

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 40. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. седници 2016. године, донела је:

**О Д Л У К У**  
**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ**  
**"УРБОПЛАН" ЛОЗНИЦА**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница ("Службени лист града Лознице", бр. 5/13 и 2/14) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 44670/2005, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

**Циљ оснивања Јавног предузећа**

**Члан 2.**

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, односно трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, израде просторних и урбанистичких планова, израде техничке документације, као и других стручних послова за друга јавна предузећа и установе чији је оснивач Скупштина града Лознице.

**Предмет одлуке**

**Члан 3.**

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;

- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач Јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница.

Скраћено пословно име је ЈП "Урбоплан" Лозница. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

## **Седиште Јавног предузећа**

### **Члан 6.**

Седиште Јавног предузећа је у Лозници, улица Кнеза Милоша број 7.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

## **Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа**

### **Члан 7.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа.

## **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

### **Члан 8.**

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

### **Претежна делатност**

### **Члан 9.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 71.11 Архитектонска делатност.

## **Остале делатности**

### **Члан 10.**

Осим делатности из члана 9. ове одлуке, Јавно предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

- 71.12 Инжењерска делатност и техничко саветовање,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## **Упис јавног предузећа у регистар**

### **Члан 11.**

Јавно предузеће основано је за обављање делатности од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

## **V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Правни статус Јавног предузећа**

### **Члан 12.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Члан 13.**

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком обављају у континуитету.

## **Одговорност за обавезе Јавног предузећа**

### **Члан 14.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

## **Програм пословања**

### **Члан 15.**

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу оснивача, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Јавно предузеће, уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

### **Члан 16.**

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 15. став 4. ове одлуке не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

### **Члан 17.**

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

#### **Члан 18.**

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

#### **Члан 19.**

У року од 30 дана од дана истека тромесечја, Јавно предузеће доставља Градској управи - Одељењу за привреду тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у складу са законом.

#### **Члан 20.**

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

#### **Члан 21.**

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада, у складу са законом.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

### **Цене производа и услуга предузећа**

#### **Члан 22.**

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је оснивач дао сагласност,
- 3) добит Јавног предузећа.

### **Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, у складу са законом.

### **Члан 24.**

Јавно предузеће је обавезно да предлог за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 15. ове одлуке.

Одлуку о промени цена производа и услуга доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може у току пословне године да поднесе оснивачу предлог измене годишњег програма пословања.

## **Обезбеђивање заштите општег интереса**

### **Члан 25.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- 1) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 2) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) статут;
- 4) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 5) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 6) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 7) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 8) улагање капитала;
- 9) статусне промене и оснивање других правних субјеката;
- 10) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 12) финансијске извештаје;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Градско веће града Лознице даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

#### **Члан 26.**

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса и не може се оглашавати без сагласности оснивача.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због кога је основано.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина**

#### **Члан 29.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.



## **Поремећај у пословању и овлашћења оснивача**

### **Члан 30.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Лознице предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће града Лознице може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град Лозницу.

## **Оснивачка права и улагање капитала**

### **Члан 31.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.

## **VI НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**

### **Пословни резултат**

#### **Члан 32.**

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

### **Расподела добити**

#### **Члан 33.**

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину, уплати у буџет оснивача.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана утврђују се одлуком о буџету за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за: покриће губитака пренесених из ранијих година, повећање основног капитала, резерве (законске и статутарне) или за друге намене, у складу са законом.

### **Начин покрића губитка**

#### **Члан 34.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

## **VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 35.**

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма и уз сагласност Градског већа града Лознице.

Приоритетне инвестиције, односно капитални пројекти које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисани у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## **VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 36.**

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са законом.

## **IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УДЕО ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал Јавног предузећа**

#### **Члан 37.**

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаних улога оснивача, изражена у новцу. Улози оснивача могу да буду новчани и неновчани.

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани и уплаћени неновчани капитал у вредности од 10.000,00 динара.

### **Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа**

#### **Члан 38.**

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стеченог удела.

Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Јавног предузећа је 100%.

### **Права оснивача**

#### **Члан 39.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Лозница, као оснивач има, следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Статутом града Лознице и статутом Јавног предузећа,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

## **X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 40.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

## **а) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора Јавног предузећа**

#### **Члан 41.**

Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године.

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 42.**

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

### **Члан 43.**

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, поред услова утврђених чланом 42. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа, при чему Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

### **Мандат чланова Надзорног одбора**

### **Члан 44.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### **Надлежност Надзорног одбора**

### **Члан 45.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 5), 6), 9), 14), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуке из става 1. тачке 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуку из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лознице.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

## **Накнада за рад чланова Надзорног одбора**

### **Члан 46.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

### **б) Директор**

### **Члан 47.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у поступку утврђеном законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

## Надлежност директора

### Члан 48.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже посебан програм из члана 17. ове одлуке;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лознице;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом Јавног предузећа;
- 17) доноси план набавки;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

### в) Извршни директор

### Члан 49.

Јавно предузеће може да има извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 47. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.



Број извршних директора Јавног предузећа утврђује се статутом, у складу са законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

#### **Члан 50.**

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

### **Зарада и стимулација**

#### **Члан 51.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **Престанак мандата**

#### **Члан 52.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### **Члан 53.**

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

#### **Члан 54.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће града Лознице.

Предлог из ст. 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган из става 1. овог члана, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

### **Члан 55.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропусти у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

### **Члан 56.**

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

## **Суспензија**

### **Члан 57.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Лознице доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

## **Вршилац дужности директора**

### **Члан 58.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

## **Сукоб интереса**

### **Члан 59.**

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

## **XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

### **Имовина и основни капитал**

#### **Члан 60.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

### **Оснивачка права и улагање капитала**

#### **Члан 61.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала у складу са чланом 31. ове одлуке.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 62.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

### **Средства Јавног предузећа**

#### **Члан 63.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

## **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 64.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **XIII ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Унутрашња организација Јавног предузећа**

#### **Члан 65.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### **Јавност у раду**

#### **Члан 66.**

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност и
- 7) друге елементе пословања, у складу са законом.

## **Доступност информација**

### **Члан 67.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 68.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **Остваривање права на штрајк**

### **Члан 69.**

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

### **Члан 70.**

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

## **XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 71.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

#### **Члан 72.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

### **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 73.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### **Члан 74.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница ("Службени лист града Лознице", бр. 5/13 и 2/14).

#### **Члан 75.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

### **СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

**Број: 06-26/16-3-7/7**

**Датум: 7. септембар 2016. године**

**Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**