



ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку Израда комплетне пројектно –атестне документације и извођење радова за прикључни топовод фискултурне сале у ОШ "Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи

Лозница, октобар 2013

страна 1 од 32



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Лозница
Градска управа
Датум: 30.10.2013. године
ЛОЗНИЦА

БРОЈ НАБАВКЕ 7P/13

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности радова
набавку **Израда комплетне пројектно –атестне документације и извођење радова за прикључни топловод фискултурне сале у ОШ"Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи**

На основу члана 60. Став 1, тачка 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Град Лозница , Градска управа, Карађорђева број 2 , 15300 Лозница , www.loznica.rs , позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке радова:

Израда комплетне пројектно –атестне документације и извођење радова за прикључни топловод фискултурне сале у ОШ"Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи

Врста поступка

поступак јавне набавке мале вредности.

Подаци о наручиоцу:

Град Лозница , Градска управа, Карађорђева број 2 , 15300 Лозница , www.loznica.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Града Лознице www.loznica.rs или непосредно-радним даном од 09:00 до 14:00 часова, на адреси: Градска управа Лозница , Карађорђева број 2. 15300 Лозница спрат 3. Канцеларија 126.

Лице за контакт Слађана Томићевић тел. 015/879-263

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до 13.11.2013. године, до 12,00 часова, препорученом поштом на адресу: Град Лозница Градска управа, Карађорђева број 2 или лично предајом у Канцеларију писарнице на првом спрату Градске управе, соба бр. 108, са знаком **„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА НАБАВКУ – Израда комплетне пројектно –атестне документације и извођење радова за прикључни топловод фискултурне сале у ОШ"Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи, Бр. Набавке 7Р/13“**

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у **12,30 часова**, на адреси: Градска управа Лозница Карађорђева број. 2 15300 Лозница у Едукационој Сали у приземљу Градске управе.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

**Одсек за јавне набавке
Службеник за јавне набавке
Слађана Томићевић, дипл. економиста**

Достављено:

-потенцијалним понуђачима;

-у архиву

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-објављено на интернет страници

Града Лознице

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- Прилог 1а -Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- Прилог 1б -Подаци учесника у заједничкој понуди (само у случају подношења заједничке понуде)
- Прилог 1в-Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (само у случају подношења заједничке понуде)
- Прилог 1г -Подаци о подизвођачу (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)
- Прилог 2 -Образац понуде са предмером радова - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 3 -Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН , са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);
- Прилог 4 -Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача
- Прилог 5 -Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
- Прилог 6 -Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- Прилог 7 – Менично овлашћење за финансијско обезбеђење озбиљности понуде
- Прилог 8 – Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе
- Прилог 9 – Менично овлашћење за финансијско обезбеђење уговорне обавезе
- Прилог 10 -Модел уговора, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- Прилог 11 -Образац трошкова припреме понуде
- Прилог Изјава о посети локације

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. Остали захтеви наручиоца:

Место, начин и рок извођења радова

Извођење радова се обавља на траси:

Рок за завршетак радова – најдуже 10 дана од дан потписивања уговора.

Рок за израду пројектно атестне документације 7

Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана завршетка радова.

13. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

14. Средство финансијског обезбеђења

Као средство обезбеђења за повраћај аванса (доставља се приликом потписивања уговора) и за испуњење уговорних обавеза(доставља се **приликом потписивања уговора**):

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ траженог аванса. (Доставља се уколико понуђач захтева аванс)
- Менично овлашћење, на износ од 3% од укупне вредности понуде, са ПДВ-ом
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом.
- Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

17. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок за извођење радова

- дужи гарантни рок
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

18. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

19. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149.став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Прилог 1а

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---------------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА | |
| МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ | |
| ОПШТИНА | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| Е-МАИЛ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| ПИБ БРОЈ | |
| ПДВ БРОЈ | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| БАНКА | |
| ДИРЕКТОР | |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА | |

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 16

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности _____,
група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за
сваког учесника у понуди:

1.

| | |
|--|--|
| Пун назив понуђача: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ и ПДВ број | |
| Одговорно лице: | |
| Контакт особа, телефон, факс, е маил: | |
| Опис посла | |

2.

| | |
|--|--|
| Пун назив понуђача: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ и ПДВ број: | |
| Одговорно лице: | |
| Контакт особа, телефон, факс, е маил: | |
| Опис посла | |

3.

| | |
|--|--|
| Пун назив понуђача: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ и ПДВ број | |
| Одговорно лице: | |
| Контакт особа, телефон, факс, е маил: | |
| Опис посла | |

Прилог 1в

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(ппопуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

| | |
|----------------|--|
| _____ | _____ |
| (пословно име) | (штампано име и презиме овлашћеног лица) |
| _____ | _____ |
| (седиште) | (потпис овлашћеног лица) |
| _____ | М.П. |
| (матични број) | |
| _____ | |
| (ПИБ) | |
| _____ | _____ |
| (пословно име) | (штампано име и презиме овлашћеног лица) |
| _____ | _____ |
| (седиште) | (потпис овлашћеног лица) |
| _____ | М.П. |
| (матични број) | |
| _____ | |
| (ПИБ) | |
| _____ | _____ |
| (пословно име) | (штампано име и презиме овлашћеног лица) |
| _____ | _____ |
| (седиште) | (потпис овлашћеног лица) |
| _____ | М.П. |
| (матични број) | |
| _____ | |
| (ПИБ) | |

Прилог 1г

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

| | |
|--|--|
| Пун назив понуђача: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ и ПДВ број | |
| Одговорно лице: | |
| Контакт особа, телефон, факс, е маил: | |
| Опис посла | |

2.

| | |
|--|--|
| Пун назив понуђача: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ и ПДВ број | |
| Одговорно лице: | |
| Контакт особа, телефон, факс, е маил: | |
| Опис посла | |

3.

| | |
|--|--|
| Пун назив понуђача: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ и ПДВ број | |
| Одговорно лице: | |
| Контакт особа, телефон, факс, е маил: | |
| Опис посла | |

ПОНУДА

Прилог 2

Предузеће: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

На основу позива за достављање понуде за **Израду комплетне пројектно – атестне документације и извођење радова за прикључни топовод фискултурне сале у ОШ "Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи, Бр. Набавке 7Р/13“** бр. _____ од _____ 2013.године, дајемо понуду како следи:

1. Цена је исказана у динарима, појединачно за сваку позицију рада и укупно - без пореза на додату вредност (ПДВ). Обрачунати ПДВ је исказан у рекапитулацији радова.
- 2.

| | |
|--|--|
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А | |
| ПДВ 20% | |
| СВЕГА СА ПДВ-ОМ | |
| ГАРАНТНИ РОК | |
| РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА | |
| РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО АТАСТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | |
| РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (најмање 60 дана од дана отварања понуда) | |
| РОК ПЛАЋАЊА 1. Аванс _____% од у року од _____ дана од дана закључивања уговора. 2. По испоставаљању привремено окончане ситуације најмање _____ дана од дана овере ситуације надзорног органа) | |

Рекапитулација радова:

Машински радови _____ динара без пдв-а
_____ пдв УКУПНО са пдв-ом _____

Грађевински радови _____ динара без пдв-а
_____ пдв, УКУПНО са пдв-ом _____

Израда пројектно атестне документације _____ динара без пдв-а.

_____ пдв. УКУПНО са пдв-ом _____

3. Понуда важи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме, потпис и печат

Прилог 3

| Р.бр. | Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке | Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа |
|------------------------|--|--|
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | | |
| 1. | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Извод из регистра надлежног органа |
| 2. | да је регистрован за обављање делатности за коју подноси понуду | Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке |
| 3. | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) |
| 4. | да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда | потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) |
| 5. | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) |
| 6. | Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | Попуњен Прилог 5 конкурсне документације |
| 7. | Изјава о независној понуди | Попуњен Прилог 6 конкурсне документације |
| 8. | Изјава о издавању инструмената обезбеђења за озбиљност понуде | Попуњен Прилог 7 конкурсне документације |
| 9. | Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе | Попуњен Прилог 8 конкурсне документације |
| 10. | Модел уговора | Попуњен Прилог 9 конкурсне документације |
| 11. | Образац понуде са предмером радова | Попуњен Прилог 2 конкурсне документације |

| | | |
|------------|----------------------------------|--|
| 12. | Образац трошкова припреме понуде | Попуњен Прилог 10 конкурсне документације |
| 13. | Изјава о обиласку локације | |

| ДОДАТНИ УСЛОВИ | | |
|-----------------------|---|--|
| 13 | Да располаже неопходним пословним капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године | - изјаву да није био у губитку у 2010, 2011 и 2012.години - изјаву да није био у блокади у последњих 6 месеци од дана када је објављен јавни позив - изјаву да има минимум 15 запослених радника који поседују важеће лекарско уверење и да поседује опрему и возила за реализацију предметног уговора о јавној набавци радова - списак најважнијих извршених радова за период од претходних 3 године који се односи искључиво на радове који су предмет набавке. |
| | Да у сталном радном односу или по уговору има ангажована лица са следећим лиценцама | За грађевинско пројектовање са лиценцом 310 или 311 Машинско пројектовање са лиценцом 330 Грађевинско извођење радова 410 или 411 Машинско извођење радова лиценца 430 |
| | Да располаже са довољним техничким капацитетом и то: | Опрма за монтажу цевовода Мини багер 1 Камион носивости мин. |

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3 и 4 из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.
- **Испуњеност додатних услова под тачком 13** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјава и списка оверених потписом законског заступника и печатом фирме. Посебно наглашавамо да наручилац има право да након доношења одлуке о избору најповољније понуде, а пре доделе уговора потражи конкретне доказе за те услове.

Испуњеност додатних услова која се односи на кадровски капацитет у поступку јавне набавке понуђач доказује достављање фотокопија важећих лиценци са потврдама ИКС-а, фотокопије уговора или радних књижица.

Испуњеност додатних услова која се односи на технички капацитет у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем Изјаве.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Прилог 4

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву За Израду комплетне пројектно –атестне документације и извођење радова за прикључни топловод фискултурне сале у ОШ "Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи, Бр. Набавке 7Р/13“ за прикупљање писаних понуда, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву За Израду комплетне пројектно –атестне документације и извођење радова за прикључни топовод фискултурне сале у ОШ "Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи, Бр. Набавке 7Р/13“, за прикупљање писаних понуда, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилог 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво

”_____“
из _____, доставља по позиву, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности радова, број набавке 7P/13, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно _____ друштво
”_____“ из
_____, улица _____, матични број _____,
_____, шифра _____ делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 7

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____ **ИЗДАЈЕ:**

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Град Лозница Грдска управаУправа, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____.
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Град Лозница Градска, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају:

(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор _____ (навести врсту радова), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 1 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за наручиоца, а један за

_____.
(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Прилог 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

| | | |
|--------------------------|------|---|
| У _____ дана _____ г. | М.П. | ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица) _____ (пун потпис) |
|--------------------------|------|---|

Прилог 9

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ **из** _____ **ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Град Лозница Градска управа Управа депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у реализацији или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Град Лозница Градска управа може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 1 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Град Лозница Градска управа, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Прилог 10

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р бр. _____/13

Закључен дана _____ године у _____ између:

НАРУЧИЛАЦ: Град Лозница - Градска управа , Карађорђева број 2, 15300 Лозница
, ПИБ 101196408 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа Начелник градске управе
Милојка Смиљанић

45

ИЗВОЂАЧ:

Адреса : _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ број: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

које заступа: _____, директор, у даљем тексту Извођач

Предмет уговора

Члан 1

Предмет овог уговора је Израду комплетне пројектно – атестне документације и извођење радова за прикључни топловод фискултурне сале у ОШ"Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи из општег речника набавки _____ по Уредбе о класификацији делатности, Сектор Ф - Грађевинарство ("Службени гласник Републике Србије", број 54/2010).

Цена уговорених радова

Члан 2

Предрачунска вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) и утврђена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ године (даље: понуда).

Јединичне цене из понуде из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати.

Коначна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину радова уз урачунавање разлике у цени.

Члан 3

Коначна вредност радова утврдиће се према коначном обрачуну, а на основу количина из грађевинске књиге и усвојених јединичних цена. До промене јединичних цена може доћи у случају поремећаја на тржишту или промени законских прописа који утичу на промену цена. Након завршетка коначног обрачуна уговорне стране не могу подносити захтеве за измене цена.

Рокови

Члан 4

Извођач се обавезује да ће радове из Члана 1. овог уговора извести у року од 10 дана, рачунајући почетак радова од дана увођења извођача у посао по грађевинском дневнику. Радови се морају почети најкасније 1 (један) дана по обостраном потписивању уговора. Рок за израду пројекта је 7 дана од дана закључивања уговора.

Члан 5

Извођач се обавезује да инвеститору достави на одобрење списак лица која ће радити на предметним радовима, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум и место рођења, адреса где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте.

Стране држављане не запошљавати и не доводити на објекте.

Члан 6

Извођач је дужан да најмање 2 (два) дана пре рока завршетка радова тражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка радова, а са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења радова.

Уколико наручилац својим поступком изазове закашњење радова, извођач има право на продужење рока завршетка радова, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

Надзор над извођењем радова

Члан 7

Наручилац за свог надзорног органа одређује, а извођач радова на градилишту за руководиоца радова одређује _____.

У погледу права и дужности надзорног органа и руководиоца радова придржавати се важећих прописа.

Члан 8

Извођач је дужан да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 9

Извођач је дужан да прибави атесте за све материјале и уређаје, који се по важећим прописима морају испитати.

Плаћање

Члан 10

Изведени радови исплаћиваће се путем авансне, привремених и окончане ситуације, а према количинама стварно изведених радова, који морају бити евидентирани и оверени у грађевинској књизи, и према уговореним јединачним ценама.

Наручилац је дужан да примљену и неоспорену ситуацију исплати у року од _____ дана од дана овере од стране надзорног органа.

Члан 11

Уколико надзорни орган има примедби на привремену ситуацију, наручилац може одбити исплату исте само у висини вредности радова на које је стављена примедба док се неоспорни део има исплатити у року предвиђеном Чланом 10. овог уговора.

ПРИЈЕМ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12

Квалитетни пријем и коначни обрачун изведених радова извршиће се између представника које одреди инвеститор, односно извођач, уз обавезно присуство надзорног органа и руководиоца радова, у року који одреди наручилац, с тим да свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Члан 13

Комисија за квалитетни пријем може у случају констатације да радови нису изведени савесно и квалитетно одбити вредност неквалитетно изведених радова или временски задржати део новчаних средстава на име исплате конкретне ситуације као гаранцију за отклањање констатованих недостатака, одређујући извођачу рок за отклањање недостатака.

Члан 14

Уколико извођач не би отклонио констатоване недостатке у датом року, наручилац има право да, без обавештавања и сагласности извођача, недостатке отклони путем другог извођача, с тим да је први извођач обавезан да плати накнаду штете и евентуална поскупљења која би настала око довршења, поред трошкова за отклањање недостатака.

Члан 15

Уколико извођач не отклони констатоване недостатке у датом року, губи право на задржани део новчаних средстава.

Члан 16

Ако је штета настала услед закашњења радова већа од износа уговорне казне, наручилац може тражити поред уговорне казне и одговарајућу накнаду штете.

Члан 17

Наручилац има право да наплати уговорну казну без обавезе предходног јављања извођачу да задржава права и то приликом коначног обрачуна изведених радова.

Гарантни рок

Члан 18

Гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме.

Гаранција из става 1. овог члана не односи се на радове које су извели други извођачи на истом објекту.

Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив инвеститора у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану на објекту услед лошег рада или некавалитетног материјала.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова.

Обезбеђење испуњења обавезе отклањања недостатака

Члан 19

Као гаранцију за извршење обавеза у гарантном року Извођач радова ће предати Наручиоцу, приликом примопредаје објекта, бланко меницу на износ од _____ % од вредности изведених радова по коначном обрачуну, коју је Наручилац дужан вратити Извођачу радова по истеку гарантног рока.

Члан 20

Извођач је обавезан да забрани приступ на објекте свим лицима ван састава свог предузећа и одговарајућих представника инвеститора.

Члан 21

Извођач се обавезује да помоћне радове, које није у стању да сам изведе, неће уступати другим извођачима без предходног одобрења инвеститора.

Квалитет радова и материјала

Члан 22

Извођач је дужан да, сагласно правилима струке, испита правилност техничких решења у техничкој документацији и да наручиоца упозори на грешке које примети.

Члан 23

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописима или уговореном квалитету. Ако је потребно извођач је дужан да изврши одговарајуће испитивање материјала.

Ако методи испитивања материјала нису одређени техничком документацијом или прописима, одређује их произвођач. Трошкове испитивања материјала сноси извођач.

Сношење ризика

Члан 24

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

Решавање спорова

Члан 25

До раскида уговора између извођача и наручиоца може доћи из објективних разлога, када наручилац због недостатка финансијских средстава за довршење радова, може радове конзервирати и исплатити извођачу стварно изведене радове, које ће утврдити комисијским путем између представника наручиоца и извођача радова.

До раскида уговора може доћи и кад извођач радова не изврши радове у уговореном року и ако динамиком извршења радова не показује да ће уговорени посао завршити за време које је прихватљиво наручиоцу или ако не извршава радове према својим обавезама из уговора. Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу добијену од стране извођача као гаранцију за испуњење обавеза извођача по уговору.

Члан 26

Спорови који настану у току извођења радова решаваће се споразумно, између уговорних страна, а у случају неспоразума спор ће се решавати пред Привредним судом у Ваљеву.

Члан 27

Уговор је израђен у 4 (четири) једнообразних примерака, од којих се 2 (два) примерка достављају извођачу док 3 (три) примерка задржава инвеститор.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Прилог 11

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

| ВРСТА ТРОШКОВА | ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ |
|----------------|-----------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| УКУПАН ИЗНОС | |

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У Бањи Ковиљачи дана _____ 2013.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца
(представник Локалне самоуправе или Директор
ОШ" Вера Благојевић у Бањи Ковиљачи)

(Посета локације је обавезна)