

На основу члана од 30. до 45. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16) и члана 40. тачка 7. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници оджаној 10. новембра 2016. године донела је

О Д Л У К У
о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач
град Лозница

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница (у даљем тексту: Одлука) прописује се начин и поступак именовања, спровођења јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница, састав, организација и рад Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница, као и друга питања од значаја за спровођење поступка именовања директора.

II НАЧИН И ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 2.

Поступак за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница (у даљем тексту: јавно предузеће) спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа и овом Одлуком.

Директора предузећа именује Скупштина града Лознице (у даљем тексту: Скупштина града) по спроведеном јавном конкурс.

Члан 3.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса.

Члан 4.

Одлуку из члана 3. доноси Скупштина града, на предлог Градског већа града Лознице. Уз предлог Одлуке Градско веће доставља и оглас о јавном конкурс.

Члан 5.

Одлука о спровођењу јавног конкурса садржи нарочито податке о пословном имену и седишту јавног предузећа за који се расписује јавни конкурс за именовање директора.

Члан 6.

Оглас о јавном конкурсy, нарочито садржи податке о:

- јавном предузећу (пословно име и седиште),
- називу посла,
- условима за именовање директора (опште и посебне),
- месту рада,
- стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере,
- року у коме се подноси пријава, начину подношења пријаве, као и адреси на коју се пријава подноси,
- доказима који се прилажу уз пријаву на конкурс,
- лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy може садржати и друге елементе.

Члан 7.

Одлука из члана 3. и оглас о јавном конкурсy из члана 4. ове одлуке, објављује се у „Службеном листу града Лознице“.

III КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

1. Састав Комисије

Члан 8.

Јавни конкурс за избор директора јавног предузећа спроводи Комисија коју образује Скупштина града, посебним решењем, у складу са законом.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Комисије могу имати заменике.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања, и обавља стручне и административне послове за Комисију у складу са законом и овом одлуком.

Секретар Комисије се именује из реда запослених дипломираних правника у Градској управи.

Члан 9.

Комисија се образује на период од три године. Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града, као ни постављена лица у органима Града и органима државне управе.

Комисија има накнаду за рад коју утврђује Градско веће.

2. Начин рада и одлучивања Комисије

Члан 10.

Комисија ради и одлучује на седницама. Седнице Комисије сазива председник Комисије. Изузетно, прву седницу поред председника Комисије може сазвати секретар Комисије.

На првој седници Комисија доноси Пословник о раду којим се ближе одређује начин рада и одлучивања Комисије.

Члан 11.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

На седници Комисије води се записник који обавезно садржи: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, све фазе изборног поступка, предлоге и ставове изнете на седници, резултате сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.

Записник Комисије потписује председник Комисије.

IV ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

Члан 12.

Оглас о јавном конкурс у року од 8 дана од доношење Одлуке о спровођењу јавног конкурса, Комисија објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Лознице.

Члан 13.

Пријаве на јавни конкурс подnose се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

1. Претходна провера поднетих пријава

Члан 14.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, председник Комисије, заказује седницу Комисије, на којој ће се евидентирати и прегледати све приспеле пријаве и поднети докази.

На седници из става 1. чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

Када Комисија утврди постојање односа повезаности члана Комисије и кандидата у складу са посебним законом, члан Комисије не може учествовати у даљем раду.

Комисија обавезно проверава:

- да ли су све пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс у,
- да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и
- да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурс у тражени.

Члан 15.

Ако Комисија утврди да пријава има неки од недостатака утврђених чланом 14. ове одлуке, закључком ће одбацити пријаву као неблагоприятну, неразумљиву или непотпуну и закључак доставити подносиоцу пријаве.

Ако је закључком из става 1. одбачена пријава кандидата са којим је члан Комисије био у односу повезаности, исти може наставити са пуноправним радом у Комисији.

Против закључка из става 1. овог члана, није допуштена посебна жалба.

2. Ток поступка

Члан 16.

Комисија саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроводи као јединствен или у више делова.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе када почиње изборни поступак најмање 8 дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у изборном поступку односно, у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку, Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата ради састављања ранг листе кандидата.

3. Начин провере и мерила

Члан 17.

У изборном поступку, Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата и утврђује резултат кандидата у складу са Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа.

V РАНГ ЛИСТА

Члан 18.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатима испунила мерила за избор директора јавних предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и Записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Градском већу града Лознице.

VI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ И ДАЉИ ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА

Члан 19.

Градско веће, на основу ранг листе и записника о изборном поступку, припрема предлог решења са образложењем о именовању за директора предузећа првог кандидата са ранг листе и доставља га Скупштини града Лознице на усвајање.

Члан 20.

Скупштина града усваја решење о именовању првог (предложеног) кандидата. Решење о именовању директора је коначно.

Члан 21.

Решење о именовању директора обавезно садржи и образложење и:

- доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су после претходне провере учествовали у изборном поступку,
- објављује се на званичној интернет презентацији града Лознице,
- објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Лознице“.

Члан 22.

Кандидат, који је после претходне провере учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана и секретара Комисије.

Члан 23.

Именовани кандидат за директора дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може се продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним ставом 1. и ставом 2. овог члана, за директора јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од 3 кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. и става 2. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Члан 24.

Ако после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спровешће се нов јавни конкурс тако што Градско веће, на основу извештаја – записника Комисије о томе, доставља Скупштини предлог Одлуке о спровођењу новог јавног конкурса.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о спровођењу јавног конкурса, начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница („Службени лист града Лознице“, број 6/13).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана о дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-14

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**