

На основу члана 8, 72. до 77. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Р.С." бр.129/2007) и чл. 97-103. Статута Града Лознице ("Сл. лист Града Лознице" бр.19/2008) Скупштина Града Лознице је на 8. седници одржаној дана 6. априла 2009. донела

## **О Д Л У К У** **о месним заједницама**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се месна заједница као облик месне самоуправе на територији Града Лозница, одређује надлежност, начин одлучивања, поступак избора и начин рада органа, као и друга питања од значаја за рад месне заједнице као облика месне самоуправе.

#### **Члан 2.**

У Месној заједници грађани задовољавају потребе и интересе од непосредног значаја за становнике месне заједнице.

#### **Члан 3.**

Месна заједница има назив, који може имати географско, етнографско, историјско и друго обележје, као и име историјске или неке друге знамените личности.

Скупштина Града утврђује назив месне заједнице.

Назив месне заједнице утврђен овом Одлуком може се променити по претходно прибављеном мишљењу Савета месне заједнице.

#### **Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Града и овом Одлуком.

Месна заједница има седиште и жиро рачун.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата и штамбиља прописане се Статутом месне заједнице у складу са законом.

#### **Члан 5.**

На територији Града Лознице настављају са радом постојеће месне заједнице и то:

1. Месна заједница **"Бања Ковиљача"** за подручје градског насеља Бања Ковиљача.
2. Месна заједница **"Башчелуци"** за подручје насељеног места Башчелуци.
3. Месна заједница **"Брадић"** за подручје насељеног места Брадић.
4. Месна заједница **"Брезјак"** за подручје насељеног места Брезјак, Горње Недељице и Слатина.
5. Месна заједница **"Брњац"** за подручје насељеног места Брњац.
6. Месна заједница **"Велико Село"** за подручје насељеног места Велико Село.
7. Месна заједница **"Воћњак"** за подручје насељеног места Воћњак.
8. Месна заједница **"Горња Бадања"** за подручје насељеног места Горња Бадања и Југовићи.
9. Месна заједница **"Горњи Добрић"** за подручје насељеног места Горњи Добрић.

10. Месна заједница "**Горња Ковиљача**" за подручје насељеног места Горња Ковиљача.
11. Месна заједница "**Горња Сипуља**" за подручје насељеног места Горња Сипуља.
12. Месна заједница "**Горња Борина**" за подручје насељеног места Горња Борина.
13. Месна заједница "**Георгије Јакшић**" за подручје насељеног места града Лознице које обухватају следеће улице: Гимназијска, Вује Матића, Војводе Мишића од угла Поп Лукине, Владе Зечевића до угла Карађорђеве, Трг Јована Цвијића, Саве Ковачевића до Штире, Пашићева, Вере Благојевић до Штире, Немањина, Миодрага Борисављевића до Штире, Жикице Јовановића, Вука Караџића, Учитељска, Краља Петра I, Ђуре Даничића, Зеке Буљубаше, Ивана Горана Ковачића, Владимира Васића, Нушићева, Кајмакчаланска, Поенкарева, Радуловачка, Филипа Вишњића, Браће Недића, Кнеза Михаила и Здравка Јовановића.
14. Месна заједница "**Градилиште**" на подручју насељеног места града Лознице за насеље Градилиште.
15. Месна заједница "**Грнчара**" за подручје насељеног места Грнчара.
16. Месна заједница "**Доња Бадања**" за подручје насељеног места Доња Бадања и Доња Сипуља.
17. Месна заједница "**Доњи Добрић**" за подручје насељеног места Доњи Добрић.
18. Месна заједница "**Доње Недељице**" за подручје насељеног места Доње Недељице.
19. Месна заједница "**Драгинац**" за подручје насељеног места Драгинац.
20. Месна заједница "**Зајача**" за подручје насељеног места Зајача.
21. Месна заједница "**Јадранска Лешница**" за подручје насељеног места Јадранска Лешница.
22. Месна заједница "**Јаребице**" за подручје насељеног места Јаребице.
23. Месна заједница "**Јелав**" за подручје насељеног места Јелав.
24. Месна заједница "**Јошева**" за подручје насељеног места Јошева и Каменица.
25. Месна заједница "**Крајишници**" за подручје насељеног места Крајишници.
26. Месна заједница "**Коренита**" за подручје насељеног места Коренита.
27. Месна заједница "**Козјак**" за подручје насељеног места Козјак.
28. Месна заједница "**Клупци**" за подручје месне заједнице Клупци.
29. Месна заједница "**Кривајица**" за подручје насељеног места Кривајица.
30. Месна заједница "**Липнички Шор**" за подручје насељеног места Липнички Шор који обухвата следеће улице: Маршала Тита, В.Благојевић, Г.Јакшић, Иве Лоле Рибара, Владе Зечевић, Дринска, Гробљанска, Радомира Деспотовића, Добривоја Живановића, Жикице Јовановића Шпанца, Владимира Филиповића, Миодрага Марковића, Војвођанских бригада, Вука Ст.Караџића, Железничка, Добросава Живановића Трце, Чедомира Дамњановића, Цветка Николића, Солунска, 7. Јула, Михајла Остојића, Раденка Јосиповића, Анте Богићевића, Милисава Дамњановића, Владана Алексића, Добривоја Ивановића, Војислава Бајића, Славонска, Рајка Васића, Козарачке бригаде, Јована Цвијића, Партизанска, Јадранска, Рађевска, Петра Станковића, Ада Курјачића, Жеравијска и Балканска.
31. Месна заједница "**Липница**" за подручје насељеног места Липница.
32. Месна заједница "**Лешница**" за подручје насељеног места Лешница.
33. Месна заједница "**Милина**" за подручје насељеног места Милина.
34. Месна заједница "**Ново Насеље**" за подручје насељеног места града Лозница које обухвата следеће улице: Трг Вука Караџића, Булевар Доситеја Обрадовића од Луке стивића према Б. Ковиљачи, Георгија Јакшића од Луке Стивића према Б. Ковиљачи, Драгољуба Поповића, Светог Саве, Ђуре Јакшића, Бранка Радичевића, Београдска, Булевар Генерала Јуришића, Слободана Пенезића, лева страна Луке Стивића до пруге, Бошка Матића, Стевана Филиповића и Дринска од Булевара Доситеја Обрадовића до пруге.
35. Месна заједница "**Ново Село**" за подручје насељеног места Ново Село.
36. Месна заједница "**Плоча**" за подручје насељеног места Плоча.
37. Месна заједница "**Пасковац**" за подручје насељеног места Пасковац.

38. Месна заједница "**Подриње**" за подручје насељеног места Лозничко Поље које се простире од реке Дрине према границама са месним заједницама Трбушница, Градилиште, Ново Насеље и Филип Кљајић до Болничког канала.
39. Месна заједница "**Рибарице**" за подручје насељеног места Рибарице.
40. Месна заједница "**Руњани**" за подручје насељеног места Руњани.
41. Месна заједница "**Симино Брдо**" за подручје насељеног места Симино Брдо.
42. Месна заједница " **Степа Степановић**" за подручје насељеног места Лозничко Поље које се простире од Болничког канала према границама са месним заједницама Филип Кљајић, Клупци, Руњани и Липнички Шор до реке Дрине.
43. Месна заједница "**Стража**" за подручје насељеног места Стража.
44. Месна заједница "**Ступница**" за подручје насељеног места Ступница.
45. Месна заједница "**Текериш**" за подручје насељеног места Текериш и Помијача.
46. Месна заједница "**Трбушница**" за подручје које се простире од железничке пруге Лозница-Зворник према границама са месним заједницама Бања Ковиљача, Брасина, Пасковац, Воћњак, Крајишници и Градилиште.
47. Месна заједница "**4.Јули**" Трбушница (Тополик) за подручје које се простире од железничке пруге Лозница-Зворник према границама МЗ Градилиште, Подриње до реке Дрине и границе са месном заједницом Бања Ковиљача.
48. Месна заједница "**Трбосиље**" за подручје насељеног места Трбосиље.
49. Месна заједница "**Тршић**" за подручје насељеног места Тршић.
50. Месна заједница "**Филиповићи**" за подручје насељеног места Филиповићи.
51. Месна заједница "**Филип Кљајић**" за подручје насељеног места града Лознице које обухвата следеће улице: Др. Миленко Марина од угла Болничке до стадиона ФК „Лозница“, Булевар Доситеја Обрадовића од Луке Стевића до Кнеза Милоша, Владислава Броњевског, десна страна Луке Стевића до пруге, Кнеза Милоша, десна страна Филипа Кљајића до Марка Радуловића, десна страна улице Марка Радуловића, Максима Горког, Милоша Поцерца, Жиће Марковића, Светозара Марковића, Прешернова, Орашачка и Космајска.
52. Месна заједница "**Центар**" за подручје насељеног места Града Лознице који обухвата следеће улице: Италијанских добровољаца, Бањска до моста на Штири на раскрсници са Булевар Доситеја Обрадовића, Гучевска закључно са катастарском парцелом 3787, Војводе Степе, Подгорска, Радосава Ђукановића, Мала улица, Душана Пандуровића, Јанка Веселиновића, Јована Цвијића, Трг Анте Богићевића, Мајор Јаше Ђорђевића, Солунска, Гагарина, Змај Јовина, Драгојла Дудића од Мајор Јаше лева страна – доња закључно са катастарском парцелом 5014, Марије Брусаћ, Карађорђева закључно са катастарском парцелом 4974/4, Васе Чарапића, Стевана Филиповића, Војводе Мишића, западна страна Поп Лукине, Владе Зечевића од угла Јована Цвијића до раскрснице са Карађорђево.
53. Месна заједница "**Цикоте**" за подручје насељеног места Цикоте
54. Месна заједница "**Црногора**" за подручје насељеног места града Лознице, које обухвата следеће улице: Болничка, Др. Миленко Марина до угла са Болничком, Војводе Путника, Вере Благојевић од Штире до улице Војводе Путника, Ивана Цанкара, Церска, Хајдук Станка, Станоја Главаша, Азбуковачка, 27. Марта, Рађевска, Николе Тесле, Бакал Милосава до границе МЗ Плоче, Партизанска од Штире према школи „Јована Цвијића“, Његошева, Генерал Жданова, Пролетерских бригада, Саве Ковачевића од Штире, Душанова, Луке Ђурића, Косте Абрашевића, Крупањска, Тршићка, Зајачка и 29. новембра.
55. Месна заједница "**Чокешина**" за подручје насељеног места Чокешина.
56. Месна заједница "**Шурице**" за подручје насељеног места Шурице.

## Члан 6.

Месна заједница има своју имовину коју чине: новчана средства, покретне и непокретне ствари, као и права и обавезе.

Савети месне заједнице су дужни да имовином из става 1. овог члана располажу у складу са законом, Статутом Града, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

#### **Члан 7.**

Месне заједнице остварују непосредну међусобну сарадњу, сарађују са Градом и његовим органима, предузећима и другим организацијама, установама и удружењима грађана.

#### **Члан 8.**

Месна заједница може имати свој празник.  
Празник месне заједнице утврђује се Статутом месне заједнице.

#### **Члан 9.**

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина Града већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за оснивање нове, промену подручја или укидање постојеће месне заједнице мора бити образложен и могу га поднети: Градоначелник, најмање једна трећина одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

#### **Члан 10.**

Скупштина Града дужна је пре доношења одлуке о основању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење органа месне заједнице на који се предлог односи.

#### **Члан 11.**

Предлог за образовање месне заједнице мора садржати:

- својеручно потписан списак грађана који предлажу образовање месне заједнице са њиховим презименом и именима и адресом становања,
- подручје(описи границе) месне заједнице и број становника подручја,
- начин финансирања месне заједнице и
- друга питања од интереса за живот и рад месне заједнице.

#### **Члан 12.**

Месна заједница има Статут месне заједнице.

Статут месне заједнице доноси Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Статут месне заједнице мора бити у складу са Статутом Града и овом Одлуком.

#### **Члан 13.**

Статут садржи одредбе о :

1. пословима месне заједнице
2. органима, начину избора и рада
3. облицима непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива)
4. начин сазивања и рада зборов грађана,
5. поступак доношења аката месне заједнице
6. називу и седишту месне заједнице

7. заступању
8. начину стицања и располагања средствима
9. употреби печата
10. обезбеђивању јавности рада органа месне заједнице
11. другим питањима од значаја за месну заједницу

## II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 14.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
2. у изградњи комуналних објеката и путева, када је инвеститор тих објеката Јавно комунално предузеће, друго предузеће или предузетник,
3. у изградњи комуналних објеката и путева када јавно комунално предузеће, друго предузеће или предузетник није инвеститор тих објеката,
4. у одржавању комуналних објеката и путева, који су у надлежности јавних комуналних предузећа или других предузећа или предузетника,
5. у прикупљању и достављању надлежним републичким и градским органима, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
6. у сарадњи са органима града на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама),
7. у учешћу у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
8. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
9. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
10. у заштити од елементарних непогода и организације отклањања или ублажавања последица истих,
11. у образовању мировног већа и комисије за процену штете,
12. у сарадњи са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
13. у увођењу и реализацији самодоприноса,
14. у сарадњи са органима града, државним органима, јавним предузећима и установама,
15. у вршењу послова које јој повери Град
16. у обављању и других послова утврђених Законом или Статутом месне заједнице.

### Члан 15.

Скупштина Града Лознице може посебном Одлуком поверити вршење одређених послова из оквира делокруга Града месној заједници ради ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и дужности грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса.

Поверавање послова из става 1 овог члана Скупштина Града може извршити свим или појединим месним заједницама, посебном одлуком.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у складу са врстом и обимом послова.

## Члан 16.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу се обезбеђује:

1. Обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице, завршном рачуну месне заједнице, годишњем извештају о раду савета месне заједнице, другим питањима када о томе одлуче органи Града,
2. Обавезним истицањем на огласној табли: дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, предлога одлука месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештењем грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима и то најмање 8 дана пре њиховог најављеног одржавања.
3. Правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују његовим седницама,
4. Издавањем билтена,
5. Сарадњом са медијима,
6. Постављањем интернет презентације,
7. Организовањем јавних расправа у складу са Законом, Стаутом Града и овом Одлуком.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком селу.

## III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 17.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице, као орган месне заједнице.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице које обавља следеће послове и задатке:

1. Доноси Статут месне заједнице
2. Доноси програм рада и предлог финансијског плана
3. Подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице
4. Одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима на којима има право својине
5. Покреће иницијативу за увођење самодоприноса
6. Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса
7. Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града
8. Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице
9. Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Града, за делове града, месну заједницу или делове месне заједнице
10. Усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком
12. Утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице који је опозван и покреће иницијативу за избор новог члана Савета
13. Доноси Пословник о раду
14. Врши и друге послове утврђене овом одлуком и Статутом месне заједнице.

### **Члан 18.**

Савет месне заједнице у складу са бројем бирача има од 5 до 15 чланова и то:

- до 500 бирача	5 чланова
- од 501 до 1500 бирача	7 чланова
- од 1501 до 3000 бирача	9 чланова
- од 3001 до 5000 бирача	11 чланова
- преко 5001 бирача	15 чланова

Број чланова Савета утврђује се при доношењу Одлуке о расписивању избора, а на основу Извештаја Градске управе о броју бирача на дан доношења Одлуке о расписивању избора за Савет месне заједнице.

Извештај о броју бирача из става 2 овог члана сачињава надлежно одељење Градске управе.

Мандат чланова Савета траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице.

### **Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника, које бирају чланови Савета.

За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију највећи број гласова чланова Савета.

### **Члан 20.**

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и налогодавац је за извршење финансијског плана.

У случају спречености председника Савета месне заједнице да обавља своје послове, месну заједницу представља и заступа заменик председника Савета месне заједнице са свим овлашћењима .

## **IV ИЗБОР САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 21.**

Чланове Савета месне заједнице ( у даљем тексту: Савет) бирају грађани на основу слободног, општег и једнаког изборног права на начин и по поступку утврђеном овом Одлуком.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у Месној заједници чији се Савет бира.

### **Члан 22.**

Изборно право грађани остварују непосредно тајним гласањем за чланове Савета месне заједнице.

Изборно право грађана утврђује Комисија увидом у личне карте и оверени извод из Биранског списка за месну заједницу у којој се врше избори.

### **Члан 23.**

Чланови Савета бирају се на 4 године.

Изборе за чланове Савета расписује одлуком Председник Скупштине Града Лознице .

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи и број чланова Савета који се бира за сваку месну заједницу.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може проћи мање од 30 ни више од 60 дана

Избори ће се одржавати недељом у времену од 10 до 18 часова.

Избори за чланове Савета месних заједница у свим месним заједницама на територији Града Лознице обавља ће се на начин прописан овом Одлуком.

Одлука о расписивању избора објављује се у "Службеном листу Града" Лознице.

## **V ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**

### **Члан 24.**

Органи за спровођење избора у складу са овом Одлуком су:

1. Изборна комисија Града за спровођење избора за савете месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија Града)
2. Изборна комисија Месне заједнице

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду.

Органи за спровођење избора за свој рад одговарају органу који их је именовао.

Председници и чланови органа за спровођење избора као и секретари изборне комисије и њиховим заменицима не могу бити кандидати за чланове Савета месне заједнице.

### **Члан 25**

Изборна комисија Града има председника и пет чланова који имају своје заменике.

Изборна комисија Града има секретара и заменика секретара.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије Града именује се лице које је дипломирани правник.

Изборну комисију Града именује Скупштина Града.

### **Члан 26.**

Изборна комисија Града:

1. Стара се о законитости спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
2. Утврђује рокове за спровођење изборних радњи у складу са одредбама ове Одлуке,
3. Именује чланове Изборних комисија у месним заједницама и њихове заменик,
4. Прописује обрасце за спровођење поступка избора за чланове Савета месне заједнице,
5. Доноси упуство за спровођење избора у месној заједници,
6. Одређује бирачка места за спровођење избора за чланове Савета у месним заједницама,
7. Припрема и оверава гласачке листиће,
8. Одлучује о жалбама на решења и одлуке Комисија за месне заједнице,
9. Подноси збирни извештај Скупштини Града о спроведеним изборима који се објављује у "Службеном листу Града Лознице".



### Члан 27 .

Изборна комисија месне заједнице има председника и 4 члана који имају своје заменике.

Чланови Изборне комисије месне заједнице морају бити грађани који имају бирачко право као и пребавилиште на територији месне заједнице.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја свих чланова.

### Члан 28.

Изборна комисија месне заједнице:

- спроводи изборе за Савет месне заједнице,
- упућује јавни позив грађанима за предлагање кандидата за чланове Савета,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са одредбама ове Одлуке,
- одлучује о приговорима,
- проглашава изборне листе,
- утврђује и објављује коначне резултате избора у месној заједници,
- подноси извештај Градској изборној комисији о спроведеним изборима,
- обавља и друге послове везане за спровођење избора за Савет месне заједнице.

Комисија у свом раду поред ове Одлуке примењује упуства, правила и друге акте Изборне комисије Града који се односе на спровођење избора за Савет месне заједнице.

### Члан 29.

Подносилац изборне листе може одредити лице које ће контролисати поступак избора у месној заједници.

Лице одређено за контролора мора имати пребивалиште на територији месне заједнице.

Предлагач контролора дужан је да Изборној комисији месне заједнице достави овлашћење са личним подацима и то: .

- име и презиме контролора
- матични број
- адресу становања

Овлашћени контролор је дужан да омогући Изборној комисији месне заједнице утврђивање идентитета увидом у личну карту или други веродостојан документ издат од надлежног органа.

Овлашћени контролор може присуствовати приликом гласања, као и присуствовати седницама Изборне комисије месне заједнице и Изборне комисије Града без права одлучивања .

## 1. К а н д и д о в а њ е

### Члан 30.

Кандидате за чланове Савета месне заједнице могу предлагати посебно или заједно групе грађана, чије изборне листе својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи.

Предлагач може на изборној листи имати и само једног кандидата, од укупног броја чланова Савета који се бира, уколико његову кандидатуру подржи својим потписом најмање 50 грађана.

Предлог за избор члана Савета месне заједнице може поднети и сам кандидат чију кандидатуру својим потписима подржи најмање 50 грађана месне заједнице. У том случају изборна листа носи име кандидата.

Грађанин са бирачким правом који својим потписом подржава кандидатуру за члана Савета месне заједнице мора имати пребивалиште у тој месној заједници.

Бирач може својим потписом подржати само једног кандидата.

Предлагање кандидата врши се на прописаним обрасцима.

Ако је бирач потписао предлог за више предложених кандидата тј. изборних листа, као важећом сматраће се потпис по предлогу који је раније поднет.

У име групе грађана предлоге из става један овог члана може поднети само лице које је група грађана овластила.

### **Члан 31.**

Кад изборну листу предлаже коалиција група грађана уз изборну листу се обавезно подноси овлашћење за подношење изборне листе и писани коалициони споразум.

### **Члан 32.**

Изборна листа садржи назив подносиоца изборне листе а у назив се може укључити име и презиме носиоца изборне листе (ако је одређен) податке о свим кандидатима за чланове Савета месне заједнице (редни број на изборној листи, датум рођења, занимање, пребивалиште и адреса стана кандидата наведени према подацима из личне карте), место и датум подношења изборне листе и име и презиме и потпис лица које је овлашћено да поднесе изборну листу.

Уз изборну листу Комисији се доставља и следећа документација:

1. Овлашћење лица које је подносилац изборне листе овластио да поднесе изборну листу,
2. Писмена изјава сваког кандидата за члана Савета да прихвата кандидатуру,
3. Фотокопија важеће личне карте кандидата,
4. Потребан број потписа бирача који подржава изборну листу на прописаном обрасцу
5. Коалициони споразум ако изборну листу заједнички подноси више група грађана.

### **Члан 33.**

Једно лице може бити кандидат за члана Савета само на једној изборној листи .

Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

Лице одређено као носилац изборне листе може бити кандидат за члана Савета.

Подносилац изборне листе може повући листу најкасније до дана утврђивања збирне изборне листе.

### **Члан 34.**

Изборна листа са документацијом из члана 32. подноси се Изборној комисији Града за избор Савета месне заједнице најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора .

Изборна листа подноси се у два примерка председнику Изборне комисије Града преко писарнице Градске управе. При пријему изборне листе на исту се ставља датум и време пријема.

### **Члан 35.**

По пријему изборне листе из чл. 34. Изборна комисија Града у року од 48 часова утврђује да ли су предлози поднети у утврђеном року и сачињени у складу са одредбама ове Одлуке.

Кад Комисија утврди да Изборна листа садржи недостатке који су сметња за проглашење Изборне листе у складу са овом Одлуком, донеће закључак којим се подносиоцу Изборне листе налаже да у року од 48 часова од доношења Закључка отклони недостатке .

Уколико недостаци не буду отклоњени у предвиђеном року сматраће се да изборна листа није ни поднета.

### **Члан 36.**

Након провере из чл. 35. ове одлуке и константовања који су предлози изборних листа поднети у утврђеном року и сачињени у складу са одредбама ове одлуке, Изборна комисија Града све поднете изборне листе доставља Изборним комисијама месних заједница.

Изборна комисија месне заједнице утврђује и проглашава збирну изборну листу.

Збирна изборна листа садржи све изборне листе, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа, са именима свих кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследњу њиховог подношења.

Збирну изборну листу Изборна комисија месне заједнице објављује на Огласној табли месне заједнице и на другим пригодним местима најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Један примерак Збирне изборне листе Изборна комисија месне заједнице доставља Изборној комисији Града.

## **2. С п р о в о ђ е њ е и з б о р а**

### **Члан 37.**

Изборна комисија Града је дужна да за све Изборне комисије месних заједница благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, као и и обрасце записника о раду и утврђивању резултата гласања.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

### **Члан 38.**

Примопредаја изборног материјала врши се најкасије 48 часова пре дана одржавања избора.

Изборна комисија месне заједнице се заједно са Градском управом стара о уређивању бирачких места и припрема потребан број гласачких кутија са прибором за њихово печатење и прибором за писање.

### **Члан 39.**

Избор чланова Савета месне заједнице врши се на гласачком листићу .

Гласачки листић садржи:

1. Редни број који се ставља испред назива Изборне листе;
2. Називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној листи, са личним именом првог кандидата са листе,
3. Напомену да се гласа само за једну изборну листу заокружавањем редног броја испред назива те листе или заокруживањем назива листе.

#### **Члан 40.**

Збирна изборна листа са називима изборних листа и именима свих кандидата, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

#### **Члан 41.**

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у бирачки списак.

Бирач гласа лично.

Бирач може гласати само за једну од изборних листа са гласачког листића.

Глас се заокруживањем редног броја испред Изборне листе за коју се гласа или заокруживањем назива изборне листе, тако да се недвосмислено може утврдити за коју је изборну листу бирач гласао.

Бирач сам пресавија гласачки листић, тако да се не види за коју је изборну листу гласао, убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

### **3. У т в р ђ и в а њ е р е з у л т а т а и з б о р а**

#### **Члан 42.**

По завршеном гласању приступа се утврђивању резултата гласања на бирачким местима.

Изборна комисија месне заједнице сачињава Записник о резултатима избора на бирачком месту и исти објављује на огласној табли месне заједнице, односно просторији где су одржани избори.

Изборна комисија месне заједнице један примерак Записника о резултатима избора доставља Изборној комисији Града

Изборна комисија Града израчунава број мандата који припада свакој изборној листи у месној заједници.

Свакој изборној листи припада број мандата који је сразмеран броју добијених гласова.

Комисија града утврђује мандате применом система највећег количника.

Мандати се расподељују тако што се укупан број гласова који је добила свака поједина листа, подели бројевима од један закључно са бројем који одговара броју чланова Савета који се бира. Тако добијени количници разврставају се по величини, а у обзир се узима онолико највећих количника колико се бира чланова Савета месне заједнице. Свака изборна листа добија онолико мандата колико тих количника на њих отпада .

Ако две или више изборних листа добију исте количнике на основу којих се додељује један мандат, а нема више нераспоређених мандата, мандат се додељује изборној листи која је добила већи број гласова.

Изборна комисија Града у року од 48 часова од пријема записника Изборне комисије месне заједнице о утврђивању резултата гласања, утврђује број добијених мандата на начин утврђен ставом 6. овог члана о чему саставља посебан записник.

Записник из претходног става Изборна комисија Града доставља председницима Изборних комисија месних заједница ради објављивања броја мандата која је добила свака изборна листа. Објављивање се врши на огласној табли месне заједнице, односно просторији где су одржани избори.

#### **Члан 43.**

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се у складу са одредбама ове Одлуке.

Подносилац изборне листе ће најкасније у року од 8 дана од дана објављивања укупних резултата избора доставити Изборној комисији месне заједнице податке о томе којим кандидатима са изборне листе се додељују мандати.

Ако подносилац изборне листе не достави податке из става 2 овог члана у остављеном року, комисија ће све добијене мандате са те листе доделити кандидатима са листе према њиховом редоследу на листи и исти објавити на огласној табли месне заједнице.

Изборна комисија Града у "Службеном листу Града Лознице" објављује списак чланова Савета изабраних у месним заједницама.

#### **4. З а ш т и т а   и з б о р н о г   п р а в а**

##### **Члан 44.**

Подносилац изборне листе има право да поднесе приговор Изборној комисији месне заједнице, због неправилности у току гласања и утврђене резултате гласања из чл. 42. став 2. у року од 24 часа од затварања бирачког места.

Изборна комисија месне заједнице одлучује о приговору у року од 24 часа од његовог пријема и своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, односно просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

На одлуку Комисије о приговору може се изјавити жалба Изборној комисији Града у року од 24 часа од достављања. Жалба се предаје преко писарнице Градске управе.

Изборна комисија Града одлучује по жалби у року од 48 часова од дана пријема.

Одлука Изборне комисије Града по жалби је коначна.

##### **Члан 45.**

Поновни избори спроводе се ако Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу истих ако су неправилности битно утицале на коначне резултате гласања.

Председник Скупштине Града ће у року од 15 дана расписати поновне изборе за чланове Савета појединих месних заједница у случају да се избори за Савет не одрже или ако буду поништени.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

#### **5. К о н с т и т у и с а њ е**

##### **Члан 46.**

По спроведеним изборима за Савете месних заједница одржаће се конститутивне седнице Савета

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора.

Ако председник Савета месне заједнице из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 2. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати на позив најмање 1/3 новоизабраних чланова и на предлог председника Скупштине.

Конститутивном седницом до избора председника Савета председава најстарији члан Савета месне заједнице .

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се јавним гласањем председник и заменик председника Савета месне заједнице.

За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију највећи број гласова чланова Савета

Председик Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје.

#### **Члан 47.**

Седницама Савета месне заједнице могу присуствовати изабрани одборници са територије месне заједнице .

У случају да месна заједница нема одборника у Скупштини Града, на седнице Савета се позива одборник који је делегиран испред Скупштине Града да заступа интересе одређене месне заједнице.

Одборници могу учествовати и помагати у раду Савета без права одлучивања.

Одборнике позива председник Савета писаним путем.

#### **Члан 48.**

Месна заједница може имати секретара месне заједнице.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом.

### **6. П р е с т а н а к м а н д а т а**

#### **Члан 49.**

Члану Савета престаје мандат пре истека времена за који је изабран:

- 1) подношењем оставке
- 2) доношењем Одлуке о распуштању Савета
- 3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности
- 5) ако промени адресу становања ван територије изборне јединице месне заједнице у којој је изабран
- 6) губитком држављанства
- 7) ако наступи смрт члана Савета
- 8) ако неоправдано изостане три или више пута са седница Савета и ако не поштује одлук и акте месне заједнице и њених органа .

Члану Савета престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана. Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници, после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата члана Савета.

Савет месне заједнице доноси Одлуку о опозиву из става 1. тачка 8. овог члана.

#### **Члан 50.**

Када члану Савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада изборној листи са које је изабран, кандидату кога одреди подносилац изборне листе.

Када члану Савета престане мандат пре истека времена на који је изабран, а на изборној листи са које је члан Савета био изабран, нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи део разломка, а за њега није добио мандат.

Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Одлуку о додели мандата новом члану Савета у складу са ставом 2. овог члана доноси Савет месне заједнице.

## **VI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

### **Члан 51.**

Савет месне заједнице може да образује стална или поремена радна тела: комисије, режијске одборе и мировна већа, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

## **VII КАНЦЕЛАРИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ( МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ)**

### **Члан 52.**

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе у месним заједницама се може организовати канцеларија градске управе (Месна канцеларија) као организациони део Градске управе, преко које грађани једне или више месних заједница могу остваривати одређена права.

Послове Месне канцеларије и начин њиховог вршења одређује градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

У случајевима из става 1 овог члана, а из разлога целисходности, радник Градске управе запослен у канцеларији Градске управе уз претходно прибављену сагласност Савета месне заједнице, може истовремено обављати и послове секретара Месне заједнице.

## **VIII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 53.**

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса одлучују:

- на Збору грађана
- давањем писмене изјаве
- преко изабраних представника у органима месне заједнице

#### **1. Збор грађана**

### **Члан 54.**

Збор грађана Месне заједнице се сазива за територију Месне заједнице.

Збор грађана месне заједнице расправља и даје предлоге из надлежности органа месне заједнице, а нарочито о програму развоја месне заједнице, о финансијском плану и другим питањима из надлежности органа месне заједнице.

Органи месне заједнице дужни су да у року од 15 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру о чему обавештавају грађане.

#### **Члан 55.**

Збор грађана месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице најмање 8 дана пре дана одржавања .

Председник Савета месне заједнице сазива збор грађана по својој иницијативи , на предлог градоначелника, председника Скупштине Града, Градског већа, 1/3 одборника Скупштине Града или најмање 5% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице

Ако председник Савета не сазове збор грађана у року од 8 дана од дана пријема предлога, због грађана месне заједнице може сазвати заменик председника.

Ако председник или заменик председника Савета месне заједнице не сазове Збор грађана у року из става 3. овог члана, Збор грађана може сазвати Градоначелник, Председник Скупштине Града, као и представник предлагача.

#### **Члан 56.**

О заказаном збору грађана месне заједнице грађани се обавештавају преко средстава информисања, оглашавањем на огласној табли или на други уобичајен начин.

На збор грађана обавезно се позивају писменим позивом одборници Скупштине Града са територије месне заједнице, односно одборници задужени за месну заједницу.

#### **Члан 57.**

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије месне заједнице, као и грађани који имају имовину на подручју месне заједнице за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Збор грађана ће пуноважно одлучивати ако је на збору присуствовало најмање 10% грађана месне заједнице који имају бирачко право на подручју месне заједнице, када се ради о питању које из изворне надлежности Града.

Уколико почетку збора није присутан довољан број грађана из претходног става, направиће се пауза од 30 минута а затим збор грађана може радити и одлучивати ако је присутно најмање 5% бирача, а за месне заједнице преко 3000 бирача најмање 100 бирача.

Градска управа има обавезу да пружи помоћ у сазивању, припремању и одржавању збора грађана.

#### **Члан 58.**

О раду збора води се записник који садржи: место и време одржавања, број присутних грађана, усвојени дневни ред, кратак опис рада збора, предлоге грађана и закључке који су донети на збору.

Ближи услови о раду збора грађана и друга питања од значаја за рад Збора грађана уређују се Статутом и другим општим актима Месне заједнице.

## **2. Писмено изјашњавање грађана**

#### **Члан 59.**

Грађани у месној заједници се, давањем писмене изјаве, могу изјаснити о :

- завођењу самодоприноса,
- другим питањима, на основу Одлуке збора.



Одлуку о изјашњавању грађана давањем писмене изјаве доноси Збор грађана или Савет месне заједнице

Одлука садржи: назив органа који је расписао писмено изјашњавање, рок за изјашњавање о чему се врши изјашњавање и начин објављивања одлуке.

#### **Члан 60.**

Писмено изјашњавање спроводи Комисија. Комисију именује Савет месне заједнице, односно Збор грађана.

Комисија се састоји од председника, 4 члана и њихових заменика.

Одлука о којој се грађани у месној заједници писмено изјашњавају донета је ако се за њу изјасни већина грађана који имају право на писмено изјашњавање.

### **3.Референдум**

#### **Члан 61.**

Референдумом у месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина Града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у месној заједници (самодоприноси и др.).

Референдум се расписује за подручје једне или више месних заједница.

Референдум се спроводи на начин и по поступку прописаним Законом и Одлуком о расписивању референдума.

Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина Града.

## **IX ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА**

#### **Члан 62.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Града доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену Статута Града или других аката и расписивање референдума у складу са Законом .

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са Законом и Статутом Града и ако садржи податке из члана 89. Статута Града.

#### **Члан 63.**

Сваки грађанин месне заједнице има право да, сам или заједно са другим грађанима месне заједнице, поднесе петицију Савету месне заједнице којом тражи да се :

-донесе или покрене поступак за доношење или измену и допуну правног акта из надлежности месне заједнице,

- преиспита рад органа месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да поднету петицију размотри и да о заузетом ставу у року од 30 дана од дана подношења, обавести подносиоца петиције.

## **X САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Члан 64.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге јединице локалне самоуправе. Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

### **Члан 65.**

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених органа.

## **XI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 66.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. Средства обезбеђених у буџету Града
2. Средства која грађани обезбеђују самодоприносом,
3. Донације, поклони и друга средства,
4. Приходи које месна заједница оствари својом активношћу
5. Закуп на средствима на којима месна заједница има право својине

Новчана средства остварена реализацијом активности из става 1. тачка 2. до 5. овог члана су приходи буџета Града.

Средства која Град преноси месној заједници се обезбеђују у буџету Града посебно за сваку месну заједницу по наменама :

1. Средства за рад органа месне заједнице и за текуће трошкове,
2. Средства за обављање послова из надлажности Града која су поверена месној заједници,
3. Средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,
4. Средства за суфинансирање програма комуналне инфраструктуре у коме учествују грађани,
5. Средства за финансирање програма на основу појединачних одлука.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Градско веће.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима месна заједница одговара самостално својом имовином.

### **Члан 67.**

Град у буџету обезбеђује средства за текуће инвестиционо одржавање пословног простора у коме се обављају послови месне заједнице и канцеларије Градске управе.

**Члан 68.**

На захтев надлежног органа Града Савет месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди градски орган управе.

**Члан 69.**

Средства месне заједнице распоређују се финансијским планом а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са законом.

**Члан 70.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави Градском већу и Скупштини Града извештај о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Град пренео.

Контролу материјално финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција Града.

**Члан 71.**

Стручне, рачуноводствене, књиговодствене и административне послове за потребе месне заједнице обавља Градска управа.

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 72.**

Прве изборе на основу ове Одлуке на којима ће бити изабрани чланови Савета месне заједнице расписује председник Скупштине Града, најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Избори за Савет месне заједнице спровешће се у року од 60 дана од дана доношења одлуке о расписивању избора.

**Члан 73.**

Савети месних заједница изабрани у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу ове одлуке, настављају са радом до избора и конституисања Савета месних заједница у складу са овом одлуком.

Савети месних заједница дужни су да одредбе Статута месне заједнице које се односе на избор чланова Савета месне заједнице ускладе са одредбама ове Одлуке најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

У случају да Савети месних заједница не ускладе Статуте месне заједнице у року из претходног става, одредбе ове Одлуке које се односе на избор и број чланова Савета месних заједница, примењиваће се непосредно на прве изборе за Савет месних заједница.

**Члан 74.**

Новоизабрани Савети месних заједница дужни су да у року од 60 дана од дана свог конституисања донесу нове Статуте месних заједница сагласно потребама грађана месне заједнице.

Статути месних заједница морају бити у складу са Стаутом Града и овом Одлуком.

**Члан 75.**

У случају да новоизабрани савет месне заједнице не врши своју функцију у складу са овом Одлуком и Статутом месне заједнице, јединица локалне самоуправе ће до избора новог Савета месне заједнице именовати привремени Савет месне заједнице од пет чланова.

Привремени Савет месне заједнице именује Градско веће на предлог Градоначелника.

**Члан 76.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању месних заједница за подручје општине Лозница ( "Сл.лист Општине Лозница" бр.15/04 и 9/07).

**Члан 77.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Лозница."

**СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

**Број: 06-5/09-8-5**

**Датум: 6.април 2009. год.**

**Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Јован Тодоровић с.р.**