града Лознице (у даљем тексту: Регистар).

Члан 2.

Регистар представља електронску базу података који се односе на административне поступке који се спроводе у Градској управи града Лознице.

Административни поступци које спроводи Градска управа морају бити регистровани у Регистру, а административни поступци који нису регистровани у Регистру неће се примењивати до њиховог увођења у Регистар.

Члан 3.

Административни поступак, представља поступак решавања предмета од подношења поднеска странке, до давања,

односно достављања одговора, одлучивања од стране надлежног органа или другог начина поступања по поднеску странке.

Члан 4.

У циљу управљања Регистром и обављања стручних послова у вези са радом Регистра, образује се Радно тело за регулаторну реформу и спровођење принципа анализе ефеката прописа (у даљем тексту: Регулаторно тело), које чине начелник Градске управе и начелници одељења Градске управе града Лознице, односно друго одговорно лице, у случају када није именован начелник одељења.

Председник Регулаторног тела је начелник Градске управе.

Регулаторно тело је одговорно за функционисање и одржавање Регистра, анализу ефеката прописа, као и за правовременост и тачност података у Регистру.

Члан 5.

Регулаторно тело управља Регистром, руководећи се следећим начелима:

1. **ПРАВНА СИГУРНОСТ** - Примена само оних административних поступака који се налазе у Регистру, у облику у коме се налазе у Регистру.
2. **ЛЕГАЛНОСТ** - Примена само оних административних поступака који су засновани на позитивним прописима.
3. **ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ** - Доступност информација о административним поступцима јавности.
4. **НАДЗОР И ЕВАЛУАЦИЈА** – Надзор се врши приликом израде градских прописа



давањем мишљења на анализу утицаја нацрта/предлога градског прописа, пре утврђивања предлога прописа и њиховог усвајања. Надзор и евалуација се настављају и у току спровођења републичких и градских прописа кроз административне поступке.

За административне поступке, уређене републичким прописима, надзор се обавља кроз ближе дефинисање елемената административних поступака ради примене републичких прописа на нивоу локалне самоуправе.

5. **ОДГОВОРНОСТ**-Обавеза одељења и одсека да благовремено достављају захтеве за регистрацију административних поступака Регулаторном телу.
6. **КОНТИНУИТЕТ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ** - Обавеза Регулаторног тела да благовремено спроводи своје одлуке о регистрацији поступака и контроли анализе ефеката градских прописа.
7. **ЕКОНОМИЧНОСТ ЗА ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ И ГРАЂАНЕ** - Обавеза Регулаторног тела да се, приликом утврђивања предлога аката и доношења својих аката, односно приликом спровођења прописа, стара о заштити интереса привредних субјеката и грађана.
8. **ОДРЖИВОСТ** - Град Лозница ће се старати о обезбеђивању људских и материјалних ресурса потребних за функционисање Регистра.

Члан 6.

Овлашћује се начелник Градске управе да у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке донесе Правилник о раду Регистра, којим ће се ближе уредити правила и начин рада, регистрација уписа, измене или брисања административног поступка из Регистра, анализа ефеката градских прописа или поједностављивање административних

поступака, надлежност Регулаторног тела, као и друга питања од значаја за рад Регистра.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

Градско веће града Лознице
Број: 06-15-6/14 -II
У Лозници, 17.6.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Видоје Петровић, с.р.**

2

Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-15-5/14-II
17.06.2014. године
Л о з н и ц а

На основу члана 25. Закона о трговини („Службени гласник РС“, бр. 53/10 и 10/13), чл. 2. и 13. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница („Сл. лист града Лознице“, бр. 5/13), чл. 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 19/08 и 6/13) и чл. 34. Одлуке о Градском већу („Сл. лист града Лознице“, бр. 20/08), Градско веће града Лознице, на 48. на седници одржаној 17.06.2014. године, донело је

О Д Л У К У

**о поверавању пијаце у Лешници КЈП
„Наш дом“ Лозница**

Члан 1.

Овом одлуком поверава се КЈП „Наш дом“ Лозница, вршења комуналне делатности – управљање пијацом у Лешници, на кат.



парцели бр. 4883, лист непокретности бр. 2397, власник РС, КО Лешница.

Члан 2.

Управљање пијацом из члана 1. ове одлуке подразумева комунално опремање, одржавање, уређење и коришћење пијаце, у складу са важећим законским прописима.

Члан 3.

Употреба основних средстава која се налазе на наведеној пијаци, а која припадају граду Лозници, биће регулисана посебним уговором.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Лознице“.

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Видоје Петровић, с.р.**

3

**Република Србија
Град Лозница
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:06-15-22/14-II
Датум:17.06.2014.године
Л о з н и ц а**

На основу Стратегије за палијативно збрињавање („Службени гласник РС“, бр. 17/2009), члана 44. тачка 5. и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07) и члана 63.Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр.19/08 и 6/13), Градско веће града Лознице на седници одржаној 17.06.2014.год., донело је

Р Е Ш Е Њ Е **о образовању и именовању** **Координационог тима за** **палијативно збрињавање пацијената**

I Образује се Координациони тим за палијативно збрињавање пацијената града Лознице (даље: Тим за палијативу), као саветодавно тело за спровођење и реализацију задатака и циљева утврђених Стратегијом за палијативно збрињавање у надлежности локалне самоуправе, као и за давање препорука и спровођење других активности у области палијативног збрињавања на територији града Лознице.

II Тим за палијативу ради у ужем и ширем саставу и чине га представници локалне самоуправе, здравствених и социјалних установа, организација које остварују здравствене програме, надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање, удружења грађана из реда пацијената, који се именују на период од 4 године.

На основу изложеног, у ужи састав Тима за палијативу именују се:

1. Др Зоран Михаиловић, координатор Тима за палијативу из Опште болнице у Лозници
2. Др Вера Крсмановић, в.д. директора Опште болнице у Лозници
3. Др Борка Грубор, председник Савета за здравље и заштиту животне средине
4. Др Љиљана Дражић, из Дома здравља Лозница
5. Др Милијана Поповић, директор Завода за јавно здравље Шабац
6. Весна Мелезовић, психолог, секретар Црвеног крста у Лозници
7. Славка Перић, из Центра за социјални рад у Лозници



8. Ангелина Ћеранић, директор Геронтолошког центра Шабац
9. Валентина Петровић, из Дома здравља Лозница
10. Живка Мићановић Цвејић, психолог у Општој болници у Лозници
11. Др Бранка Красавац, спец. мед. рада Дома здравља у Лозници

- предлаже и предузима мере са циљем унапређења ефикасности рада и задовољства корисника
- даје препоруке и спроводи друге активности у области палијативног збрињавања на територији града у циљу унапређења и развоја ове услуге.

Тим за палијативу води записник о свом раду и доноси закључке и препоруке.

У шири састав Тима за палијативу именују се:

1. Рада Милићевић, директор Републичког фонда за здравствено осигурање Филијале Шабац
2. Радмила Катић, социјални радник из Опште болнице у Лозници
3. Др Снежана Лазић Алексић, психијатар у Општој болници у Лозници
4. Радојка Станковић, заштитник права пацијената града Лознице

Ближа подела послова између Тима у ужем и ширем саставу утврђује се закључком на првој седници Тима за палијативу у ширем саставу, већином од укупног броја чланова.

IV Тим за палијативу у свом раду одговара градоначелнику града Лознице и Савету за здравље и заштити животне средине града Лознице и подноси им извештај о свом раду најмање једном годишње, као и на сваки њихов захтев.

V Административне послове за Тим за палијативу обавља Одељење за друштвене делатности и финансије града Лознице.

VI Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

III Делокруг рада и задаци Тима за палијативу су да:

- прати и координира рад установа здравствене и социјалне заштите у области палијативног збрињавања
- унапређује приступачност и уједначеност палијативног збрињавања на територији града

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Видоје Петровић, с.р.**

САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна
------	------------	--------

- ГРАДСКО ВЕЋЕ -

1. ОДЛУКА О УСПОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА	1
2. ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ПИЈАЦЕ У ЛЕШНИЦИ КЛП „НАШ ДОМ“ ЛОЗНИЦА	2
3. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТИМА ЗА ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА	3