

На основу чл. 2, чл. 3. тачка 9), чл. 4. став 3, чл. 9. став 2. и чл. 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11), чл. 25. Закона о трговини ("Службени гласник Републике Србије", бр. 53/10 и 10/13) и чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници, одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ о пијацама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин обављања комуналне делатности управљања пијацама, као и услови и начин пијачне продаје.

Члан 2.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 3.

Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен просторним, односно урбанистичким планом и који је комунално опремљен за пијачну продају.

Пијачна продаја обухвата промет на мало свежих пољопривредних и прехрамбених производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње (у даљем тексту: роба), као и пружање пратећих услуга (у даљем тексту: услуге).

Промет на мало из става 2. овог члана обухвата продају робе и пружање услуга нарочито на тезгама, боксовима или у посебним продајним објектима.

Члан 4.

Обављање комуналне делатности управљања пијацама поверава се Комуналном јавном предузећу "Наш дом" Лозница, осим управљања пијацом из чл. 7. тачка 2) које се поверава Јавном предузећу "Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче" Бања Ковиљача.

Јавно предузеће из става 1. овог члана је управљач пијаце - у смислу ове одлуке.

Члан 5.

У зависности од врсте робе, односно предмета пијачне продаје и/или начина пијачне продаје, пијаца може да буде:

- 1) зелена пијаца - на којој се обавља продаја пољопривредно-прехрамбених производа (свеже и сушено воће, поврће, шумски плодови, јаја, млечни производи, заклана живина, производи од теста и других животних намирница), цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, семенске робе, украсних јелки и непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности,
- 2) кванташка пијаца - на којој се обавља продаја пољопривредно-прехрамбених производа (воће, поврће, јаја) са тезги, боксова, контејнера и других сличних објеката намењених за паркирање возила и приколица из којих се врши продаја,
- 3) сточна пијаца - на којој се обавља продаја стоке и сточне хране, живине, зечева, птица и кућних љубимаца,
- 4) робна пијаца - на којој се обавља продаја непрехрамбених производа дозвољених законом, резане грађе и огревног материјала, и половне (употребљаване) робе (одећа, обућа, предмети за употребу у домаћинству, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

Члан 6.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке, су:

- 1) правна лица, предузетници и физичка лица која користе пијачни простор у циљу продаје роба или пружања услуга под условима прописаним законом, другим прописима, овом одлуком и општим актима донетим на основу ове одлуке (у даљем тексту: продавци) и
- 2) лица која се на пијаци снабдевају робом и користе одговарајуће услуге (у даљем тексту: купци).

Члан 7.

На територији града Лознице пијаце су:

- 1) Зелена пијаца у Лозници, КО Лозница КП бр. 9076,
- 2) Зелена пијаца у Бањи Ковиљачи, КО Бања Ковиљача КП бр. 551/2,
- 3) Зелена пијаца у Лешници, КО Лешница КП бр. 4883,
- 4) Сточна пијаца у Клупцима, КО Лозница делови КП бр. 2666/1, 2666/28 и 2666/29
и
- 5) Робна пијаца у Клупцима, КО Лозница делови КП бр. 2666/1, 2666/28 и 2666/29.

II ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 8.

Пијаца може располагати сталним објектима и опремљена је одговарајућом инфраструктуром, пијачним објектима и простором на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема (пијачни простор).

Опремање пијаце из става 1. овог члана врши се у складу са унапред утврђеним Планом опремања пијаце и постављања пијачних објеката кога доноси Управљач пијаце уз сагласност Градског већа града Лознице.

Члан 9.

Пијаце имају одговарајуће прилазе пијачном простору и објектима, опрему потребну за промет роба и услуга и просторије за Управљача пијаце (у даљем тексту: управа пијаце).

Управљач пијаце је дужан да на пијаци обезбеди:

- снабдевање хигијенски исправном водом за пиће и за прање и освежавање пољопривредно-прехрамбених производа, као и за прање пијаце,
- одвод отпадних вода,
- непрекидно снабдевање електричном енергијом,
- уклањање чврстог отпада кроз обезбеђивање потребног броја посуда за одлагање отпада и видно означених посуда за одлагање различитих производа који су искључени из промета,
- санитарне и тоалетне просторије сразмерно броју пијачних објеката,
- јавну вагу на којој се врши провера масе купљене робе (контролна вага), да је јасно означи и да омогући лак приступ тој ваги,
- адекватно осветљење пијаце у ноћним часовима,
- огласну таблу.

Управљач пијаце је дужан да у управи пијаце и на пијаци обезбеди услове за присуство и рад инспекција и других надлежних надзорних и контролних органа.

Члан 10.

Стални објекти на пијаци се граде у складу са Законом о планирању и изградњи, а опремају се у складу са планским актом из члана 8. ове одлуке и са прописима о изградњи објеката.

Члан 11.

Пијачни простор мора да буде ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти и пере.

Пијачни простор мора да има посебан улаз за доставна возила и посебан улаз за потрошаче.

Управљач пијаце има обавезу да изврши поделу пијачног простора (рејонизацију) према врсти роба и услуга.

Члан 12.

Пијачни објекат може да буде киоск и други монтажано-демонтажни објекат, као и тезга, витрина, рам, бокс и други покретни објекат.

Пијачне објекте поставља и уклања Управљач пијаце. Управљач пијаце је дужан да пијачу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Изглед, тип, врсту, број и распоред пијачних објеката одређује Управљач пијаце планским актом из члана 8. ове одлуке.

Изузетно од става 2. овог члана, пијачни објекат може да постави и друго лице уз претходно прибављењу сагласност Управљача пијаце и, при томе, у свему мора да испуњава услове из става 3. овог члана.

Забрањено је постављање пијачних објеката, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим локацијама које нису предвиђене планским актом из члана 8. ове одлуке.

Члан 13.

Пијачни објекат мора да испуњава санитарне, хигијенско-техничке и друге услове прописане законом за објекте одређене намене и мора да буде у исправном стању.

По налогу надлежног органа, Управљач пијаце или лице из члана 12. став 4. ове одлуке у обавези је да поправи или уклони пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана.

Члан 14.

Управљач пијаце је у обавези да пијачне објекте постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује купцима несметана куповина, као и пролаз возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасна служба, хитна помоћ).

Распоредом пијачних објеката на зеленој пијаци мора се обезбедити одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа и простор за продају непрехрамбених производа и вршење занатских услуга.

Распоредом пијачних објеката на робној пијаци мора се обезбедити одвојен простор за продају половне (употребљаване) робе од простора за продају непрехрамбених производа.

III ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 15.

Управљач пијаце је дужан да редовно одржава пијацу.

Одржавање пијаце из става 1. овог члана обухвата вршење свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршења услуга у промету робе на пијаци, а нарочито:

- свакодневно прање и чишћење пијаце,
- обезбеђење и чување пијаце,
- одржавање јавне (контролне) ваге,
- одржавање објеката комуналне инфраструктуре на пијаци
- чишћење снега и леда.

Одржавање пијаце, у смислу овог члана, сматра се и наплата накнаде за коришћење пијачног простора, опреме и објеката.

Члан 16.

Одржавање пијаце се врши према годишњем Програму одржавања пијаце који чини саставни део годишњег програма пословања Управљача пијаце.

Годишњи Програм одржавања пијаце обавезно садржи врсту, обим, начин, динамику и финансијске ефекте радова на текућем и инвестиционом одржавању пијаце.

IV КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА

Члан 17.

Управљач пијаце даје у закуп на дужи временски рок (три месеца, шест месеци или годину) сталне и пијачне објекте, опрему и простор, у складу са законом и овом одлуком.

Пијачне објекте из члана 12. став 1. ове одлуке (тезге, витрине, рамове, боксове и друге покретне објекте), Управљач пијаце даје кориснику и на дневно коришћење.

Давање у закуп из става 1. овог члана врши се на основу уговора који закључује се закључује у писаној форми.

За дневно коришћење из става 2. овог члана не закључује се уговор у писаној форми, већ се издаје потврда о плаћеној накнади и/или фискални рачун.

Уговор из става 3. овог садржи податке у типу, намени, накнади, времену коришћења, као и друга питања од значаја за коришћење објеката или простора на пијаци.

Члан 18.

За закуп објеката, опреме и простора на пијаци корисник плаћа накнаду.

Давање у закуп врши се путем лицитације.

Висину накнаде за дневно коришћење утврђује Управљач пијаце. Накнада за дневно коришћење плаћа се унапред, приликом улаза на пијацу и важи за тај радни дан пијаце.

У потврду о плаћеној накнади за дневно коришћење уносе се име и презиме корисника преузети из личне карте или друге личне исправе, износ наплаћене накнаде, датум наплате накнаде и потпис овлашћеног лица Управљача пијаце.

Члан 19.

Поступак лицитације, почетни износ накнаде, висину накнаде за дневно коришћење, као и друга питања у вези са накнадама за закуп и коришћење објеката, опреме и простора на пијаци утврђује Управљач пијаце посебним актом на који сагласност даје Градско веће града Лознице.

V ПИЈАЧНИ РЕД

Члан 20.

Управљач пијаце је дужан да пропише Пијачни ред, на који сагласност даје Градско веће града Лознице.

Члан 21.

Управљач пијаце је дужан да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце и да на други начин упозна кориснике пијачних услуга са Пијачним редом.

Корисници пијачних услуга дужни су да се на пијаци придржавају одредаба Пијачног реда.

Управљач пијаце се стара о одржавању Пијачног реда преко овлашћених радника. Овлашћени радник, током вршења послова одржавања Пијачног реда, носи службено одело са ознаком Управљача пијаце.

Овлашћени радник упозориће кориснике пијачних услуга на обавезу придржавања одредаба Пијачног реда, а у случају непридржавања истих, о томе ће да обавести надлежне органе ради предузимања одговарајућих мера у оквиру њихове надлежности.

Члан 22.

На пијацама је забрањено:

1. неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката,
2. обављање делатности чије обављање није дозвољено на пијацама - у складу са овом одлуком и другим прописима,
3. куповина/продаја производа на велико, осим уколико пијаца има такву намену,
4. излагање производа ван пијачног објекта,
5. излагање хлеба и пецива, меса и месних прерађевина, заклане прасади, јагњади и живине, млека и млечних производа на местима која нису одређена за излагање и продају те врсте робе,
6. бацање отпада, покварене робе, амбалаже и других отпадака ван судова постављених за сакупљање истих,
7. загађивање пијачног простора на било који начин,
8. неовлашћено сакупљање отпада,
9. увођење паса на пијачни простор,
10. конзумирање алкохолних пића ван простора намењеног за то,

11. праће продајног места, опреме, уређаја и посуђа водом која није употребљива за пиће,
12. освежавање пољопривредно-прехранбених производа водом која није употребљива за пиће,
13. прескакање пијачне ограде и оштећење исте,
14. ложење ватре,
15. уношење и употреба плинских и других запаљивих и експлозивних средстава,
16. држање амбалаже испред и око продајних места, на пролазима, саобраћајницама и крововима објеката,
17. седење на тезгама и другим објектима за излагање производа,
18. кретање возила по пијачном простору у току радног времена пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе (у изузетним случајевима Управљач пијаце може да дозволи и након за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити за све време рада пијаце),
19. паркирање возила ван за то одређених места,
20. задржавање на пијаци по истеку радног времена пијаце и
21. вршење сваке друге радње којом се нарушава ред, чистоћа и хигијена на пијаци, утврђене Пијачним редом.

На пијацама се забрањује давање у закуп и на коришћење пијачних објеката и пијачног простора накупцима и препродавцима.

Члан 23.

Пијачним редом се одређују и хигијенско-санитарни, технички и други услови обављања промета робе на пијацама.

Члан 24.

Корисник пијачне услуге - продавац дужан је да испуњава следеће услове:

1. пољопривредно-прехранбени производи морају да буду одговарајућег квалитета, у складу са прописима којима се уређује квалитет животних намирница,
2. обавезна заштита производа од загађивања и квара,
3. обавезно чишћење закупљеног пијачног простора и објеката које користи по завршетку радног времена пијаце,
4. обавезно наменско коришћење пијачног простора и објеката,
5. корисник је материјално одговоран уколико, због неправилне употребе, оштети пијачни простор, објекат или опрему,
6. корисник не може пијачни објекат да даје на коришћење другим лицима; у супротном, биће му ускраћено право на даље коришћење објекта, без повраћаја уплаћене накнаде,
7. корисник нема право на повраћај накнаде због самоиницијативног некоришћења пијачног објекта или простора.

Члан 25.

Управљач пијаце је дужан да:

1. обезбеди снабдевање хигијенски исправном водом за пиће и за праће и освежавање пољопривредно-прехранбених производа, као и за праће пијаце,

2. обезбеди чишћење, прање и уређење пијачног простора сваког дана по истеку радног времена пијаце,
3. обезбеди дезинфекцију тезги и других пијачних објеката, као и санитарних и тоалетних просторија, по истеку радног времена пијаце,
4. обезбеди одвод отпадних вода,
5. организује редовно уклањање чврстог отпада кроз обезбеђивање потребног броја посуда за одлагање отпада и видно означених посуда за одлагање различитих производа који су искључени из промета,
6. истакне распоред радног времена на улазима у пијацу,
7. сарађује са полицијом, комуналном полицијом и комуналном инспекцијом у складу са законом; сарадња обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација и података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

VI РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦЕ

Члан 26.

Радно време пијаце је једнократно и утврђује се као летње и као зимско радно време.

Радно време пијаце уређује се Пијачним редом.

VII ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА

Члан 27.

Средства за обављање и развој комуналне делатности управљања пијацама обезбеђују се из следећих извора:

1. приходи од продаје комуналних услуга,
2. приходи из буџета града Лознице,
3. наменска средства других нивоа власти и
4. други извори, у складу са законом.

Члан 28.

Управљач пијаце је обавезан да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности управљања пијацама.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 29.

Управљач пијаце је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима под условима и на начин уређене законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

Члан 30.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге, Управљач пијаце је дужан да одмах о томе обавести Градску управу града Лознице - Одељење за привреду и локални економски развој и да истовремено предузме следеће мере за отклањање узрока поремећаја или прекида:

1. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању комуналне услуге,
2. изврши хитну заштиту комуналних објеката, опреме и уређаја од даљих кварова, оштећења или хаварија,
3. предузме и друге мере које утврди Градска управа града Лознице - Одељење за привреду и локални економски развој.

Члан 31.

По пријему обавештења из члана 29. ове одлуке, Градска управа града Лознице - Одељење за привреду и локални економски развој у обавези је да:

1. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине,
2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај или прекид у пружању комуналне услуге, као и одговорност за учињену штету.

IX НАДЗОР

Члан 32.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Градска управа града Лознице преко Одељења за привреду и локални економски развој.

Инспекцијски и комунално-полицијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Градска управа града Лознице - Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације преко Комуналне инспекције и Комуналне полиције.

Члан 33.

Управљач пијаце и корисници пијачних услуга дужни су да комуналном инспектору и комуналном полицајцу омогуће несметано вршење прегледа просторија, објеката, опреме и уређаја, као и да дају потребна обавештења.

У вршењу инспекцијског, односно комунално-полицијског надзора комунални инспектор односно комунални полицајац може наредити лицу извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Управљач пијаце и корисници пијачних услуга дужни су да поступе по налогу и/или решењу комуналног инспектора односно комуналног полицајца.

Уколико Управљач пијаце, односно корисник пијачних услуга не поступи по налогу и/или решењу комуналног инспектора односно комуналног полицајца, наложена

мера извршиће се преко другог лица. Трошкове извршења мере сноси Управљач пијаце, односно корисник пијачних услуга, који није поступио по налогу инспектора односно комуналног полицајца.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном у висини од 150.000,00 динара казниће се Управљач пијаце за учињен прекршај ако поступи супротно одредбама чланова 8, 9, 11, 12, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22. став 2, и 25. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара одговорно лице у Управљачу пијаце.

Новчаном казном у висини од 100.000,00 динара казниће се правно лице за учињен прекршај ако поступи супротно одредбама чланова 12. став 5, 21, 22. и 24. ове одлуке.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у висини од 50.000,00 динара казниће се предузетник за учињен прекршај из става 3. овог члана.

Новчаном казном у висини од 20.000,00 динара казниће се физичко лице за учињен прекршај из става 3. овог члана.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Управљач пијаце је дужан да акте из чланова 19. и 20. ове одлуке донесе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 36.

Постојећи уговори којима су стални и пијачни објекти, опрема и простор дају у закуп, а који су закључени до ступања на снагу ове одлуке, остају на снази до истека рока на који су закључени.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе чланови од 100. до 108. Одлуке о одржавању чистоће, јавних и зелених површина и заштити комуналних објеката ("Службени лист града Лознице", бр. 6/09, 9/09, 2/11, 9/11, 4/13, 11/13, 1/15 и 1/16).

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-13

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**