

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/07), члана 63. Статута Града Лознице ("Службени лист Града Лознице", бр.8/2014 - пречишћен текст) и чланова 2. и 34. Одлуке о Градском већу ("Службени лист Града Лознице", бр. 20/2008), Градско веће Града Лознице, на 90. редовној седници одржаној дана 26. 02. 2016. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ПРЕДУЗЕТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ У 2016. ГОДИНИ

Члан 1.

Правилником о начину финансирања активности удружења предузетника на територији града Лознице у 2016. години (у даљем тексту: Правилник) уређују се критеријуми, услови, начин и поступак финансирања програма активности усмерених ка реализацији циљева развоја предузетништва са територије града Лознице из буџета Града Лознице.

Члан 2.

Право на коришћење средстава из члана 1. овог Правилника имају удружења предузетника која имају седиште на територији Града Лознице.

Под удружењем предузетника у смислу става 1. овог члана сматра се удружење које:

- је основано и регистровано у складу са законом,
- према оснивачком акту и/или статуту има за циљ унапређење предузетничке делатности и
- има најмање три члана који су регистровани активни предузетници.

Члан 3.

Средства намењена из члана 1. и 2. овог Правилника користе се за реализацију програма удружења предузетника на територији града Лознице који имају позитиван утицај на развој предузетништва, отварање нових радних места, проширење тржишта и конкурентности као и целокупан економски развој града.

Програми могу да садрже следеће активности:

1. организовање семинара, конференција, округлих столова, предавања, радионица и сл. са циљевима:
 - промовисање позитивних ставова према предузетништву,
 - развој вештина, знања и активног односа предузетника према окружењу,

- размењивање знања и искустава између постојећих и потенцијалних предузетника,
 - развој предузетништва;
2. маркетиншке активности:
 - издавање билтена на месечном, тромесечном, полугодишњем или годишњем нивоу,
 - израда маркетиншког материјала (промотивни материјал, сајт, билборд, банер и сл.) удружења предузетника,
 - заједничке промотивне активности удружења предузетника,
 - израда промотивног материјала за наступе на сајмовима,
 - наступи на сајмовима,
 - организовање посета сајмовима привреде, предузетништва и сл;
 3. организовање различитих активности за јачање предузетника у циљу јачања конкурентности, повезивања, размене искустава и примера добре праксе;
 4. пружање административно-техничке и правне помоћи предузетницима.

Предмет финансирања не могу да буду програми удружења предузетника који садрже:

1. организовање семинара, конференција, округлих столова, предавања, радионица и сл. који се тематски и садржински поклапају са семинарима, конференцијама, округлим столовима, предавањима, радионицама и сл. које на територији града Лознице организује Национална служба за запошљавање, Регионална развојна агенција Подриња, Подгорине и Рађевине д.о.о. или Регионална привредна комора Ваљево,
2. пружање административно-техничке и правне помоћи предузетницима која обухвата услуге које, у оквиру својих надлежности, већ пружају Градска управа града Лознице (Одељење за привреду и Одељење за локални економски развој), Регионална развојна агенција Подриња, Подгорине и Рађевине д.о.о. или Регионална привредна комора Ваљево.

Члан 4.

Финансирање програма из чл. 3. став 1. Правилника врши се путем јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс).

Градско веће града Лознице доноси Одлуку о покретању поступка финансирања програма активности из буџета Града Лознице и расписује Конкурс за буџетску 2016. годину, а у складу са приоритетима и циљевима Града и овим Правилником.

Конкурс из става 1. и 2. овог члана објављује се на интернет презентацији града, огласној табли у згради Градске управе и у средствима јавног информисања.

Члан 5.

Удружење предузетника може поднети више пријава на Конкурс, а средства из буџета може добити за један програм активности.

Члан 6.

Програми се морају реализовати на територији Града Лознице.

Члан 7.

Конкурс спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса у области развоја предузетништва у 2016. години (у даљем тексту: Комисија).

Решењем о именовању Комисије из става 1. овог члана утврђују се задаци и број чланова Комисије.

Комисија у свом саставу има председника, заменика председника и једног или три члана стручњака из области економског развоја.

Комисија одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Одељење за локални економски развој.

Члан 8.

Конкурс садржи:

- активности за које се Конкурс спроводи,
- датум објављивања Конкурса,
- критеријуме за подносиоца пријаве,
- рок за подношење пријаве на Конкурс,
- образац пријаве,
- образац програма који се подноси уз пријаву на Конкурс и
- податке о документацији коју је потребно приложити уз пријаву,

Члан 9.

Пријава на конкурс подноси се Градској управи на посебном обрасцу који је саставни део Конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на Конкурс, Комисија из члана 7. овог Правилника неће разматрати.

Члан 10.

Конкурсна документација садржи:

А. Основна документација:

1. попуњен Образац пријаве на Јавни конкурс за финансирање програма удружења предузетника на територији града Лознице у 2016. години,
2. попуњен Образац програма активности удружења у 2016. години;

Б. Пратећа документација:

1. финансијски извештај (биланс стања и биланс успеха) за 2015. годину
2. решење/потврда о упису у надлежни регистар;
3. оснивачки акт удружења;
4. статут удружења;
5. списак чланова удружења;
6. уговор са банком;
7. потврде да удружење нема неизмирених обавезе по основу пореза и доприноса и других јавних прихода;
8. потврда да удружењу у року од две године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
9. потврда да удружење није кажњено правоснажном одлуком за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења у року од две године пре подношења пријаве.

Члан 11.

А. Општи критеријуми за подносиоца пријаве.

Право пријаве на Конкурс има удружење предузетника које:

- је основано и регистровано у складу са Законом;
- има седиште у Граду Лозници;
- према оснивачком акту и/или статуту има за циљ унапређење предузетничке делатности на територији града Лознице;
- има најмање три члана који су регистровани активни предузетници;
- је директно одговорно за припрему и извођење Програма активности;
- над којим није покренут поступак стечајни поступак или поступак ликвидације;
- које је измирило обавезе по основу пореза и доприноса и других јавних прихода;
- којем у року од две године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране рада;
- које није у року од две године пре подношења пријаве правоснажном одлуком кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења.

Програм активности којим удружење предузетника конкурише, у погледу квалитета, садржине и природе, мора да испуњава следеће критеријуме:

- да има позитиван утицај на развој предузетништва, отварање нових радних места, проширење тржишта и конкурентности;
- да је од локалног значаја, односно од интереса за град Лозницу и да има значајан и дуготрајан утицај на локални економски развој града Лознице;
- да је у складу са законима и другим прописима Републике Србије и са одлукама и другим актима које доносе органи Града Лознице;
- да се реализује у текућој години.

Б. Посебни критеријуми за подносиоца пријаве.

Критеријуми на основу којих Комисија врши оцену програма редовних активности су:

- значај реализације програмских активности за унапређење и развој предузетништва на територији града Лознице,
- број чланова удружења и значај удружења за општи развој предузетништва,
- године постојања удружења предузетника и непрекидна реализација програма редовних активности на територији града Лознице.

Члан 12.

Средства обезбеђена у буџету Града намењена за реализацију програма активности удружења предузетника могу се користити за финансирање:

- трошкова ангажовања стручњака који ће бити предавачи на семинарима, конференцијама, округлим столовима, предавањима, радионицама и другим скуповима које организује удружење предузетника, а у циљу реализације програма активности,
- трошкова наступа на сајмовима за које се определи удружење предузетника за наступ (у складу са програмом за 2016. који су усвојили органи удружења);
- трошкова израде и штампања промотивних материјала (билтен, сајт, билборд, банер и сл.) и спровођења промотивних активности (реклама, наступи на средствима информисања и сл.);
- трошкова организације догађаја у сврху промоције и информисања о активностима удружења предузетника са циљем јачања конкурентности, повезивања, размене искустава и примера добре праксе;
- трошкова пружања административно-техничке и правне помоћи предузетницима;
- и других оправданих директних трошкова који су неопходни за реализацију програма активности.

Члан 13.

Комисија разматра пријаве и врши бодовање сваког програма према критеријумима наведеним у члану 11. овог Правилника.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Након извршене оцене програма удружења предузетника, Комисија сачињава образложен предлог финансирања програма активности удружења предузетника за период од годину дана и предлаже износ дотације за сваки појединачни програм.

Образложен предлог финансирања програма активности удружења предузетника из става 3. овог члана доставља се удружењима предузетника која су поднела пријаве на Конкурс.

Удружења из става 4. овог члана имају право да поднесу приговор на образложен предлог финансирања програма активности удружења предузетника у року од три дана од дана достављања. Приговор се подноси Комисији, а Комисија је дужна да у року од пет дана од дана подношења одговори на приговор.

Након поступања по приговору, Комисија сачињава коначан Предлог финансирања програма активности удружења предузетника на територији града Лознице и доставља га Градском већу града Лознице у року који не може да буде дужи од петнаест дана од дана закључења конкурса.

Члан 14.

Градско веће града Лознице, на основу предлога из члана 13. став 6. овог Правилника, доноси Одлуку о избору програма удружења предузетника који се финансирају из буџета града Лознице.

По један примерак одлуке из става 1. овог члана доставља се удружењима предузетника која су поднела пријаве на Конкурс.

Члан 15.

Удружења предузетника која су корисници средстава према одлуци из члана 14. овог Правилника дужна су да Градској управи - Одељењу за локални економски развој доставе ревидиран програм активности који је усклађен са том одлуком.

По коначности одлуке из члана 14. овог Правилника, начелник Градске управе града Лознице закључује уговор о финансирању програма из буџета Града Лознице са удружењима предузетника.

Члан 16.

Уговор о финансирању програма из буџета града Лознице садржи:

- назив програма,
- износ средства која се додељују из буџета Града Лознице за реализацију програма активности удружења предузетника,
- укупну вредност Програма активности,
- датум почетка и завршетка програма,
- права и обавезе уговорних страна,
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен.

Члан 17.

Удружења предузетника која су корисници средстава према одлуци из члана 14. овог Правилника дужна су да Градској управи - Одељењу за локални економски развој доставе извештај о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији одобрених програма периодично и то до 20-ог у месецу за претходни месец.

Уколико се извештај из става 2. овог члана не доставе, удружењу предузетника неће бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурсима.

Члан 18.

Надзор над извршавањем уговора из чланова 15. и 16. овог Правилника врши Градска управа града Лозница преко Одељења за финансије и друштвене делатности и Одељења за локални економски развој.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на званичној интернет презентацији града Лознице.

Број: 06-4-20/16-II

Датум: 26. 02. 2016. год.

Л о з н и ц а

