

---

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА  
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЛОЗНИЦА**

**ПОСЛОВНИК О РАДУ**

---

**Лозница, април 2017. године**

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница, на основу члана 10. став 2. Одлуке о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница ("Службени лист града Лознице" број 21/16), на седници одржаној дана\_\_\_\_\_. 2017. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Пословником о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница ( у даљем тексту: Пословник), уређују се питања организације, начина рада, одлучивања, јавност у раду и питања од значаја за рад Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница (у даљем тексту: Комисија).

#### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Лозници, у згради Градске управе, улица Карађорђева број 2.

#### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи печат II Скупштине града Лознице.

### **II САСТАВ КОМИСИЈЕ, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 4.**

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Комисије могу имати заменике.

#### **Члан 5.**

Председник Комисије:

- представља и заступа Комисију,
- сазива и председава седницама Комисије,
- потписује акта Комисије,

- стара се о примени овог Пословника,
- стара се о томе да Комисија ради у складу са Законом, подзаконским актима и овим пословником,
- обавља и друге послове.

#### **Члан 6.**

Чланови Комисије:

- присуствују седницама Комисије,
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- обављају друге послове и задатке.

#### **Члан 7.**

Комисија има секретара, који се именује из реда запослених дипломираних правника у Градској управи.

Секретар Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања и обавља стручне и административне послове за Комисију у складу са законом и Одлуком о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница.

### **III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 8.**

Комисија је самостална у свом раду и одлучивању, а послове из делокруга своје надлежности обавља у складу са законом, подзаконским актима и овим пословником.

#### **Члан 9.**

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седнице Комисије сазива и њима председава председник Комисије. Изузетно, прву седницу новог сазива поред председника Комисије може сазвати секретар Комисије.

У случају одсутности или спречености председника Комисије, седнице Комисије сазива и њима председава заменик председника Комисије.

У случају да није именован заменик председника Комисије, и одсутности председника Комисије, седницама Комисије председава и сазива други члан Комисије кога овласти председник Комисије.

#### **Члан 10.**

Седнице Комисије се одржавају по правилу радним данима, и по правилу у радно време рада Градске управе града Лознице.

#### **Члан 11.**

Позив са предлогом дневног реда и материјалом за седницу, доставља се члановима Комисије најкасније 2 дана пре дана одређеног за одржавање седнице Комисије у писаном и електронском облику.

Изузетно, позив за седницу са предлогом дневног реда, може се доставити у краћем року, или на самој седници, у ком случају ће о дану и времену одржавања седнице Комисије чланови Комисије бити обавештени телефонским путем.

#### **Члан 12.**

Пре почетка седнице, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова или заменика чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

#### **Члан 13.**

На седници Комисије води се записник који обавезно садржи: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, напомену о фази изборног поступка за избор директора, кратак опис тока расправе, резултате сваког гласања, као и издвојено мишљење на захтев члана Комисије.

Записник Комисије потписује председник, односно председавајући Комисије и секретар Комисије.

Записник могу потписати и остали присутни чланови Комисије.

Секретар Комисије се стара о вођењу записника са седнице Комисије.

#### **Члан 14.**

Пре усвајања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Уколико записник из става 1. овог члана није припремљен за седницу Комисије, он ће се усвајати на некој од наредних седница Комисије.

#### **Члан 15.**

Примедба на записник може се изнети пре његовог усвајања.

Усвојене примедбе постају саставни део предложеног записника иза чега се Комисија изјашњава о усвајању предлога записника у целини.

#### **Члан 16.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија, на предлог председника Комисије, односно лица кога председник овласти.

Сваки члан Комисије може предложити измену и допуну предложеног дневног реда.

Након изјашњавања по предлозима за измену или допуну дневног реда, Комисија се изјашњава о дневном реду у целини.

#### **Члан 17.**

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда.

Пре расправе по тачкама дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије или лице које он одреди.

Председник даје реч члановима Комисије који желе да учествују у расправи по редоследу пријављивања.

#### **Члан 18.**

Након завршетка расправе по тачки дневног реда прелази се на изјашњавање.

Чланови Комисије гласају јавно, подизањем руке: “ЗА”, “ПРОТИВ”, “УЗДРЖАНИ”, након чега председник констатује да је одређени предлог усвојен, односно да није усвојен.

#### **Члан 19.**

Предлог аката Комисије израђује секретар Комисије.

Усвојена акта Комисије потписује председник.

#### **IV ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 20.**

Рад Комисије је јаван.

Председник Комисије се стара о обезбеђивању јавности рада.

#### **Члан 21.**

Јавност рада Комисије обезбеђује се оглашавањем усвојених аката на званичној интернет страници Града, а по потреби одржавањем конференција и издавањем саопштења за медије о раду Комисије.

Комисија на званичној интернет страници града Лознице има своју подстраницу, на којој се истичу информације о активностима Комисије, као и акта која Комисија доноси.

#### **Члан 22.**

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја које се односе на изборни поступак за избор директора одлучује Комисија, у складу са законом.

#### **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 23.**

На сва питања која нису уређена овим пословником примењиваће се одредбе закона, подзаконских аката и Одлуке о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница.

#### **Члан 24.**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Јован Миладиновић, дипл. инг. пољопривреде, с.р.**