

На основу члана 16. став 1. тачка 3. Закона о јавним приходима и јавним расходима («Службени гласник РС» бр. 76/91, 18/93, 20/93, 37/93, 39/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/2002, 33/2004 и 135/2004), члана 6. тачка 12. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС», број 62/06) и члана 40., 84. и 85. Статута града Лознице («Службени лист града Лознице», број 19/2008) Скупштина града Лознице на 9. седници одржаној 30. јуна 2009. године донела је

## **О Д Л У К У**

### **о висини накнада које представљају приход остварен делатношћу Градске управе града Лознице**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се обавеза накнаде стварних трошкова (у даљем тексту: накнаде) за рад Градске управе града Лознице који настају у вези са радњама које Градска управа града Лознице предузима из своје надлежности по захтевима физичких и правних лица, висина накнаде, обвезник накнаде, начин плаћања накнаде, ослобађање од плаћања накнаде, повраћај накнаде и друго од значаја за утврђивање накнаде.

##### **Члан 2.**

Висина накнаде утврђује се Тарифом о накнадама које представљају приход остварен делатношћу Градске управе града Лознице (у даљем тексту: Тарифа), која је саставни део ове Одлуке.

##### **Члан 3.**

Накнада се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

#### **II ОБВЕЗНИК НАКНАДЕ**

##### **Члан 4.**

Обвезник плаћања накнаде (у даљем тексту: обвезник) јесте поносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покрене, односно врши радња прописана Тарифом (у даљем тексту: поднесак и радња).

Ако за прописану накнаду постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана за који се по Тарифи плаћа накнада, обвезник је давалац изјаве на записник.

### **III НАСТАНАК ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 5.**

Ако овом Одлуком није друкчије прописано, обавеза плаћања накнаде настаје:

1. за поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави;
2. за решења, дозволе, уверења и друге акте – у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

#### **Члан 6.**

Накнада се плаћа у тренутку настанка обавезе плаћања накнаде, ако овом Одлуком није друкчије прописано.

#### **Члан 7.**

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку, издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се накнада као за препис, која не може бити већа од накнаде за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа, накнада се не плаћа.

#### **Члан 8.**

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ а доноси се једно решење, накнада се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није друкчије одређено.

### **IV НАЧИН ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ**

#### **Члан 9.**

Накнада се плаћа уплатом на жиро-рачун буџета Града Лознице или изузетно у готовом новцу ако у месту где настаје обавеза плаћања нема услова за уплату на жиро-рачун буџета.

Ако се накнада плаћа у новцу, обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је накнаду платио.

#### **Члан 10.**

Накнада се плаћа у износу прописаном Тарифом.

При обрачунавању накнаде врши се заокруживање укупног износа, тако што се део укупног износа до 0,50 дин. не узима у обзир, а део преко 0,50 дин. заокружује се на 1,00 дин.

#### **Члан 11.**

У решењу или другој исправи за коју је накнада плаћена мора се назначити да је накнада плаћена у износу накнаде (Тарифни број) са позивом на одредбе ове Одлуке.

#### **Члан 12.**

Ако обвезник који је дужан да плати накнаду, непосредно поднесе захтев или поднесак за који није плаћена или је недовољно плаћена накнада, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану накнаду у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања накнаде, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску, сачињава забелешка.

Ако захтев или поднесак, односно други спис за који није плаћена или је недовољно плаћена накнада стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану накнаду и накнаду за опомену и упозорити га на последице неплаћања накнаде.

Ако обвезник не уплати накнаду у року из става 1. и 2. овог члана наплата износа накнаде и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

## **V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ**

#### **Члан 13.**

Ако је поступак покренут на захтев више странака од којих је нека ослобођена плаћања накнаде, накнаду плаћа странка која није ослобођена плаћања накнаде.

#### **Члан 14.**

Ослобађају се плаћања накнаде:

1. органи и организације Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе, за предузећа и организације чији је оснивач Град;
2. организације обавезног социјалног осигурања;
3. установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
4. Црвени крст Србије;
5. лица која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад, што доказују решењем Центра.

#### **Члан 15.**

Не плаћа се накнада за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступцима за исправљање грашака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
3. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената;

4. списе и радње у поступку за сахрањивање;
5. поднеске упућене Комисији за представке и жалбе;
6. списе и радње у вези са остваривањем права на субвенцију;
7. списе и радње у поступку из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
8. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;
9. списе и радње у поступку заснивања радног односа и остваривање права по том основу;
10. пријава за упис у матичне књиге;
11. захтев у поступку више или погрешно уплаћене накнаде;
12. све врсте пријава за утврђивања штете због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја.

У исправи која се издаје без плаћања накнаде мора се означити у ком циљу се издаје.

Исправа из става 2. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена накнада ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања накнаде.

## **VI ПОВРЋАЈ НАКНАДЕ**

### **Члан 16.**

Обвезник накнаде који је платио накнаду коју није био дужан да плати, или је накнаду платио у већем износу од прописане, или је накнаду платио за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на повраћај накнаде коју није био дужан да плати.

Поступак о поврћају накнаде спроводи Градска управа – Одељење које је извршило наплату накнаде из става 1. овог члана.

### **Члан 17.**

Поступак за повраћај накнаде покреће се на захтев обвезника и исти је ослобођен плаћања накнаде.

### **Члан 18.**

Решење о повраћају накнаде доноси Одељење за финансије и друштвене делатности Градске управе града Лознице.

### **Члан 19.**

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости као и свега другог што није прописано овом Одлуком сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Лознице».

### **Члан 21.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнада које представљају приход остварен делатношћу Општинске управе општине Лозница ( «Службени лист општине Лозница», број 8/2007).

## **СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

**Број: 06-10/09-9-7**

**30. јун 2009. год.**

**Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Јован Тодоровић ,с.р.**

**Тачност оверава  
Секретар  
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

**Љубинка Горданић, дипл. правник**