СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Година XXXVI • Број 18
31. октобар 2012. године • Лозница

- ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈАДНИЦА -

1

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама (''Службени лист града Лознице'', бр. 3/09) Изборна комисија града за спровођење избора за савете месних заједница на седници одржаној 31. октобра 2012. године, донела је

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије града за спровођење избора за савете месних заједница (у даљем тексту: Комисија града), као и друга питања од значаја за рад Комисије града.

Члан 2.

Седиште Комисије града је у Лозници, у згради Скупштине града Лознице, улица Карађорђева 2.

Члан 3.

Комисија града у свом раду користи печат Скупштине града број II.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију града чине председник и пет чланова које именује Скупштина града Лознице.

Члан 5.

Комисија града има секретара кога именује Скупштина града Лознице, који учествује у раду Комисије града без права одлучивања.

Члан 6.

Председник, чланови и секретар Комисије града имају заменике.

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Комисија града у оквиру надлежности утврђених Одлуком о месним заједницама:

- стара се о законитости спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- утврђује рокове за спровођење изборних радњи у складу са одредбама Одлуке о месним заједницама,
- именује чланове Изборних комисија у месним заједницама и њихове заменике,

- прописује обрасце за спровођење поступка избора за чланове Савета месне заједнице,
- доноси упуство за спровођење избора у месној заједници,
- одређује бирачка места за спровођење избора за чланове Савета у месним заједницама,
- проверава да ли су предлози изборних листа поднети у утврђеном року и сачињени у складу са одредбама Одлуке о месним заједницама и доноси одговарајуће закључке,
- припрема и оверава гласачке листиће,
- утврђује број мандата који припада изборним листама и о томе сачињава записник,
- одлучује о жалбама на решења и одлуке Изборних комисија месних заједница,
- подноси збирни извештај Скупштини града о спроведеним изборима који се објављује у ‘’Службеном листу града Лознице’’.

IV НАЧИН РАДА

Члан 8.

Комисија града ради у сталном саставу.

Комисија града је самостална у свом раду.

Члан 9.

Комисија града ради у седницама.

Седницу Комисије града сазива председник Комисије града или заменик председника ако је председник одсутан или спречен.

У раду Комисије града учествују: председник, заменик председника, чланови, секретар и заменик секретара Комисије града а заменици чланова у одсутности чланова.

Члан 10.

Позив за седницу Комисије града, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије града, по правилу у писаном облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 11.

Комисија града ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно заменика.

Комисија града одлучује већином гласова присутних.

Члан 12.

Комисија града обезбеђује јавност рада давањем саопштења.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 13.

На одлуку Изборне комисије месне заједнице по приговору, може се изјавити жалба Комисији града у року од 24 часа од достављања. Жалба се предаје преко писарнице Градске управе.

Члан 14.

Одлуку по жалби Комисија града доноси у року од 48 часова од дана пријема и доставља је подносиоцу.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 15.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и други трошкови

спровођења избора, обезбеђују се у буџету Града.

Члан 16.

Комисија града има право на накнаду за рад.

Члан 17.

Заменици чланова Комисије града имају право на накнаду за рад у Комисији града када замењују чланове.

Висину накнаде за рад одређује Комисија града посебном одлуком.

Члан 18.

Чланови изборних комисија месних заједница имају право на накнаду трошкова за рад у комисији на дан спровођења избора.

Одлуку о накнади доноси Комисија града.

Члан 19.

Налогодавац за исплату средстава из чланова 16., 17. и 18. је председник и заменик председника Комисије града.

Члан 20.

Градска управа града Лознице обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије града.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 21.

На седници Комисије града води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије града. Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Комисије града и исти се може користити само по одобрењу председника Комисије града.

Члан 22.

У Комисији града се сређује и чува документација (архивска грађа Комисије града), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Питања која се односе на рад Комисије града, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије града.

Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Број: 013-14-1/2012
Датум: 31.10.2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Милојка Смиљанић,
дипл. правник, с.р.

2

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама ("Службени лист града Лознице", бр. 3/09), а у вези са Одлуком председника Скупштине града о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 17/12), Изборна комисија града за спровођење избора за савете месних заједница, на седници одржаној 31. октобра 2012. године, донела је

У П У Т С Т В О

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим поступком се ближе уређује начин и поступак избора чланова Савета месних заједница на подручју града Лознице, који ће се одржати **16. децембра 2012. године.**

II САСТАВЉАЊЕ ИЗВОДА ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА

Члан 2.

Орган градске управе који је надлежан за израду бирачког списка дужан је да изради и овери извод из бирачког списка за сваку месну заједницу најкасније **до 29. новембра 2012. године до 24,00 часа.**

Извод из бирачког списка оверава се тако што се на последњој страни сваке свеске бирачког списка наводе подаци и то: број страна бирачког списка, број уписаних бирача, датум закључења бирачког списка, потпис овлашћеног лица и печат органа Градске управе који је надлежан за израду бирачког списка.

Орган Градске управе који је надлежан за израду бирачког списка дужан је да оверени извод из бирачког списка достави Изборној комисији Града за спровођење избора за Савете месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија Града), **у року од 24 часа од часа његовог закључења.**

Члан 3.

После закључења бирачког списка, Изборна комисија Града ће извршити упис промена у изводе из бирачког списка само на основу акта Министарства правде и државне управе о извршеном упису у бирачки списак **које прими** најкасније **до 12. децембра 2012. године до 24,00 часа.**

Упис промена у извод из бирачког списка уноси се, почев од редног броја 1, на крају извода из бирачког списка, на посебној страни, под називом: «Накнадне промене»

II БИРАЧКА МЕСТА

Члан 4.

Изборна комисија Града Лознице најкасније до **16. новембра 2012. године у 24,00 часа** решењем одређује и објављује у "Службеном листу града Лознице" број и адресу свих бирачких места на којима ће се гласати за чланове савета месних заједница.

За сваку месну заједницу одређује се једно бирачко место.

За бирачко место одређује се: назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје са којег гласају бирачи на том бирачком месту (улица, село, заселак, насеље и сл.).

Члан 5.

Градска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је

одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора бити довољно пространа да омогући услове за несметан рад Изборне комисије месне заједнице, односно да буде довољно пространа како би сви чланови Изборне комисије месне заједнице, могли несметано и у сваком тренутку да имају приступ гласачкој кутији и изборном материјалу и увид у њих и да би могли да се поставе паравани који несметано омогућавају попуњавање гласачких листића и тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу назив бирачког места, Збирна изборна листа, решење о одређивању бирачког места и решење о именовању Изборне комисије месне заједнице.

Изборне комисије месне заједнице обезбедиће лицима која прате рад комисије (овлашћеним контролорима) одговарајуће место са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

III ОРГАНИ И ТЕЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 6.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија града за спровођење избора за савете месних заједница и изборне комисије месне заједнице.

Члан 7.

Изборна комисија града обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

Члан 8.

Изборна комисија месне заједнице обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама, овим Упутством и Правилима о раду Изборне комисије месне заједнице.

Изборну комисију месне заједнице чине председник и четири члана, који имају своје заменике.

Заменици председника, односно члана замењују исте у случају одсутности.

Изборну комисију месне заједнице именује Изборна комисија града на предлог одборничких група Скупштине града Лознице, најкасније до **11. новембра 2012. године у 24,00 часа**.

Члан 9.

Предлог за именовање чланова Изборне комисије месне заједнице одборничка група доставља Изборној комисији Града најкасније до **7. новембра 2012. године до 24,00 часа.**

У предлогу се наводе следећи подаци о члану Изборне комисије месне заједнице: име и презиме, адреса пребивалишта и јединствени матични број грађана.

Ако нека одборничка група благовремено не предложи члана Изборне комисије месне заједнице, Изборна комисија града именује лице које сматра најподеснијим за вршење ове дужности.

Чланови изборних комисија месних заједница не могу бити кандидати за чланове савета месне заједнице.

Члан 10.

У изборну комисију месне заједнице именују се лица која имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Изборно право проверава Градска управа по службеној дужности, а ако лице које је предложено нема изборно право,

Градска управа о томе одмах обавештава Изборну комисију Града.

IV ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Ко може да поднесе изборну листу

Члан 11.

Листу кандидата за чланове Савета месне заједнице (у даљем тексту: изборна листа) могу да поднесу посебно или заједно, групе грађана, чије изборне листе својим потписима подржи најмање десет бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи, а у случају да на изборној листи има само један кандидат, његову кандидатуру, мора подржати најмање 50 бирача.

Предлог за избор члана Савета месних заједница може поднети и сам кандидат чију кандидатуру подржи најмање 50 грађана месне заједнице, у том случају изборна листа носи име кандидата.

У име групе грађана предлоге може поднети само лице кога је група грађана овластила.

Кад изборну листу предлаже коалиција група грађана уз изборну листу се обавезно подноси овлашћење за подношење изборне листе и писани коалициони споразум.

Лице које је овлашћено да поднесе изборну листу овлашћено је и да у име подносиоца изборне листе врши све друге радње у изборима, изузев ако подносилац изборне листе друкчије не одреди.

Рок за подношење изборне листе

Члан 12.

Изборне листе подносе се Изборној комисији Града најкасније до **25. новембра 2012. године до 24,00 часа**, на прописаном обрасцу.

Садржина изборне листе

Члан 13.

Изборна листа садржи назив подносиоца изборне листе, назив изборне листе (ако је одређен), име и презиме носиоца изборне листе (ако је одређен), податке о свим кандидатима за чланове Савета месне заједнице (редни број на изборној листи, датум рођења, занимање, пребивалиште и адреса стана кандидата наведени према подацима из личне карте), место и датум подношења изборне листе и име и презиме и потпис лица које је овлашћено да поднесе изборну листу.

Документација која се доставља уз изборну листу

Члан 14.

Приликом подношења изборне листе Изборној комисији Града, уз изборну листу обавезно се прилаже и следећа документација:

1. овлашћење лица које је подносилац изборне листе овластио да поднесе изборну листу,

2. писмена изјава сваког кандидата за члана Савета месне заједнице да прихвата кандидатуру,

3. фотокопија свих страна важеће личне карте кандидата, односно копија очитане личне карте,

4. списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу, на прописаном обрасцу,

5. коалициони споразум, ако изборну листу заједнички подноси више група грађана.

Члан 15.

Изборна листа са документацијом подноси се на прописаним обрасцима најкасније до **25. новембра 2012. године до 24,00 часа**.

Изборна листа подноси се у два примерка председнику Изборне комисије града преко писарнице Градске управе. При пријему изборне листе на исту се ставља датум и време пријема.

V УТБРЂИВАЊЕ И ПРОГЛАШАВАЊЕ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Члан 16.

Изборна комисија месне заједнице утврђује и проглашава збирну изборну листу **најкасније до 5. децембра 2012. године до 24,00 часа**.

Збирна изборна листа садржи све изборне листе са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа са именима свих кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог подношења.

Збирну изборну листу Изборна комисија месне заједнице објављује на огласној табли месне заједнице и на другим пригодним местима. Један примерак збирне изборне листе изборна комисија месне заједнице доставља Изборној комисији града.

VI ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕ ГЛАСАЊА

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 17.

Изборни материјал за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице обезбеђује Изборна комисија града.

Члан 18.

Изборна комисија Града обезбеђује следећи изборни материјал за сваку Изборну комисију месне заједнице:

1. Решење о одређивању бирачког места (извод),

2. Решење о именовању изборне комисије месне заједнице,

3. Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту,

4. Потребан број гласачких листића, који одговара броју бирача који су уписани на бирачком месту,

5. Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,

6. Образац записника о раду изборне комисије месне заједнице на спровођењу и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду изборне комисије месне заједнице), у шест примерака,

7. Обрасце одговарајућих записника о примопредаји изборног материјала пре гласања,

8. Обрасци извештаја о присутности на бирачком месту,

9. Правила о раду изборне комисије месне заједнице,

10. Остали материјал потребан за гласање (гласачке кутије, паравани за гласање, прибор за писање, прибор за печаћење гласачких кутија, коверте за одлагање гласачких листића и др.)

Члан 19.

Изборна комисија града изборни материјал из члана 18. овог Упутства, предаје изборној комисији месне заједнице,

у седишту Града, најкасније **до 13. децембра 2012. године до 24,00 часа**.

О примопредаји изборног материјала пре гласања са Изборне комисије града Лознице на Изборну комисију месне заједнице сачињавају се записници на прописаним обрасцима.

VII СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 20.

Избор чланова Савета месне заједнице врши се на гласачком листићу .

Гласачки листић садржи:

1. редни број који се ставља испред назива Изборне листе;
2. називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној листи, са личним именом првог кандидата са листе,
3. напомену да се гласа само за једну изборну листу заокружавањем редног броја испред назива те листе или заокруживањем назива листе.

Члан 21.

Збирна изборна листа са називима изборних листа и именима свих кандидата, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Члан 22.

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у бирачки списак.

Бирач гласа лично.

Бирач може гласати само за једну од изборних листа са гласачког листића.

Гласа се заокруживањем редног броја испред изборне листе за коју се гласа или заокруживањем назива изборне листе, тако да се недвосмислено може утврдити за коју је изборну листу бирач гласао.

Бирач сам пресавија гласачки листић, тако да се не види за коју је изборну листу гласао, убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

VIII УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Члан 23.

По завршеном гласању приступа се утврђивању резултата гласања на бирачким местима.

Изборна комисија месне заједнице сачињава записник о раду Изборне комисије месне заједнице на спровођењу и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице и исти објављује на огласној табли месне заједнице, односно просторији где су одржани избори **најкасније 16. децембра 2012. године до 24,00 часа.**

Изборна комисија месне заједнице један примерак записника, одмах, доставља Изборној комисији града.

Члан 24.

По пријему записника изборне комисије месне заједнице Изборна комисија града израчунава број мандата који припада свакој изборној листи у месној заједници и то применом система највећег количника.

Свакој изборној листи припада број мандата који је сразмеран броју добијених гласова.

Мандати се расподељују тако што се укупан број гласова који је добила свака поједина листа, подели бројевима од један закључно са бројем који одговара броју савета који се бира. Тако добијени количници

разврставају се по величини а у обзир се узима онолико највећих количника колико се бира чланова савета месне заједнице.

Свака изборна листа добија онолико мандата колико тих количника на њих отпада.

Ако две или више изборних листа добију исте количнике на основу којих се додељује један мандат а нема више нераспоређених мандата мандат се додељује изборној листи која је добила већи број гласова.

Ако на изборној листи којој припада мандат нема више кандидата за чланове Савета, мандати припадају следећим листама које имају највеће количнике.

Изборна комисија града доставља председницима изборних комисија месних заједница записник ради објављивања броја мандата који је добила свака изборна листа. Објављивање се врши на огласној табли месне заједнице, односно просторији где су одржани избори.

IX ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 25.

Подносилац изборне листе има право да у року од 24 часа од затварања бирачког места поднесе приговор изборној комисији месне заједнице, због неправилности у току гласања и утврђених резултата гласања.

Изборна комисија месне заједнице одлучује о приговору у року од 24 часа од његовог пријема и своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, односно просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

На одлуку Комисије о приговору може се изјавити жалба Изборној комисији града у року од 24 часа од достављања. Жалба се предаје преко писарнице Градске управе.

Изборна комисија града одлучује по жалби у року од 48 часова од дана пријема.

Одлука Изборне комисије града по жалби је коначна.

Члан 26.

Поновни избори спроводе се ако Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу истих ако су неправилности битно утицале на коначне резултате гласања.

Председник Скупштине града ће у року од 15 дана расписати поновне изборе за чланове Савета појединих месних заједница у случају да се избори за Савет не одрже или ако буду поништени.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

VIII СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачка кутија

Члан 27.

Гласачка кутија израђује се према прописаним стандардима.

Штампање гласачких листића

Члан 28.

Гласачки листићи за избор чланова савета месних заједница штампају се у Лозници, у штампарији коју одреди Изборна комисија града.

Број гласачких листића који се штампају, њихов облик и њихов изглед утврђује Изборна комисија града. Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Пре почетка штампања гласачких листића Изборна комисија града утврђује број резервних гласачких листића, који не може бити већи од 0,3% од укупног броја бирача.

Члан 29.

Изборна комисија града припрема, у складу са Одлуком о месним заједницама, један гласачки листић који оверава печатом. На основу тако припремљеног гласачког листића штампарија израђује на компјутеру (слаже) текст гласачког листића, чију оригиналност утврђује и констатује Изборна комисија града и оверава печатом Скупштине града (оригинални гласачки листић), после чега се текст у компјутеру поништава.

На основу оригиналног гласачког листића, у штампарији, у поступку репрохемиографије израђује се филм, с кога се текст оригиналног гласачког листића преноси на полимер плочу.

После израде полимер плоче филм се одмах комисијски уништава.

Гласачки листић који је пренесен на полимер плочу упоређује се са оригиналом гласачког листића, потом се констатује исправност полимер плоче, па се полимер плоча ставља на машину за штампање.

После завршеног штампања, полимер плоча се одмах комисијски уништава.

Члан 30.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија града преко својих чланова.

Изборна комисија града дужна је да обезбеди јавност штампања гласачких листића.

IX УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСАМА

Члан 31.

Текст гласачког листића и материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

X СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

Члан 32.

Статистичку обраду података при спровођењу избора за чланове савета месних заједница обавља референт за информациони систем, на основу записника о раду изборне комисије месне заједнице на спровођењу гласања по утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице, које му доставља изборна комисија месне заједнице преко Изборне комисије града.

Положај контролора

Члан 33.

Контролори су дужни да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.

Изборна комисија месне заједнице може да одузме контролору овлашћење ако се контролор не придржава правила о одржавању реда на бирачком месту, посебно ако на бирачком месту користи пејџер, мобилни телефон и друга средства веза и комуникација.

Лице одређено за контролора мора имати пребивалиште на територији месне заједнице за коју је одређен као контролор.

XI СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 34.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету града Лознице.

Средства за спровођење избора могу да се користе за:

- рад органа за спровођење избора,
- штампање изборног материјала,
- накнаде председницима, члановима, секретару као и њиховим заменицима за спровођење избора,
- накнаде за рад запослених који су ангажовани да би за Изборну комисију Града обављали стручне и друге послове у вези са спровођењем избора,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- прикупљање, статистичку обраду и презентацију података,

Налогодавци за располагање средствима су председник Изборне комисије Града и заменик председника Изборне комисије. Они су дужни да Изборној комисији Града подносе извештаје о утрошеним средствима.

Средстава за рад органа за спровођење избора, накнаде председницима и члановима и секретару и њиховим заменицима органа за спровођење избора као и накнаде за рад запослених ангажованих да би за Изборну комисију града обављали стручне и друге послове у вези са спровођењем избора исплаћују се према одлукама Изборне комисије града.

XII ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Члан 35.

Поједине радње при спровођењу избора за чланове Савета месних заједница вршиће се према обрасцима који су саставни део овог Упутства: **МЗ-1 -** изборна листа кандидата за чланове Савета месних заједница; **МЗ-2 -** овлашћење за подношење изборне листе; **МЗ-3 -** изјава о прихватању кандидатуре за члана Савета месне заједнице; **МЗ-4 -** списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу кандидата за чланове Савета месних заједница; **МЗ-5 -** решење о утврђивању и проглашавању збирне изборне листе за изборе за чланове савета месних заједница; **МЗ-6 -** контролни лист за проверу исправности гласачке кутије за гласање за чланове Савета месне заједнице; **МЗ-7 -** гласачки листић за изборе за чланове савета месне заједнице; **МЗ-8 -** записник о примопредаји изборног материјала пре гласања за изборе за чланове савета месне заједнице између Изборне комисије Града и изборне комисије месне заједнице; **МЗ-9 -** записник о раду Изборне комисије месне заједнице на спровођењу и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице; **МЗ-10** – образац извештаја о присутности на бирачком месту.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу града Лознице».

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Број: 013-14-2/2012
Датум: 31.10.2012. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Милојка Смиљанић,
дипл. правник, с.р.

Образац МЗ-1

ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ _____

_____
(назив подносиоца изборне листе: грађанин, група грађана, коалиција група грађана,

_____
са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

подноси Изборној комисији града за спровођење избора за Савете месних заједница Изборну листу за избор чланова Савета МЗ_____ који су расписани за 16. децембар 2012. године.

Кандидати за Савет МЗ су:
(навести све кандидате по одредницама из следеће табеле)

Р.б.	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Лице које је овлашћено да
поднесе изборну листу,

У Лозници, дана _____ 2012. год.

_____
(потпис)

_____
(име и презиме)

Уз ову изборну листу доставља се:

1. Овлашћење лица која подносе изборну листу (за групе грађана и коалиције група грађана),
2. Писмена изјава сваког кандидата за члана Савета да прихвата кандидатуру,
3. Фотокопија важеће личне карте сваког кандидата (прве четири стране), односно фотокопија очитане личне карте,
4. Списак бирача са потписом који подржавају изборну листу,
5. Коалициони споразум ако изборну листу подноси више група грађана.

Образац МЗ-2

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Овлашћује се _____, _____,
(име и презиме) (занимање)

лични број _____, из _____,
(пребивалиште и адреса становања)

да у име _____
(назив група грађана, коалиција група грађана)

подносе Изборној комисији града за спровођење избора за Савете месних заједница Изборну листу за избор чланова Савета МЗ_____, коју је предложила ова група грађана/ коалиција група грађана, са одређеном документацијом.

Овлашћено лице

У Лозници, дана _____ 2012. год.

_____
(потпис)

_____

Образац МЗ-3

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ
ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЗ_____

Прихватам кандидтуру за члана Савета МЗ на Изборној листи кандидата коју је предложила

_____
(назив подносиоца изборне листе: грађанин, група грађана, коалиција група грађана)

_____

У Лозници, дана _____ 2012. године

Кандидат,

_____
(својеручни потпис)

_____
(име и презиме)

_____
(лични број)

_____
(занимање)

_____
(пребивалиште и адреса становања)

Образац МЗ-4

С П И С А К
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЗ _____

Изборну листу _____
(назив изборне листе: грађанин, група грађана, коалиција група грађана,

_____
са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

подржавају бирачи са пребивалиштем на територији МЗ _____, и то:

Р.б.	**Презиме и име**	**ЈМБГ**	**Пребивалиште и адреса**	**Својеручни потпис бирача**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

У Лозници, дана _____ 2012. год.

Лице овлашћено
да поднесе изборну листу

_____
(потпис)

_____
(име и презиме)

Образац МЗ-5

На основу члана 36. Одлуке о месним заједницама («Службени лист града Лознице», број 3/09),

Изборна комисија МЗ _____, на седници _____, донела је
(датум)

Р Е Ш Е Њ Е

О УТВРЂИВАЊУ И ПРОГЛАШАВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ЗА ИЗБОРЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЗ_____

Утврђује се и проглашава Збирна изборна листа за изборе за чланове Савета МЗ и то:

1. _____
(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати:

1) _____, _____, _____,
(име и презиме) (датум рођења) (занимање)

_____.
(адреса пребивалишта)

(Навести све изборне листе по редоследу њиховог проглашења и кандидате као под 1.)

У _____, _____
(место) (датум)

ИЗБОРНА КОМИСИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

М.П. _____
(потпис)

_____
(име и презиме)

Образац МЗ-6

КОНТРОЛНИ ЛИСТ

ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ ЗА ГЛАСАЊЕ ЧЛАНОВА САВЕТА МЗ _____

Изборна комисија МЗ _____ за избор чланова савета месне
(назив)
заједнице, који се одржавају 16.12.2012. године, примила је од Изборне комисије града кутију за гласање.

Провером је утврђено да је гласачка кутија празна и да обезбеђује сигурност и тајност гласачких листића, што потврђује и први бирач који је дошао на гласање.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

Бирач који је први дошао на бирачко место

_____
(име и презиме)

_____
(потпис)

Изборна комисија МЗ

1. _____
(име и презиме председника)

_____
(потпис)

2. _____
(име и презиме члана)

_____
(потпис)

3. _____
(име и презиме члана)

_____
(потпис)

4. _____
(име и презиме члана)

_____
(потпис)

5. _____
(име и презиме члана)

_____
(потпис)

Образац МЗ-7

ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ

ЗА ИЗБОРЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА
МЗ _____

ГРАД ЛОЗНИЦА, 16. ДЕЦЕМБАР 2012. ГОДИНЕ

1. _____
(назив изборне листе)

1)_____
(име и презиме првог кандидата са листе)

(На исти начин унети називе свих изборних листа и првих кандидата на листи, истим редоследом као на Збирној изборној листи).

НАПОМЕНА: Гласа се само за једну Изборну листу заокруживањем редног броја испред назива изборне листе или заокруживањем назива листе.

М.П.

Образац МЗ-8

ЗАПИСНИК
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА
ЗА ИЗБОРЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ _____
ИЗМЕЂУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА И ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Изборна комисија Града предаје Изборној комисији месне заједнице_____ _____ следећи изборни материјал:

1) један примерак Правила о раду Изборне комисије месне заједнице,
2) Решење о одређивању бирачког места,
3) Решење о именовању Изборне комисије месне заједнице,
4) оверен извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту,
5) _____ гласачких листића по овереном изводу из бирачког списка,
(број)
6) Записник о раду Изборне комисије месне заједнице на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања,
7) један контролни лист,
8) образац Извештаја о присутности на бирачком месту,
9) једну кутију за гласање,
10) два паравана за гласање,
11) прибор за писање,
12) прибор за печаћење,
13) омоте (коверте) за одлагање гласачких листића.

2. Изборна комисија месне заједнице је примила изборни материјал из тачке 1. овог Записника.

3. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Изборне комисије Града а други код Изборне комисије месне заједнице.

У _____, _____, у _____ часова.
(место) (датум)

Председник
Изборне комисије месне заједнице

_____
(име и презиме)

_____
(потпис)

За Изборну комисију Града

_____
(име и презиме)

_____
(потпис)

Образац МЗ-9

ЗАПИСНИК

О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА СПРОВОЂЕЊУ И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ _____

1. Изборна комисија месне заједнице _____

састала се на дан гласања _____, у _____ часова.
(датум)

Присутни су:

1) _____
(име и презиме председника изборне комисије мз)

2) _____
(име и презиме члана)

3) _____
(име и презиме члана)

4) _____
(име и презиме члана)

5) _____
(име и презиме члана)

2. Пре отварања бирачког места Изборна комисија месне заједнице је проверила и утврдила:

- да је просторија у којој ће се гласати уређена сагласно Упутству за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- да је од Изборне комисије града Лознице примљен потребан материјал за гласање на бирачком месту.

3. Изборна комисија месне заједнице је у _____ часова отворила бирачко место.

4. Изборна комисија месне заједнице је проверила гласачку кутију у присуству бирача _____,
(име и презиме и редни број из списка)

који је први дошао на бирачко место. Пошто је утврђено да је гласачка кутија празна, контролни лист, који су потписали чланови Изборне комисије месне заједнице и први бирач, убачен је у кутију и кутија запечаћена у присуству првог бирача, после чега је почело гласање.

5. Уз помоћ другог лица (слепа, инвалидна и неписмена лица) на бирачком месту гласало је _____ бирача.
(број)

6. Гласање се одвијало све време у потпуном реду. За време гласања десило се:

(Навести догађаје који су били од утицаја на ток гласања, прекид гласања или продужетак гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог записника).

_____

_____

_____

_____

7. На бирачком месту ПРИСУСТВОВАЛИ СУ – НИСУ ПРИСУСТВОВАЛИ овлашћени контролори.

8. Бирачко место је затворено и гласање закључено у _____ часова.

9. После затварања бирачког места Изборна комисија месне заједнице је приступила утврђивању резултата гласања на следећи начин:

- утврдила је број неупотребљених гласачких листића;
- утврдила је укупан број бирача који су гласали, пребројавањем заокружених редних бројева у Изводу из бирачког списка и Посебном изводу из бирачког списка;
- отворила је гласачку кутију, у којој ЈЕ ПРОНАШЛА – НИЈЕ ПРОНАШЛА контролни лист;
- пребројала је гласачке листиће у кутији;
- приступила је одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдила број неважећих гласачких листића;
- утврдила број важећих гласачких листића и
- утврдила број гласова за сваку изборну листу.

10. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне омоте (коверте) и запечаћени.

11. Изборна комисија месне заједнице је утврдила да су у месној заједници _____

резултати гласања следећи:

12. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића . . . . . .

13. да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића . . . . . .

14. да је укупно УПИСАНИХ БИРАЧА . . . . . .

15. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ . . . . . .

16. да је УПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића (у кутији) . . . . . .

16.1. да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића . . . . . .

16.2. да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића . . . . . .

17. да су од укупно важећих гласачких листића, изборне листе ДОБИЛЕ СЛЕДЕЋИ БРОЈ ГЛАСОВА:

Ред. бр.	Назив изборне листе (грађанин – група грађана - коалиција група грађана)	Број гласова
1	2	3
1.		
2. (Навести све изборне листе као под 1)		

18. Чланови Изборне комисије месне заједнице и овлашћени контролори НИСУ ИМАЛИ – ИМАЛИ СУ следеће примедбе: (Прилог са примедбама чини саставни део овог Записника).

19. Закључено је:
- да се први примерак овог Записника, са изборним материјалом, чува код Изборне комисије месне заједнице,
- да се примерак овог Записника истакне на огласну таблу месне заједнице односно на просторији где су одржани избори,
- да се један примерак овог Записника одмах достави Изборној комисији Града,
- да се преостала три примерка овог Записника уруче представницима предлагача изборних листи које су освојиле највећи број гласова на бирачком месту и то:

1) _____ 2) _____
(име и презиме, редни број кандидата - потпис представника) (име и презиме, редни број кандидата - потпис представника)

3) _____
(име и презиме, редни број кандидата - потпис представника)

20. Изборна комисија месне заједнице је завршила рад _____, у _____ часова.
(датум)

Изборна комисија месне заједнице,

_____
(председник Изборне комисије месне заједнице)

_____
(потпис)

1. _____ 2. _____
(име и презиме члана) (име и презиме члана)

_____ _____
(потпис) (потпис)

3. _____ 4. _____
(име и презиме члана) (име и презиме члана)

_____ _____
(потпис) (потпис)

Образац МЗ-10

И З В Е Ш Т А Ј
О ПРИСУТНОСТИ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

На бирачком месту број _____ месна заједница _____,
(назив месне заједнице)
приликом спровођења гласања за избор Савета месне заједнице 16.12.2012. године, били су присутни следећи чланови и заменици чланова Изборне комисије месне заједнице:

1. _____; 2. _____;
(име и презиме председника Изборне комисије) (име и презиме заменика председника Изборне комисије)

3. _____; 4. _____
(име и презиме члана Изборне комисије) (име и презиме заменика члана Изборне комисије)

5. _____; 6. _____
(име и презиме члана Изборне комисије) (име и презиме заменика члана Изборне комисије)

7. _____; 8. _____
(име и презиме члана Изборне комисије) (име и презиме заменика члана Изборне комисије)

9. _____; 10. _____
(име и презиме члана Изборне комисије) (име и презиме заменика члана Изборне комисије)

У _____, дана _____ 2012. године
(место) (датум)

ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

_____
(потпис)

_____
(име и презиме)

НАПОМЕНА: Овај Извештај председник Изборне комисије предаје приликом предаје Записника о раду Изборној комисији града после гласања.

3

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама ("Службени лист града Лознице", бр. 3/09), Изборна комисија града за спровођење избора за Савете месних заједница, на седници одржаној 31. октобра 2012. године, утврдила је

Р О К О В Н И К

ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за Савете месних заједница града Лознице утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за Савете месних заједница на територији града Лознице бр. 06-17/12 од 17.10. 2012. године,
- Одлуком о месним заједницама ("Службени лист града Лознице", бр. 3/09),
- Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница бр. 013-14-2/2012 од 31. октобра 2012. године (у даљем тексту: Упутство)

Према наведеним прописима, рокови су следећи:

Ред. број	Радње	Рокови
	I Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи	
1.	Расписивање избора (Одлука о расписивању избора)	избори су расписани за 16. децембар 2012. године
2.	Почетак тока рокова за вршење изборних радњи (Одлука о расписивању избора)	од 1. новембра 2012. године
3.	Утврђивање јединствених стандарда за изборни материјал, прописивање образаца и правила за спровођење изборних радњи (члан 26. Одлуке о месним заједницама)	до 1. новембра 2012. године у 24,00 часа
	II Изборне комисије месних заједница	
4.	Предлагање кандидата за чланове Изборних комисија месних заједница (члан 26. Одлуке о месним заједницама)	до 7. новембра 2012. године до 24,00 часа
5.	Именовање Изборних комисија месних заједница (члан 26. Одлуке о месним заједницама	до 11. новембра 2012. године до 24,00 часа

III Бирачка места

6. Одређивање бирачких места (члан 26. Одлуке о месним заједницама)	до 16. новембра 2012. године до 24,00 часа

IV Предлагање кандидата

7. Подношење изборне листе (члан 34. Одлуке о месним заједницама)	до 25. новембра 2012. године до 24,00 часа
8. Проглашење и објављивање збирне изборне листе (члан 36. Одлуке о месним заједницама)	најкасније до 5. децембра 2012. до 24,00 часа

V Бирачки спискови

9. Израда и оверавање извода из бирачког списка (члан 2. Упутства)	најкасније до 29. новембра 2012. до 24,00 часа
10. Вршење промена у бирачком списку (члан 3. Упутства)	на основу акта Министарства правде и државне управе до 12. децембра 2012. године до 24,00 часа

VI Спровођење избора

11. Предаја изборног материјала изборним комисијама месних заједница (члан 38. Одлуке о месним заједницама)	до 13. децембра 2012. године до 24,00 часа
12. Отварање бирачких места и гласање (члан 23. Одлуке о месним заједницама и и Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији града Лознице)	16. децембар 2012. године од 10,00 до 18,00 часова

VII Утврђивање резултата гласања

13. Утврђивање резултата гласања (члан 42. Одлуке о месним заједницама и члан 23. Упутства)	до 16. децембра 2012. године до 24,00 часа
14. Утврђивање броја мандата који припада изборним листама (члан 42. Одлуке о месним заједницама и члан 24. Упутства)	у року од 48 часова од пријема записника о утврђивању резул- тата гласања

VIII Заштита изборног права

15. Подношење приговора Изборној комисији месне заједнице (члан 44. Одлуке о месним заједницама и члан 25. Упутства)	у року од 24 часа од затварања бирачког места
16. Доношење одлуке по приговору (члан 44. Одлуке о месним заједницама и члан 25. Упутства)	у року од 24 часа од часа пријема
17. Жалба против одлуке о приговору Изборне комисије месне заједнице (члан 44. Одлуке о месним заједницама и члан 25. Упутства)	у року од 24 часа од достављања одлуке
18. Доношење одлуке Изборне комисије града по жалби (члан 44. Одлуке о месним заједницама и члан 25. Упутства)	у року од 48 часова од дана пријема жалбе

IX Објављивање роковника

Овај Роковник објавити у „Службеном листу града Лознице“.

У Лозници, 31. октобар 2012. године Број 013-14-4/2012

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

ПРЕДСЕДНИК
Милојка Смиљанић,
дипл. правник, с.р.

САДРЖАЈ:

страна

1 ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА 1

2 УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА 4

Образац МЗ-1 ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 12

Образац МЗ-2 ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ..... 14

Образац МЗ-3 ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЗ ... 15

Образац МЗ-4 СПИСАК БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЗ 16

Образац МЗ-5 РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ И ПРОГЛАШАВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ЗА ИЗБОРЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЗ 17

Образац МЗ-6 КОНТРОЛНИ ЛИСТ ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ ЗА ГЛАСАЊЕ ЧЛАНОВА САВЕТА МЗ 18

Образац МЗ-7 ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ ЗА ИЗБОРЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЗ..... 19

Образац МЗ-8 ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОРЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЗМЕЂУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА И ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 20

Образац МЗ-9 ЗАПИСНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА СПРОВОЂЕЊУ И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 21

Образац МЗ-10 ИЗВЕШТАЈ О ПРИСУТНОСТИ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ 24

3 РОКОВНИК ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА 25