

На основу члана 25. став 3 Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС”, бр. 14/2022), Градска изборна комисија Лознице, на седници одржаној дана 18. фебруара 2022. године, донела је

П О С Л О В Н И К О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЛОЗНИЦЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивање Градске изборне комисије Лознице (у даљем тексту: Комисије), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Лозници, у згради Градске управе града Лознице, ул. Карађорђева бр. 2.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи два печата. Печати су пречника 32 mm, обележени римским бројевима III и IV.

Печати су округлог облика са грбом Републике Србије у средини и текстом (ћирилично писмо). У концентричним круговима исписано: Република Србија, Град Лозница, Градска изборна комисија. У дну печата исписује се седиште Лозница, у средини печата је грб Републике Србије, између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број – римска цифра III и IV.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник, осам чланова и њихови заменици.

Председник и заменик председника Комисије морају да имају високо образовање у области правних наука.

Члан 5.

Комисију у проширеном саставу чини и по један опуномоћени представник подносиоца проглашене изборне листе кандидата за одборнике, који има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима избора не постане коначан.

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара које именује и разрешава Скупштина града Лознице, на предлог председника Скупштине, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

За секретара и заменика секретара Комисије именују се лица која имају високо образовање у области правних наука.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Комисија у оквиру надлежности утврђене законима, применом упутстава и других аката:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује образце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси Скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене законом.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Председник Комисије:

- 1) организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- 2) сазива седнице Комисије и председава њеним седницама;
- 3) стара се о примени Пословника о раду Градске изборне комисије;
- 4) стара се о спровођењу одлука, решења и закључака Комисије;
- 5) Представља и заступа Комисију пред надлежним судовима, другим државним органима и институцијама, медијима и слично;
- 6) потписује акта које доноси Комисија, обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и овим пословником.

Члан 9.

Заменик председника Комисије, обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 10.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорност у раду Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припреми, расправи, одлучивању и спровођењу одлука, закључака и решења Комисије.

Чланови односно заменици чланова Комисије имају право:

- 1) да редовно присуствују седницама Комисије,
- 2) да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- 3) да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 11.

Секретар, односно заменик секретара Комисије:

- 1) припрема седнице Комисије,
- 2) помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- 3) стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

V РАД КОМИСИЈЕ

Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу Закона и прописа донетих на основу Закона.

Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или у најкраћем могућем року, када то предложи најмање половина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови, секретар и заменик секретара Комисије.

У случају спречености присуства седници председника или члана Комисије седници присуствује заменик председника или заменик члана Комисије.

Члан 14.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Комисије односно њиховим заменицима, по правилу електронским путем.

По потреби седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин, а изузетно и писменим путем.

Материјал за седницу може се доставити и на самој седници, уз образложење председника.

Члан 15.

Седници Комисије, по позиву председника, присуствују и представници Градске управе града Лознице, и других органа и организација, а чије присуство може бити од значаја за рад Комисије.

Наведена лица учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 16.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином од укупног броја гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Члан 17.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде појединих аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којима помоћ пружају стручне службе.

Члан 18.

Изузетно, а на образложен предлог председника Комисије, седнице Комисије се могу одржавати и електронским путем.

Члан 19.

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада Комисија обезбеђује путем презентације на сајту града Лознице, путем средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу, а преко председника или заменика председника Комисије.

Саопштење за јавност даје председник Комисије или лице које он за то овласти.

VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 20.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачинити нацрт решења или одлуке по приговору.

Комисија утврђује време достављања приговора, легитимацију за упућивање приговора, садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава као и предлог за решавање приговора.

Решење по приговору Комисија доноси у законском року и доставља га подносиоцу.

Члан 21.

Када је против решења Комисије донетог по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима надлежном суду у законском року.

Члан 22.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 23.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Града.

Средства за рад Комисије, када иста поступа као подкомисија Републичке изборне комисије, обезбеђује Републичка изборна комисија.

Члан 24.

Председник, заменик председника, чланови Комисије, заменици чланова Комисије секретар и заменик секретара имају право на накнаду за рад у Комисији.

Радне групе из члана 17. овог пословника имају право на накнаду за рад за обављање задатака због којих су формиране.

Члан 25.

Стручне и административне послове за Комисију врше стручне службе Градске управе града Лознице, и исте имају право на накнаду за рад на пословима за потребе Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из члана 24. и 25. су председник и секретар Комисије.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 26.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије, а по потреби, врши се и тонско снимање.

Записник садржи податке о присутности на седници, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник, секретар Комисије и записничар.

Члан 27.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима.

Члан 28.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Надлежност Вишег суда о одлучивању по жалби одложена је и задржана је привремена надлежност Управном суда у року од једне године од дана ступања на снагу Закона о локалним изборима, сагласно члану 97. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 14/2022).

Члан 30.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог пословника.

Члан 31.

На правила која нису уређена овим пословником сходно се примењују правила Закона о локалним изборима, Закона о избору народних посланика, Закона о избору председника Републике, Закона о референдуму, Закона о општем управном поступку, Закона о финансирању политичких странака, Закона о јединственом бирачком списку, као и правилници и упутства Комисије и Републичке изборне комисије.

Члан 32.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Градске изборне комисије Лознице („Службени лист града Лознице”, број 6/2020).

Члан 33.

Пословник о раду Градске изборне комисије Лознице ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”, а биће објављен на веб презентацији Републичке изборне комисије.

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЛОЗНИЦЕ

Број: 013-1-1/2022

Датум: 18. фебруар 2022. године

Л о з н и ц а



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Слађана Бодирога
Слађана Бодирога