



Број ЈН:9/2015.
Деловодни број: 404-24-
896/2015-III-1
Датум: 08.05.2015. године

**ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА

ЈН бр. 21/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за услуге информисања јавности

Контакт особе по овом позиву су:	Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 08.06.2015. године до 12:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 08.06.2015. год. у 12:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-263
Факс:	015/882-921
E-mail:	stomicovic@loznica.rs

Конкурсна документација има 25. Страна

МАЈ 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН број:21/2015, деловодни број Одлуке: 404-24-896/2015-III-1 од 08.05.2015.године и Решења о именовану комисије за јавне набавке број 21/2015, деловодни број Решења: 404-24-896/2015-III1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку велике вредности– УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА
ЈН бр. 21/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
V	Образац понуде	
VI	Модел уговора	
VII	Образац трошкова припреме понуде	
VIII	Образац изјаве о независној понуди	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лозница - Градска управа

Адреса: Карађорђева број 2

Интернет страница: www.loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Поновљени поступак за партију 3.

Предмет јавне набавке ЈН бр. **21/2015**. су услуге – обликован по партијама :

Партија 3. Услуге информисања путем радио станице регионалног карактера

Ознака и назив: 92210000 радијске услуге 92220000 телевизијске услуге: **92400000**- услуге новинске агенције.

4. Контакт

Лице за контакт: Слађана Томићевић,

Е - mail адреса: stomicovic@loznica.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничка спецификација

Услуге јавног информисања обухватају следеће:
За партију 3

Информисање јавности обухвата следеће садржаје:

- Извештавање са седница Градског већа града Лознице
- Извештавање о важнијим догађајима у вези капиталне изградње у граду Лозница
- Извештавање о значајним привредним, културним спортским и другим активностима у граду Лозница
- Извештавање о манифестацијама које се организују у граду Лозница (и по позиву)
- Извештавање са конференција за медије
- Емитовање важних свакодневних саопштења
- Извештавање о доентим Одлукама и Закључцима
- Емитовање реклама и огласних порука са кампања из области делокруга рада локалне самоуправе.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. И 76. Закона, и то:

Ред . бр.	<i>Обавезни услови за правна лица</i>	<i>начин доказивања</i>
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се 1) изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.(чл. 75. ст.1 тач. 3)	Доказује се Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно

5.	да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,	<ul style="list-style-type: none"> • Дозвола за емитовање радио програма са регионалном покривеношћу (Услов за партију 3)
----	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
1.	- да му у последњих два месеци ни један рачун није био у блокади	Доказује се потврдом НБС о ликвидности (потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда) односно.
2.	- да је у 2014. години пружио услуге информисања јавности које су исте или сличне предмету јавне набавке у износу од 400.000,00 (услов за партију 3)	Доказује се Потврдом за референце образац .са фотокопијама уговора и рачуна у прилогу.
3.	- За партију 4 лица у сталном радном односу	М образац о стално запосленом особљу ил, Фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених којим понуђач доказује да располаже са минимум Услов за партију 3
4.	Један студијо са комплетном опремом која омогућују емитовање дневника и емисија свих садржаја са седиштем на територији Града Лознице (Услов за партију 3)	Пописна листа, или рачуни као потврда извршене набавке. За студијо Изјава о поседовању на одређеном локалитету са пратећим фотографијама.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са знаком: „Понуда за јавну набавку– Услуге медијског информисања – Партија 3, **ЈНбр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.06.2015.** године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
Доказе о испуњености обавезних и додатних услова.
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град лозница Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница , са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку– Услуге информисања јавности ,ЈН бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – града,ЈН бр. 21/2015. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку– Услуге информисања. ,ЈН бр. 21/2015. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку– Услуге информисања. ,ЈН бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши по извршењу услуга у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна, а којим је потврђена извршење услуге .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање се може вршити два пута месечно (првог и петнаестог у месецу након извршења услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока пружања услуга :

Пружање услуга је сукцесивно за време трајања уговора а у складу са потребама наручиоца.

Жењена зона покривености цела територија града Лознице.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке са свим евентуалним трошковима који се могу јавити у току реализације предметне набавке а падају на терет понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 21/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља се путем поште на адресу Наручиоца, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року не дужем од 8 дана дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Уколико понуђач буде изабран, обавезује се да приликом закључења Уговора односно најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора достави финансијску гаранцију као средство финансијског обезбеђења, и то соло меницу и менично писмо - овлашћење кориснику - повериоцу за наплату соло менице, као гаранцију **за добро извршење посла**.

Наведено средство финансијског обезбеђења мора бити у висини 10% вредности Уговора (15% у случају из члана 83. став 12. ЗЈН).

Финансијском гаранцијом за добро извршење посла наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не извршава своје обавезе у уговореном року.

Рок важења финансијске гаранције за добро извршење посла је 10 (десет) дана дужи од дана истека уговора.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 3. Услуге информисања на радијо станици регионалног карактера – сервисне информације

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку 21 /2015 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пону

Пуно име (назив) понуђача _____
 Одговорно лице _____
 Адреса понуђача _____
 Телефон/факс _____
 Текући рачун _____
 Порески идентификациони број _____
 Матични број _____
 Шифра делатности _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

за јавну набавку информисања јавности о актуелним дешавањима на територији
 Града Лознице

НАЗИВ УСЛУГЕ	ОБИМ УСЛУГА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ	Јединична цена минута без пдв-а	ЦЕНА ЗА СВЕ УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-а
Свакодневно извештавање-објављивање сервисних информација 2 пута дневно у трајању од 5 минута по вести(свакодневно ажурирање информација)	300 минута		
Гостовање у специјализованим емисијама у трајању од 2 часа	1 пут у току месеца – гратис		
ПДВ			
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА СА ПДВ-ом			_____ ДИН.

Понуђени рок за плаћање: _____ дана.
 Рок важности понуде: _____ (не краћи од 30 дана)

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија: _____ (попуњава понуђач)

ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв- ом	Месечни износ Без пдв-а ПДВ-ом	Месечни износ Без пдв-а ПДВ- ом

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив и седиште Наручиоца: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон и контакт особа: _____

На основу чл.77 ЗЈН –а Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____ (назив и седиште) у 2014. година, пружао услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке.

Табела

Ред. Бр.	Наручилац и предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора	Вредност рачуни одговарајући уговор уз

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и седиште) ради учешћа у поступку јавне набавке велике вредности ЈН 21/2015. Услуге медијског информисања за партију 3 ,(навести за коју партију се доставља _____) и у друге сврхе се не може користити: Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни, и да је понуђач у свему испоштовао обавезе из наведених уговора.

НАПОМЕНА: Образац ће понуђач копирати у довољном броју примерака и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно. У прилогу доставити фотокопије уговора и рачуна уз одговарајући уговор.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора за Партију ____ (3)

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ О АКТУЕЛНИМ ДЕШАВАЊИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Закључен између:

1. Градска управа Града Лознице, Лозница, ул. Карађорђева број 2, матични број: 07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ: 101196408, телефон/факс: 015/879-200, коју заступа Начелник Градске управе Милојка Смиљанић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____, _____, ул. _____, матични број: _____, текући рачун број: _____, банка: _____, ПИБ: _____, телефон: _____, факс: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

(попунити уколико Понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____ године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН бр. **21/2015**;

- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____.2015. године, заведену под бројем: _____/2015. од _____.2015. године, - Партија _____ (број) – _____ (назив партије). која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____.2015. године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____.2015. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга медијског информисања јавности о свим актуелним дешавањима на подручју града Лознице. Информисање јавности које је предмет овог уговора мора бити благовремено, објективно, стручно, квалитетно и професионално.

Информисање обухвата следеће садржаје:

- Извештавање са седница Градског већа града Лознице
- Извештавање о важнијим догађајима у вези капиталне изградње у граду Лозница
- Извештавање о значајним привредним, културним спортским и другим активностима у граду Лозница
- Извештавање о манифестацијама које се организују у граду Лозница (и по позиву)
- Извештавање са конференција за медије
- Емитовање важних свакодневних саопштења
- Извештавање о доентим Одлукама и Закључцима
- Емитовање реклама и огласних порука са кампања из области делокруга рада локалне самоуправе

(Додати спецификацију понуде)

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да :

1. У оквиру своје регистроване делатности а по својој програмској шеми и у складу са потребама корисника услуга врши свакодневно извештавање, објављивање сервисних информација добијених од стране Наручиоца кроз информативне емисије
2. Једном месечно гратис емитује емисију са гостима из Градске управе у складу са потребама корисника услуга.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да за припрему емисија из члана 2. овог Уговора обезбеди технику и екипу као и да изврши монтирање и снимање материјала. Избор прилога из става 1. овог члана вршиће се у сарадњи са лицима које одреди Наручилац.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да сваког првог и 15 месеца доставља кориснику услуга фактуру за претходни период са спецификацијом пружених услуга за претходни 15 дана.

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да за услуге из члана 2. овог Уговора уплаћује даваоцу услуга износ од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом сваког месеца на текући рачун број _____ за услуге из претходног месеца.

Вредност пружених услуга за цео период реализације је _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом. (попуњава Нручилац након избора понуђача)

Информисање по овом уговору почиње од првог дана у наредном месецу у односу на месец закључења уговора. Оквирно време реализације је мај 2015- фебруар 2016.

Члан 6.

Уговарачи уговарају трајање овог Уговора на одређени период до реализације уговорених вредности а у складу са одобреним средствима за ову намену.

Члан 7.

У случају не испуњавања уговорених обавеза једне од уговорних страна друга уговорна страна може захтевати раскид уговора са отказним роком од 15 дана.

Завршне одредбе и спорови

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о Буџетом Града Лознице за 2015. ("Службени лист града" број:16/13). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. Години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. Годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016 годину , реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. Годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете, немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми.

Уколико понуђач чија је понуда прихваћена не потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда по оцени Комисије, друга на ранг.

Члан 8.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно а у супротном уговарају надлежност Привредни суд у Ваљеву.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе позитивних прописа.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Начелник Градске управе

ПОНУЂАЧ

Милојка Смиљанић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем с тим што се може извршити техничка измена уговора што неће утицати на измену битних елемената уговора,, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке : Услуге информисања, ЈНбр. **21/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача