

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-22-10/2018 - II
Датум: 26.9.2018. године
Лозница

На основу члана 20. став 1. тачка 10. и члана 78. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18),), члана 58. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", број 8/14-пречишћен текст), члана 2. Одлуке о Градском већу града Лознице ("Службени лист града Лознице", број 20/08) и Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник Републике Србије“, број 26/16), Градско веће града Лознице на 77. редовној седници одржаној дана 26.9.2018. године, доноси

ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ
МОБИЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА

I

Образује се Мобилна јединица за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Мобилни тим) у циљу управљања мерама за социјално укључивање Рома и Ромкиња предвиђених националним и локалним стратешким документима и остваривања координисаног приступа и интегрисаног пружања услуга Ромима и Ромкињама који бораве на територији Града.

Мобилни тим образује се као стручно саветодавно радно тело Градског већа.

II

Мобилни тим чине:

- 1) по један члан и заменик члана из реда запослених који раде на пословима у вези са остваривањем права Рома и Ромкиња из следећих органа, установа и организација:
 - а) Градска управа града Лознице;
 - б) Центар за социјални рад Лозница;
 - в) Дом здравља "Др Миленко Марин";
 - г) Национална служба за запошљавање-Филијала Лозница;
 - д) педагошки асистент ангажован на територији града Лознице.

III

Чланове и заменике чланова Мобилног тима решењем именује градоначелник, на основу писаних предлога органа, установа и организација из става II ове одлуке.

IV

Мобилни тим спроводи заједничке и координисане активности усмерене на побољшање положаја Рома и Ромкиња у граду Лозници, и то пре свега:

- 1) пружа заједничку и координисану подршку и помоћ појединцима и породицама;
- 2) испитује потребе ромске заједнице у граду Лозници, посебно у областима образовања, здравствене и социјалне заштите, запошљавања, становања, као и хоризонталних питања дискриминације и родне равноправности у циљу заштите људских и мањинских права;
- 3) доприноси побољшању информисаности Рома и Ромкиња о њиховим правима и олакшавању њиховог приступа јавним услугама;
- 4) промовише и помаже укључивање Рома и Ромкиња у друштвени живот локалне заједнице;
- 5) предлаже активности за унапређење положаја Рома и Ромкиња надлежним органима, установама и организацијама;
- 6) промовише интеркултуралност и доприноси упознавању других становника Града са ромском заједницом;
- 7) спроводи активности предвиђене локалним акционим планом за социјално укључивање Рома и Ромкиња ;
- 8) пружа подршку у спровођењу програма и пројеката за социјално укључивање Рома и Ромкиња који спровode други органи и организације;
- 9) оснажује ромску заједницу да активно учествује у планирању и спровођењу мера за социјално укључивање Рома и Ромкиња на нивоу Града.

V

У циљу остваривања задатака из става IV ове Одлуке, Мобилни тим:

- 1) усваја годишњи оперативни план активности и доставља га Локалном координационом телу за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Координационо тело) ;
- 2) одржава редовне састанке, једном месечно ;
- 3) организује редовне заједничке посете ромским насељима на основу утврђеног плана, најмање два пута месечно (координатор за ромска питања, педагошки асистент, представник Центра за социјални рад, представник Дома здравља и представник Националне службе за запошљавање);
- 4) води евиденцију о извршеним посетама и прикупљеним подацима са терена, поштујући прописе о заштити података о личности;
- 5) организује тематске радионице за становнике ромских насеља;
- 6) испитује потребе ромске заједнице;

- 7) прикупља и доставља податке за Базу података за праћење мера за инклузију Рома ;
- 8) даје сугестије у вези са спровођењем локалног акционог плана за унапређење положаја Рома и подстиче директно примењивање стратешких мера у органима, установама и организацијама на територији општине/града;
- 9) прикупља податке о остваривању стратешких мера;
- 10) размењује информације о текућим пословима и иницијативама које спроводе органи, установе и организације чији представници су чланови Мобилног тима;
- 11) сарађује, на оперативном нивоу, са Националним саветом ромске националне мањине и организацијама цивилног друштва; стручном службом Повереника за заштиту равноправности, стручном службом Заштитника грађана и другим релевантним органима и организацијама;
- 12) обавештава органе јавне управе надлежне за спровођење мера за социјално укључивање Рома и Ромкиња, а посебно Координационо тело и органе Града о проблемима у вези са применом стратешких мера;
- 13) предлаже надлежним органима активности којима се унапређује положаја Рома и Ромкиња;
- 14) припрема иницијативе и пројекте којима се осигурава сарадња локалних организација и партнера у процесу унапређења положаја Рома и Ромкиња;
- 15) предузима и друге активности неопходне за остваривање наведених задатака.

VI

Састанци Мобилног тима одржавају се у просторијама Градске управе Лознице, а могу се одржавати и на другом месту, на позив других органа, установа или организација које учествују у Мобилном тиму.

Члан Мобилног тима из Градске управе Лозница је његов координатор, сазива његове састанке и стара се о вођењу евиденције о раду Мобилног тима и благовременом усвајању докумената наведених у ставовима IV и V ове одлуке.

Мобилни тим доноси пословник којим детаљније уређује начин рада.

На састанке Мобилног тима могу се позивати стручњаци и представници других органа, установа или организација који немају своје представнике у Мобилном тиму, ако је то потребно ради информисања чланова Мобилног тима о одређеном питању (нпр. омбудсман, представници полиције, представници организација цивилног друштва, медија и сл.)

VII

Мобилни тим усваја годишњи извештај, на основу усвојеног годишњег плана рада, који садржи податке о раду Мобилног тима и његову оцену положаја Рома у Граду.

Извештај Мобилног тима доставља се Координационом телу и појединачно свим органима, установама и организацијама које су делегирале чланове у Мобилни тим, најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

Мобилни тим може сачинити и доставити и посебан извештај о одређеном догађају или теми, ако за то постоји потреба.

VIII

Средства за рад Мобилног тима биће обезбеђена у буџету града Лознице.
Чланови Мобилног тима не примају посебну накнаду за рад у Мобилном тиму.

IX

Ова одлука објављује се у Службеном листу града Лознице.

X

Градоначелник града Лознице донеће решење о именовању чланова Тима у року од месец дана од дана објављивања ове одлуке.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**

