

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XLIII • Број 22
27. децембар 2019. године • Лозница

- СКУПШТИНА ГРАДА -

1

На основу чланова 48. став 1. и 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС”, број 129/07 и 54/11), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/07 и 47/18) и члана 12. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице”, број 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборника
Скупштине града Лознице

I Потврђује се мандат одборнику Скупштине града Лознице изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године и то:

Сањи Симић де Граф, рођ. 1977. год. проф. енглеског језика и књижевности, из Лознице са изборне листе „СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ - ИВИЦА ДАЧИЋ”.

II Одлука ступа на снагу даном доношења.

III Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-38/19-37-1

Датум: 26. децембар 2019. године
Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

2

На основу члана 43. став 1. тачка 12 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 1/19 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана рада
Градског штаба за ванредне ситуације за
територију града Лознице за 2020. годину

1. Усваја се Годишњи план рада Градског штаба за ванредне ситуације града Лознице за територију града Лознице за 2020. годину, сходно Закључку Градског штаба за ванредне ситуације града Лознице број: 82-50-5/2019-III од 26.11.2019. године.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу” града Лознице.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-38/19-37-2

Датум: 26. децембар 2019. године
Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**



На основу члана 31. став 4. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18) и члана 40. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 1/19 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 26. децембра 2019. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Разматрање Извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Лознице, за 2019. годину и упућивање Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Канцеларија за планирање одбране и ванредне ситуације - Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације Градска управа града Лознице.

Време извршења: Први квартал.

2. Разматрање и усвајање Извештаја о стању и оцени спремности водних објеката на којима се спроводи одбрана од поплава на водама I и II реда на територији града Лознице.

Носилац задатака: Стручно-оперативни тим за заштиту од поплава.

Сарађује: Градски штаб за ванредне ситуације, ЈВП “Србијаводе” Београд-ВЦ “Сава-Дунав” РЈ Шабац.

Време извршења: Први квартал.

3. Разматрање и давање мишљења Градском већу на предлог Оперативног плана заштите и спасавања од поплава вода II реда на територији града Лознице за 2020. годину и Годишњег програма мера и радова за смањење ризика од поплава вода II реда на територији града Лознице за 2020. годину, као саставног

дела Оперативног плана.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације, Одељење за привреду и локални економски развој - Градска управа града Лознице.

Сарађује: Канцеларија за планирање одбране и ванредне ситуације - Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације Градска управа града Лознице, ЈВП “Србијаводе” Београд - ВЦ “Сава-Дунав” РЈ Шабац.

Време извршења: Први квартал.

4. Разматрање и усвајање Извештаја за 2019. годину о стању извршених превентивних и оперативних мера заштите од поплава на територији града Лознице.

Носилац задатка: Стручно-оперативни тим заштите од поплава.

Сарађује: ЈП “Водовод и канализација” Лозница, Дирекција за воде на територији Мачванског управног округа.

Време извршења: Први квартал

5. Разматрање стања организације и изграђености система за обавештавање и узбуњивање на територији града Лознице, и давање предлога за набавку и одржавање средстава за узбуњивање.

Носилац задатака: Комисија за предузимање адекватних мера довођење система за јавно узбуњивање у исправно стање.

Сарађује: Канцеларија за планирање одбране и ванредне ситуације - Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације - Градска управа града Лознице, Градско веће, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију - Градска управа града Лознице, МУП – Сектор за Ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Шапцу.

Време извршења: Први и други квартал

6. Разматрање стања извршених припрема за одбрану од града на територији града Лознице за 2020. годину.

Носилац задатака: Надлежна служба Градске управе - Одељење за привреду и локални економски развој.

Сарађује: Градско веће, Градски штаб за ванредне ситуације, РХМЗ, представници МУП-а - Сектора за ванредне ситуације-Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, Радарски центар Ваљево - Противградни полигон у Ваљеву.

Време извршења: Први и други квартал.

7. Разматрање и усвајање Извештаја о шумским пожарима у 2019. години на територији града Лознице (статистички показатељи, присутни проблеми у спровођењу превентивних и репресивних мера заштите шума од пожара).

Носилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: ЈП „Србијашуме“ Београд-ШГ Борања Лозница, Манастирске шуме д.о.о. Лозница.

Време извршења: Први и други квартал.

8. Упознавање са анализом сеизмичког ризика, као полазне основе за спровођење превентивних и оперативних мера заштите од штетног дејства земљотреса на територији Мачванског управног округа.

Носилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Окружни штаб за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације Шабац, Сеизмолошка станица Ваљево - Републички сеизмолошки завод.

Време извршења: Други квартал.

9. Разматрање опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање.

Носилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање, надлежна организациона јединица органа управе.

Време извршења: Други и трећи квартал.

10. Разматрање и давање мишљења Градском већу на предлог Плана смањења ризика од катастрофа и ублажавања њихових последица

Носилац задатка: Стручни тим за израду Плана смањења ризика од катастрофа и ублажавања њихових последица

Сарађује: Надлежна организациона јединица органа управе, чланови Градског штаба за ванредне ситуације, руководиоци организационих јединица надлежних државних органа, предузећа и других субјеката.

Време извршења: Током године, по доношењу акта о садржају и начину израде Плана од стране Владе Републике Србије

11. Разматрање и упућивање Градском већу и Скупштини града на усвајање предлога Одлуке о образовању Специјализоване јединице цивилне заштите за убуњивање за територију града Лознице

Носилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Начелник Градске управе града Лознице, чланови Градског штаба за ванредне ситуације, представник МУП-а – Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу,

Време извршења: Током године

12. Разматрање и давање мишљења Градском већу на предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

Носилац задатка: Стручни тим за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Сарађује: Надлежна организациона јединица органа управе, представник МУП-а – Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, чланови Градског штаба за ванредне ситуације, руководиоци организационих јединица надлежних државних органа, предузећа и других субјеката.

Време извршења: Други и трећи квартал.

13. Разматрање и усвајање Извештаја о припреми за летњу сезону 2020. године и предузимању превентивних мера заштите од шумских пожара и пожара на отвореном простору на подручју Града Лознице.



Носилац задатака: Стручно-оперативни тим за заштиту од пожара, Градски штаб за ванредне ситуације, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Лозница.

Сарађује: Руководиоци организационих јединица надлежних државних органа, представници МУП-а - Сектора за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Шапцу и служби и предузећа који се могу ангажовати на заштити од пожара.

Време извршења: Други квартал.

14. Организовање, припремање и спровођење мера заштите и спасавања у периоду високих температура, великих суша и несташице питке воде.

Носиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Градска управа града Лознице, представник надлежне службе, ЈП „Водовод и канализација“ Лозница, ЈКП „Наш дом“ Лозница, ЈП „Лозница развој“ Лозница.

Време извршења: Други квартал.

15. Предузимање мера и активности из свог делокруга ради заштите од постојећих и потенцијалних клизишта и одрона на подручју Града Лознице и брзо отклањање – санирање истих.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Стручно-оперативни тим за заштиту од клизишта, Одељење за планирање и изградњу - Градска управа града Лознице, Одељење за привреду и локални економски развој - Градска управа града Лознице, Градско веће, Комисија за процену штете, савети МЗ, руководиоци надлежних државних органа, комуналних, грађевинских и водопривредних предузећа.

Време извршења: Први и трећи квартал.

16. Разматрање и усвајање предлога Плана формирања, попуње, опремања и обучавања јединица цивилне заштите за ангажовање и поступање у ванредним

ситуацијама и несрећама на територији града Лознице.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Центар Министарства одбране Лозница, Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију - Градска управа града Лознице, Градско веће, руководиоци јавних предузећа и других субјеката.

Време извршења: Трећи квартал.

17. Информисање и обавештавање: становништва, Окружног штаба за ванредне ситуације и других релевантних субјеката о ризицима и опасностима и предузетим мерама.

Носилац задатака: Командант, заменик команданта Градског штаба за ванредне ситуације, начелник штаба.

Сарађује: Чланови Градског штаба за ванредне ситуације.

Време извршења: Током године.

18. Праћење стања и предузимање неопходних мера из надлежности Градског штаба за ванредне ситуације у циљу обезбеђења комплетног и потпуног спровођења Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Лознице.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Надлежна организациона јединица Градске управе, представник надлежне службе Сектора за ванредне ситуације у Шапцу, привредна друштва и друга правна лица

Време извршења: Током године.

19. Разматрање и усвајање Извештаја о спремности зимске службе за зимску сезону 2020/2021. године.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: ЈП „Лозница развој“ Лозница, ЈКП „Наш дом“ Лозница, Одељење за

ванредне ситуације у Шапцу - Оперативни центар Лозница.

Време извршења: Четврти квартал.

20. Организовање, припремање и спровођење мера заштите и спасавања од свих осталих опасности које могу угрозити становништво, материјална добра и животну средину на територији града.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Руководиоци организационих јединица надлежних државних органа, служби, предузећа и осталих субјеката који се могу ангажовати на заштити од елементарних непогода и других опасности.

Време извршења: Током године, у случају потребе.

21. Основна обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова Градског штаба за ванредне ситуације:

Носилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: МУП – Сектор за ванредне ситуације - Национални и регионални тренинг центар, Стална конференција градова и општина Београд, Удружење за ванредне ситуације Републике Србије Београд.

Време извршења: Током године.

22. Пријем, обрада и евидентирање информација, извештаја, наређења и података о испољеним дејствима елементарних непогода, насталим последицама и ангажованим снагама и средствима

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Председници савета МЗ, РХМЗ, Сектор за ванредне ситуације, надлежне службе и органи, предузећа и остали субјекти.

Време извршења: Током године.

23. Обезбеђење материјално – техничких и финансијских средстава за рад и функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

Носилац задатака: Командант Градског штаба за ванредне ситуације, Градско веће, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију - Градске управе града Лознице.

Сарађује: Скупштина града, Градско веће и надлежни орган управе за финансије.

Време извршења: Четврти квартал.

24. Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака.

Носилац задатака: Командант Градског штаба за ванредне ситуације.

Сарађује: Начелник и чланови Градског штаба за ванредне ситуације.

Време извршења: Током године у случају настанка ванредне ситуације.

25. Разматрање и доношење предлога Плана рада Градског штаба за ванредне ситуације, за 2021. годину и упућивање Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Канцеларија за планирање одбране и ванредне ситуације - Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације Градска управа града Лознице.

Време извршења: Четврти квартал.

26. Сарадња са штабовима за ванредне ситуације суседних градова и општина и сарадња са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у циљу заједничког деловања у ванредним ситуацијама.

Носилац задатка: Командант Градског штаба за ванредне ситуације.

Сарађује: Чланови градских и општинских штабова за ванредне ситуације, суседних градова и општина.

Време извршења: Током године.

**СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ****Број: 06-38/19-37-2****Датум: 26. децембар 2019. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****3**

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и члана 40. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 1/19 – пречишћен текст), Скупштина града Лозница седници одржаној дана 26. децембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

**о ангажовању другог лица за обављање
послова екстерне ревизије завршног
рачуна буџета града Лознице
за 2019.годину**

Члан 1.

Град Лозница ће, у складу са Законом о буџетском систему, за обављање послова екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Лознице за 2019. годину ангажовати друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије.

Члан 2.

Избор лица за обављање послова екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Лознице за 2019. годину извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 3.

Поступак јавне набавке може се започети по добијању сагласности Државне ревизорске институције на садржај ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-38/19-37-3****Датум: 26. децембар 2019. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****4**

На основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 – др. закон, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013 и 99/2014), члана 2. став 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС”, бр. 44/2008 – пречишћен текст и 2/2012), члана 44. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 1/2019 – пречишћен текст), и члана 44. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 16/2008), Комисија за кадровска и административна питања Скупштине града Лознице, на седници од 25.12.2019. године, донела је

О Д Л У К У

**о изменама и допунама Одлуке о
коэффициентима за обрачун и исплату
плата изабраних, именованих и
постављених лица у органима града
Лознице**

Члан 1.

У Одлуци о изменама и допунама Одлуке о коэффициентима за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у органима града Лознице број 06-12/16 од 30. маја 2016. године („Сл. лист града Лознице”, бр. 14/16) у члану 1. став 2. подтачка 4.1. брише се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице”.

**КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА И
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦА**

Број: 06-38/19

Датум: 25. децембар 2019. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Дејан Кузмановић, с.р.

- ГРАДСКО ВЕЋЕ -**5**

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - други закон, 83/2018 и 31/2019), члана 4. Одлуке о такси превозу и лимо сервису на територији града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 3/2019 и 8/2019) и члана 34. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Лознице”, бр. 20/2008 и 4/2019), Градско веће града Лознице доноси

**П Р О Г Р А М
ОРГАНИЗОВАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

I Програмом организовања такси превоза на територији града Лознице одређују се: оптималан број такси возила, такси места на такси стајалиштима и услови за обустављање и одобравање издавања одобрења за обављање делатности такси превоза путника на територији града Лознице.

II Програмом организовања такси превоза на територији града Лознице одређује се 158 такси места са следећим распоредом по насељеним местима:

- 90 такси места – Лозница;
- 4 такси места – Клупци;
- 16 такси места – Бања Ковиљача;
- 10 такси места – Лешница;
- 38 такси места – остала насељена места.

III Овим програмом, на територији града Лознице, одређује се 158 такси места на такси стајалиштима на следећим локацијама:

1. Такси стајалиште „Аутобуска станица” у непосредној близини аутобуске станице у Лозници, са капацитетом од 10 такси места;



2. Такси стајалиште „Градска кафана” на коловозу улице Кнеза Милоша у Лозници, у непосредној близини објекта РГЗ – Службе за катастар непокретности Лозница, са капацитетом од 7 такси места;

3. Такси стајалиште „Мала“ на изграђеном паркиралишту уз улицу Војводе Путника у Лозници у непосредној близини „Градске кафане”, са капацитетом од 4 такси места;

4. Такси стајалиште „Пролеће” у улици Јована Цвијића у Лозници, на изграђеном простору у непосредној близини зграде Градске управе, са капацитетом од 6 такси места;

5. Такси стајалиште „Плави Јадран” на коловозу Гимназијске улице у Лозници у близини јавне чесме, са капацитетом од 7 такси места;

6. Такси стајалиште „Болница” на паркиралишту изграђеном уз објекте ЗУ Дом здравља „Др Миленко Марин”, на удаљености најмање 10м од улаза у болнички круг, са капацитетом од 6 такси места;

7. Такси стајалиште „Болница – хирургија” на паркиралишту изграђеном уз објекте ЗУ Општа болница Лозница, у непосредној близини пешачког улаза у болнички круг, а код „Хирургије”, са капацитетом од 8 такси места;

8. Такси стајалиште „Штира центар” у улици Војводе Мишића у Лозници, на изграђеном простору у близини јавног паркиралишта код Вуковог дома културе, са капацитетом од 8 такси места;

9. Такси стајалиште „Зелена пијаца” на коловозу улице Слободана Пенезића у Лозници, од моста на реци Штири до Бањске улице, са капацитетом од 2 такси места;

10. Такси стајалиште „Лозница-центар” уз улицу Трга Вука Караџића у Лозници,

у непосредној близини моста преко реке Штире, са капацитетом од 10 такси места;

11. Такси стајалиште „Лозница-Воћар” на изграђеном паркиралишту уз улицу Трга Јована Цвијића у Лозници, у непосредној близини Гимназије, са капацитетом од 3 такси места;

12. Такси стајалиште „Борања” на изграђеном паркиралишту уз улицу Саве Ковачевића у Лозници, у непосредној близини зграде ШГ „Борања”, са капацитетом од 2 такси места;

13. Такси стајалиште „Лагатор 1” на изграђеном паркиралишту уз улицу Патријарха Павла у Лозници, у непосредној близини супермаркета, са капацитетом од 3 такси места;

14. Такси стајалиште „Лагатор 2” на изграђеном паркиралишту уз улицу Патријарха Павла у Лозници, у непосредној близини цркве Вазнесења Господњег, са капацитетом од 3 такси места;

15. Такси стајалиште „Лагатор 3” на изграђеном паркиралишту уз улицу Момчила Гаврића у Лозници, у непосредној близини цркве Вазнесења Господњег, са капацитетом од 4 такси места;

16. Такси стајалиште „Лагатор 4” на изграђеном паркиралишту уз улицу Момчила Гаврића у Лозници, у непосредној близини СЦ „Лагатор” и градског базена, са капацитетом од 7 такси места;

17. Такси стајалиште „Робна пијаца” у Клупцима, у непосредној близини пијаце, са капацитетом од 4 такси места;

18. Такси стајалиште „Центар” у Бањи Ковиљачи, на изграђеном паркингу код амбуланте, са капацитетом од 10 такси места;

19. Такси стајалиште „Јадарка” у Бањи Ковиљачи, на коловозу улице Народног



Фронта, у близини парка и хотела, са капацитетом од 3 такси места;

20. Такси стајалиште „Пијаца” у Бањи Ковиљачи, на изграђеној и уређеној површини код пијаце, са капацитетом од 3 такси места;

21. Такси стајалиште у Воћњаку са капацитетом од 2 такси места;

22. Такси стајалиште у Руњанима са капацитетом од 2 такси места;

23. Такси стајалиште у Тршићу са капацитетом од 2 такси места;

24. Такси стајалиште у Бањи Бадањи са капацитетом од 2 такси места;

25. Такси стајалиште у Доњем Добрићу са капацитетом од 2 такси места;

26. Такси стајалиште у Драгинцу са капацитетом од 2 такси места;

27. Такси стајалиште у Зајачи са капацитетом од 2 такси места;

28. Такси стајалиште у Јадранској Лешници са капацитетом од 2 такси места;

29. Такси стајалиште у Јаребицама са капацитетом од 1 такси места;

30. Такси стајалиште у Јошеви са капацитетом од 1 такси места;

31. Такси стајалиште у Козјаку са капацитетом од 2 такси места;

32. Такси стајалиште у Коренити са капацитетом од 2 такси места;

33. Такси стајалиште у Лешници, на изграђеном паркиралишту уз саобраћајницу Трга ослобођења којом је проведен локални пут Лешница – Јадранска Лешница, са капацитетом од 4 такси места;

34. Такси стајалиште у Лешници, на изграђеном паркиралишту уз улицу Станка Орелја, код „Робне куће”, са капацитетом од 6 такси места;

35. Такси стајалиште у Липници са капацитетом од 2 такси места;

36. Такси стајалиште у Липничком Шору са капацитетом од 2 такси места;

37. Такси стајалиште у Новом Селу са капацитетом од 2 такси места;

38. Такси стајалиште у Стражи са капацитетом од 2 такси места;

39. Такси стајалиште у Ступници са капацитетом од 2 такси места;

40. Такси стајалиште у Текеришу са капацитетом од 1 такси места;

41. Такси стајалиште у Цикотама са капацитетом од 2 такси места;

42. Такси стајалиште у Чокешини са капацитетом од 1 такси места;

43. Такси стајалиште у Јелаву са капацитетом од 2 такси места.

IV Оптималан број такси возила на територији града Лознице одређен је бројем такси места на такси стајалиштима из тачке III овог програма.

V Обуставља се издавање одобрења за обављање такси превоза путника на територији града Лознице, све док број такси возила такси превозника којима су издата одобрења за обављање такси превоза путника, са статусом „активан“ у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре Републике Србије, не постане мањи од оптималног броја такси возила из тачке IV овог програма.



VI У случају да број такси возила из тачке V овог програма постане мањи од оптималног броја такси возила, одобрења за обављање такси превоза путника на територији града Лознице издаваће се у складу са одредбама Одлуке о такси превозу и лимо сервису на територији града Лознице, све док број такси возила из тачке V овог програма не достигне оптималан број такси возила.

VII Када је за регистрованог такси превозника, који поседује одобрење за обављање такси превоза путника на територији града Лознице, извршена трајна одјава обављања делатности такси превоза путника у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, односно брисање из Регистра привредних субјеката, одобрење, односно решење о одобрењу за обављање такси превоза путника престаје да важи.

У случају престанка обављања делатности из става 1. ове тачке, такси превозник је дужан да врати такси таблице и ауто-такси дозволу Градској управи града Лознице-Одељењу за привреду и локални економски развој.

VIII Програм организовања такси превоза на територији града Лознице се примењује од 01.01.2020. године.

IX Програм организовања такси превоза на територији града Лознице објавити у „Службеном листу града Лознице”.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛОЗНИЦА

Број: 06-37-3/19-II

Датум: 23.12.2019. године

Л О З Н И Ц А

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**

- ГРАДОНАЧЕЧНИК -

6

На основу члана 44. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 58. став 1. тачка 12. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, број 1/19 – пречишћен текст) и Меморандума о сарадњи на реализацији пројекта „Услуге социјалне заштите за осетљиве групе” број: 304/2019-I од 22.05.2019. године, градоначелник града Лознице дана 10.06.2019. године доноси

РЕШЕЊЕ

о формирању Радне групе за израду, реализацију и праћење Плана за унапређење услуге социјалне заштите у граду Лозница

Члан 1.

Сврха

Формира се Радна група за израду, реализацију и праћење Плана за унапређење услуге социјалне заштите (у даљем тексту: Радна група), као стручно саветодавно радно тело, у оквиру активности предвиђених Пројектом „Услуге социјалне заштите за осетљиве категорије” (у даљем тексту: Пројекат) који град Лозница спроводи у сарадњи и уз подршку Немачке организације за међународну сарадњу (ГиЗ) и Министарства рада, запошљавања, борачких и социјалних питања Републике Србије.

Члан 2.

Задаци радне групе

Задаци Радне групе су да:

- Прикупи податке од значаја за израду Плана за унапређење постојеће услуге социјалне заштите (у даљем тексту: План) у граду Лозници;

- Изврши процену постојећег стања у областима од значаја за унапређење постојеће услуге социјалне заштите;

- Дефинише услугу која ће бити унапређена током 2020. године у складу са Законом о социјалној заштити;

- До 20. новембра 2019. године, уз подршку Пројекта изради План, који ће укључити финансијску пројекцију трошкова услуге;

- Изради нацрт трошкова услуге и захтев за финансирање услуге и исти достави градоначелнику и Одељењу за финансије и ЛПА града Лознице како би трошкови унапређене услуге, у складу са постојећом Одлуком о правима и услугама социјалне заштите на територији града Лознице, били планирани предлогом буџета за 2020. годину;

- Координира активности предвиђене Планом за унапређење постојеће услуге социјалне заштите у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама;

- Прати извршење и извештава Градско веће о оствареним резултатима предвиђеним Планом;

- Редовно размењује информације од значаја за унапређење услуге социјалне заштите, поштујући одредбе Закона о заштити података о личности.

- Сарађује и координира активностима са другим институцијама и организацијама (на локалном и националном нивоу), а нарочито установама и предузећима чији је оснивач град, организацијама цивилног друштва и другим актерима у заједници, а у циљу унапређења постојећих услуга социјалне заштите;

- Сарађује са тимом Пројекта „Услуге социјалне заштите за осетљиве категорије” и примењује методологију предвиђену Пројектом;

- Обавештава јавност о својим активностима;

- Предузима и друге активности од значаја за унапређење постојећих услуга социјалне заштите у граду Лозници, а у складу са релевантним законима и општим актима града Лознице.

Члан 3.

Чланови Радне групе

За чланове Радне групе именују се:

1. Тања Глишић Матић, координатор, начелник Одељења за друштвене делатности Градске управе града Лознице,

2. Љубинко Ђокић, помоћник градоначелника за друштвене делатности,

3. Радојка Станковић, шеф Одсека за дечију, социјалну и здравствену заштиту Одељења за друштвене делатности Градске управе града Лознице,

4. Роса Савић, самостални извршилац на пословима социјалне заштите и социјалне политике

- Одељење за друштвене делатности Градске управе града Лознице,

5. Љубиша Јастревски, дипл. социјални радник - Руководилац Службе за помоћ и негу у кући, представник Центра за социјални рад,

6. Љиљана Ранковић, УГ „Искра – Лозница”.

Члан 4.

Мандат чланова Радне групе

Мандат Радне групе за израду, реализацију и праћење Плана за унапређење постојеће услуге социјалне заштите траје до краја 2020. године.

Мандат Радне групе може бити продужен, уколико постоји потреба за даљом реализацијом мера и активности од значаја за успостављање нових или унапређење постојећих услуга социјалне заштите у граду Лозници.

Члан 5.

Извештавање

Координатор Радне групе је задужен да градоначелнику подноси редовни годишњи



извештај о раду Радне групе и реализацији активности предвиђених Планом.

Годишњи извештај се подноси најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Ванредне извештаје о реализацији Плана за унапређење постојеће услуге социјалне заштите Координатор Радне групе подноси по захтеву градоначелника.

Члан 6.

Ступање на снагу

Решење о формирању Радне групе за израду, реализацију и праћење Плана за унапређење постојеће услуге социјалне заштите биће објављено у „Службеном листу града Лознице”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Видоје Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна
------	------------	--------

- СКУПШТИНА ГРАДА -

- ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 1
- ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2020. ГОДИНУ 1
- ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ДРУГОГ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ 6
- ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 6

Број	Назив акта	Страна
------	------------	--------

- ГРАДСКО ВЕЋЕ -

- ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2020. ГОДИНУ 7

- ГРАДОНАЧЕЛНИК -

- РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ, РЕАЛИЗАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ГРАДУ ЛОЗНИЦА 10