

# PROJEKTNI ZADATAK ZA GRAĐEVINSKI MATERIJAL

## UVOD

### Regionalni program zbrinjavanja

Regionalni program zbrinjavanja (RHP) je sastavni deo „Sarajevskog procesa o izbeglicama i raseljenim osobama“ iniciranog 2005, ponovno pokrenutog u martu 2010. godine na Beogradskoj konferenciji, na koju su se države partneri ponovo obavezale na Beogradskoj deklaraciji iz novembra 2011. godine. RHP je podržan od strane međunarodne zajednice, uključujući i Evropsku uniju (EU), koju zastupa Evropska komisija (EK), Sjedinjene Američke Države (SAD), Visoki poverenik Ujedinjenih nacija za izbeglice (UNHCR) i Organizacije za evropsku bezbednost i saradnju (OSCE).

Predmet ovog dokumenta je realizacija stambenog programa zbrinjavanja za izbeglice i interno raseljena lica u Srbiji.

### Specifični ciljevi

Cilj ove komponente RHP-a za Srbiju je obezbeđivanje stambenog zbrinjavanja kroz dodelu građevinskog materijala.

Dodela građevinskog materijala vršiće se na parcelama nad kojima je vlasništvo jasno definisano i nesporno, i to za objekte:

- koji poseduju dokumentaciju da su legalno izgrađeni, ili
- koji su u postupku legalizacije i za koje su izdati urbanističko-tehnički/lokacijski uslovi, a za koje se može pribaviti rešenje za izvođenje radova/građevinska dozvola.

Korisnik je onaj koji pokreće postupak za izdavanje lokacijskih uslova i građevinske dozvole ili sprovodi proces legalizacije objekta.

### Predviđene aktivnosti

#### Lista aktivnosti

U nastavku se hronološkim redosledom propisuju aktivnosti Dobavljača tokom isporuke građevinskog materijala i opreme:

1. Dobavljač će zajedno sa tehničkim predstavnikom Naručioca (u daljem tekstu Tehnički predstavnik) izvršiti obilazak lokacija na kojima se nalaze objekti radi snimanja stanja te planiranja aktivnosti prilikom isporuke građevinskog materijala.
2. Dobavljač će zajedno sa predstavnikom Naručioca i Tehničkim predstavnikom, pripremiti detaljan „Plan isporuke“ za grupu kuća (ukoliko je to moguće) ili za svaku stambenu jedinicu pojedinačno, u zavisnosti od lokacija stambenih jedinica unutar svake opštine pojedinačno prema tabeli.  
Dobavljač će isporučiti građevinski materijal u skladu sa „Planom isporuke“ i uslovima Ugovora.

## Termin plan

Dan zaključenja ugovora	
Predaja sredstava finansijskog obezbjeđenja (garancija za avansno plaćanje [ukoliko je tražen avans] i garancija za dobro izvršenje posla)	U roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora
Početak primene ugovora	Dostavljanje garancije za dobro izvršenje posla
Isplata avansa (ukoliko se Ponuđač opredelio za avans u određenom procentu)	U roku od 30 dana od dana dostavljanja garancije za avansno plaćanje
Pisani nalog za isporuku prve faze građevinskog materijala	U roku od 10 dana od dana isplate avansa ili dostavljanja garancije za dobro izvršenje posla
Isporuca prve faze građevinskog materijala	U roku od 30 dana od dana izdavanja pisanog naloga za isporuku prve faze
Ugradnja materijala od strane korisnika	U roku od 90 dana od isteka roka za isporuku građevinskog materijala iz prve faze
Pisani nalog za isporuku druge faze građevinskog materijala	U roku od 10 dana od završene ugradnje materijala od strane korisnika iz prve faze i u skladu sa izveštajem tehničkog predstavnika.
Isporuca druge faze građevinskog materijala	U roku od 30 dana od dana izdavanja pisanog naloga za isporuku druge faze
Ugradnja materijala od strane korisnika	U roku od 90 dana od isteka roka za isporuku građevinskog materijala iz druge faze

### Napomena:

U skladu sa napred navedenom dinamikom, krajnji rok za isporuku materijala u slučaju da nije tražen avans iznosi 200 dana, odnosno 230 dana u slučaju da je tražen avans, od dana zaključenja ugovora.

Dobavljaču nije zagarantovano da će isporučiti drugu isporuku svim korisnicima jer zavisi od uspešnosti ugradnje prve isporuke. Druga isporuka će se vršiti samo onim korisnicima koji ugrade 100% materijala iz prve isporuke.

## **OČEKIVANI REZULTATI**

### **Plan isporuke**

- Dobavljač je obavezan da dostavi Naručiocu Plan isporuke za svaki objekat pojedinačno ili za grupu objekata.
- Izrada Plana isporuke će se koordinisati sa Naručiocem, odnosno Tehničkim predstavnikom.
- Plan isporuke mora biti prethodno usaglašen i odobren od strane Naručioca.

### **Obaveze Dobavljača**

#### Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja objekata

- Koordinira aktivnosti sa RHP korisnicima (vlasnici objekata koji su predmet rekonstrukcije), predstavnikom Naručioca i Tehničkim predstavnikom, kako bi se obezbedile blagovremene isporuke;
- Isporuka materijala i opreme se vrši sukcesivno u skladu sa prethodno dogovorenim „Planom isporuke“ (predviđeno minimum 2 isporuke po objektu, u zavisnosti od stepena završenosti objekta i dinamike izviđenja radova, odnosno dinamike ugradnje materijala); Lista materijala i opreme koja se isporučuje biće pripremljena od strane Tehničkog predstavnika i dostavljena Dobavljaču najmanje 10 dana pre očekivanog datuma isporuke;
- Obezbeđivanje blagovremenog obaveštenja Korisniku, predstavniku Naručioca i Tehničkom predstavniku o planiranoj isporuci kako bi se osiguralo njihovo prisustvo na terenu prilikom isporuke; isporuka se ne može izvršiti bez prethodnog pismenog odobrenja dobijenog od predstavnika Naručioca ili Tehničkog predstavnika;
- Da obezbedi isporuku kvalitetnih materijala i opreme u skladu sa uslovima konkursne dokumentacije, uz odgovarajuće ateste o kvalitetu;
- Obezbeđivanje potvrde proizvođača i garancije za sva isporučena dobra;
- Zajedno sa Tehničkim predstavnikom, savetuje Korisnika o najprikladnijem načinu čuvanja i skladištenja isporučenog materijala i opreme;
- Obezbeđuje potrebnu dokumentaciju (otpremnice, reverse...) koju će pregledati (i po potrebi, potpisati) predstavnici Naručioca i/ili Tehničkog predstavnika;
- Potpisan Zapisnik o primopredaji materijala i/ili opreme sa RHP korisnikom (vlasnikom objekta) prilikom svake pojedinačne isporuke; Zapisnik o primopredaji mora biti potpisan i od strane Tehničkog predstavnika Naručioca (ili predstavnika Naručioca lično) koji će ga potpisati u svojstvu svedoka;
- Da popuni i potpiše u prisustvu predstavnika Naručioca i Tehničkog predstavnika „Podsetnik o zdravlju i bezbednosti na radu i zaštiti životne sredine“, koji će biti pripremljen od strane Tehničkog predstavnika, a u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

# ZDRAVLJE I BEZBEDNOST NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

## ZDRAVLJE I BEZBEDNOST NA RADU

Obaveze dobavljača:

- Da poštuje i primenjuje načela Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu;
- Da se pridržava instrukcija Tehničkog predstavnika o svim pitanjima koja se odnose na zdravlje i bezbednost na radu;
- Vršiti isporuku u skladu s dinamičkim planom, odnosno Planom isporuke, usaglašenim sa Naručiocem i Tehničkim predstavnikom;
- Da izradi ili inicira izradu potrebnih usklađenja Plana isporuke u skladu sa evidentiranim potrebama na terenu, odnosno promenama na gradilištu (vremenski uslovi, itd...);
- Koordinira isporuku sa vlasnikom objekta koji je predmet rekonstrukcije (korisnikom) i/ili sa izvođačem radova (ili neke od faze radova), koji će zajedno ili jedan za drugim (sekvencijalno) raditi na istom gradilištu/objektu, s ciljem sprečavanja povreda na radu i zaštite zdravlja radnika;
- Da osigura da lica koja prevoze i vrše istovar materijala budu obučeni i kvalifikovani za korišćenje vozila i opreme koje koriste za te aktivnosti;
- Obezbeđuje da se radni postupci prilikom isporuke građevinskog materijala i opreme primenjuju na bezbedan način;
- Zajedno sa Tehničkim predstavnikom obezbeđuje da samo zaposlena i ovlašćena lica imaju dozvoljen pristup gradilištu/objektu u vreme isporuke;
- Preduzima sve neophodne mere za pravilan rad i odgovarajuću čistoću na gradilištu/objekat u vreme isporuke;
- Izbor adekvatnog-ih vozila za prevoz/isporku, uzimajući u obzir način održavanja pristupnih puteva te određivanja smerova kretanja i površina za prolaz i kretanje;
- Korišćenje tehnički ispravnih vozila i opreme za utovar/istovar, bez nedostataka koji mogu uticati na bezbednost i zdravlje na radnika;
- Pravilan razmeštaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala, naročito kada se radi o opasnim materijalima;
- Obezbeđuje saradnju između Dobavljača i drugih osoba na gradilištu u vreme isporuke;
- Da obezbedi i osigura adekvatne uslove pod kojima se opasne materijali koriste, premeštaju ili uklanjaju;
- Adekvatno skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i otpadnog materijala.

## ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Odgovornost Dobavljača:

- Uvažava i primenjuje principe Zakona o zaštiti životne sredine;
- Uvažava instrukcije Tehničkog predstavnika o svim pitanjima koja se tiču životne sredine;
- Vršiti redovno kvašenje zaprašenih površina i sprečava rasipanje građevinskog materijala tokom transporta; transport materijala sklonih disperziji (pesak i šljunak) vršiti vozilima koja poseduju propisane koševе i/ili upotrebiti adekvatan sistem zaštite od disperzije materijala;
- Preduzimanje mera na sanaciji zemljišta u slučaju izlivanja ulja i goriva tokom rada vozila, građevinskih mašina i mehanizacije;
- Otpadni materijal koji nastane u procesu isporuke (komunalni otpad, građevinski otpad, metalni otpad, plastika, papir, itd) propisno sakupiti, razvrstati i odložiti na za to predviđenu i odobrenu lokaciju;
- Sekundarne sirovine, opasan i drugi otpad koji se, eventualno, pojavi u procesu isporuke, ukloniti sa gradilišta/objekta i predati pravnom licu koje ima odgovarajuću dozvolu za upravljanje otpadom (skladištenje, tretman, odlaganje, itd);
- Obezbeđuje odgovarajuću opremu, tehnička i tehnološka rešenja, kojima se obezbeđuje da emisija zagađujućih materija u vazduhu ostane u propisanim граниčnim vrednostima;
- Predviđa adekvatnu zvučnu zaštitu, kojom se obezbeđuje da buka koja se emituje iz vozila za transport tokom obavljanja planiranih aktivnosti, ne prekoračuje propisane vrednosti.