

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-24-13 /20- II
Датум: 09.10. 2020.
Лозница

У складу са чл. 117. став 1. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 10/2016), чл. 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланом 63. Статута Града Лознице („Сл. лист Града Лознице“ бр. 1/19-пречишћен текст), члана 19. став 1. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Лознице („Сл. лист града Лознице“ бр. 7/18), чл. 2 тачка 40. и чл. 34. Одлуке о градском већу („Сл. лист града Лознице“ бр. 20/08 и 4/19), Градско веће града Лознице доноси:

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног позива ради прикупљања предлога за суфинансирање годишњих програма спортских организација на територији Града Лознице у 2021. години

1. САДРЖАЈ ЈАВНОГ ПОЗИВА

1.1. Предлог годишњих Програма спортских организација

Циљ: унапређење рада спортских организација

Средства за суфинансирање годишњих програма по овом јавном позиву обезбеђена су буџетом Града Лознице за 2021. годину на функционалној класификацији 860–рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Предлоге годишњих програма могу да доставе, сходно Закону о спорту, спортске организације са седиштем на територији града Лознице односно, недобитне организације организоване на основу статута и основане ради остваривања заједничког циља у области спорта (у даљем тексту: спортске организације).

Спортска организација може поднети више предлога годишњих програма на јавни позив, а средства из буџета може добити за предлог само једног годишњег програма.

2.1. Носилац годишњег програма мора да:

- 1) буде регистрован у складу са законом;
- 2) буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом о спорту;
- 3) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) има седиште на територији града Лознице;
- 5) је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) испуњава у складу са Законом прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац годишњег програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

2.2. У погледу квалитета и садржине Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;
- 2) да је у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији, националним категоризацијама, Програмом развоја спорта града Лознице за период 2016-2018. године ("Сл. лист града Лознице" бр. 13/15) и Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Лознице ("Сл. лист града Лознице" бр. 7/18);
- 3) да је од значаја за град Лозницу односно од интереса за целу територију града Лозница или ширег регионалног значаја;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног Градског и гранског спортског савеза;
- 5) да се реализује на територији града Лознице, осим програма припрема и учешћа на међуопштинским, регионалним, државним и међународним спортским такмичењима;
- 6) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији града Лознице;
- 7) да ће се реализовати у текућој години;
- 8) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 9) да је по правилу предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма;
- 10) да је обезбеђено најмање 10 % од укупних трошкова годишњег програма из сопствених средстава или неког другог извора.

3. КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ТРОШКОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Предлогом годишњег програма могу бити предвиђени искључиво директни трошкови неопходни за реализацију програма, који су оправдани, стварни, детаљни, лако проверљиви и у непосредној вези са циљевима реализације годишњег програма.

3.1.Оправдани директни трошкови нарочито обухватају следеће трошкове:

- куповину и изнајмљивање опреме, реквизита и справа (у складу са Законом о јавним набавкама);
- закуп простора за спортске активности;
- ангажовања спортских стручњака и стручњака у спорту који реализују годишњи програм;
- судијских такси и котизације за такмичења;
- регистрације;
- осигурања спортиста;
- редовне лекарске прегледе спортиста;
- превоз спортиста на припреме и такмичења;
- одржавање и коришћење спортских објеката;
- хранарина
- комуналне услуге

и други трошкови који су неопходни за реализацију годишњег програма: информисање јавности, штампање публикација и материјала, комуникације, спортско-медицинско и спортско-стручно и научно саветовање, набавка стручне литературе.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара и услуга (или радова) у оквиру одобрених средстава под условом да су неопходни за реализацију програма

(нпр. трошкови куповине опреме и плаћање смештаја, врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке).

3.2. Да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 15 % од директних оправданих трошкова реализације програма.

3.3. Трошкови програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим кад је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

4. КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ И ПО КОЈОЈ ПРОЦЕДУРИ

4.1. Пријављивање

Подносилац пријаве на Јавни позив за предлог годишњих програма обавезан је да достави следећу документацију:

Основна документација:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава са детаљно описаном спецификацијом врста трошкова – буџет годишњег програма) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару бр.1), читко испуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року;

5) изјава

Пратећа документација:

6. Копија годишњег извештаја (за претходну годину) са финансијским показатељима;

7. Копија одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање клуба;

8. Копија потврде података гранског савеза са подацима (број селекција, ранг такмичења, пласман по селекцијама, укупан број регистрованих играча).

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени **у једном примерку**.

Образац за пријављивање предлога годишњег програма (апликациони формулар бр.1) доступан је у Одсеку за јавне службе Градске управе града Лознице и на званичном интернет сајту града Лознице www.loznica.rs

4.2. Где и како послати пријаве

Сва обавезна и пратећа документација мора бити достављена Стручној комисији у једној запечаћеној коверти са назнаком **НЕ ОТВАРАТИ**.

Пријава се шаље поштом на адресу:

Град Лозница

Градска управа

Одсек за јавне службе - Комисији за спорт

Карађорђева 2

15300 Лозница

Пријаве предлога годишњег програма послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

Пријава на Јавни позив ради прикупљања предлога за суфинансирање годишњег програма у области спорта на територији Града Лознице у 2021. години Назив подносиоца пријаве: Адреса подносиоца пријаве: Назив предлога годишњег програма:
НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА ЈАВНОГ ПОЗИВА

Рок за подношење предлога годишњег програма је 15 дана од дана објављивања јавног позива на интернет сајту града Лознице www.loznica.rs и у средствима јавног информисања (РТВ "Подриње" Лозница, Радио "Лотел" Лозница, Телевизија "Лотел плус" Лозница и у новинама "Лозничке новости").

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до наведеног термина (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве предлога годишњих програма неће бити разматране.

За сва питања везана за процедуру пријављивања предлога годишњег програма на Јавни позив за 2021. годину, заинтересовани се могу обратити Одсеку за јавне службе, канцеларија бр. 18, радним даном од 7,00 до 15,00 часова лично, или на тел. 015/879-281.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**

ВИДОЈЕ ПЕТРОВИЋ



Марко Петровић