

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XXXVI • Број 20  
21. новембар 2012. године • Лозница

### - НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ -

На основу члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број: 111/2009), члана 28. Одлуке о градској управи Лозница („Службени лист Града Лознице“, број: 20/08, 9/09, 8/10), Начелник градске управе Лозница доноси

#### Члан 3.

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у објекту органа управе, у складу са Законом, другим прописима и овим Правилима.

### ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

### II МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 4.

##### Члан 1.

Овим правилима заштите од пожара (у даљем тексту: правила) у складу са законом, а у циљу унапређења заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности од пожара у објектима органа Града Лознице (у даљем тексту: органи управе) утврђују се: мере заштите од пожара; организација заштите од пожара; права и обавезе запослених у вези са спровођењем заштите од пожара и дужности у случају избијања пожара и учешће у гашењу пожара; начин извођења основне обуке; техничка опрема за гашење пожара и поступци у случају пожара.

##### Члан 2.

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи нормативне, управне, организационо-техничке, превентивне, образовне информативно-васпитне и друге природе које се предузимају у органима управе ради спречавања избијања, ширења и гашења пожара.

У циљу отклањања узрока пожара, спречавања избијања, ширења и гашења пожара, спасавања људи и имовине угрожене пожаром у објектима органа управе, као и на просторима око њих примењују се мере заштите од пожара:

1. При пројектовању и извођењу радова адаптације и реконструкција на постојећем објекту, пројектовању и изградњи нових објеката, уградњи уређаја и опреме у том објекту, експлоатацији и одржавању објекта, примењују се законом прописани технички нормативи и стандарди заштите од пожара.
2. Објекат мора бити снабдевен хидрантима, апаратима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење пожара.

Број и врста ових средстава утврђује се овим Правилима и прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара.



3. Електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације и уређаји у објекту морају се извести, ондосно поставити тако да не представљају опасност од пожара.
4. Опрема, инсталација и уређаји из тачке 3. овог става морају се контролисати и одржавати у исправном стању ради правилне употребе, односно функционисања.
5. У одређеним деловима објекта у којима се држе или користе запаљиви материјали (просторија гардеробе, кулиса и архиве) забрањено је пушење, употреба отворене ватре, светиљки са пламеном и средстава за паљење, употреба алата који варнички, коришћење грејних уређаја са усијаном површином, као и држање и смештај материјала који је склон самозапаљивању.
6. Рад са отвореном ватром и уређајима са усијаним површинама, апаратима за заваривање резање и лемљење може се обавити у просторијама тек пошто се предходно прибави одобрење и предузму заштите од пожара и обезбеде средства за гашење пожара.
7. У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.
8. На таванима и поткровљима објекта забрањено је држање било каквог материјала и опреме, изузев опреме и средстава за гашење пожара.
9. Запаљиве течности не смеју се преко канализационе мреже одводити у главну канализациону мрежу.
10. У просторијама објекта органа управе не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо-електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз предходно прибављену сагласност руководиоца или лица задуженог за послове заштите од пожара.

Обавезно је искључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.

11. Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објекту морају бити увек слободни за несметан пролаз.

За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду („Службени гласник РС“, број: 95/2010).

12. Вршење запаљивих и других пожарно опасних радњи, изван просторија које су за такве радње намењене, може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере за обезбеђење од пожара.

Пре одпочивања радова из предходног става руководиоца радова обавестиће одговорно лице за задатке и послове заштите од пожара о месту и времену обављања тих радова, за које ће издати писмено одобрење за извођење радова и наложити мере које се предходно морају предузети.

Одпадни материјал мора се по завршетку рада изнети из радних просторија и одлагати на место које одреди лице задужени за послове заштите од пожара.



### Члан 5.

Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара у објектима органа управе могу се користити само ако одговарају важећим стандардима, односно уколико су снабдевени одговарајућим атестом и морају да се одржавају у исправном стању и о томе води уредна евиденција.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара, постављају се на приступачна, видна и прописно обележена места у објектима органа управе и могу се користити само за потребе локализовања, гашења пожара, спасавања и увежбавања.

## III ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

### Члан 6.

Ради спровођења прописаних и наложених мера заштите од пожара, као и других послова и задатака прописаних законом и другим прописима из области заштите од пожара, овим Правилима, у складу са Законом и решењем надлежног органа о разврставању органа управе у III (тећу) категорију угрожености од пожара, утврђује се одговарајућа заштита од пожара.

## IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНА И ЗАПОСЛЕНИХ И ОДГОВОРНОСТИ ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ

### 1. Начелник Градске управе

### Члан 7.

Начелник Градске управе у вршењу послова заштите од пожара има следећа права и обавезе:

- непосредно је одговоран за организовање заштите од пожара у органу управе, спровођењу мера заштите од пожара, а нарочито за примену прописаних и наложених мера заштите од пожара у органу управе,
- у случају када се уоче или констатују одређена одступања или недостаци, дужан је да омах предузме мере у циљу отклањања уочених неправилности,
- предлаже одређеном органу разматрање појединих питања из области заштите од пожара и предузима одговарајуће мере за њихово решавање,
- стара се о благовременом доношењу Правила о заштити од пожара, као и других аката у овој области,
- стара се о благовременом прописаном отклањању утврђених недостатака,
- стара се о благовременој и прописаној набавци средстава и опреме за гашење пожара, њиховом наменском коришћењу и прописаном одржавању и
- стара се о благовременом и подпуном информисању запослених са стањем, мерама и средствима, које се подразумевају на спровођењу и унапређењу заштите од пожара.

## ЛИЦА ОСПОСОБЉЕНА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

### Члан 8.

**Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара има следеће дужности:**



- спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим Правилима,
  - утврђује број и размештај противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција,
  - учествује у припреми предлога правила и других аката из области заштите од пожара и након њиховог доношења спроводи све утврђене мере које су у делокругу његовог рада,
  - непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже Начелнику Градске управе хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада,
  - учествује у припреми програма и спровођења основне обуке запослених и сарађује са установама које врше обуку запослених,
  - у случају избијања пожара непосредно учествује у утврђивању узрока пожара и о томе подноси информацију Начелнику Градске управе,
  - редовно извештава Начелника Градске управе о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера,
  - прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара,
  - редовно се обучава и стручно усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања,
  - предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објекту,
  - води прописане евиденције и
  - обавља и друге послове из ове области.
- У вршењу дужности из предходног става лице задужено за послове заштите од пожара овлашћено је:
- да врши непосредну контролу спровођења утврђених или наложених мера заштите од пожара,
  - да у случају констатовања одређених неправилности и недостатака због којих постоји непосредна опасност избијања пожара, обавести Начелника Градске управе и да заједно са њим предузму мере за хитно отклањање уочених неправилности или забране рад.
- Лице запослено на пословима обезбеђења објекта – Градске куће:**
- 1) за време дежурства обилази објекат, просторије, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара и о уоченим недостацима одмах



- извештава непосредног руководиоца и истовремено предузима све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица;
- 2) контролише исправност и размештај против пожарне опреме, о уоченим недостацима благовремено извештава непосредног руководиоца и предузима потребне мере ради пуне приправности и спречавања нежељених последица;
  - 3) упозорава запослене у објектима на потребу придржавања предвиђених мера заштите од пожара и у случају када уочи да они то не чине и поред упозорења, одмах извештава непосредног руководиоца;
  - 4) познаје и стално проучава мере заштите од пожара релевантне за објекат у којем обавља дежурство и извршава друге своје дужности утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;
  - 5) редовно се обучава и стручно усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, као и самостално употпуњава своје знање и по налозима непосредног руководиоца;
  - 6) у моменту предузимања дужности (дежурства) увек мора да буде психофизички способно за обављање послова;
  - 7) чува, уредно одржава и наменски употребљава личну и заједничку опрему којом је задужен, дужности обавља у уредној радној одећи, коректно се односи према запосленима, у објекту и према странкама;
  - 8) благовремено предузима потребне мере заштите објекта у коме дежура,

људства и имовине од разних хаварија, оштећења и сличних незгода.

- 9) О свим уоченим појавама, променама и проблемима у објекту у коме дежура, а који могу угрозити безбедност објеката, имовине и људства без одлагања обавештава непосредног руководиоца, а у случају његове одсутности Начелника Градске управе.

### Члан 9.

Ради ефикаснијег остваривања циљева и задатака заштите људи и имовине, од пожара образује се Комисија за заштиту од пожара.

Комисија за заштиту од пожара има председника, заменика и 3 члана.

Комисија за заштиту од пожара има следеће задатке:

- 1) прати стање организованости, остваривања и спровођења мера заштите од пожара, покреће и усмерава мере и активности и утврђује предлоге за унапређење заштите од пожара;
- 2) разматра налазе и решења надлежних органа, предлаже мере и активности да се уочени недостаци благовремено отклоне;
- 3) информисе Начелника Градске управе о актуелним питањима из области заштите од пожара, подноси периодичне извештаје о стању заштите од пожара и предлаже предузимање мера за спровођење и унапређење заштите од пожара.





## 2. Права и обавезе запослених

### Члан 10.

Запослени органа управе су основни носиоци послова и задатака заштите од пожара и имају права и дужност да непосредно у раду органа управе учествује у организовању, спровођењу и унапређивању послова и задатака односно општинских и посебних мера заштите људи и имовине, у складу са законом, овим Правилима и другим општим актима органа управе, а нарочито:

- да организују заштиту свих вредности којима располажу, на начин који обезбеђује подпуну личну и имовинску сигурност људи и сигурност имовине органа управе,
- да предузимају, спроводе и придржавају се прописаних мера заштите,
- да траже помоћ од Начелника Градске управе и лица задуженог за послове заштите од пожара који ову помоћ могу или морају да пруже и да им указују помоћ, у складу са својим могућностима, а нарочито у гашењу пожара и спречавању његовог ширења,
- да упућују предлоге и захтеве лицима, органима и службама надлежним за предузимање мера заштите, за отклањање угрожавања односно недостатака или последица по здравље и живот људи од пожара оштећења или уништења објеката и имовине органа управе,
- да буду истинито и благовремено обавештени о појавама угрожавања људи и имовине органа управе, мерама и радњама које су предузете за отклањање последица угрожавања,

- да се оспособљавају (обучавају) и врше проверу знања за непосредно примењивање мера заштите, отклањања узрока појава угрожавања, као и њихових последица,
- да у току рада и по завршетку радног времена, стално прате и контролишу рад, функционисање и исправност уређаја, инсталација и других средстава у непосредној и широј радној околини и да сваки квар или неисправност одмах пријаве Начелнику Градске управе и лицу задуженом за послове заштите од пожара, у циљу отклањања њихове неисправности, које могу да угрозе безбедност људи и имовине органа управе,
- да се старају да приступ њиховим радним местима буде слободан и могућ, како би се несметано приступило коришћењу средстава за гашење пожара и других средстава заштите и отклањања свих других појава,
- да непосредно учествују у гашењу пожара и угасе пожар ако могу, без опасности за себе и друга лица и да о томе обавесте најближу ватрогану јединицу, Начелника Градске управе или лицу задуженом за послове заштите од пожара о избијању и ширењу пожара и отклањању других појава угрожавања људи и имовине органа управе.

### 3. Одговорност запослених због непридржавања прописаних и наложених мера

#### Члан 11.

Запослени у органу управе дужни су да се у свом раду придржавају мера заштите од пожара прописаних законским, подзакон-



ским актима донетим на основу Закона и овим Правилима, као и мере које им на основу наведених прописа налажу појединци и лице оспособљено за послове заштите од пожара у органу управе и инспекцијски органи Министарства унутрашњих послова.

#### **Члан 12.**

Непридржавање мера заштите од пожара, наведених у предходном члану, представља тежу повреду радних обавеза и радне дисциплине у складу са Законом.

#### **Члан 13.**

Одредбе овог Правила обавезне су и примењују се за све запослене који су засновали радни однос ( на одређено и неодређено време) у органима управе као и на запослене у другим организацијама који по било ком основу раде или изводе радове у органима управе.

### **V НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

#### **Члан 14.**

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју Градска управа организује у складу са одредбама члана 53. и 54. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број: 111/09).

Програм основне обуке садржи општи и посебни део.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоретских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара, пожарима, превентивној заштити од пожара, средствима за гашење пожара, тактици гашења пожара, садржини ових правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у објектима Градске управе, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

Програм основне обуке је наложен Правилником о минимуму садржаја основне обуке заштите од пожара.

#### **Члан 15.**

Циљ извођења обуке запослених је стицање најнеопходнијих теоретских и практичних знања из области заштите од пожара.

Основна обука се изводи путем предавања, практичне обуке и др.

Лице задужено за послове заштите од пожара предлаже облике односно видове обуке запослених у зависности од организационих могућности реализације програма.

Основну обуку може изводи лице које има положен стручни испит из области заштите од пожара.

#### **Члан 16.**

По извршеној обуци запослених, обавезно се спроводи поступак провере знања и оспособљености запослених.



Провера знања односно оспособљености врши се путем тестова и провером практичне обучености.

Обуку и проверу знања врши лице стручно оспособљено за ове послове.

#### **Члан 17.**

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Послове организовања провере знања, вођење евиденције и др. врши лице задужено за послове заштите од пожара:

- списак запослених,
- тестови,
- записник.

#### **Члан 18.**

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана, од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања.

#### **Члан 19.**

Приликом ступања на рад сваки запослени мора бити упознат са овим правилима и обавештен да је у року од једне године од дана ступања на рад дужан да присуствује обуци и провери знања.

### **VI ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА**

#### **Члан 20.**

За успешно извршавање послова и задатака на заштити људи и имовине од

пожара и гашење пожара, овим Правилима у складу са решењем надлежног органа о разврставању органа у одговарајућу категорију угрожености од пожара, прописује се минимум техничке опреме и средстава за гашење пожара.

#### **Члан 21.**

О одржавању и контроли ватрогасне опреме дужано је да се стара лице задужен за послове заштите од пожара.

#### **Члан 22.**

Ватрогасни апарат се мора налазити на означеном, видном и приступачном месту.

Апарат за гашење пожара се мора контролисати по упуству произвођача, а најмање једном у току шест месеци.

Сервисирање и контролно испитивање апарата за гашење пожара врши се код овлашћеног сервиса за сервисирање и контролу ватрогасних апарата, а према упутствима произвођача и правилнику о хидрантској мрежи.

### **VII ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.**

#### **Члан 23.**

У случају избијања пожара у објектима Градске управе, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и





упуштима за поступање у случају пожара (у даљем тексту: План евакуације).

План евакуације доноси Начелник Градске управе.

План евакуације истиче се на видљивим местима, у приземљу и на спрату, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

#### **Члан 24.**

План евакуације састојисе од текстуалног и графичког дела.

План евакуације састоји се и од графичког дела (цртежа) са следећом основном садржином:

- распоред просторија;
- правци кретања угрожених у случају евакуације означеним стрелицама у боји;
- нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза;
- место и распоред мобилне ватрогасне опреме, зидних хидраната, разводних електроормана и други корисни подаци;
- места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана и
- легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

#### **Члан 25.**

У случају избијања пожара евакуацију људи и имовине и спречавање ширења пожара организује и стим у вези,

предузимање потребних мера обезбеђује Начелник Градске управе, а у случају његове одсутности његов заменик и шеф службе за одржавање и безбедност зграде Градске куће.

План евакуације, поред лица из става 1. овог члана спроводе начелници одељења који су се затекли у објекту градске управе у моменту избијања пожара.

#### **Члан 26.**

Сваки запослени органа управе који примети пожар дужан је да га угаси ако то може да учини без опасности по себе или другога.

У случају да запослени не може сам да угаси пожар, дужан је да о пожару одмах обавести најближу територијалну ватрогасну јединицу, Начелника Градске управе, и лице задужено за послове заштите од пожара и на број 193.

#### **Члан 27.**

О настанку пожара обавештава се полицијска станица Министарства унутрашњих послова.

#### **Члан 28.**

Евакуацијом људи и имовине и спречавањем ширења пожара руководи Начелник Градске управе, а у случају његове одсутности његов заменик и шеф службе за одржавање и безбедност зграде Градске куће док руковођењем акцијом гашења пожара и спасавање људи и имовине не преузме руководиоца територијалне ватрогасне јединице.



Руководилац акције из става 1. овог члана одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника и да евакуација буде успешно спроведена.

Евакуација се врши најбезбеднијим и по правилу прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.

#### **Члан 29.**

У случају избијања пожара у објектима градске управе без одлагања се предузимају мере за гашење пожара. Запослени су дужни да учествују у гашењу пожара, спасавању људи и угрожене имовине, све до доласка ватрогасне јединице, а даље поступају само по упутству Руководиоца гашења пожара.

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге Руководиоца акције

#### **Члан 30.**

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба телефона, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

#### **Члан 31.**

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.

Запослени који учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара тек пошто се Руководилац акције увери да је пожар угашен и спасавање успешно завршено.

Након гашења пожара не сме се ништа дирати, све до изласка представника противпожарне полиције, односно завршног увиђаја од стране стручне комисије коју ће образовсти Начелник градске управе.

По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га Начелнику градске управе. Извештај о пожару доставља се Сектору за ванредне ситуације у Лозници.

### **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 32.**

На сва питања из области заштите од пожара која нису регулисана овим Правилима примењиваће се важећи закони и други прописи.

#### **Члан 33.**

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

**Градска управа Лозница**  
**Број: 1505/2012-III<sub>1</sub>**  
**Датум: 21.11.2012. године**

**НАЧЕЛНИК**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
**Милојка Смиљанић,**  
**дипл. правник, с.р.**