

На основу члана 39. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", број 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12 и 84/15), чланова 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - др. закон, 83/05 - испр. др. закона, 83/14 - др. закон), и чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о туризму, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је:

**О Д Л У К У**  
**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Туристичке организације града Лознице - Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Лозница ("Службени лист општине Лозница", бр. 2/00 и 4/01) са Законом о туризму.

Туристичка организација града Лознице, уписана у регистар Привредног суда Ваљево, бр. регистарског улошка 5-120-00 од 16. 08. 2000. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

**Циљ оснивања**

**Члан 2.**

Туристичка организација града Лознице (у даљем тексту: Туристичка организација) основана је ради промоције и развоја туризма на територији града Лознице, као и обављања и других послова утврђених овом одлуком.

**Предмет одлуке**

**Члан 3.**

Ова одлука садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Туристичке организације;

- 3) делатностима Туристичке организације;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Туристичкој организацији и Туристичке организације према оснивачу;
- 5) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 6) изворима финансирања Туристичке организације;
- 7) органима Туристичке организације и њиховој надлежности;
- 8) заступању Туристичке организације;
- 9) правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 10) заштити животне средине;
- 11) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Туристичка организација;
- 12) статуту и другим општим актима Туристичке организације;
- 13) престанку Туристичке организације.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач Туристичке организације**

#### **Члан 4.**

Оснивач Туристичке организације је Град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име Туристичке организације**

#### **Члан 5.**

Туристичка организација послује под следећим пословним именом: Туристичка организација града Лознице Лозница.

Скраћено пословно име је ТОГ Лознице. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Управни одбор Туристичке организације уз сагласност оснивача.

### **Седиште Туристичке организације**

#### **Члан 6.**

Седиште Туристичке организације је у Лозници, улица Јована Цвијића број 20.

О промени седишта Туристичке организације одлучује Управни одбор, уз сагласност оснивача.

## **Печат, штампил и знак Туристичке организације**

### **Члан 7.**

Туристичка организација има печат и штампил.

Печат Туристичке организације има облик круга пречника 30 mm, који садржи текст: Туристичка организација града Лознице – Лозница. Текст печата исписан је на српском језику ћиричним писмом.

Штампил Туристичке организације је правоугаоног облика димензија 48 x 20 mm и садржи текст "Туристичка организација града Лознице" и рубрике за упис броја предмета и датума. Текст штампила исписан је на српском језику ћиричним писмом.

Начин употребе, руковања и чувања печата уређује се посебним актом који доноси директор. За употребу печата одговоран је директор, односно лице које он одреди.

### **Члан 8.**

Туристичка организација има свој заштитни знак, чији изглед утврђује Управни одбор, уз сагласност оснивача.

## **IV ПОСЛОВИ И ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 9.**

Туристичка организација обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма града Лознице;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са плановима и програмима Туристичке организације и одговарајућим плановима и програмима оснивача;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Лознице (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, online средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди туристичком промету на територији града Лознице, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;

- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљача туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) праћење, анализа и предлагање мера у вези са туристичком сигнализацијом;
- 12) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 13) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 14) пружање стручне помоћи и инструкција учесницима туристичке понуде;
- 15) праћење, анализа и предлагање мера у вези са износом и наплатом боравишне таксе;
- 16) послови на стицању сопствених прихода, у складу са законом;
- 17) друге активности у складу са Законом, оснивачким актом и статутом.

## **Делатност Туристичке организације**

### **Члан 10.**

Туристичка организација обавља и у одговарајући регистар уписује следеће делатности:

- 84.13 - уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије,
- 79.90 - остале услуге резервације и делатности повезане с њима,
- 55.10 - хотели и сличан смештај,
- 55.30 - делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,
- 55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
- 47.78 - трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама - продаја на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета,
- 47.26 - трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама,
- 56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 82.30 - организовање састанака и сајмова,
- 93.19 - остале спортске активности,
- 58.13 - издавање новина,
- 58.14 - издавање часописа и периодична издања,
- 59.20 - издавање звучних записа,
- 58.19 - остала издавачка делатност,
- 73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

74.20 - фотографске услуге,  
70.22 - консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,  
61 - телекомуникације,  
49.39 - остали превоз путника у копненом саобраћају,  
61.10 - емитовање радио програма,  
60.20 - производња и емитовање ТВ програма.

## **Упис Туристичке организације у регистар**

### **Члан 11.**

Туристичка организација основана је за обављање делатности и послова утврђених овом одлуком и уписана у регистар у складу са законом.

## **V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Правни статус Туристичке организације**

#### **Члан 12.**

Туристичка организација има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Туристичка организација у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Правни оквир**

#### **Члан 13.**

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији, примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Туристичка организација послује као индиректни корисник средстава буџета оснивача.

### **Удео оснивача у основном капиталу Туристичке организације**

#### **Члан 14.**

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Туристичкој организацији, као и права по основу стеченог удела.

Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Туристичке организације је 100%.

## **Однос према Оснивачу**

### **Члан 15.**

Скупштина града Лознице у складу са законом:

- именује и разрешава директора Туристичке организације,
- именује вршиоца дужности директора Туристичке организације,
- именује и разрешава председника и чланове Управног одбора Туристичке организације,
- именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора Туристичке организације,
- посебним актом може да утврди услове и мерила за одређивање накнада за рад председницима и члановима Управног и Надзорног одбора Туристичке организације,
- утврђује висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Туристичке организације, на основу стратешких докумената и предложеног годишњег програма рада Туристичке организације,
- одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини Града Туристичкој организацији,
- одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Града на којима право коришћења има Туристичка организација, у складу са законом,
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом града Лознице.

У случају поремећаја у пословању Туристичке организације, Скупштина града предузеоће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Туристичке организације, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење органа Туристичке организације,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања послова и делатности Туристичке организације.

### **Члан 16.**

Туристичка организација подноси надлежним органима оснивача предлог финансијског плана и предлог годишњег програма пословања, у складу са законом.

Туристичка организација је дужна да оснивачу поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

## **Заштита општег интереса у делатности за коју је Туристичка организација основана**

### **Члан 17.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Туристичка организација основана, Скупштина града Лознице даје сагласност на:

- Статут Туристичке организације,
- статусне промене,
- одлуку о промени имена Туристичке организације,
- одлуку о промени седишта Туристичке организације,
- одлуку о промени делатности Туристичке организације,
- вишегодишње планове рада и развоја Туристичке организације,
- годишњи програм рада Туристичке организације,
- годишњи финансијски план,
- друге одлуке којима се уређује обављање послова и делатности Туристичке организације, у складу са законом и овом одлуком.

Градско веће града Лознице, као надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- акт о организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији,
- акт којим се регулишу зараде запослених у Туристичкој организацији.

Градско веће града Лознице, као надлежни орган оснивача, даје сагласност на повећање броја запослених у Туристичкој организацији.

### **Оснивачка права**

### **Члан 18.**

Туристичка организација, уз сагласност оснивача, у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, може са другом туристичком организацијом, привредним друштвом, другим правним лицем и предузетником који обавља делатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове.

Делокруг рада и начин финансирања, као и међусобна права и обавезе Туристичке организације и оснивача из става 1. овог члана уређују се уговором.

## **VI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 19.**

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из:

- 1) прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;
- 2) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;

- 3) средстава буџета Републике Србије;
- 4) средстава буџета оснивача,
- 5) других извора, у складу са законом.

## **VII ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Органи Туристичке организације**

#### **Члан 20.**

Органи Туристичке организације су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Чланове Управног и Надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина града. Органи Туристичке организације именују се на период од четири године.

#### **Управни одбор**

#### **Члан 21.**

Управни одбор Туристичке организације има пет чланова. У Управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се, на предлог оснивача, из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

#### **Члан 22.**

Управни одбор:

- 1) доноси статут Туристичке организације;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
- 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 5) доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;
- 6) доноси правилник о раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Акта из тачака 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана доносе се уз сагласност оснивача.

#### **Члан 23.**

Управни одбор има председника и заменика председника.

Председник Управног одбора Туристичке организације:



- 1) сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама;
- 2) предлаже дневни ред за седнице Управног одбора;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акта која доноси Управни одбор;
- 5) стара се о примени Статута и других општинских аката Туристичке организације;
- 6) обавља и друге послове у складу са статутом и другим општинским актима Туристичке организације.

#### **Члан 24.**

Управни одбор Туристичке организације ради и одлучује на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање два пута годишње.

Седница Управног одбора се може одржати, ако присуствује већина чланова Управног одбора, а Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

#### **Надзорни одбор**

#### **Члан 25.**

Надзорни одбор Туристичке организације има три члана од којих је један представник оснивача.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Надзорни одбор Туристичке организације:

- 1) врши надзор над пословањем о чему најмање једном годишње извештава Управни одбор Туристичке организације и Скупштину града Лознице,
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, и то пре усвајања на Управном одбору Туристичке организације, и о томе саставља извештај који доставља директору, Управном одбору и надлежном органу оснивача,
- 3) доноси пословник о свом раду и
- 4) врши друге послове у складу са законом и статутом.

#### **Члан 26.**

Надзорни одбор одлучује на својим седницама већином гласова својих чланова.

Седница Надзорног одбора се може одржати, ако присуствује већина чланова Надзорног одбора, а Надзорни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

## **Директор**

### **Члан 27.**

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина града Лознице на предлог Градског већа.

Директор Туристичке организације:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију,
- 2) организује и руководи радом Туристичке организације,
- 3) доноси правилник о организацији и систематизацији послова, уз сагласност Градског већа града Лознице,
- 4) предлаже акте које доноси Управни одбор,
- 5) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 6) стара се о законитости рада,
- 7) одговара за коришћење и располагање имовином и
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом.

### **Члан 28.**

Директор Туристичке организације мора да поседује:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3) активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

### **Члан 29.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Туристичке организације у случају када директору престане дужност пре истека времена на које је именован.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за директора из члана 28. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе, одговорности и овлашћења директора.

### **Члан 30.**

Директор Туристичке организације може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако дужност директора не врши у складу са законом, овом одлуком, статутом и другим општим актом,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу да настану веће сметње у раду Туристичке организације,
- 4) ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора и
- 5) из других разлога утврђених законом и статутом.

## **VIII ЗАСТУПАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 31.**

Туристичку организацију заступа и представља директор, у складу са законом.

У случају спречености директора, замењује га лице које он одреди.

## **IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 32.**

Туристичка организација је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Туристичке организације детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **X ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА И ДЕЛАТНОСТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Унутрашња организација Туристичке организације**

### **Члан 33.**

Туристичка организација послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Туристичке организације, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### **Јавност у раду**

#### **Члан 34.**

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност рада остварује се пружањем информација средствима јавног информисања, јавношћу рада Управног одбора Туристичке организације, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и програма рада Туристичке организације.

### **Доступност информација**

#### **Члан 35.**

Доступност информација од јавног значаја Туристичке организације обезбеђује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 36.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Туристичке организације, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Туристичке организације и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **XI НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

#### **Члан 37.**

Надзор над законитошћу рада Туристичке организације врши Скупштина града Лознице.

## **XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 38.**

Општи акти Туристичке организације су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Туристичке организације.

Статут, по добијању сагласности надлежног органа оснивача, ступа на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

Други општи акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом Туристичке организације.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Туристичкој организацији, морају бити у складу са општим актима Туристичке организације.

### **Члан 39.**

Статутом, општим актима и другим актима Туристичке организације ближе се уређују унутрашња организација Туристичке организације, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Туристичке организације, у складу са законом и овом одлуком.

## **XIII ПРЕСТАНАК ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 40.**

Туристичка организација се оснива на неограничено време.

Туристичка организација може бити укинута у складу са законом:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности,
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Туристичке организације ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу,
- 2) потребе за делатношћу Туристичке организације могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
- 3) не оставрује законом утврђене циљеве и задатке.

## **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 41.**

Туристичка организација је дужна да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 42.**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Лозница ("Службени лист општине Лозница", бр. 2/00 и 4/01) које нису у сагласности са овом одлуком.

**Члан 43.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

**СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

**Број: 06-26/16-3-8**

**Датум: 7. септембар 2016. године**

**Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**