

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку број 1.2.10 ППБОП 2014

Услуге дезинсекције на територији града Лознице

Потврђујем да сам у име понуђача

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____ бр. ____

Место: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

E mail: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку: **Услуге дезинсекције на територији града Лознице**

Потврду о преузимању конкурсне документације скенирати и доставити Наручиоцу на Е-маил stomicevic@loznica.rs.

ДАТУМ: _____

ПОТПИС: _____

М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 1.2.10./2014

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/2014

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24. јул 2014. године до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	24. јул 2014. Године у 12,30 сати
Поступак преговарања:	24.јула.2014. Године 12:40

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1	Општи подаци о јавној набавци
2	Подаци о предмету јавне набавке
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду
4	Образац понуде
5	Услови за учешће и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6	Модел уговора
7	Образац трошкова припреме понуде
8	Изјава о независној понуди
9	Техничке карактеристике (спецификација)

На основу члана 36. Став и. Тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012 и Одлуке о покретању поступка јавне набавке од 1294/2014-III, од 17.07.2014. године Мишљења Управе за јавне набавке Бр. 404-02-2263/14 од 24.06.2014. године.

ГРАД ЛОЗНИЦА

Ул.Карађорђева бр.2 15300 Лозница

Објављује

ПОЗИВ

За прикупљање понуда у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за достављање понуда

СИСТЕМСКЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦА

ЈН 1.2.10/2014

Наручилац Град Лозница Карађорђева број 2 15300 Лозница позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку – Услуге системске дезинсекције на територији Града Лозница.

Предмет јавне набавке је услуга системске дезинсекције на територији града Лознице.

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњавају обавезне услове за учешће, сагласно члану 75. томе поднесу доказе, сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама.

Уз понуду и доказе из члана 75 и 76. Закона, детаљно наведених у закону и Конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави и друга документа и обрасце садржане у Конкурсној документацији.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку ЈН 1.2.10/2014. Понуђач може доставити само једну понуду која мора бити јасна, недвосмислена, написана неизбрисивим мастилом, потписана и оверена од стране одговорног лица.

Понуда са варијантама или валутном клаузулом није дозвољена.

Понуда мора бити достављена на оригиналном, преузетом обрасцу из конкурсне документације. Образац понуде треба да буде попуњен прецизно, у свему према задатим захтевима наручиоца.

МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24. јул 2014. године до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	24. јул 2014. Године у 12,30 сати
Поступак преговарања:	24.јула.2014. Године 12:40

Градска управа, Карађорђева број 2.15300 Лозница.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Град Лозница –Градска управа - ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница
Интернет адреса наручиоца: www.loznica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у Преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак је обликован у две партије.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке број 1.2.10 /2014 је набавка услуга.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком 1.2.10 ОП-2014, могу се добити сваког радног дана у периоду од 9-15 часова на телефон 015/879-263, контакт особа је Слађана Томићевић, stomicevic@loznica.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.2.10 ЈНОП-2014 – Пружање услуга сузбијање комараца дезинсекције – на територији Града Лознице, 90920000, 90670000 – Санитарне услуге Услуге дезинфекције и уништавање штеточина у градским и сеоским срединама

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

1.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 11. априла 2014. године, интернет сајту Наручиоца.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.loznica.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 1.2.10/-2014 – Пружање услуга дезинсекције на територији града Лознице, град Лозница (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или на кутији наведе назив, адресу, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Градска управа Лозница Карађорђева број 2 15300 Лозница, канцеларија писарнице број 108.

Крајњи рок за достављање понуда је 12. мај 2014. године и то до 12.00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити 24. Јул. 2014. године, у 12:30 часова у просторијама Градске управе – Сала за Едукацију, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, не краћем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из Агенција за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Градска управа Лозница Карађорђева број 2, 15300 Лозница, канцеларија писарнице број 108, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Дезинсекција на територији града Лознице ЈН бр. 1.2.10 ОП/-2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Дезинсекција на територији града Лознице ЈН бр. 1.2.10 ОП/-2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Дезинсекција на територији града Лознице ЈН бр. 1.2.10 ОП/-2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– Дезинсекција на територији града Лознице ЈН бр. 1.2.10 ОП/-2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема овереног рачуна. (Понуђач може испоставити више рачуна по завршетку сваког третмана) Понуђачу није дозвољено тражење аванса.

Захтев у погледу рока пружања услуга : јул -октобар

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде:

- Меница и менично писмено овлашћење на износ од 10% од вредности понуде.

-Уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора – са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", као средство финансијског обезбеђења на име доброг извршења уговорених обавеза, Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још седам дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)
Меница мора бити регистрована у НБС.

Напомена: износи наведени у меничном овлашћењу могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail stomicевич@loznica.rs или факсом на број 015-879-263 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Слађана Томићевић, телефон 015/879-263, сваког радног дана 07.00 – 14.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.10/-2014“.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће те измене или допуне доставити заинтересованим лицима која су преузела конкурсну документацију. Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.loznica.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неувобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок .

ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА:

Преговарање ће се обавити у једном кругу.

Елементи уговора о којима ће се преговарати је цена.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: stomicevic@loznica.rs, факсом на број 015/882-921 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016,

сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 3 дана од дана отварања понуда.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 1 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предмет јавне набавке је сузбијање комараца на територији града Лознице током периода мај-октобар 2014. године.

На основу планираних средстава у буџету града, за сезону 2014. године предвиђени су следећи третмани:

Понуђач је дужан да по закључењу уговора достави оквирно време реализације третмана са временском динамиком реализације у периоду мај-октобар 2014. године, а у складу са свим релевантним факторима који утичу на бројност популације комараца и на ефикасност третмана.

У случају да током сезоне дође до промене у потребним третманима, услед оправданих разлога, наручилац задржава право да захтева од понуђача само одређену врсту третмана на површинама које могу бити измењене, а по јединичним ценама из прихваћене понуде понуђача.

Понуђач је дужан да за било коју врсту третмана изврши обавештавање јавности у законском року, путем електронских и писаних медија.

Понуђач је дужан да најкасније 48 часова пре обавештавања јавности обавести наручиоца о примени третмана, времену започињања и делу територије који ће третирати.

Наручилац задржава право да у току сезоне иницира примену третмана који ће бити дефинисан налогом и може да обухвата само део територије.

Надзор и контролу примене и ефикасности третмана вршиће установа коју ће изабрати Наручилац.

Понуђач ће извршити третмане у складу са правилима и прописима који дефинишу ову област, чиме је искључиво одговоран за њихову успешност. У случају неуспешности извршеног третмана понуђач је дужан да исти понови у најкраћем могућем року.

Понуђач ће за све препарате којим ће бити вршени третмани (Врста и карактеристике препарата за сузбијање комараца на територији града), навести и број дозволе о коришћењу, издате од стране надлежног Министарства/Институције Републике Србије.

Препарати који ће се користити приликом третмана сузбијања комараца не смеју имати штетног утицаја на флору и фауну, односно морају бити еколошки прихватљиви за употребу у јавној и комуналној хигијени.

ОПИС УСЛУГЕ

ПРОГРАМ

СИСТЕМАТСКЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

I. ЗНАЧАЈ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

дезинсекција представљају важне мере за заштиту становништва од заразних болести. Ове хигијенско-епидемиолошке мере предузимају се у циљу уништавања мишева, пацова и инсеката, као и важних чинилаца у настанку заразних болести.

Закон о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", бр.125/04) дефинисао је да су превентивна дератизација и дезинсекција опште хигијенско-епидемиолошке мере које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у средствима јавног саобраћаја, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, а у циљу заштите становништва од заразних болести.

1. **ДЕЗИНСЕКЦИЈА** представља скуп мера и поступака за сузбијања инсеката, вектора трансмисивних заразних болести, као и других инсеката од хигијенског и медицинског значаја и подразумева уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката који нису само преносиоци болести, него и изазивају алергијске реакције приликом уједа.

II. ЦИЉ ПРОГРАМА

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире посредством глодара и инсеката, доноси се Програм којим се уређује територија на којој ће се спроводити дезинсекција, време спровођења, учесници у реализацији Програма, извори и динамика обезбеђивања средстава и праћење спровођења.

III. ОБИМ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Спровођење дезинсекције- **уништавање комараца** спроводиће се кроз ларвицидни и адултицидни третман.

Ларвицидни третман спроводиће се кроз санирање ларви за **речне и кућне** форме комараца са земље и обухвата следеће локалитете:

- Горњи шиб, Бања Ковиљача
- Зеленица, Бања Ковиљача
- Шињарице, Бања Ковиљача
- Симића поток, Бања Ковиљача
- Гучевски поток, Бања Ковиљача
- Беле воде, Трбушница

- Шљункара, Трбушница
- Река Трбушница
- Крндија, Лозничко Поље
- Бојића ада, Брањево
- Јарцан, Лозничко Поље
- Босански осреци, Лозничко Поље
- Старача, Липнички Шор
- Кривића ада, Липнички Шор
- Курјачица ада, Липнички Шор
- Шкурића ада, Јелав
- Циганлија, Јелав
- Ранитовача, Јелав
- Исаковача, Лешница
- Жичко поље, Лешница
- Међуводе, Лешница
- Пејина ада, Лешница
- Налића ада, Лешница
- Пањик, Ново Село
- Суљића ада, Ново Село
- Старо корито Лешничке реке
- Река Штира
- Река Жеравија
- Ивова бара (Клупци и од бара према сточној пијаци-пре пруге у Клупцима лево)
- Марковића бара, Јошњак
- Вискозина таложница
- Вискозин ободни канал

Речни ларвицидни третман – хемијским и биолошким препаратима ; на површини од 1200 ха уз Дрину и Јадар (површина ће варирати у зависности од ширине појаса плављене зоне Дрине и Јадра). Овај предлог фигурира неколико година.

- **Адултицидни третман са земље-хемијским препаратом, површине 2000 ха (3 третмана):**
 - зелени појасеви- парковске површине градског подручја (средњошколски парк, паркови основних школа и предшколских установа, сви паркови у насељима)
 - зелени појасеви- парковске површине Бање Ковиљаче
 - зелени појас Тршић- основна школа, сабориште, Вукова кућа
 - зелени појас- парковске површине Лешнице (центар, основна школа, парк)
 - викенд насеље поред Дрине- заобилазни пут
 - све месне заједнице уз Дрину и доњем току реке Јадар
- **Адултицидни третман из ваздуха – хемијским препаратом, површине 5000 ха (1 третман):**
 - приобални појас дуж реке Дрине и Јадра

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва правна лица, предузетници и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 77. Закона о јавним набавкама.

ПРАВНА ЛИЦА су дужна пружити следеће **ОБАВЕЗНЕ ДОКАЗЕ** :

1. Извод из регистра који води Агенција за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Уверење надлежног суда да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
4. Потврду привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима.

6. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
7. Важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
8. Изјаву о независној понуди.
9. Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.
Обрасци ових Изјава су у прилогу и саставни су елемент конкурсне документације.
Наведени докази о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом могу се доставити и у неоввереним копијама.
Докази под тачком 2, 3, 5 и 6, не могу бити старији од два месеца.
Докази из тачке 4 морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз навођење који су то докази.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ су дужни пружити следеће **ОБАВЕЗНЕ ДОКАЗЕ** :

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Уверење надлежног суда да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
- 3) Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
- 4) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 5) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима.
- 6) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 7) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 8) Изјаву о независној понуди
- 9) Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
Обрасци ових Изјава су у прилогу и саставни су елемент конкурсне документације.
Наведени докази о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом могу се доставити и у неоввереним копијама.
Докази под тачком 2, 3, 5 и 6, не могу бити старији од два месеца.

Докази из тачке 4 морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз навођење који су то докази.

ФИЗИЧКА ЛИЦА су дужна пружити следеће **ОБАВЕЗНЕ ДОКАЗЕ** :

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Изјаву о независној понуди

6) Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Обрасци ових Изјава су у прилогу и саставни су елеменат конкурсне документације. Наведени докази о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом могу се доставити и у неовереним копијама.

Докази под тачком 1 и 3, не могу бити старији од два месеца.

Докази из тачке 2 морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз навођење који су то докази.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Сви потенцијални понуђачи су дужни испунити следеће: **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ И ДОСТАВИТИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**

УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

- најмање – најмање три возилау власништву од којих једно возило мора имати АДР сертификат. (као доказ понуђач доставља фотокопију пописне листе на дан 31.12.2013.године и саобраћајне дозволе или уговоре о лизингу.);

1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

- да понуђач има у радном односу најмање 12 запослених од којих

- једног лекара специјалисту епидемиологије,
- 10 оперативаца са ДДД сертификатом
- Једног саветника за хемикалије

Доказ: Фотокопије радних књижица, дипломе и одговарајући М обрасци.

2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о коришћењу адекватних препарата (Изјава је у прилогу Конкурсне документације).

УСЛОВИ ПАРТИЈА2

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

-да је понуђач у предходној години (2013.) у области која је предмет ове јавне набавке извршио услуге у износу од најмање 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

од чега је извео најмање један посао вршења дезинсекције интегралног сузбијања комараца у минималном износу од 4.000.000,00 динара са пдв-ом ПДВ

Као доказ понуђач доставља фотокопије Уговора о извршеним услугама из области која је предмет ове јавне набавке. (услов за партију 2)

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

- најмање десет возила комплетно опремљених прскалицама за рад на терену и за превоз хемикалија и опреме (као доказ понуђач доставља фотокопију пописне листе на дан 31.12.2013.године или фотокопије саобраћајне дозволе или фотокопије Уговора о лизингу); (За партију 2)

- најмање десет УЛВ Аеросол генератора (као доказ понуђач доставља фотокопију пописне листе на дан 31.12.2013.године);

1КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

- да понуђач има у радном односу најмање 15 запослених од којих једног лекара специјалисту епидемиологије или специјалисту из области хигијене (као доказ понуђач доставља фотокопију МЗ обасца, фотокопију радне књижице);

- једног запосленог са ССС санитарно-еколошког (као доказ понуђач доставља фотокопију МЗ обасца и фотокопију радне књижице);

5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о коришћењу адекватних препарата (Изјава је у прилогу Конкурсне документације).

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)</i>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)</i>	<p><u>Правно лице доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.Услов	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на

	снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)</i>	<p><u>Правно лица доставља:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетник доставља:</u> Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <u>Физичко лице доставља:</u> Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</p>
4.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 4)</i>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
5. Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
<i>Доказ</i>	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из Агенција за привредне регистре).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходној години 2013. остварио пословни приход по основу изведених услуга дезинсекције у износу од минимум 12.000.000,00 динара са ПДВ, од чега је извео најмање један посао дезинсекције интегралног сузбијања комараца у минималном износу од 4.000.000,00 динара са пдв-ом ПДВ (услов за партију 2
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 5)</i>	уговоре о пружању услуга дезинсекције из којих се види да је у претходној години 2013. остварио пословни приход по основу изведених услуга дезинсекције у износу од минимум 12.000.000,00 динара са ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 4.000.000,00 динара са пдв-ом ПДВ
2. Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање 15 (петнаест) запослених од којих од којих једног лекара специјалисту епидемиологије или специјалисту из области хигијене (као доказ понуђач доставља фотокопију МЗ обасца и фотокопију радне књижице) једног запосленог са ССС санитарно-еколошког смера (као доказ понуђач доставља фотокопију МЗ обасца и фотокопију радне књижице);

Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)	ППП ПД образац којим понуђач доказује да располаже са минимум 15(за партију 2) односно 12 (за партију 1) запослених (фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца). Понуђач је у обавези да достави ПППП ПД образац који је оверен у месецу који <u>претходи месецу</u> у коме је објављен позив за подношење понуде и извод из Електронске пријаве, или касније (фотокопија) За стручна лица доставити дипломе.
3. Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује у власништву следећу техничку опрему: 10(за партију 2) односно 3 за партију 1.
Доказ (ПРИЛОГ бр. 7)	Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: а) за средства набављена до 31.12.2013. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2013. године; б) за средства набављена од 1.1.2014. године рачун и отпремница; или уговор о лизингу.
4. Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:
Доказ (ПРИЛОГ бр. 8)	Средство финансијског обезбеђења
(ПРИЛОГ бр. 9)	Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење.
(ПРИЛОГ бр. 10)	<u>У случају заједничке понуде - Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12), а у вези са чланом 76. став 4. у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке у отвореном поступку број: 1.2.10/2014, набавке услуга: „Дезинсекција на територији града Лознице, чији је наручилац Градска управа Лозница, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо при извршењу услуге: „Дезинсекције “ на територији града Лознице користити искључиво препарате који су наведени у табели коју смо лично попунили.

Ред. бр.	Назив препарата	Намена препарата	Произвођач	Група отрова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Место и датум: _____

Изјаву дао:

Потпис понуђача

Напомена: Ова изјава се односи на правна лица, физичка лица и предузетнике

Напомена: Услучају да се користи већи број препарата изјаву копирати у одговарајући број примерака.

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке у отвореном поступку број: 1.2.10/2014, набавке услуге: Дезинсекција, у својству понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Изјаву дао :

Потпис понуђача

МП

❖ Напомена: Ова изјава се односи на правна лица, физичка лица и предузетнике

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке у отвореном поступку број: 1.2.10/2014, набавке услуге: Дезинсекција, у својству понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине.

Гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке у отвореном поступку.

Место и датум: _____

Изјаву дао :

Потпис понуђача

МП

- ❖ Напомена: Ова изјава се односи на правна лица, физичка лица и предузетнике

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- ❖ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- ❖ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- ❖ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку у отвореном поступку бр. 1.2.10/2014, набавке услуге: Дезинсекција, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	% ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број подизвођача	

Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ	
---	--

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	

ПОДАТКЕ ОВЕРАВА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, НОСИЛАЦ ПОСЛА.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М

III

(Назив понуђача)

(Матични број)

(Адреса и седиште)

ПИБ

(Датум)

(Број)

П О Н У Д А ЗА ПАРТИЈУ 1

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ- ИНТЕГРАЛНОГ СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ЛОЗНИЦА

Врста третмана	Врста препарат а	Укупне планске површине Q	Јединица мере	Цена третмана по јединици мере Pq	Цена третмана по планској површини P= Pq* Q
Ларвицидни третман са земље БИОЛОШКИМ препаратом (сукцесивно вршење третмана)		5	ха		

Врста третмана	Врста препарат а	Укупне планске површине Q	Јединица мере	Цена третмана по јединици мере Pq	Цена третмана по планској површини P= Pq* Q
Ларвицидни третман са земље ХЕМИЈСКИМ Препаратом (сукцесивно вршење услуге)		1195	ха		
Укупно					

1. Рок важности понуде _____

2. Услови плаћања _____

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

П О Н У Д А ЗА ПАРТИЈУ 2

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ- ИНТЕГРАЛНОГ СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦА

Врста третмана	Врста препарата	Укупне планске површине Q	Јединица мере	Број третмана N	Цена третмана по јединици мере Pq	Цена третмана по планској површини P= Pq* Q	Укупно P*N
Адултицидни третман из ваздуха хемијским препаратима (материјал и услуга)		5.000	ха	1			
Адултицидни третман са земље хемијским препаратима (материјал и услуге)		2000	ха	3			
Укупно							

3. Рок важности понуде _____

4. Услови плаћања _____

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ СУЗБИЈАЊЕ КОМАРАЦА - ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ

Закључен у Лозници дана _____ 2014. између:

1. Града Лознице, Карађорђева 2 15300 Лозница, кога заступа начелник градске управе Милојка Смиљанић, са једне стране (у даљем тексту :Наручилац) и

2. _____ (адреса) _____ кога заступа Директор _____, са друге стране (у даљем тексту: Понуђач)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је “Уговорне стране”.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге извођења програма интегралног сузбијања комараца на територији Града Лозница, сходно идентификованим потребама, дефинисаним у конкурсnoj документацији у вези спровођења јавне набавке услуга, која чине саставни део овог уговора, што укључује све третмане наведене у понуди и то:

БИЋЕ ПРЕУЗЕТО ИЗ ПОНУДЕ

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка, број: _____ године спровео поступак за набавку услуге интегралног сузбијања комараца на територији Града Лознице за 2014. годину, као и да је Понуђач доставио најповољнију понуду која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу прихваћене понуде број ____ од: _____ 2014. године (у даљем тексту Понуда) најповољнијег Понуђача и Одлуке о додели уговора (број и дан ће се унети код финалне верзије уговора) изабрао Понуђача за пружање услуга које су предмет ове јавне набавке, а на основу које се и овај уговор закључује.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 2.

Рок извршења

Понуђач се обавезује да ће услуге сузбијања комараца вршити у периоду јул-октобар у току 2014. године.

Понуђач је дужан да по закључењу уговора достави оквирно време реализације третмана са временском динамиком реализације у периоду јул-октобар 2014. године, а у складу са свим релевантним факторима који утичу на бројност популације комараца и на ефикасност третмана.

У случају да током сезоне дође до промене у потребним третманима, услед оправданих разлога, Наручилац задржава право да захтева од Понуђача само одређену врсту третмана на површинама које могу бити измењене, а по јединичним ценама из прихваћене понуде Понуђача.

Наручилац задржава право да у току сезоне иницира примену третмана који ће бити дефинисан налогом и може да обухвата само део територије.

Утврђивање квалитета и количине

Понуђач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора обављати стручно и квалитетно, са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке и прописима којима се уређује заштита и унапређење животне средине и према препорукама Светске здравствене организације (WHO) и Светске организације за храну и пољопривреду.

Понуђач се обавезује да ће услуге обављати савременом опремом, препаратима и технологијом, чија примена неће неповољно утицати на животну средину и да ће користити препарате регистроване за употребу од стране надлежне институције, као и еколошке (биоразградљиве) препарате регистроване код надлежних органа за употребу у комуналној хигијени, а чија употреба не изазива никакве сметње код људи или животиња који бораве на третираним површинама, као што је дато у понуди.

Надзор и квалитативну и квантитативну контролу препарата и ефикасност спроведених услуга, вршиће Општински инспектор за заштиту животне средине.

Понуђач ће у току реализације посла извршити следеће активности:

1. Утврђивање степена инфестираности (бројности ларви) у току ларвицидног третмана.
2. Детерминисање простора о објекта који су предмет заштите у складу са препорукама институције задужене за контролу и надзор
3. Обезбеђивање несметаног вршења контроле и надзора стања заштите од стране институције изабране од стране наручиоца ..
4. Достављање планираних акција сузбијања комараца институцији надлежној за контролу пружених услуга на касније три дана пре извођења акције
5. Достављање извештаја о изведеним појединачним акцијама сузбијања комараца на територији Града Лозница Наручиоцу и надлежној институцији за контролу пружених услуга по овом уговору, у току акције и по њеном завршетку (најкасније један дан после третмана)
6. Понуђач ће извршити услуге у складу са планом Наручиоца у погледу динамике и места извршења и у складу са прихваћеном Понудом.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће:

1. Послове из чл.1 овог уговора обављати савременом опремом, препаратима и технологијом чија примена неће неповољно утицати на животну средину,

2. Користити препарате чија употреба не изазива никакве сметње на засадима, код људи и животиња који бораве на третираним просторима, не угрожавају здравље становништва, нити нарушавају радну и животну средину. Документацију о пореклу препарата, анализи физичко-хемијских својстава адултицида намењених за сузбијање комараца и калибрацији уређаја за апликацију обезбедиће Понуђач.

3. Правовремено обавестити Наручиоца о терминима извођења акције дезинсекције, водећи рачуна о времену које је потребно да Наручилац обавести становништво о терминима извођења акције дезинсекције.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће:

1. Понуђачу омогућити несметан рад и обезбедити инспекцијску службу -лице одговорно за спровођење акција сузбијања комараца на територији Града Лознице.

2. Извршити правовремено обавештавање становништва о терминима извођења акција сузбијања комараца

3. Испуњавати преузете финансијске обавезе по овом уговору

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и контролу ефикасности спроведених услуга вршиће институција изабрана од стране наручиоца .

Уколико се контролом извршеном од стране институције из става 1 овог члана. утврде недостаци у извршеним услугама или да Понуђач није извршио неку од уговорених обавеза, Наручилац ће позвати понуђача да о свом трошку отклони грешке у примереном року.

Уколико понуђач не поступи по налозима Наручиоца из става 2. овог члана Уговора Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

ЦЕНА

Члан 6.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у Понуди , која је сатавни део овог уговора.

Укупна вредност јавне набавке из чл.1. овог уговора је _____ динара.

Уговорена цена је фиксна .

Цене дате у понуди су без ПДВ-а, с обзиром да се исти не обрачунава на ову врсту услуга.

ПЛАЋАЊЕ

Члана 7.

Уплате ће се вршити по доспевању рачуна у року од ____ дана након извршеног третмана и добијеног позитивног мишљења од институције за контролу из члана 5 овог уговора.

Коначне фактура не може прећи укупно уговорене вредности посла.

Конечна вредност уговора може бити и нижа и зависиће од потребе наручиоца као и од временских услова.

Уколико временски услови или неки други, оправдани разлози, не дозволе извршење уговора или дела уговора, вредност уговора ће се смањити сразмерно броју неизвршених акција, о чему ће бити закључен Анекс уговора.

Члан 8.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Меница и менично писмено овлашћење на износ од 10% од вредности понуде.
- Уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% вредности уговора – са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", као средство финансијског обезбеђења на име доброг извршења уговорених обавеза, Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још седам дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњу менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Меница мора бити регистрована у НБС.

Члан 9.

Обим услуга које су предмет овог Уговора је оквиран и Наручилац задржава право корекције, у случају измењених околности.

Члан 10

Рок за почетак прве фазе пружања услуге је _____ дана након потписивања уговора. Крајњи рок за извршење услуге које су предмет овог уговора је 30.09.2014. године.

Члан 11.

Наручилац може раскинути Уговор пре истека времена на који је закључен одмах након утврђивања непоштовања односно неиспуњавања услова из прихваћене Понуде и Уговора од стране Понуђача.

Члан 12.

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним Анексом уз овај уговор или непосредном применом Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора уговорне стране ће решавати мирним путем - споразумно а за случај спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка. Сваки уредно потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ЛОЗНИЦА

ПОНУЂАЧ

Начелник градске управе
Милојка Смиљанић,
дипл.правник

Копирати за сваку партију посебно.

(Назив понуђача)

(Адреса и седиште)

(Место и датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Структура трошкова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
<u>ЛАРВИЦИДНИ ТРЕТМАН СА ЗЕМЉЕ БИОЛОШКИМ ПРЕПАРАТОМ</u>				
1.рад				
2.материјал				
<u>ЛАРВИЦИДНИ ТРЕТМАН СА ЗЕМЉЕ ХЕМИЈСКИМ ПРЕПАРАТОМ</u>				
1.рад				
2.материјал				
УКУПНО				
ПДВ				
СВЕГА				

Место: _____

Датум: _____

(печат)

Одговорно
лице

(Назив понуђача)

(Адреса и седиште)

(Место и датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Структура трошкова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
<u>АДУЛТИЦИДНИ ТРЕТМАН ИЗ ВАЗДУХА</u>				
1.материјал				
2.рад				
<u>АДУЛТИЦИДНИ ТРЕТМАН СА ЗЕМЉЕ</u>				
1.материјал				
2.рад				
УКУПНО				
ПДВ				
СВЕГА				

Место: _____

Одговорно
лице

Датум: _____

(печат)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ПРИХВАТАЊУ КОНТРОЛЕ И НАДЗОРА

Изјављујемо под моралном материјалном и кривичном одговорношћу да:

- прихватамо надзор и контролу институције коју одреди наручилац;
- придржаваћемо се упутстава, налога и термина за извођење акције институције одређене за контролу и надзор као и да
- прихватамо сву материјалну и кривичну одговорност за штете које настану непоштовањем одредби и правила из ове конкурсне документације а у складу са важећим законским прописима.

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ОДГОВОРНОСТИ

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо користити искључиво препарате који обезбеђују здравствену сигурност људи и животиња /регистровани код надлежног министарства/ и да **прихватамо сву материјалну и кривичну одговорност за штете** које настану непоштовањем ових одредби и нестручним и несавесном употребом осталих препарата током спровођења акције.

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - Сузбијање комараца на територији града Лознице, ЈН број 1.2.10 /2014, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Сузбијање комараца на територији града Лознице ЈНОП1.2.10/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати

до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке услуга - Сузбијање комараца на територији Града Лознице, ЈНОП 1.2.10 /2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом