СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Година XXXVI • Број 21
25. децембар 2012. године • Лозница

- СКУПШТИНА ГРАДА -

1

На основу члана 46. ст. 1. тачка 1., ст. 2. и ст. 4. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС'“, бр. 129/07), и члана 133. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

О Д Л У К У
о престанку мандата одборника
Скупштине града Лознице

I Утврђује се да је одборнику Скупштине града Лознице **МИРЈАНИ ПЕЈАК,** новинару из Лознице, са изборне листе Покренимо Лозницу – Томислав Николић (Српска напредна Странка, Покрет снага Србије – БК, Покрет социјалиста и Ромска партија) изабраној на изборима за одборнике у Скупштину града Лознице, одражаним 06. маја 2012. године, престао мандат пре истека времена на које је изабрана, подношењем оставке дана 13.11.2012. године.

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-1
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

2

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 12. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

О Д Л У К У
о потврђивању мандата одборника
Скупштине града Лознице

I Потврђује се мандат одборнику Скупштине града Лознице **МИЛЕНКУ ВУЈИЋУ**, референту, рођ. 20.03.1963.год, из Лознице, Зајачки пут, изабраном на изборима одржаним 06. маја 2012. године са листе **Покренимо Лозницу – Томислав Николић (Српска напредна странка, Покрет снага Србије – БК, Покрет социјалиста и Ромска партија).**

II Одлука ступа на снагу даном доношења.

III Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-2
Датум: 24. децембар 2012.године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

3

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр.19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 24. децембра 2012.године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈСП „Лозница“ Лозница за 2012.годину

1. Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈСП „Лозница“ Лозница за 2012. годину које је донео Управни одбор ЈСП„Лозница“ Лозница на седници од 01.11.2012. године.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-3
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

4

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр.19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 24. децембра 2012.године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Лозница за 2012.годину

1. Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Лозница за 2012. годину које је донео Управни одбор ЈКП„Паркинг сервис“ Лозница на седници од 30.10.2012. године.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-4
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

5

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр.19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 24. децембра 2012.године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈП Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ Лозница за 2012.годину

1. Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈП Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ Лозница за 2012. годину које је донео Управни одбор ЈП Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ Лозница на седници од 31.10.2012. године.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-5
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

6

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр.19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 24. децембра 2012.године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања КЈП „Наш дом“ Лозница за 2012.годину

1. Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања КЈП „Наш дом“ Лозница за 2012. годину које је донео Управни одбор КЈП „Наш дом“ Лозница на седници од 01.11.2012. године.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-6
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

7

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр.19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 24. децембра 2012.године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈП „Водовод и канализација“ Лозница за 2012.годину

1. Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈП „Водовод и канализација“ Лозница за 2012. годину које је донео ЈП „Водовод и канализација“ Лозница на седници од 30.11.2012. године.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-7
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

8

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

О Д Л У К У
о усвајању Извештаја о извршењу буџета Града Лознице
у периоду од 1. јануара до 30. септембра 2012. године

1. Усваја се Извештај о извршењу буџета Града Лознице у периоду од 1. јануара до 30. септембра 2012. године.

2. Саставни део ове Одлуке чини Извештај о извршењу буџета Града Лознице у периоду од 1. јануара до 30. септембра 2012. године.

3. Одлуку доставити Одељењу за финансије и друштвене делатности.

4. Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-8
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

9

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/07), члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) и члана 40. Статута града Лознице („Службени лист града Лозница“, број 19/08), а на предлог Градског већа, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 24. децембра 2012. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Града Лознице за 2013. годину, његово извршавање, коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Лознице за 2013. годину (у даљем тексту: „буџет“), састоје се од:

А. Рачун прихода и расхода буџета Града Лознице

	Приходи из буџета	Други извори	Укупно
Приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	1,966,668,000	189,072,000	2,155,740,000
Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2,154,157,000	192,002,000	2. 346.159.000
Буџетски дефицит	-187,489,000	-2,930,000	-190,419,000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0	0	0
Укупан фискални дефицит	-187,489,000	-2.930,000	-190,419,000

Б. Рачун финансирања буџета Града Лознице

	Приходи из буџета	Други извори	Укупно
Примања од задуживања	0	0	0
Примања од продаје финансијске имовине	21,000,000	0	21,000,000
Издаци за отплату главнице дуга	5,800,000	450,000	6.250,000
Нето финансирање	15,200,000	-450,000	14,750,000
РЕЗУЛТАТ	-172,289,000	-3,380,000	-175,669,000
Неутрошена средства из ранијих година	172.289.000	3,380,000	175,669,000
Неутрошена средства од приватизације из претходних година	0	0	0

Примања буџета утврђена су у следећим износима:

УКУПНА ПРИМАЊА		1,966,668,000	189,072,000	2,155,740,000
1. Порески приходи	71	1,061,574,000	0	1,061,574,000
1.1. Порез на доходак грађана	7111	831,390,000	0	831,390,000
1.2. Порез на фонд зарада	7121	10,000	0	10,000
1.3. Порез на имовину	713	157,165,000	0	157,165,000
1.4. Порез на добра и услуге	714	54,198,000	0	54,198,000
1.5. Други порези	716	18,811,000	0	18,811,000
2. ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	73	599,699,000	66,175,000	665,874,000
	7311	0	130,000	130,000
- Капиталне донације од иностраних држава	7312	0	130,000	130,000
- Донације и трансвери од међународне организације	732	0	0	0

- Текући трансфери од других нивоа власти	7331	599,699,000	65,915,000	665,614,000
3. Други приходи	74	304,895,000	111,292,000	416,187,000
- Приходи од имовине	741	94,411,000	0	94,411,000
- Приходи од продаје добара и услуга	742	150,160,000	109,372,000	259,532,000
- Новчане казне и одузета имовинска корист	743	14,800,000	0	14,800,000
- Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	27,700,000	1,920,000	29,620,000
- Мешовити и неодређани приходи	745	17,824,000	0	17,824,000
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	500,000	0	500,000
5. Трансвери између буџетских корисника на истом нивоу	78	0	0	0
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0	11,605,000	11,605,000
	823	0	11,605,000	11,605,000

Издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ЕК	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупна средства
1	**2**	**5**	**9**	**10**
	УКУПНИ ИЗДАЦИ	**2,154,157,000**	**192,002,000**	**2,346,159,000**
4	**текући расходи и издаци**	**1,749,787,000**	**176,690,000**	**1,926,477,000**
41	**Расходи за запослене**	**411,367,000**	**107,718,000**	**519,085,000**
411	Плате и додаци запослених	326,502,000	79,890,000	406,392,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	58,393,000	14,373,000	72,766,000
413	Накнаде у натури	654,000	285,000	939,000
414	Социјална давања запосленима	9,085,000	7,720,000	16,805,000
415	Накнаде за запослене	8,113,000	4,600,000	12,713,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,220,000	850,000	4,070,000
417	Судијски и посланички додатак	5,400,000	0	5,400,000
42	**Коришћење роба и услуга**	**633,858,000**	**59,372,000**	**693,230,000**
421	Стални трошкови	168,997,000	17,035,000	186,032,000
422	Трошкови путовања	2,880,000	3,100,000	5,980,000
423	Услуге по уговору	85,757,000	11,151,000	96,908,000
424	Специјализоване услуге	274,686,000	6,982,000	281,668,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	69,145,000	8,367,000	77,512,000
426	Материјал	32,393,000	12,737,000	45,130,000
43	**Употреба основних средстава**	**0**	**1,100,000**	**1,100,000**
431	Употреба основних средстава	0	1,100,000	1,100,000
433	Употреба драгоцености	0	0	0

434	Употреба земљишта, шума,воде и рудних богатстава	0	0	0
44	**Отплата камата**	**2,950,000**	**140,000**	**3,090,000**
441	Отплата домаћих камата	0	140,000	140,000
442	Отплата страних камата	0	0	0
443	Отплата камата по основу активираних гаранција	0	0	0
444	Пратећи трошкови задуживања	2,950,000	0	2,950,000
45	**Субвенције**	**251,442,000**	**0**	**251,442,000**
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	141,442,000	0	141,442,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	60,944,000	0	60,944,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	80,498,000	0	80,498,000
453	Субвенције јавним финансијским институцијама	0	0	0
454	Субвенције приватним предузећима	110,000,000	0	110,000,000
4541	Текуће субвенције приватним предузећима	10,000,000	0	10,000,000
4541	Текуће субвенције приватним предузећима	100,000,000	0	100,000,000
46	**Донације и трансфери**	**254,761,000**	**0**	**254,761,000**
461	Донације страним владама	0	0	0
462	Донације међународним организацијама	0	0	0
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	222,006,000	0	222,006,000
4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	203,956,000	0	203,956,000
4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	18,050,000	0	18,050,000
464	Донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања	32,755,000	0	32,755,000
47	**Права из социјалног осигурања**	**92,826,000**	**0**	**92,826,000**
471	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)	0	0	0
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	92,826,000	0	92,826,000
48	**Остали расходи**	**81,583,000**	**8,360,000**	**89,943,000**
481	Дотације невладиним организацијама	51,252,000	0	51,252,000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2,881,000	6,960,000	9,841,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	15,150,000	1,400,000	16,550,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	11,500,000	0	11,500,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	800,000	0	800,000
49	**Резерве**	**21,000,000**	**0**	**21,000,000**
499	Средства резерве	21,000,000	0	21,000,000
51	**Основна средства**	**398,020,000**	**11,772,000**	**409,792,000**
511	Зграде и грађевински објекти	364,450,000	9,149,000	373,599,000
512	Машине и опрема	31,470,000	2,470,000	33,940,000
513	Остала основна средства	100,000	103,000	203,000

514		0	0	0
515	Нематеријална имовина	2,000,000	50,000	2,050,000
52	**Залихе робе за даљу продају**	**350,000**	**3,540,000**	**3,890,000**
521	Робне резерве	0	0	0
522	Залихе производње	0	0	0
523	Залихе робе за даљу продају	350,000	3,540,000	3,890,000
53	**Драгоцености**	**0**	**0**	**0**
531	Драгоцености	0	0	0
54	**Природна имовина**	**6,000,000**	**0**	**6,000,000**
541	Земљиште	6,000,000	0	6,000,000
55		**0**	**0**	**0**
551	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	0	0	0
61	**Отплата главнице**	**5,800,000**	**450,000**	**6,250,000**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	5,800,000	450,000	6,250,000
612	Отплата главнице страним кредиторима	0	0	0
613	Отплата главнице по гаранцијама	0	0	0
62	**Набавка финансијске имовине**	**0**	**0**	**0**
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0	0
622	Набавка стране финансијске имовине	0	0	0
	УКУПНО	**2,159,957,000**	**192,452,000**	**2,352,409,000**

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 187.489.000 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 5.800.000 динара , обезбедиће се од примања од продаје финансијске имовине у износу од 21.000.000 динара и из пренетих неутрошених средстава из предходних година у износу од 172.289.000 динара.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Средства буџета у износу од 2.159.957.000 динара и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 192,452.000 динара исказана у колони 7- Издаци из додатних прихода органа, распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Буџет 2013	Издаци из осталих извора	Укупно план 2013 средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1				**ОРГАНИ ГРАДА: Градоначелник, заменик градоначелника и Градско веће**			
		110		***Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови***			
			411	Плате и додаци запослених	9,289,000		9,289,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,663,000		1,663,000
		110	415	Накнаде трошкова за запослене	110,000		110,000
			421	Стални трошкови	400,000		400,000
			422	Трошкови путовања	200,000		200,000
			423	Услуге по уговору	4,350,000		4,350,000
				Извори финансирања за раздео 1.:			
			01	Приходи из буџета	16,012,000		16,012,000
				Укупно за раздео 1.:	**16,012,000**		**16,012,000**
2				**ОРГАНИ ГРАДА: СКУПШТИНА ГРАДА**			
		110		***Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови***			
			411	Плате и додаци запослених	8,631,000		8,631,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,545,000		1,545,000
		110	415	Накнаде трошкова за запослене	40,000		40,000
			417	Накнаде одборницима	5,400,000		5,400,000
			421	Стални трошкови	200,000		200,000
			422	Трошкови путовања	150,000		150,000
			423	**Услуге по уговору**	6,850,000		6,850,000
		110	461	Донације страним владама			
		110	462	Донације и дотације међународним организацијама			
			472	**Накнаде за социјалну заштиту из буџета**	200,000		200,000
			481	Дотације невладиним организацијама	2,550,000		2,550,000
				Извори финансирања за раздео 2:			

		01	Приходи из буџета	25,566,000	25,566,000
			Укупно за раздео 2:	**25,566,000**	**25,566,000**
3			**ГРАДСКА УПРАВА (05920)**		
	130		***Опште услуге***		
		411	Плате и додаци запослених	150,647,000	8,250,000	158,897,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,970,000	1,470,000	28,440,000
		413	Накнаде у натури	400,000	0	400,000
		414	Социјална давања запосленима	6,000,000	3,300,000	9,300,000
		415	Накнаде за запослене	3,800,000	300,000	4,100,000
		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,500,000		1,500,000
		421	Стални трошкови	26,000,000	70,000	26,070,000
		422	Трошкови путовања	1,600,000	650,000	2,250,000
		423	Услуге по уговору	13,000,000		13,000,000
		424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	5,000,000	150,000	5,150,000
		426	Материјал	12,000,000	200,000	12,200,000
	130	481	Дотације невладиним организацијама			0
		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	250,000		250,000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	11,000,000		11,000,000
		484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	8,500,000		8,500,000
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	800,000		800,000
		511	Зграде и грађевински објекти	9,000,000		9,000,000
		512	Машине и опрема	6,000,000		6,000,000
		515	Нематеријална имовина	1,000,000		1,000,000
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	284,467,000		283,567,000
		07	Донације од осталих нивоа власти		15,290,000	15,290,000
			Укупно за функцију 130:	**284,467,000**	**14,390,000**	**298,857,000**
	160		***Опште јавне услуге некласификоване на другом месту***			
		499	**СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**	**21,000,000**		**21,000,000**
			Стална резерва	1,000,000		1,000,000
			Текућа резерва	20,000,000		20,000,000
			Извори финансирања за функцију 160:			

	01	Приходи из буџета	21,000,000	21,000,000
		Укупно за функцију 130	**21,000,000**	**21,000,000**
		Одбрана		
250		***Одбрана некласификована на другом месту***		
	481	Дотације невладиним организацијама	800,000	800,000
		Извори финансирања за функцију 250:		
	01	Приходи из буџета	800,000	**800,000**
		Укупно за функцију 250:	**800,000**	**800,000**
		Фонд противпожарне заштите		
320		***Услуге противпожарне заштите***		
	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	2,000,000	2,000,000
320				
		Извори финансирања за функцију 320:		
	01	Приходи из буџета	2,000,000	**2,000,000**
		Укупно за функцију 320:	**2,000,000**	**2,000,000**
		Јавни ред и безбедност		
360		***Услуге јавног реда и безбедности***		
360	423	Услуге по уговору	1,550,000	1,550,000
360	424	Специјализоване услуге	2,000,000	2,000,000
		Извори финансирања за функцију 360:		
	01	Приходи из буџета	3,550,000	
		Укупно за функцију 360:	**3,550,000**	
170		**Управљање јавним дугом**		
170	444	Пратећи трошкови задуживања.	2,950,000	2,950,000
170	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	5,800,000	5,800,000
170		**Извори финансирања за функцију 474:**		
	01	Приходи из буџета	8,750,000	8,750,000
		Укупно за функцију 170	**8,750,000**	**8,750,000**
830		***Услуге емитовања и издаваштва***		
	423	Услуге по уговору	5,200,000	5,200,000
	454	Субвенције приватним предузећима.	10,000,000	10,000,000
	4541	Субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама	10,000,000	10,000,000

		Извори финансирања зафункцију 830:			
	01	Приходи из буџета	15,200,000		15,200,000
		Укупно за функцију 830:	**15,200,000**		**15,200,000**
		Извори финансирања:			
	01	Приходи из буџета	335,767,000		335,767,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	14,390,000	14,390,000
		Свега:	**335,767,000**	**14,390,000**	**350,157,000**
3.1.		**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗДРАВСТВО (70406)**			
010		***Класа 010 - Болест и инвалидност:***			
	481	Донације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
		Извори финансирања за функцију 010:			
	01	Приходи из буџета	**3,500,000**		**3,500,000**
		Укупно за функцију 010	**3,500,000**		**3,500,000**
020		***Класа 020 - Старост:***			
	463	**Трансфери осталим нивоима власти**	2,100,000		2,100,000
	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	2,100,000		2,100,000
020	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,500,000		3,500,000
		Извори финансирања за функцију 020:			
	01	Приходи из буџета	**5,600,000**		**5,600,000**
		Укупно за функцију 020	**5,600,000**		**5,600,000**
040		***Класа 040 - Породица и деца (ИУ) обухвата:***			
	463	**Трансфери осталим нивоима власти**	3,235,000		3,235,000
	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	3,235,000		3,235,000
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	71,000,000		71,000,000
		Извори финансирања за функцију 040:			
	01	Приходи из буџета	**45,485,000**		**45,485,000**
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28,750,000		28,750,000
		Укупно за функцију 040	**74,235,000**		**74,235,000**
070		***Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту***			
070	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000

070	425	Текуће поправке и одржавање	250,000	250,000
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,626,000	4,626,000
	481	Донације невладиним организацијама	11,416,000	11,416,000
070	512	Машине и опрема	300,000	300,000
		Извори финансирања за функцију 070:		
	01	Приходи из буџета	13,466,000	**13,466,000**
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,126,000	4,126,000
		Укупно за функцију 070:	**17,592,000**	**17,592,000**
080		***Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту***		
	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета ЛАП за РОМЕ	1,500,000	1,500,000
		Извори финансирања за функцију 080:		
	01	Приходи из буџета	1,500,000	**1,500,000**
		Укупно за функцију 080:	**1,500,000**	**1,500,000**
090		***Социјална заштита некласификована на другом месту***		
	463	**Трансфери осталим нивоима власти**	19,071,000	19,071,000
	4631	Текуће донације и трансфери	19,021,000	19,021,000
	4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	50,000	50,000
		Извори финансирања за функцију 090:		
	01	Приходи из буџета	19,071,000	19,071,000
		Укупно за функцију 090:	**19,071,000**	**19,071,000**
740		**Услуге јавног здравства**		
740	421	Стални трошкови	12,500,000	12,500,000
740	423	Услуге по уговору	1,500,000	1,500,000
740	424	Специјализоване услуге	1,000,000	1,000,000
740	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања Здравственом центру Др. Миленко Марин	17,755,000	17,755,000
		Извори финансирања за функцију 740:		
	01	Приходи из буџета	29,024,000	29,024,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,731,000	
		Укупно за функцију 740	**32,755,000**	**32,755,000**

		Извори финансирања за главу 3.1.:			
	01	Приходи из буџета	117,646,000		117,646,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	36,607,000		36,607,000
		Укупно за главу 3.1.	**154,253,000**		**154,253,000**
3.2.		**ОБРАЗОВАЊЕ (70401)**			
911		***Предшколско образовање***			
	411	Плате и додаци запослених	67,200,000	46,420,000	113,620,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,030,000	8,311,000	20,341,000
911	413	Накнаде у натури		150,000	150,000
	414	Социјална давања запосленима	900,000	2,250,000	3,150,000
	415	Накнаде за запослене	2,410,000	2,800,000	5,210,000
	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	600,000	500,000	1,100,000
	421	Стални трошкови	19,800,000	2,849,000	22,649,000
	422	Трошкови путовања	500,000	1,990,000	2,490,000
	423	Услуге по уговору	900,000	5,825,000	6,725,000
	424	Специјализоване услуге	1,000,000	520,000	1,520,000
	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2,110,000	1,440,000	3,550,000
	426	Материјал	14,200,000	8,510,000	22,710,000
	431	Употреба основних средстава	0	500,000	500,000
	441	Отплата домаћих камата	0	140,000	140,000
	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	300,000	495,000	795,000
911	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	300,000	300,000
	511	Зграде и грађевински објекти	4,400,000	0	4,400,000
	512	Машине и опрема	3,400,000	1,450,000	4,850,000
911	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0	450,000	450,000
		Извори финансирања за функцију 911:			
	01	Приходи из буџета	129,750,000	0	129,750,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	46,600,000	46,600,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	29,800,000	29,800,000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	500,000	500,000
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	8,000,000	8,000,000
		Укупно за функцију 911:	**129,750,000**	**84,900,000**	**214,650,000**
912		***Основно образовање***			
912	423	Услуге по уговору	300,000		300,000
	463	Трансфери осталим нивоима власти	144,000,000		144,000,000

	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	132,000,000		132,000,000
	4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	12,000,000		12,000,000
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000		2,000,000
912	511	Зграде и грађевински објекти			
		Извори финансирања за функцију 912:			
	01	Приходи из буџета	146,300,000		**146,300,000**
		Укупно за функцију 912:	**146,300,000**		**146,300,000**
920		***Средње образовање***			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	51,000,000		51,000,000
	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	45,000,000		45,000,000
	4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	6,000,000		6,000,000
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000		500,000
		Извори финансирања за функцију 920:			
	01	Приходи из буџета	51,500,000		51,500,000
		Укупно за функцију 920:	**51,500,000**		**51,500,000**
940		***Високо образовање***			
940	424	Специјализоване услуге	2,581,000		2,581,000
		Извори финансирања за функцију 940:			
	01	Приходи из буџета	2,581,000		2,581,000
		Укупно за функцију 940:	**2,581,000**		**2,581,000**
970		***Истраживање и развој - Образовање***			
	463	**Трансфери осталим нивоима власти**	2,600,000		2,600,000
	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	2,600,000		2,600,000
970	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,000,000		9,000,000
		Извори финансирања за функцију 970:			
	01	Приходи из буџета	11,600,000		11,600,000
		Укупно за функцију 970:	**11,600,000**		**11,600,000**
		Извори финансирања за главу 3.2:			
	01	Приходи из буџета	341,731,000		341,731,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	46,600,000	46,600,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	29,800,000	29,800,000

		08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	500,000	500,000
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	8,000,000	8,000,000
			Укупно за главу 3.2:	**341,731,000**	**84,900,000**	**426,631,000**
3.3.			**Услуге рекреације и спорта**			
	860		***Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту***			
	860	424	Специјализоване услуге	1,500,000		1,500,000
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000		500,000
		481	**Дотације невладиним организацијама**	25,000,000		25,000,000
			Извори финансирања за функцију 860:			
		01	Приходи из буџета	27,000,000		**27,000,000**
			Укупно за функцију 860:	**27,000,000**		**27,000,000**
3.3.1.			***Установе за физичку културу и спорт (70404)***			
	810		***Услуге рекреације и спорта***			
		411	Плате и додаци запослених	11,380,000	3,440,000	14,820,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,039,000	616,000	2,655,000
	810	414	Социјална давања запосленима	360,000	60,000	420,000
		415	Накнаде за запослене	0	300,000	300,000
		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300,000	150,000	450,000
	810	421	Стални трошкови	10,869,000	3,606,000	14,475,000
	810	423	Услуге по уговору	750,000	2,065,000	2,815,000
	810	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1,130,000	400,000	1,530,000
	810	426	Материјал	760,000	770,000	1,530,000
	810	431	Амортизација некретнина и опреме		300,000	300,000
	810	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0	20,000	20,000
		511	Зграде и грађевински објекти	8,000,000	3,000,000	11,000,000
		512	Машине и опрема	4,400,000	380,000	4,780,000
			Извори финансирања за за главу 2.3.1:			
		01	Приходи из буџета	39,988,000		39,988,000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	11,727,000	11,727,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	3,380,000	3,380,000
			Укупно за главу 3.3.1:	**39,988,000**	**15,107,000**	**55,095,000**
			Извори финансирања за за главу 3.3:			
		01	Приходи из буџета	**66,988,000**	**0**	**66,988,000**

	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	11,727,000	11,727,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	3,380,000	3,380,000
		Укупно за главу 3.3:	**66,988,000**	**15,107,000**	**82,095,000**
3.4.		**Услуге културе, верске и остале услуге заједнице (07403)**			
860		***Услуге културе***			
	424	Специјализоване услуге	4,000,000		4,000,000
	481	**Дотације невладиним организацијама**	3,000,000		3,000,000
		Извори финансирања за функцију 860:			
	01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
		Укупно за функцију 860:	**7,000,000**		**7,000,000**
840		***Верске и остале услуге заједнице***			
	481	**Дотације невладиним организацијама**	3,000,000		3,000,000
		Извори финансирања за функцију 840:			
	01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
		Укупно за функцију 840:	**3,000,000**		**3,000,000**
3.4.1.		***Установе културе***			
820		***Услуге културе, верске и остале услуге заједнице***			
	411	Плате и додаци запослених	31,423,000	3,296,000	34,719,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,626,000	589,000	6,215,000
	413	Накнаде у натури	34,000	10,000	44,000
	414	Социјална давања запосленима	1,140,000	510,000	1,650,000
	415	Накнаде за запослене	790,000	80,000	870,000
	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	410,000		410,000
	421	Стални трошкови	6,900,000	1,138,000	8,038,000
	422	Трошкови путовања	0	270,000	270,000
	423	Услуге по уговору	382,000	590,000	972,000
	424	Специјализоване услуге	7,000,000	5,200,000	12,200,000
	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1,640,000	1,067,000	2,707,000
	426	Материјал	533,000	1,207,000	1,740,000
	431	Амортизација некретнина и опреме		300,000	300,000
	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0	55,000	55,000
	511	Зграде и грађевински објекти	12,000,000	99,000	12,099,000
	512	Машине и опрема	7,000,000	300,000	7,300,000
820	513	Остале некретнине и опрема			
820	514	Култивисана имовина			

	515	Нематеријална имовина	1,000,000	50,000	1,050,000
820	522	Залихе производње			
	523	Залихе робе за даљу продају		2,700,000	2,700,000
		Извори финансирања за за главу 3.4.1:			
	01	Приходи из буџета	75,878,000		75,878,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	10,661,000	10,661,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,500,000	1,500,000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	1,300,000	1,300,000
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	4,000,000	4,000,000
		Укупно за главу 3.4.1:	**75,878,000**	**17,461,000**	**93,339,000**
		Извори финансирања за за главу 3.4:			
	01	Приходи из буџета	85,878,000		85,878,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	10,661,000	10,661,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,500,000	1,500,000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	1,300,000	1,300,000
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	4,000,000	4,000,000
		Укупно за главу 3.4:	**85,878,000**	**17,461,000**	**103,339,000**
3.5.		**ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
560		***Заштита животне средине некласификована на другом месту***			
	421	Стални трошкови	31,000,000		31,000,000
	424	Специјализоване услуге	35,000,000		35,000,000
	451	**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**	30,498,000		30,498,000
	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30,498,000		30,498,000
		Извори финансирања за функцију 560:			
	01	Приходи из буџета	**94,648,000**		**94,648,000**
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,850,000		1,850,000
		Укупно за функцију 560	**96,498,000**		**96,498,000**
620		***Развој заједнице***			
	423	**Услуге по уговору**	3,500,000		3,500,000

620	511	Зграде и грађевински објекти	25,000,000		25,000,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	**28,500,000**		**28,500,000**
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
		Укупно за функцију 620	**28,500,000**		**28,500,000**
		Извори финансирања за главу 2.5:			
	01	Приходи из буџета	**123,148,000**		**123,148,000**
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	**1,850,000**		1,850,000
		Укупно за главу 3.5:	**124,998,000**		**124,998,000**
3.6.		**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**			
412		***Класа 412 - Општи послови по питању рада (КУ)***			
	464	Дотације организацијама обавезног социјалног	15,000,000		15,000,000
412		осигурања НСЗ за реализацију програма активног запошљавања			
412	481	**Дотације невладиним организацијама**	1,200,000		1,200,000
		Извори финансирања за функцију 412:			
	01	Приходи из буџета	**16,200,000**		**16,200,000**
		Укупно за функцију 412	**16,200,000**		**16,200,000**
421		***Класа 421 - Пољопривреда (КУ)***			
421	423	**Услуге по уговору**	1,950,000		1,950,000
	424	Специјализоване услуге	8,605,000		8,605,000
421	425	Текуће поправке и одржавање	6,000,000		6,000,000
		Извори финансирања функцију 421:			
	01	Приходи из буџета	**4,000,000**		**4,000,000**
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12,555,000		12,555,000
		Укупно за функцију 421	**16,555,000**		**16,555,000**
436		***Класа 436 - Остала енергија (КУ)***			
	451	**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**	32,444,000		32,444,000
	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12,944,000		12,944,000
	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	19,500,000		19,500,000
		Извори финансирања за функцију 436:			

	01	Приходи из буџета	**32,444,000**	**32,444,000**
		Укупно за функцију 436	**32,444,000**	**32,444,000**
451		**Друмски саобраћај (КУ)**		
	423	**Услуге по уговору за услуге Паркинг сервиса**	17,371,000	17,371,000
		Извори финансирања за функцију 451:		
	01	Приходи из буџета	17,371,000	17,371,000
		Укупно за функцију 451	**17,371,000**	**17,371,000**
510		***Класа 510 - Управљање отпадом (КУ)***		
	451	**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**	18,000,000	18,000,000
	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18,000,000	18,000,000
		Извори финансирања за функцију 510:		
	01	Приходи из буџета	**18,000,000**	**18,000,000**
		Укупно за функцију 510	**18,000,000**	**18,000,000**
520		***Класа 520 - управљање отпадним водама (КУ)***		
	451	**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ВиК**	9,572,000	9,572,000
	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.	9,572,000	9,572,000
		Извори финансирања за функцију 520:		
	01	Приходи из буџета	**9,572,000**	**9,572,000**
		Укупно за функцију 520	**9,572,000**	**9,572,000**
630		***Класа 630 - Водоснабдевање (КУ)***		
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ВиК	45,128,000	45,128,000
	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30,000,000	30,000,000
	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.	15,128,000	15,128,000
		Извори финансирања за функцију 630:		
	01	Приходи из буџета	**45,128,000**	**45,128,000**
		Укупно за функцију 630	**45,128,000**	**45,128,000**
660		***Класа 660 - Послови сттановања и заједнице неклас. на другом месту***		
660	423	Услуге по уговору	6,544,000	6,544,000

660	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ВиК	5,800,000		5,800,000
660	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.	5,800,000		5,800,000
		Извори финансирања за функцију 660:			
	01	Приходи из буџета	**12,344,000**		**12,344,000**
		Укупно за функцију 660	**12,344,000**		**12,344,000**
		Извори финансирања за главу 3.6:			
	01	Приходи из буџета	155,059,000		155,059,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12,555,000		12,555,000
		Укупно за главу 3.6:	**167,614,000**		**167,614,000**
3.7.		***Послови становња и заједнице***			
610		***Стамбени развој*** Средства се обезбеђују за реализацију годишњег програма рада Јавно стамбеног предузећа "Лозница"			
	411	Плате и додаци запослених	9,068,000	8,133,000	17,201,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,623,000	1,456,000	3,079,000
	414	Социјална давања запосленима		1,000,000	1,000,000
	415	Накнаде за запослене		350,000	350,000
	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		130,000	130,000
610	421	Стални трошкови		8,400,000	8,400,000
610	422	Трошкови путовања		30,000	30,000
610	423	Услуге по уговору		1,115,000	1,115,000
610	424	Специјализоване услуге		70,000	70,000
610	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	4,000,000	5,200,000	9,200,000
610	426	Материјал		450,000	450,000
610	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		6,000,000	6,000,000
610	511	Зграде и грађевински објекти		6,000,000	6,000,000
610	512	Машине и опрема		200,000	200,000
		Извори финансирања за функцију 610:			
	01	Приходи из буџета	14,691,000		14,691,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		32,334,000	32,334,000
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		6,200,000	6,200,000
		Укупно за функцију 610:	**14,691,000**	**38,534,000**	**53,225,000**
451		***Друмски саобраћај (КУ)***			
	424	Специјализоване услуге	199,000,000	1,000,000	200,000,000

	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1,500,000		1,500,000
		Извори финансирања за функцију 451:			
	01	Приходи из буџета	141,723,000		141,723,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,000,000	1,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	58,777,000		58,777,000
		Укупно за функцију 451:	**200,500,000**	**1,000,000**	**201,500,000**
474		***Вишенаменски развојни пројекти***			
	511	Зграде и грађевински објекти	182,000,000	50,000	182,050,000
	541	Земљиште	6,000,000		6,000,000
		Извори финансирања за функцију 474:			
	01	Приходи из буџета	180,000,000		180,000,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	50,000	50,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8,000,000		8,000,000
		Укупно за функцију 474:	**188,000,000**	**50,000**	**188,050,000**
510		***Управљање отпадом***			
		Извори финансирања за функцију 510:			
520		***Управљање отпадним водама***			
520	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	3,500,000		3,500,000
		Извори финансирања за функцију 520:	0		
	01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
		Укупно за функцију 520:	**3,500,000**		**3,500,000**
560		***Заштита животне средине некласификована на другом месту***			
560	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	350,000		350,000
560	426	Материјал	1,170,000		1,170,000
560	512	Машине и опрема	4,000,000		4,000,000
		Извори финансирања за функцију 560:	0		
	01	Приходи из буџета	5,520,000		5,520,000
		Укупно за функцију 560:	**5,520,000**		**5,520,000**
620		***Развој заједнице***			
620	411	Плате и додаци запослених	26,795,000	9,036,000	35,831,000
620	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,796,000	1,696,000	6,492,000
620	413	Накнаде у натури	220,000	125,000	345,000
620	414	Социјална давања запосленима	600,000	300,000	900,000
620	415	Накнаде за запослене	900,000	700,000	1,600,000
620	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	410,000	60,000	470,000

620	421	Стални трошкови	6,888,000	511,000	7,399,000
620	422	Трошкови путовања	100,000	100,000	200,000
620	423	Услуге по уговору	3,610,000	506,000	4,116,000
620	424	Специјализоване услуге	5,120,000	50,000	5,170,000
620	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	280,000	50,000	330,000
620	426	Материјал	1,550,000	1,430,000	2,980,000
620	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1,260,000	350,000	1,610,000
620	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1,150,000	1,100,000	2,250,000
620	511	Зграде и грађевински објекти	50,000		50,000
620	512	Машине и опрема	1,250,000	50,000	1,300,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	54,979,000		54,979,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	16,064,000	16,064,000
		Укупно за функцију 620:	**54,979,000**	**16,064,000**	**71,043,000**
630		***Водоснабдевање***			
	421	Стални трошкови	1,450,000	200,000	1,650,000
		Извори финансирања за функцију 630			
	01	Приходи из буџета	1,450,000		1,450,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	200,000	200,000
		Укупно за функцију 630:	**1,450,000**	**200,000**	**1,650,000**
640		***Улична расвета***			
	421	Стални трошкови	46,650,000		46,650,000
640	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	7,900,000	50,000	7,950,000
		Извори финансирања за функцију 640			
	01	Приходи из буџета	54,550,000		54,550,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	50,000	50,000
		Укупно за функцију 640:	**54,550,000**	**50,000**	**54,600,000**
		Извори финансирања за за главу 3.7.1.			
	01	Приходи из буџета	441,722,000		441,722,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	17,364,000	17,364,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	66,777,000		66,777,000
		Укупно за главу 3.7.1.:	**508,499,000**	**17,364,000**	**525,863,000**
		Извори финансирања за за главу3.7.			
	01	Приходи из буџета	456,413,000		456,413,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	32,334,000	32,334,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	17,364,000	17,364,000

		09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	6,200,000	6,200,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	66,777,000		66,777,000
			Укупно за главу 3.7.:	**523,190,000**	**55,898,000**	**579,088,000**
3.8.			***Месна самоуправа (Месне заједнице)***			
	160		***Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту***			
		411	Плате и додаци запослених	2,000,000		2,000,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	298,000		298,000
		421	Стални трошкови	5,500,000		5,500,000
		422	Трошкови путовања	20,000		20,000
		423	Услуге по уговору	3,500,000		3,500,000
		424	Специјализоване услуге	6,500,000		6,500,000
		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	35,000,000		35,000,000
		426	Материјал	1,500,000		1,500,000
	160	481	Дотације невладиним организацијама	786,000		786,000
	160	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1,025,000		1,025,000
	160	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	3,000,000		3,000,000
	160	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,000,000		1,000,000
	160	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000		10,000,000
	160	512	Машине и опрема	5,000,000		5,000,000
			Извори финансирања за за главу 3.8			
		01	Приходи из буџета	72,629,000		72,629,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,500,000		2,500,000
			Укупно за главу 3.8:	**75,129,000**		**75,129,000**
3.9.			**ТУРИЗАМ**			
	473		***Туризам***			
	473	411	Плате и додаци запослених	2,437,000	1,315,000	3,752,000
	473	412	Социјални доприноси на терет послодавца	436,000	235,000	671,000
	473	414	Социјална давања запосленима	85,000	300,000	385,000
	473	415	Накнаде трошкова за запослене	63,000	70,000	133,000
	473	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	10,000	10,000
		421	Стални трошкови	440,000	261,000	701,000
		422	Трошкови путовања	190,000	60,000	250,000
		423	Услуге по уговору	3,060,000	1,050,000	4,110,000
		424	Специјализоване услуге	380,000	142,000	522,000

		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	85,000	10,000	95,000
		426	Материјал	170,000	170,000	340,000
	473	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	16,000	40,000	56,000
	473	512	Машине и опрема	120,000	90,000	210,000
	473	513	Остале некретнине и опрема Средствима се у опреми обезбеђује 16.4% учешћа у пројекту прекограничне сарадње “Израда туристичке сигнализације града Лознице и општина Крупањ, Бијељина и Зворник”	100,000	103,000	203,000
	473	523	Залихе робе за даљу продају.	350,000	840,000	1,190,000
			Извори финансирања за главу 3.9:			
		01	Приходи из буџета	7,932,000		7,932,000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		50,000	50,000
		05	Донације од иностраних земаља		130,000	130,000
		06	Донације од међународних организација		130,000	130,000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2,861,000	2,861,000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		120,000	120,000
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		1,405,000	1,405,000
			Укупно за главу 3.9	**7,932,000**	**4,696,000**	**12,628,000**
3.10			**Локални економски развој**			
	474		***Вишенаменски развојни пројекти***			
	474	511	Зграде и грађевински објекти	114,000,000		114,000,000
			Извори финансирања за главу 3.10:			
		01	Приходи из буџета	114,000,000		114,000,000
			Укупно за главу 3.10	**114,000,000**		**114,000,000**
3.11			**Економски послови - Фонд за развој**			
	470		***Остале делатности***			
	470	411	Плате и додаци запослених	1,170,000		1,170,000
	470	412	Социјални доприноси на терет послодавца	209,000		209,000
	470	421	Стални трошкови	250,000		250,000
	470	423	Услуге по уговору	350,000		350,000
	470	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	250,000		250,000
	470	426	Материјал	300,000		300,000
	470	454	Субвенције приватним предузећима.	100,000,000		100,000,000

		4541	Субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама	100,000,000	100,000,000
			Извори финансирања за главу 3.11:		
		01	Приходи из буџета	29,529,000	29,529,000
		12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	21,000,000	21,000,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	52,000,000	52,000,000
			Укупно за главу 3.11	**102,529,000**	**102,529,000**
3.12			**Пројекти који се финансирају из ИПА**		
	490		***Економски послови некласификовани на другом месту***		
	490	423	Услуге по уговору	10,000,000	10,000,000
			Извори финансирања за главу 3.12:		
		01	Приходи из буџета	10,000,000	10,000,000
			Укупно за главу 3.12	**10,000,000**	**10,000,000**
			Извори финансирања за раздео 3:		
		01	Приходи из буџета	1,916,720,000	1,916,720,000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	101,372,000	101,372,000
		05	Донације од иностраних земаља	130,000	130,000
		06	Донације од међународних организација	130,000	130,000
		07	Донације од осталих нивоа власти	65,915,000	65,915,000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца	1,920,000	1,920,000
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине	11,605,000	11,605,000
		12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	21,000,000	21,000,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	172,289,000	3,380,000 175,669,000
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	8,000,000 8,000,000
			Укупно за раздео 3	**2,110,009,000**	**192,452,000** **2,302,461,000**
4			**ГРАДСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ (05921)**		
	330		***Судови***		
		411	Плате и додаци запослених	4,962,000	4,962,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	888,000	888,000
		421	Стални трошкови	150,000	150,000
		422	Трошкови путовања	120,000	120,000

		423	Услуге по уговору	90,000	90,000
		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	150,000	150,000
		426	Материјал	210,000	210,000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	30,000	30,000
	330		наметнуте од једног нивоа власти другом		
			Извори финансирања за раздео 3:		
		01	Приходи из буџета	6,600,000	6,600,000
			Укупно за раздео 4	**6,600,000**	**6,600,000**
5			**ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА**		
	330		***Судови***		
		411	Плате и додаци запослених	1,500,000	1,500,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	270,000	270,000
			Извори финансирања за раздео 3:		
		01	Приходи из буџета	1,770,000	1,770,000
			Укупно за раздео 5	**1,770,000**	**1,770,000**
			УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА	**2,159,957,000**	**192,452,000**	**2,352,409,000**
		01	Приходи из буџета	1,966,668,000		1,966,668,000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		101,372,000	101,372,000
		05	Донације од иностраних земаља		130,000	130,000
		06	Донације од међународних организација		130,000	130,000
		07	Донације од осталих нивоа власти		65,915,000	65,915,000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		1,920,000	1,920,000
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		11,605,000	11,605,000
		12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	21,000,000		21,000,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	172,289,000	3,380,000	175,669,000
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности		8,000,000	8,000,000
			Укупно:	**2,159,957,000**	**192,452,000**	**2,352,409,000**

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

За извршавање ове одлуке одговоран је Градоначелник.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник.

Члан 5.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава корисника којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 2. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 6.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и начелник градске управе; начелник одељења или руководилац службе.

Члан 7.

Градоначелник може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије и друштвене делатности, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у оквиру истог раздела у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за финансије и друштвене делатности доноси Градоначелник.

Члан 8.

Градско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 9.

Новчана средства буџета Града и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 10.

Приходи остварени од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде за уређивање грађевинског земљишта, приходи од закупнине за грађевинско земљиште, годишња накнада за друмска и моторна возила, тракторе и

прикључна возила, комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приходи од давања у закуп објеката, користиће се за финансирање индиректних корисника: Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем "Град" и Јавног предузећа "Дирекција за развој и управљање Бањом Ковиљачом", у складу са финансијским планом надлежног директног корисника и са програмом индиректног корисника, као и за текуће и капиталне субвенције јавним предузећима и друге расходе на име реализације програма у области комуналне потрошње.

Приходи остварени од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима користиће се према програму који доноси Градско веће.

Члан 11.

Приходи остварени од боравишне таксе, распоређују се на разделу 3. Глава 3.9; функционална класификација 473 и користиће се за обезбеђивање информативно- пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе.

Члан 12.

Приходи остварени од накнаде за загађивање животне средине, евидентираће се одвојено у оквиру Буџетског фонда за заштиту животне средине.

Програм рада Буџетског фонда из става 1. овог члана усвојиће Градско веће.

Начелник градске управе руководи радом буџетског фонда из става 1. овог члана и наредбодавац је за издавање налога за плаћање.

До усвајања финансијског плана фонда из става 1. овог члана апропријације дате Разделу 3- глава 3.5 за функцију 560 финансираће се из прихода који припадају овим фондовима.

Приходи остварени од накнаде за промену намене пољопривредног земљишта и средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини користиће се за реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Члан 13.

Распоред и коришћење средстава за текуће и капиталне субвенције, одобраваће се у складу са усвојеним годишњим програмима, а по решењу градоначелника.

У оквиру средстава распоређених у члану 5. ове одлуке, у разделу 03 – Градска управа, функционална класификација 830- Услуге емитовања и издаваштва, економска класификација 454- Субвенције приватним предузећима, у оквиру позиције- Текуће субвенције предвиђена су средства којима се обезбеђује јавно информисање од локалног значаја и услови за јавно информисање на српском језику.

Члан 14.

Јавна предузећа чији је оснивач град Лозница могу се задуживати у складу са усвојеним годишњим програмом рада за 2013. годину по добијању сагласности Градског већа.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2013. години по посебном акту (решење) које доноси Градоначелник, на предлог надлежног оделења градске управе, у оквиру следећих раздела:

Раздео 2, функција 110 извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови,

економска класификација 472 накнада за социјалну заштиту из буџета, у износу од 200.000 динара; економска класификација 481 дотације невладиним организацијама, у износу од 2.550.000 динара;

Раздео 3 – Градска управа: функција 250 одбрана некласификована на другом месту, економска класификација 481 дотације невладиним организацијама, у износу од 800.000 динара; функција 320 услуге противпожарне заштите, укупна апропријација у износу од 2.000.000 динара; функција 830 – услуге емитовања и издаваштва, економска класификација 423 Услуге по уговору у износу од 5.200.000 динара и економска класификација 454 Субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 10.000.000 динара; глава 3.1, функција 040 породица и деца, економска класификација 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета за део апропријације који се односи на награду прворођеном детету у граду у 2013. години; функција 740 услуге јавног здравства, економска класификација 464 дотације ООСО у износу од 17.255.000 динара; глава 3.2, функција 970 образовање истраживање и развој, економска класификација 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 9.000.000 динара, а који се односи на награде успешним ученицима и студентима; глава 3.3, функција 860 рекреација спорт, култура и вере некласификовано на другом месту, економска класификација 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 500.000 динара.

Распоред и коришћење апропријација које се односе на економску класификацију 481- дотације невладиним организацијама, вршиће се, у складу са одредбама Закона о удружењима, на основу посебног акта градоначелника.

Члан 16.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из тих других извора.

Обавезе преузете у 2012. години у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току 2012. године, преносе се у 2013. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 17.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџета преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 18.

Корисик је дужан да пре покретања поступка јавне набавке, односно преузимања обавезе по основу апропријација за капиталне издатаке (економске класификације 4512; 4542; 4632; 4642 и 5) поднесе Одељењу за финансије и друштвене делатности захтев за преузимање обавезе.

Без добијене писане сагласности за преузимање обавеза, корисник не може преузимати обавезе из претходног става.

Јавна предузећа која нису корисници буџета града не могу преузимати обавезе на терет буџета.

Захтеве за преузимање обавеза по основу капиталних субвенција и капиталних трансфера подноси начелник управе.

Обавезе преузете супротно одредбама овог члана не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 19.

Корисници буџета града приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно остварeним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

У случају да се примања буџета Града Лознице остварују у мањем износу од планираних и после предузимања мера из члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), Градско веће може донети одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, унесе у текућу буџетску резерву.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 5. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 5. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему.

Привремено расположива средства на рачуну буџета, могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 2. овог члана закључује Градоначелник.

Члан 22.

Корисници буџета града не могу без претходне сагласности оснивача засновати радни однос са новим лицима до краја 2013. године.

Уколико број запослених код корисника средстава буџета Града Лознице прелази број запослених за чије су плате обезбеђена средства овим буџетом, корисник је дужан да одмах предузме мере из своје надлежности, како би се број запослених ускладио са висином средстава обезбеђених овим законом за те намене.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2013. години, на терет капитала сразмерно

делу средстава обезбеђених из буџета и средстава остварених по основу донација.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, извршни органи власти донеће одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» број 61/2005 и 78/2011).

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Корисници буџетских средстава, пренеће на рачун извршења буџета, до 31. јануара 2013. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2012. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Града Лозница за 2012. годину закључно са 31. децембром 2012. године.

Члан 26.

У случају да други ниво власти својим актом определи буџету града наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, Градоначелник на основу тог акта и на предлог Одељења за финансије и друштвене делатности отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Трансфери од других нивоа власти који буду наменски пренети на рачун Извршења буџета Града биће пренети корисницима независно од планираних апропријација.

Ако у току године дође до измена прописа који уређују буџетску класификацију, односно стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, Градоначелник ће извршити одговарајуће измене ове одлуке, на предлог Оделења за финансије и друштвене делатности.

У случају да други ниво власти својим актом определи буџету града додатна ненаменска трансферна средства, износ више одобрених трансферних средстава користиће се за финансирање одобрених издатака у циљу смањивања планираног буџетског дефицита.

Члан 27.

Уколико корисници средстава буџета Града Лознице у извршавању расхода поступе супротно одредбама ове одлуке, Градско веће, на предлог одељења за финансије и друштвене делатности, може одлучити о обустави извршавања одговарајуће апропријације утврђене овим законом том буџетском кориснику.

Члан 28.

Директни корисници средстава буџета града, дужни су да средства утврђена овом одлуком, годишњим финансијским планом, распореде по наменама.

Директни корисник који је, у буџетском смислу, одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава, обавезан је да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Градске управе – Оделења за финансије и друштвене делатности.

Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје директни корисник, који је, у буџетском смислу, одговоран за тог индиректног корисника.

Изузетно, до усвајања финансијских планова корисника буџета, одлуку о распореду средства може, на предлог надлежног и одељења за финансије и друштвене делатности Градске управе, донети Градско веће.

Члан 29.

Средства буџета распоређена за финансирање издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Преноси средстава са буџетског рачуна једног индиректног корисника на буџетски рачун другог индиректног корисника не могу се вршити.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање и захтев за трансфер средстава доставе Оделењу за финансије и друштвене делатности и комплетну документацију за плаћање (копију).

Члан 30.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном листу града.

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице ", а примењиваће се од 01.01.2013. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-9
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

10

На основу члана 73. и 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", бр. 24/11) и члана 40. тачка 7.Статута града Лознице (''Службени лист града Лознице'' бр.19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 24. децембра 2012. године, доноси

О Д Л У К У
о допунама Одлуке о правима и услугама социјалне заштите града Лознице

Члан 1.

У Одлуци о правима и услугама социјалне заштите града Лознице (''Службени лист града Лознице'', бр. 11/11), у члану 5. после алинеје 9. додаје се алинеја 10. која гласи :

'' - **право на бесплатан превоз корисника права по основу Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица и Закона о заштити цивилних инвалида рата"**

Члан 2.

После члана 19б додаје се поднаслов 10**. ''Право на бесплатан превоз корисника права по основу Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица и Закона о заштити цивилних инвалида рата"** и члан 20а који гласи:

''Право на бесплатан превоз од места пребивалишта до Лознице и од Лознице до места пребивалишта остварују следећа лица:

- ратни и мирнодопски војни инвалиди, корисници породичне инвалиднине и цивилни инвалиди рата

- који су држављани Републике Србије

- имају пребивалиште на територији града Лознице.''

Члан 3.

После члана 20а додаје се члан 20б који гласи :

''Поступак остваривања права регулисаће се Упутством начелника Градске управе Лознице.''

Члан 4.

Ове измене и допуне ступају на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-10
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

11

На основу члана 27. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 УС и 24/1 и 81/09), члана. 32., а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 40. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", број 19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године године, донела је

О Д Л У К У
о изради Плана детаљне регулације
''Стари град'' у Лозници
(Измене и допуне регулационог плана
''Стари град''- зона Д)

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације "Стари град" у Лозници (Измене и допуне регулационог плана "Стари град"-зона Д, "Службени лист општине Лозница", број 6/97, 4/03, 3/09 и 13/11), у даљем тексту: ПДР-Измене и допуне плана.

Члан 2.

Оквирне границе обухвата ПДР-Измене и допуне плана представљају катастарске парцеле број 8799, 8800, 8801, 8802, 8804, 8805, 8806/1, 8806/2, 8806/3, 8807, 8808, 8809, 8810, 8811, 8812 и (део) 8845 све у КО Лозница у укупној површини од око 76 ари.

Обухват планског подручја је прелиминаран, односно коначан ће се дефинисати приликом припреме и стручне контроле нацрта плана.

Члан 3.

ПДР-Измене и допуне плана садрже:

1) границу измене и допуне плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
2) детаљну намену земљишта;
3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;

8) локације за које се обавезно израђује урбанистичи пројекат или расписује конкурс;
9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
10) друге елементе значајне за спровођење плана.

Члан 4.

Рок за израду ПДР- Измене и допуне плана је шест месеци од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5.

Средства за израду ПДР- Измене и допуне плана обезбеђују се у буџету Града Лознице или других извора, у складу са законом.

Члан 6.

Нацрт ПДР- Измене и допуне плана биће након стручне контроле изложен на јавни увид у просторијама Одељења за планирање и изградњу градске управе града Лознице, а излагање нацрта ПДР- Измене и допуне плана на јавни увид, биће оглашено у локалном и дневном листу и трајаће 30 дана од дана оглашавања.

Члан 7.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину ПДР- Измене и допуне плана у Лозници, број: 1-С/2012.

Члан 8.

Саставни део ове Одлуке јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја ПДР-Измене и допуне плана.

Члан 9.

Стручни део израде ПДР-Измене и допуне плана поверен је ЈП "Урбоплан" из Лознице.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у листу ‘’Службени лист града Лознце’’.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-11
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

12

На основу члана 35. тачка 3а). Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број: 111/09 и 92/11), и члана 40. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Учешће у изради акустичке студије покривености система јавног узбуњивања за територију града Лознице, и давање предлога за набавку и одржавање средстава за узбуњивање.
Носилац задатака: Надлежни орган и служба градске управе

Сарађује: Градско веће, надлежни органи и службе Градске управе
МУП – Сектор за ВС у Шапцу.
Време извршења: први квартал.

2. Предузимање мера и активности из свог делокруга ради заштите од клизишта, подземних вода и поплава на подручју града Лознице, и брзо отклањање – санирање истих
Носилац задатака: Градски штаб за ВС
Сарађује: Стручно-оперативни тим за заштиту од поплава, Стручно-оперативни тим за заштиту од клизишта, Градска управа, савети МЗ, руководиоци државних органа, комуналних, грађевинских и водопривредних предузећа.
Време извршења: први и трећи квартал

3. Информисање и обавештавање становништва, окружног штаба за ванредне ситуације и других релевантних субјеката о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
Носилац задатака: командант ГШ ЗА ВС, начелник штаба
Сарађује: чланови ГШ ЗА ВС
Време извршења: током године.

4. Праћење стања и предузимање неопходних мера из надлежности ГШ ЗА ВС у циљу обезбеђења комплетног и потпуног спровођења Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Лознице.
Носилац задатака: Штаб за ванредне ситуације
Сарађује: надлежна организациона јединица Градске управе, представник надлежне службе Сектора за ванредне ситуације у Шапцу, привредна друштва и друга правна лица
Време извршења: током године.

5. Праћење стања опремљености и обучености јединица цивилне заштите опште намене за територију града Лознице.
Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације
Сарађује: Градско веће, надлежни органи и службе управе
Време извршења: током године.

6. Разматрање опремљености и обучености оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање
Носилац задатака: Штаб за ванредне ситуације
Сарађује: оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање, надлежна организациона јединица органа управе,
Време извршења: други квартал.

7. Предузимање неопходних мера из надлежности ГШ ЗА ВС у циљу обезбеђења потребног склонишног простора за становништво града Лознице
Носилац задатака: Штаб за ванредне ситуације
Сарађује: Градска управа, Савети месних заједница, руководиоци државних органа, предузећа и других субјеката
Време извршења: други квартал.

8. Организовање, припремање и спровођење мера заштите и спасавања од пожара на подручју града Лознице
Носилац задатака: Стручно-оперативни тим за заштиту од пожара, ГШ ЗА ВС, Територијална ватрогасно спасилачка јединица
Сарађује: руководиоци надлежних државних органа, представници МУП-а Сектора за ванредне ситуације- Одељење за ванредне ситуације у Шапцу и служби и предузећа који се могу ангажовати на заштити од пожара
Време извршења: други квартал.

9. Организовање, припремање и спровођење мера заштите и спасавања у периоду високих температура, великих суша и несташице питке воде
Носилац задатка: ГШ ЗА ВС,
Сарађује: Градска управа, представник

надлежне службе, ЈП „Водовод и канализација“
Време извршења: други квартал.

10. План и програм обучавања повереника цивилне заштите и припадника јединица цивилне заштите опште намене
Носилац задатка: Надлежна служба градске управе
Сарађује: надлежна служба Сектора за ванредне ситуације
Време извршења: други квартал.

11. Разматрање и давање мишљења на предлог Процене угрожености града Лознице
Носилац задатака: стручни тим за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијам, Штаб за ванредне ситуације
Сарађује: надлежна организациона јединица органа управе, представник МУП-а – Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, чланови ГШ ЗА ВС, руководиоци државних органа, предузећа и других субјеката
Време извршења: први квартал.

12. Разматрање и давање мишљења Градском већу на предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
Носилац задатака: Стручни тим за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
Сарађује: надлежна организациона јединица органа управе, представник МУП-а – Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, чланови ГШ ЗА ВС, руководиоци државних органа, предузећа и других субјеката
Време извршења: трећи квартал.

13. Разматрање и давање мишљења на предлог Плана заштите од пожара за територију града Лознице и упућивање истог Министарству на сагласност
Носилац задатака: комисија за израду Плана заштите од пожара, Штаб за ванредне ситуације
Сарађује: надлежна организациона јединица органа управе, представник МУП-а – Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, чланови ГШ ЗА ВС, руководиоци државних органа, предузећа и других субјеката
Време извршења: трећи квартал.

14. Организовање, припремање и спровођење мера заштите и спасавања од свих осталих опасности које могу угрозити становништво и материјална добра на територији града
Носилац задатака: Штаб за ванредне ситуације
Сарађује: руководиоци надлежних државних органа, служби, предузећа и осталих субјеката који се могу ангажовати на заштити од елементарних непогода и других опасности
Време извршења: током године, у случају потребе

15. Основна обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова ГШ ЗА ВС
Носилац задатка: ГШ ЗА ВС
Сарађује: МУП – Национални и регионални тренинг центар
Време извршења: у току године

16. Пријем, обрада и евидентирање информација, извештаја, наређења и података о испољеним дејствима, насталим последицама и ангажованим снагама и средствима
Носилац задатка: ГШ ЗА ВС
Сарађује: председници савета МЗ, руководиоци државних органа, служби, предузећа и осталих субјеката
Време извршења: Током године.

17. Обезбеђење материјално – техничких и финансијских средстава за рад и функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

Носилац задатака: командант ГШ ЗА ВС,
Надлежна организациона јединица органа управе
Сарађује: Скупштина града, Градско веће и надлежним органом управе за финансије
Време извршења: четврти квартал.

18. Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака.
Носилац задатака: Командант Штаба
Сарађује: начелник и чланови ГШ ЗА ВС
Време извршења: током године у случају настанка ВС

19. Разматрање и доношење Извештаја о раду ГШ ЗА ВС за 2013. годину и предлога Плана рада ГШ ЗА ВС за 2014. годину и упућивање Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање
Носилац задатака: надлежна служба Градске управе
Сарађује: командант, начелник и чланови ГШ ЗА ВС
Време извршења: четврти квартал.

20. Сарадња са штабовима за ванредне ситуације суседних градова и општина
Носилац задатка: Командант ГШ ЗА ВС
Сарађује: чланови ГШ ЗА ВС
Време извршења: током године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-12
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

13

На основу члана 15, 33, 34 и 35. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09), члана 20. став 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40 и 84.Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број: 19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

О Д Л У К У
о допуни Одлуке о формирању Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице

Члан 1.

У Одлуци о формирању Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице („Службени лист града Лознице“ број 8/10, 1/12,14/12), у члану 2. став 1. иза тачке 19. додаје се тачка 20. која гласи: „директор ЈП “Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче“-члан“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-13
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

14

На основу члана 42. став 6. Закона о ванредним ситуацијама („Службени

гласник РС“, број 111/09), члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 19/08), а на предлог градоначелника града Лознице, Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице

I Разрешава **се Небојша Кошчица** из Лознице дужности члана Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице.

II За чланове Градског штаба за ванредне ситуције за територију града Лознице именују се:

1. **Др Вера Крсмановић,** лекар из Лознице – директор Опште болнице Лозница,
2. **Момир Матић,** дипломирани правник из Бање Ковиљаче, директор ЈП “Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче“ Бања Ковиљача,
3. **Драгослав Добрић,** професор из Лознице, члан Градског већа ресорно задужен за област јавна предузећа, установе и развој комуналних делатности.

III Решење објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-14
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

15

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити (‘’Сл. гласник РС’’, бр. 107/05), члана 22. и 28. Одлуке о оснивању Дома здравља ‘’Др Миленко Марин’’ Лозница (‘’Сл. лист града Лознице’’, бр. 8/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице (‘’Сл. лист града Лознице’’, бр. 19/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању председника и члана Управног одбора Дома здравља "Др Миленко Марин" Лозница

I Разрешавају се **др Славица Петровић Тадић** дужности председника и **др Вера Крсмановић** дужности заменика председника Управног одбора Дома здравља "Др Миленко Марин" Лозница.

II У Управни одбор Дома здравља ‘’Др Миленко Марин’’ Лозница именују се:

1. **Ивица Диклић,** дипл. ецц. из Лознице, представник локалне самоуправе, за председника,
2. **Вера Аћимовић,** текстилни инг. из Лознице, представник локалне самоуправе, члан, за заменика председника.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у ‘’Службеном листу града Лознице’’.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-15
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

16

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (‘’Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08) Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана
Управног одбора
ЈП "Дирекција за управљање и развој
Бање Ковиљаче" у Б.Ковиљачи

I Разрешава се **Бранко Вукосављевић** дужности члана Управног одбора ЈП ‘’Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче’’ у Б.Ковиљачи.

II За члана Управног одбора ЈП ‘’Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче’’ у Б. Ковиљачи именује се **Владимир Петровић,** дипл.ецц.из Лознице.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-16
Датум: 24. децембра 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

17

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (‘’Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08) Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана
Управног одбора
ЈКП "Топлана-Лозница " у Лозници

I Разрешава се **Радомир Петровић** дужности члана Управног одбора ЈКП ‘’Топлана-Лозница’’ у Лозници .

II За члана Управног одбора ЈКП ‘’Топлана-Лозница’’ у Лозници именује се **Бојан Васиљевић,** дипл. инг пољ. из Б. Ковиљаче.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-17
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

18

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (‘’Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр.19/08) Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП "Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче" у Б. Ковиљачи

I Разрешава се **Мирослав Савић** дужности члана Надзорног одбора ЈП ‘’Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче’’ у Б. Ковиљачи, на лични захтев.

II За члана Надзорног одбора ЈП ‘’Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче’’ у Б. Ковиљачи именује се **Елса Алексић,** мед. сестра из Б.Ковиљаче.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-18
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

19

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 20. Одлуке о оснивању Фонда за развој града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 14/11 и 1/12) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Фонда за развој града Лознице

I Разрешава се **Ивица Диклић** из Лознице дужности члана Надзорног одбора Фонда за развој града Лознице.

II У Надзорни одбор Фонда за развој града Лознице именује се **Зоран Драгићевић,** дипл.ецц. из Лознице.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-19
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

20

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Центра за социјални рад „Лозница“ Лозница

I Разрешава се **Сања Филиповић** дужности члана Надзорног одбора Центра за социјални рад „Лозница“ Лозница, представник локалне самоуправе.

II За члана Надзорног одбора Центра за социјални рад „Лозница“ Лозница именује се **Ратко Аметовић**, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦА

Број: 06-22/12-5-20
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

21

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 19/08) и члана 7. Одлуке о утврђивању и означавању назива насељених места, улица и тргова и начину утврђивања кућних бројева и означавању зграда бројевима на територији града Лознице („Сл.лист града Лознице’’, бр. 1/09), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за утврђивање назива улица и тргова

I Именује се Комисија за утврђивање назива улица и тргова у следећем саставу:

1. Драгојло Арнаутовић, одборник Скупштине града Лознице, за председника
2. Зоран Тошић,одборник Скупштине града Лознице, за члана
3. Љубица Благојевић, одборник Скупштине града Лознице, за члана
4. Радосав Јошић, пензионер, за члана
5. мр Дајана Ђедовић, професор, за члана
6. Цветана Срећковић, историчар, за члана
7. Радоје Обрадиновић, дипл. инг. технолог., за члана

У случају одсутности председника Комисије, замењује га члан Комисије Цветана Срећковић.

II Задатак Комисије је да Скупштини града подноси предлог за утврђивање или промену назива улице, односно трга по својој иницијативи или на предлог грађана.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење бр. 06-5/09-8-13 од 6.4.2009. год.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-21
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

22

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС’’, бр. 72/09 и 52/11) и члана 40. и 84. Статута града Лознице (‘’Сл. лист града Лознице’’, бр. 19/08) на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице, на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана
Школског одбора
Основне школе ‘’Јован Цвијић” у Лозници

I Разрешава се **Драган Гвозденовић** дужности члана Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ у Лозници, представник родитеља.

II За члана Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ у Лозници именује се **Зоран Прокопић,** из Лознице, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦА

Број: 06-22/12-5-22
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

23

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 19/08) на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лозница, на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана
Школског одбора
Основне школе ‘’Мика Митровић”
Брезјак

I Разрешава се **Драган Томић** дужности члана Школског одбора Основне школе „Мика Митровић” Брезјак, представник родитеља.

II За члана Школског одбора Основне школе „Мика Митровић“ Брезјак именује се **Славољуб Ненадовић** из Г. Недељица, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦА

Број: 06-22/12-5-23
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

24

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 19/08) на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице, на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Петар Тасић“ у Лешници

I Разрешава се **Драгица Манић** дужности члана Школског одбора Основне школе „Петар Тасић” у Лешници, представник запослених.

II За члана Школског одбора Основне школе „Петар Тасић” у Лешници именује се **Јасмина Симић,** представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦА

Број: 06-22/12-5-24
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

25

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице’’, бр. 19/08) на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице, на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе ‘’Вукова спомен школа“ Тршић

I Разрешава се **Мирослав Митровић** дужности члана Школског одбора Основне школе „Вукова спомен школа“ Тршић, представник запослених.

II За члана Школског одбора Основне школе „Вукова спомен школа“ Тршић именује се **Весна Тошић** из Лознице, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦА

Број: 06-22/12-5-25
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

26

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07) и чл. 40. и 84. Статута града Лознице (‘’Службени лист града Лознице’’, број 19/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 24. децембра 2012. године, донела је

О Д Л У К У

Даје се сагласност за употребу имена града Лознице у називу Клуба за олимпијско дизање тегова „АС“, тако да клуб може да носи ииме „АС ЛОЗНИЦА“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-22/12-5-26
Датум: 24. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

- ГРАДСКО ВЕЋЕ -

27

На основу члана 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 4. Одлуке о организацији и начину обављања ауто-такси превоза на територији града Лознице (“Сл. лист града Лознице”, бр. 9/09, 11/10, 4/11 и 1/12) и члана 34. Одлуке о Градском већу (‘’Сл. лист града Лознице’’, бр.20/2008), Градско веће града Лознице доноси

П Р О Г Р А М
ОРГАНИЗОВАЊА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

1.) Програмом организовања ауто-такси превоза на територији града Лознице одређено је 124 такси места са следећим распоредом по насељеним местима:

- 77 такси места - град Лозница;
- 4 такси места - Клупци;
- 13 такси места - Бања Ковиљача;
- 4 такси места - Варош Лешница;
- 26 такси места - остале месне заједнице.

2.) Овим Програмом на територији града Лознице одређено је 124 такси-места на такси станицама са следећим локацијама:

1) Такси станица «Аутобуска станица» у непосредној близини аутобуске станице у Лозници, са капацитетом од 22 места;

2) Такси станица «Градска кафана» на коловозу улице Кнеза Милоша у Лозници, у непосредној близини објекта Геодетске управе, са капацитетом од 7 места;

3) Такси станица «Мала» на изграђеном паркиралишту уз улицу Војводе Путника у Лозници у непоредној близини Градске кафане, са капацитетом од 4 места;

4) Такси станица «Пролеће» у улици Јована Цвијића у Лозници, на изграђеном простору у непосредној близини зграде Градске управе, са капацитетом од 6 места;

5) Такси станица «Плави Јадран» на коловозу Гимназијске улице у Лозници у близини чесме, са капацитетом од 7 места;

6) Такси станица «Болница» на паркиралишту изграђеном уз објекте здравственог центра «Др. Миленко Марин», на удаљености најмање 10м од улаза у болнички круг, са капацитетом од 6 места;

7) Такси станица «Штира центар» у улици Војводе Мишића (бивша Босанска) у Лозници, на изграђеном простору у близини подрума пића «Жабин», са капацитетом од 8 места ;

8) Такси станица «Зелена пијаца» на коловозу улице Слободана Пенезића у Лозници, од моста на реци Штири до Бањске улице, са капацитетом од 2 места;

9) Такси станица «Лозница-центар» уз улицу трга Вука Караџића у Лозници, у непосредној близини моста преко реке Штире, са капацитетом од 10 места;

10) Такси станица «Лозница-Воћар» на изграђеном паркиралишту уз улицу трга Јована Цвијића у Лозници, у непосредној близини Гиманазије, са капацитетом од 3 места;

11) Такси станица «Борања» на изграђеном паркиралишту уз улицу Саве Ковачевића у Лозници, у непосредној близини зграде ШГ ‘’Борања’’, са капацитетом од 2 места;

12) Такси станица «Робна пијаца» у Клупцима, у непосредној близини пијаце, са капацитетом од 4 места;

13) Такси станица «Центар» у Бањи Ковиљачи, на изграђеном паркингу код Дома здравља, са капацитетом од 10 места;

14) Такси станица «Јадарка» у Бањи Ковиљачи, на коловозу улице Народног Фронта, у близини робне куће, са капацитетом од 3 места;

15) Такси станица у Воћњаку са капацитетом 1 место;

16) Такси станица у Руњанима са капацитетом 1 место;

17) Такси станица у Тршићу са капацитетом од 2 места;

18) Такси станица у Бањи Бадањи са капацитетом 1 место;

19) Такси станица у Д.Добрић са капацитетом 1 место;

20) Такси станица у Драгинцу са капацитетом 1 место;

21) Такси станица у Зајачи са капацитетом 1 место;

22) Такси станица у Ј.Лешници са капацитетом од 2 места;

23) Такси станица у Јаребицама са капацитетом 1 место;

24) Такси станица у Јошеви са капацитетом 1 место;

25) Такси станица у Козјаку са капацитетом 1 место;

26) Такси станица у Коренити са капацитетом од 2 места;

27) Такси станица у Лешници, на изграђеном паркиралишту уз саобраћајницу Трга ослобођења којом је проведен локални пут Лешница – Ј.Лешница, са капацитетом од 4 места;

28) Такси станица у Липници са капацитетом 1 место;

29) Такси станица у Л.Шору са капацитетом од 2 места;

30) Такси стасница у Н.Селу са капацитетом 1 место;

31) Такси станица у Стражи са капацитетом 1 место;

32) Такси станица у Ступници са капацитетом 1 место;

33) Такси станица у Текеришу са капацитетом 1 место;

34) Такси станица у Цикотама са капацитетом 1 место;

35) Такси станица у Чокешини са капацитетом 1 место,

36) Такси станица у Јелаву са капацитетом од 2 места.

3.) Заинтересовани за обављање аутотакси превоза, или већ регистровани аутотакси превозник у оквиру правног лица ради проширења возног парка, могу затражити одобрење за исто од надлежног органа.

4.) Програм организовања ауто-такси превоза на територији града Лознице објавити у „Сл. листу града Лознице“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

БР. СЕДНИЦЕ: 06–20–12/12–II
ДАТУМ: 26.11.2012. године
ЛОЗНИЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.

28

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 76. став 3. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 19/2008), Градско веће града Лознице на својој седници одржаној дана 18.12.2012. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на
Правилник о изменама и допунама
Правилника о унутрашњој организацији
и систематизацији радних места у
Градској управи града Лознице

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Лознице број 110/4-2012-III$_1$ од 14.12.2012. године.

II

Ово Решење чини саставни део Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Лознице.

III

Овлашћује се начелник Градске управе града Лознице да сачини пречишћен текст Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Лознице, у року од 30 дана од дана доношења овог Решења и исти објавити у “Службеном листу града Лознице”.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Лознице“.

ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 06-23-8/12-II
Датум: 18.12.2012.год.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.

- ГРАДСКА УПРАВА -

29

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима («Службени гласник Републике Србије», број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99 и 34/2001), члана 28. тачка 2. Одлуке о Градској управи града Лознице («Службени лист града Лознице», број 20/08, 9/09 и 8/2010), начелник Градске управе града Лознице дана 14. децембра 2012. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Члан 1.

У ПОГЛАВЉУ **I ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД ОРГАНА ГРАДА И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ – КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА,** РАДНА МЕСТА ПОД:

- редним бројем: 3 **«ПОСЛОВИ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ»** И РАДНО МЕСТО ПОД:

- редним бројем: 5 **«ПОРТПАРОЛ ЗА ШТАМПУ»,** СЕ БРИШУ

Члан 2.

У ПОГЛАВЉУ **I ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД ОРГАНА ГРАДА И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ** ОТВАРА СЕ НОВА УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА I_3-1 **„ГРУПА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ”,** И СЛЕДЕЋА РАДНА МЕСТА КАКО СЛЕДИ:

1. **„ШЕФ ГРУПЕ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ“**

Опис послова:

Организује рад групе, планира и предузима мере за квалитетно и ажурно обављање послова информисања и односа са јавношћу, прати све активности о догађајима у граду, непосредном окружењу и шире, припрема и води конференције за штампу које организује град или јавна предузећа и установе чији је оснивач град.

За свој рад, и рад групе неопосредно је одговоран градонечелнику.

Број извршилаца: 1

Посебни услови: ВСС (факултет друштвених наука), VII степен стручне спреме, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 1 година радног искуства у струци.

2. **ПОРТПАРОЛ ЗА ШТАМПУ**

Опис послова:

Врши континуирано праћење свих значајних догађаја на нивоу града, обавља послове информисања о активности органа града, прати обавештења дата преко средстава информисања о догађајима у граду, непосредном окружењу, и шире, организује послове на припреми и спровођењу разних манифестација чији је организатор град Лозница или предузеће и установа чији је оснивач Град, као и друге послове по налогу градоначелника.

За свој рад неспоредно је одговоран шефу Групе за односе са јавношћу.

Број извршилаца: 1

Посебни услови: ВСС (факултет друштвених наука), VII степен стручне спреме, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 1 година радног искуства у струци.

3. **ПОСЛОВИ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ**

Опис послова:

Прати све значајније догађаје који се дешавају на нивоу града, у непосредном окружењу и шире, обавља послове информисања о свим активностима градоначелника и Градског већа, Градске управе и Скупштине, учествује у припреми материјала за конференције за штампу, ажурира информације на градском сајту, обавља и друге послове по налогу шефа Групе за односе са јавношћу.

За свој рад неспоредно је одговоран шефу Групе за односе са јавношћу.

Број извршилаца: 2

Посебни услови: ССС (гимназија-новинар сарадник), IV степен стручне спреме, положен стручни испит за рад у органима

државне управе и најмање 1 година радног искуства у струци.

Члан 3.

У ПОГЛАВЉУ **I У ОДЕЉЕЊУ ЗА РАД ОРГАНА ГРАДА И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ – ОДСЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ–ГРУПАЗАИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ,** РЕЧ **„СИСТЕМЕ”** ЗАМЕЊУЈУ СЕ РЕЧЈУ **„ТЕХНОЛОГИЈЕ”.**

Члан 4.

У ПОГЛАВЉУ **I У ОДЕЉЕЊУ ЗА РАД ОРГАНА ГРАДА И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ – ОДСЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ–ГРУПАЗАИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ,** МЕЊА СЕ И ГЛАСИ:

1. **„ШЕФ ГРУПЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ“**

Опис послова:

Организује, координира и надзире рад групе за информационе технологије, учествује у планирању развоја, обавља најсложеније стручне послове у области планирања развоја, одржавања и сигурности рачунарско-комуникационе инфраструктуре органа локалне самоуправе.

Учествује у организовању, координира и надзире активности набавке, израде и одржавања наменских програма и база података за корисника, као и електронских архива у органима локалне самоуправе.

Организује, координира и надзире активности на успостављању, одржавању и развоју информатичких сервиса органа локалне самоуправе.

Организује, координира и надзире израду и примену интерних норми, препорука и правила понашања корисника информационе инфраструктуре.

Прати, проучава и примњује законске и друге прописе из области информационе технологије.

За свој рад, и рад групе неспоредно је одговоран градоначелнику и начелнику одељења.

Број извршилаца: 1

Посебни услови: ВСС (електротехничког, рачунарског, техничко-технолошког, саобраћајног, машинског и информатичког смера), VII степен стручне спреме, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 3 године радног искуства на пословима информационих технологија.

2. **„САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ЗА МАРКЕТИНГ И ИНФОРМАТИЧКИ РАЗВОЈ“**

Опис послова:

Припрема, реализује целокупан корпоративни идентитет локалне самоуправе и свих њених јединица који служи као потребан инструмент за развој како привреде и предузетништва тако и основних маркетиншких база свих јавних предузећа која су под надлежношћу локалне самоуправе на територији града.

Координира развојем маркетинга и информационих технологија у циљу развоја локалне самоуправе и пружања услуга грађанима кроз нове тенденције развоја из наведених области.

Организује и реализује комунакацију локалне самоуправе и свих њених јединица са међународним и домаћим организацијама, институцијама, удружењима, представницима привреде уз коришћење најсавременијих комуникацијских средстава (интернет, елетронска пошта, веб презентације, електронских брошура...).

Припрема, организује и спроводи анкете и друге облике испитивања комитената и јавног мњења, ради правовременог осигурања мишљења о програмима и активностима службе.

Организује маркетиншке, информативно-пропагандне и друге активности.

Координирање и реализација целокупног пропагандног материјала од брошуре,

билборда, лифлета, флајера, пп презентација, електронских оглашавања, припрема онлајн брошура и информатора маркетиншких презентација визуелног карактера посебно из области привреде, културе и туризма.

Координира развој маркетиншких дисциплина у виду промовисања концепта предузетништва, приватно-јавног партнерства (зона унапређеног пословања, бизнис инкубатори, бизнис центри, индустријске зоне, технолошки паркови).

Припрема или учествује у припремању промоционих и маркетиншких материјала (за сајмове, манифестације, постављање на интернет сајт) којима се представљају инвестициони потенцијали града, организује и учествује у организацији и припремама кампања за информисање јавности о значају активности Градске управе.

Остварује свакодневне контакте са локалним предузетницима: организује истраживања међу привредницима у циљу унапређивања њиховог пословања (анализа пословне климе).

Активно информисање у складу са иновативностима које се учестало појављују у области маркетинга, едукације и семинари као и презентације су од изузетног значаја као вид информисања за развој и планирање будућих пројеката у циљу развоја и модернизације локалне самоуправе, у недостатку кадра или немогућности обављања сродних послова из финансијских разлога обавља друге послове у складу са законом и прописима Скупштине града, обавља и друге послове по налогу шефа Групе за информационе технологије.

За свој рад неспоредно је одговоран шефу Групе за информационе технологије.

Број извршилаца: 1

Посебни услови: ВСС (факултет техничке струке), VII степен стручне спреме и најмање 1 година радног искуства у струци, положен стручни испит у органима државне управе, познавање страног језика и рада на рачунару.

3. **„САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ – АДМИНИСТРАТОР IT СИСТЕМА“**

Опис послова:

Организује целокупан процес пројектовања, планирања, конфигурисања, имплементације и одржавање комплетне мреже инфраструктуре.

Учествује у припреми и спровођењу набавке рачунарске опреме.

Планира расподелу, инсталира, конфигурише и одржава опрему сервера.

Ради на пословима везним за информатичке сервисе сервера.

Пројектовање рачунарских мрежа малих и великих система.

Координира примену комбинације скупа задатака у сврху надгледања и управљања IT инфраструктуром организације.

Задужен за гаранцију исправног и одговарајућег рада мреже, зависно од типа апликација, броја корисника и подршке пословним корисницима.

Конфигурација и тестирање рачунарских компоненти.

Пружа подршку корисницима приликом рада на мрежи.

Одржавање и инсталација сервера за базе података.

Води бригу о сигурности система.

Електронско пословање и развој електронске управе.

Прати активности корисника из локалне и јавне мреже, снима активности и спречава недозвољене активности.

Документује активности везане за администрацију сервера.

Управља корисничким налозима.

Ажурира постојећи и имплементира нови софтвер на серверу, обавља и друге послове по налогу шефа Групе за информационе технологије.

За свој рад неспоредно је одговоран шефу Групе за информационе технологије.

Број извршилаца: 1

Посебни услови: ВСС (електротехничког, рачунарског или информатичког

смера), VII степен стручне спреме и 1 година радног искуства у области информационих технологија, положен стручни испит за рад у органима државне управе.

4. **„САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ЗА WEB ИНФОРМАТИЧКИ РАЗВОЈ – WEB ПРОГРАМЕР**

Опис послова:

Учествује у активностима планирања, развоја и одржавања информатичких сервиса локалне самоуправе који обухвата WWW, интернет домена, ftp и mail сервера, online сервиса као и специјализованих база података и информатичких система доступних путем јавне мреже.

Усавршавање и праћење HTML, CSS, PHP у складу са иновативностима из наведених области.

Омогућава аутоматизацију објављивања садржаја.

Пише WEB сервлете, остварује комуникацију на интернету, креира Wебапликацију различитих намена, остварује техничке предуслове за online продају и промоцију.

Електронско пословање и развој електронске управе.

Прати корпоративни индентитет сајтова израђених почев од базног сајта града па до свих сајтова јавних предузећа који припадају јединици Градске управе.

Надзире и одржава програмску подршку са надлежним особама за сервер и кординира WEB са надлежним службама везаним за исто.

Администрација Локал инфо сервиса.

Води документацију о инсталираној опреми, софтверу и обављеним радовима, обавља и друге послове по налогу шефа Групе за информационе технологије.

За свој рад неспоредно је одговоран шефу Групе за информационе технологије.

Број извршилаца: 1

Посебни услови: ВСС (електротехничког, рачунарског или информатичког смера), VII степен стручне спреме и 1 година радног искуства у области информационих технологија, положен стручни испит за рад у органима државне управе.

5. **„САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ И РАЗВОЈ IT ТЕХНОЛОГИЈЕ“**

Опис послова:

Стара се о уносу и евиденцији пројеката у СЛАП базу података, сарадња и координација са различитим службама и институцијама локалне самоуправе за потребе попуњавања СЛАП упитника:

- унапређење IT система;
- IT едукација запослених у Градској управи;
- електронско пословање и развој електронске управе;
- администрација Локал инфо сервиса;
- одржавање оперативног система локалних рачунара;
- води документацију о инсталираној опреми, софтверу и обављеним радовима;
- конфигурација и тестирање рачунарске опреме;
- подршка корисницима – help desk.

Прати и анализира кретање из области информационих технологија, развој иновативности из наведених технологија.

Остварује свакодневне контакте са Заводом информационих технологија у складу остваривања међусобних контаката и информисања у свакодневном информисању везано за семинаре, едукације, стручна усавршавања, студијских путовања итд., обавља и друге послове по налогу шефа Групе за информационе технологије.

За свој рад неспоредно је одговоран шефу Групе за информационе технологије.

Број извршилаца: 1

Посебни услови: ВСС (електротехничког, рачунарског и информатичког смера и саобраћајни факултет смер пошта и телекомуникација), VII степен стручне спреме и 1 година радног искуства у области информационих технологија, положен стручни испит за рад у органима државне управе.

6. **"ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА IT АДМИНИСТРАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ МРЕЖЕ"**

Опис послова:

Организује целокупан процес пројектовања, планирања, конфигурисања, имплементације и одржавање комплетне мреже инфраструктуре.

Рад на мрежном окружењу са посебним акцентом на систематско и мрежно администрирање и што ефикасније коришћење мреже инфраструктуре од важности IT ресурса.

Дијагностиковање хардверских и софтверских проблема, замена оштећених компоненти.

Бекаповање података и опоравак оштећења података.

Електронско пословање и развој електронске управе.

Администрација Локал инфо сервиса.

Подршка корисницима – help desk.

Води бригу о сигурности система.

Учествује у припреми и спровођењу набавке рачунарске опреме, обавља и друге послове по налогу шефа Групе за информационе технологије.

За свој рад неспоредно је одговоран шефу Групе за информационе технологије.

Број извршилаца: 2

Посебни услови: ВШС (електротехничког, рачунарског, или информатичког смера), VI степен стручне спреме, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 1 година радног искуства.

Члан 5.

У поглављу **I у Одељењу за рад органа града и заједничке послове – Одсек за заједничке послове - Група за информационе технологије**, радна места под редним бројем „3" „телефониста", „4" „економ" и „5" „копирант" се бришу и иста се отварају као радна места под редним бројем „3,4. и 5" у Служби за обезбеђење и одржавање зграде – Градске куће.

Радна места под досадашњим редним бројевима 3,3А,4,5,6,7. и 8. постају радна места под редним бројевима 6,6А,7,8,9,10. и 11.

Члан 6.

У ПОГЛАВЉУ **II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ – ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ,** РАДНО МЕСТО ПОД:

- редним бројем: 2

2. **„КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА"**

Посебни услови: после речи **„први степен правног факултета и виша правна"** додају се речи: **„или друга виша стручна спрема друштвеног смера".**

Члан 7.

У ПОГЛАВЉУ **II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ – ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ,** РАДНО МЕСТО ПОД:

- редним бројем: 4

4. **„КЊИГОВОЂА ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА"**

Број извршилаца: **„2" –** замењује се бројем **„3"**

Члан 8.

У ПОГЛАВЉУ **VIII ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ – ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ,** РАДНО МЕСТО ПОД:

- редним бројем: 2

2. **„САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ“**

Број извршилаца: **„1“** – замењује се бројем **„2“**

Члан 9.

У ПОГЛАВЉУ **VII ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИС РАЗВОЈ – ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ,** ОТВАРА СЕ НОВО РАДНО МЕСТО ПОД:

- редним бројем: **„8“**

8. „САМОСТАЛНИ САРАДНИК ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ“

Опис послова:

Даје упутства при изради архитектонских објеката, даје мишљење на архитектонске пројекте који су од великог значаја за град Лозницу, сачињава базу свих реализованих пројеката на територији града Лознице, као и базу пројеката који су у току и рокове за реализацију истих. Сагледава потребу израде нових пројеката у складу са стратегијом развоја града Лознице и Акционим планом за реализацију истих.

Обавља и друге послове које му повери градоначелник града а који су у оквиру њихове надлежности.

За свој рад неспоредно је одговоран начелнику Одељења за локални економски развој.

Број извршилаца: 1

Посебни услови: ВСС (дипл.инжењер архитектуре), VII степен стручне спреме, положен стручни испит за рад у органима државне управе, и најмање 1 година радног искуства у струци.

Радно место под: редним бројем: **„8“ – „Секретарица у Одељењу за локални економски развој“,** постаје радно место под редним бројем **„9“.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

Број: 110-4/2012-III$_1$
Датум: 14. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Милојка Смиљанић,
дипл.правник, с.р.

30

Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за планирање и изградњу
Број: 1-С/2012
Датум: 01.11.2012.године
Л о з н и ц а

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину («Сл. гласник РС», бр. 135/04 и 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64 /10 УС и 24/11), члана 18. тачка 5. алинеја 1. Одлуке о Градској управи града Лознице ("Сл.лист града Лознице", број 20/08, 9/09 и 8/10) и члана 69. Статута града Лознице («Сл. лист града Лознице» бр. 19/08), Градска управа града Лознице, Одељење за планирање и изградњу, доноси

О Д Л У К У
о неприступању изради
Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације "Стари град" у Лозници
(Измене и допуне регулационог плана "Стари град"- зоне Д)

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације "Стари град" у Лозници (Измене и допуне регулационог плана "Стари град"- зоне Д), "Службени лист општине Лозница", број 6/97, 4/03, 3/09 и 13/11), у даљем тексту: ПДР-Измене и допуне плана, на животну средину.

Члан 2.

Оквирне границе обухвата ПДР- Измене и допуне плана представљају катастарске парцеле број 8800, 8801, 8802, 8804, 8805, 8806/1, 8806/2, 8806/3, 8807, 8808, 8809, 8810, 8811, 8812,8799 и 8845-део парцеле, све у КО Лозница у укупној површини од око 76 ари.

Члан 3.

ПДР-Измене и допуне плана садрже:

1) границу измене и допуне плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;

2) детаљну намену земљишта;

3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;

4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);

5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;

6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;

7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;

8) локације за које се обавезно израђује урбанистичи пројекат или расписује конкурс;

9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;

10) друге елементе значајне за спровођење плана.

Члан 4.

У оквиру намене простора предметног ПДР- Измене и допуне плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Члан 5.

Одељење за планирање и изградњу узимајући у обзир податке наведене у овој Одлуци, утврдило је да ПДР-Измене и допуне плана не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу чл. 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 6.

Одлука из члана 1. је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације "Стари град" у Лозници (Измене и допуне регулационог плана "Стари град"- зоне Д) .

Члан 7.

Ова Одлука се објављује у службеном гласилу «Службени лист града Лознице».

ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Милица Павловић, дипл.правник, с.р.

- ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЛОЗНИЦЕ -

31

На основу члана 15. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», бр. 129/07 и 54/11) Градска изборна комисија Лознице, на седници одржаној 13. децембра 2012. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ПОСЛОВНИКА
О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 1.

У Пословнику о раду Градске изборне комисије («Сл. лист града Лознице», бр. 4/2012) у члану 5. став 1. број «9» замењује се бројем «11».

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном листу града Лознице».

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ЛОЗНИЦЕ

Број: 013-1-169/2012
Датум: 13. децембар 2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ
Драгана Витић, с.р.

САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна

- СКУПШТИНА ГРАДА -

1. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 1
2. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 1
3. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈСП „ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА ЗА 2012. ГОДИНУ 2
4. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЛОЗНИЦА ЗА 2012.ГОДИНУ 2
5. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ „УРБОПЛАН“ ЛОЗНИЦА ЗА 2012.ГОДИНУ 2
6. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА КЈП „НАШ ДОМ“ ЛОЗНИЦА ЗА 2012. ГОДИНУ 3
7. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЛОЗНИЦА ЗА 2012.ГОДИНУ 3

8. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА ДО 30. СЕПТЕМБРА 2012. ГОДИНЕ 4

9. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2013. ГОДИНУ 4

10. ОДЛУКА О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 33

11. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ‘’СТАРИ ГРАД’’ У ЛОЗНИЦИ (ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ‘’СТАРИ ГРАД’’- ЗОНА Д) 34

12. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДАЛОЗНИЦЕ ЗА 2013. ГОДИНУ 35

13. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 38

14. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 38

15. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ‘’ДР МИЛЕНКО МАРИН’’ ЛОЗНИЦА 39

16. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП ‘’ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ БАЊЕ КОВИЉАЧЕ’’ У Б.КОВИЉАЧИ 40

17. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКП ‘’ТОПЛАНА-ЛОЗНИЦА ‘’ У ЛОЗНИЦИ 40

18. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ‘’ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ БАЊЕ КОВИЉАЧЕ’’ У Б. КОВИЉАЧИ 41

19. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 41

20. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА 42

21. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА 42

22. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ‘’ЈОВАН ЦВИЈИЋ’’ У ЛОЗНИЦИ .43

23. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ‘’МИКА МИТРОВИЋ’’ БРЕЗЈАК ..43

24. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ТАСИЋ“ У ЛЕШНИЦИ ..44

25. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ‘’ВУКОВА СПОМЕН ШКОЛА“ ТРШИЋ.....44

26. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ У НАЗИВУ КЛУБА ЗА ОЛИМПИЈСКО ДИЗАЊЕ ТЕГОВА „АС“.....45

- ГРАДСКО ВЕЋЕ -

27. ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА АУТОТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2013. ГОДИНУ 45

28. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 47

- ГРАДСКА УПРАВА -

29. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 47

30. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ’’СТАРИ ГРАД’’ У ЛОЗНИЦИ (ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ‘’СТАРИ ГРАД’’- ЗОНЕ Д) 53

- ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЛОЗНИЦЕ -

31 .ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ПОСЛОВНИКА О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ 55