

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. и 84. а у вези са чланом 100. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 1/19 - пречишћен текст) Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 4. октобра 2019. године донела је

О Д Л У К У О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Статутом града, уређују се послови које врши месна заједница и савет месне заједнице, поступак избора и распуштања савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, узајамна сарадња месних заједница и сарадња са другим организацијама као и друга питања од значаја за рад месних заједница на територији града Лознице.

Подручје за које се оснива месна заједница

Члан 2.

Месна заједница оснива се за подручје села, насељеног места, дела насељеног места, два или више села, односно насељеног места, градске четврти, кварта, рејона и слично, ради задовољења општих потреба и интереса становништва на подручју за које се оснива.

Назив месне заједнице

Члан 3.

Месна заједница има назив, који може имати географско, етнографско, историјско и друго обележје, као и име историјске или неке друге знамените личности.

Овом одлуком утврђује се назив месне заједнице.

Назив месне заједнице утврђен овом одлуком може се променити по претходно прибављеном мишљењу савета месне заједнице.

Правни статус месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, Статутом града и овом одлуком.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 5.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Седиште и рачун месне заједнице

Члан 6.

Месна заједница има своје седиште и рачун отворен код Управе за трезор.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом ћириличким писмом: Република Србија, Град Лозница и назив месне заједнице.

Називи и подручја месних заједница

Члан 8.

На територији града Лознице настављају са радом постојеће месне заједнице на утврђеним подручјима и то месне заједнице: Бања Ковиљача, Башчелуци, Брадић, Брезјак, Брњац, Велико Село, Воћњак, Георгије Јакшић, Горња Бадања, Горња Борина, Горњи Добрић, Горња Ковиљача, Горња Сипуља, Градилиште, Грнчара, Доња Бадања, Доњи Добрић, Доње Недељице, Драгинац, Зајача, Јадранска Лешница, Јаребице, Јелав, Јошева, Клупци, Козјак, Коренита, Крајишници, Кривајица, Лешница, Липница, Липнички Шор, Милина, Ново Насеље, Ново Село, Пасковац, Плоча, Подриње, Рибарице, Руњани, Симино Брдо, Степа Степановић, Стража, Ступница, Текериш, Трбосиље, Трбушница, 4. јули Трбушница, Тршић, Филип Кљајић, Филиповићи, Центар, Цикоте, Црногора, Чокешина и Шурице.

Празник месне заједнице

Члан 9.

Месна заједница може имати свој празник, односно дан.
Празник месне заједнице утврђује се статутом месне заједнице.

Статут месне заједнице

Члан 10.

Месна заједница има статут месне заједнице.
Статут месне заједнице доноси савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова савета.
Статут месне заједнице мора бити у складу са Статутом града и овом одлуком.

Предмет уређења статута месне заједнице

Члан 11.

Статут месне заједнице садржи одредбе о:

- 1) пословима месне заједнице;
- 2) облицима непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива);
- 3) поступку доношења аката месне заједнице;
- 4) називу и седишту месне заједнице;
- 5) заступању месне заједнице;
- 6) начину стицања и располагања средствима;
- 7) употреби печата;
- 8) празнику, односно дану месне заједнице;
- 9) обезбеђивању јавности рада органа месне заједнице;
- 10) сталним и повременим радним телима и
- 11) другим питањима од значаја за месну заједницу.

Послови месне заједнице

Члан 12.

Послови месне заједнице остварују се у:

- 1) области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
- 2) изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
- 3) прикупљању и достављању надлежним републичким и органима града, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијатива и предлога грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- 4) сарадњи са органима града на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
- 5) сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
- 6) организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 7) заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
- 8) образовању мировног већа и комисије за процену штете;
- 9) сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 10) активностима за увођење и реализацију самодоприноса;
- 11) сарадњи са органима града, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 12) вршењу послова које јој повери град;
- 13) области културе, аматерског спорта и рекреације;
- 14) обележавању историјских датума и народних светковина;
- 15) обављању и других послова утврђених законом, Статутом града и статутом месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града и овом одлуком;
- 2) истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту: дневног реда, усвојених одлука и других аката, обавештења грађана о седницама савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, да присуствују седницама савета без права одлучивања;
- 4) сарадњом са медијима;
- 5) постављањем интернет презентације на којој ће објављивати обавештења, информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, односно насељених места савет месне заједнице је дужан да обезбеди, на погодан начин, обавештавање у сваком селу, односно насељеном месту.

II САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Представнички орган

Члан 14.

У месној заједници образују се савет месне заједнице као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Надлежност савета месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси програм развоја месне заједнице;
- 3) доноси финансијски план месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, даје мишљење, сугестије, предлоге, покреће иницијативе, доноси акте у складу са законом, подзаконским актима и актима града у пословима месне заједнице из члана 12. ове одлуке;
- 6) констатује престанак мандата члану савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 73. став 1. тачка 2) до 7) ове одлуке и о томе одмах обавештава Градску управу града Лознице (у даљем тексту: Градску управу) и председника Скупштине града, покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
- 7) усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 8) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 9) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом града, актом о оснивању месне заједнице, статутом месне заједнице или другим прописима града.

Број чланова савета месне заједнице

Члан 16.

Број чланова савета месне заједнице одређује се према броју бирача на подручју за које је основана, тако да савет месне заједнице има:

- 3 члана за месне заједнице до 300 бирача;
- 5 чланова за месне заједнице од 301 до 1000 бирача;
- 7 чланова за месне заједнице од 1001 до 3000 бирача;
- 9 чланова за месне заједнице преко 3000 бирача.

Број чланова савета месне заједнице утврђује се одлуком о расписивању избора за савете месних заједница, а на основу извештаја Градске управе о броју бирача на подручју месне заједнице на дан доношења одлуке.

Председник и заменик председника савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника.

У случају спречености председника савета месне заједнице да обавља своје послове, месну заједницу представља и заступа заменик председника савета месне заједнице са свим овлашћењима.

Број чланова савета месне заједнице потребних за пуноважно одлучивање

Члан 18.

Савет месне заједнице пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова савета месне заједнице.

Одлука је донета ако се за њу изјасни више од половине присутних чланова савета месне заједнице, уколико законом, Статутом града или овом одлуком није прописана друга већина.

III ИЗБОР САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Непосредно и тајно гласање

Члан 19.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања, на основу општег и једнаког изборног права, на начин и по поступку утврђеном овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин држављанин Републике Србије, са пребивалиштем на подручју месне заједнице чији се савет бира, односно који је уписан у извод из бирачког списка за месну заједницу чији се савет бира, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у савет месне заједнице.

Остваривање изборног права

Члан 20.

Изборно право грађани остварују непосредно тајним гласањем за чланове савета месне заједнице.

Мандат чланова савета месне заједнице

Члан 21.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог савета месне заједнице.

Изузетно, мандат чланова савета месне заједнице изабраних због недостајућег броја чланова траје до истека предвиђеног трајања мандата чланова савета месне заједнице којима је превремено престао мандат.

Члан савета месне заједнице коме је истекао, односно престао мандат може бити поново биран.

Мандат члана савета месне заједнице почиње да тече од дана када је изабран за члана савета месне заједнице.

Расписивање избора

Члан 22.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Избор члана савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање и време одржавања избора

Члан 23.

Изборе за чланове савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 45 дана.

Одлуком председника Скупштине града о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи и број чланова савета који се бира за сваку месну заједницу.

Избори се одржавају недељом у времену од 8 до 18 часова.

Одлука о расписивању избора се објављује у „Службеном листу града Лознице”, на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници, а може се објавити и преко средстава јавног информисања.

Кандидовање за члана савета месне заједнице

Члан 24.

Кандидата за члана савета месне заједнице морају подржати својим потписом грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице и то најмање:

- 3 грађанина у месној заједници која има до 300 бирача;
- 5 грађана у месној заједници која има од 301 до 1000 бирача;
- 10 грађана у месној заједници која има од 1001 до 3000 бирача;
- 15 грађана у месној заједници која има преко 3000 бирача.

Сваки грађанин може подржати само једног кандидата за члана савета месне заједнице чији се савет бира.

IV ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Органи за спровођење избора за члана савета месне заједнице

Члан 25.

Органи за спровођење избора за чланове савета месних заједница су:

- 1) Изборна комисија града Лознице за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија);
- 2) Бирачка комисија месне заједнице (у даљем тексту: бирачка комисија);
- 3) Другостепена изборна комисија града Лознице за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Другостепена изборна комисија).

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута града и одредаба ове одлуке.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Органи за спровођење избора раде у сталном саставу.

Сви органи и организације града дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Јавност рада органа за спровођење избора

Члан 26.

Рад органа за спровођење избора је јаван.

Лица која прате рад органа за спровођење избора дужна су да поступају у складу са правилима која прописује Изборна комисија.

Кад лица из става 2. овог члана прекрше правила о одржавању реда на бирачком месту или на други начин ометају рад органа за спровођење избора, бирачка комисија може их удаљити и податке о томе уноси у записник о раду бирачке комисије.

Изборна комисија

Члан 27.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина града, на предлог одборничких група у Скупштини града, сразмерно броју одборника.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од четири године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање једном годином радног искуства у струци.

За чланове Изборне комисије и њихове заменике могу бити именована лица која имају изборно право и пребивалиште на територији града Лознице.

Изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Надлежност Изборне комисије

Члан 28.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) именује чланове бирачких комисија и њихове заменике;
- 4) доноси Упутство о спровођењу избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са овом одлуком;

- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује листу кандидата за сваки савет месне заједнице;
- 10) утврђује облик, изглед гласачког листића, број гласачких листића за бирачка места;
- 11) предаје изборни материјал бирачким комисијама;
- 12) утврђује и објављује коначне резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 13) расписује поновне изборе наступањем случаја из члана 63. став 3. ове одлуке;
- 14) издаје уверење изабраном члану савета месне заједнице;
- 15) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;
- 16) обавља и друге послове предвиђене овом одлуком и Упутством.

Бирачка комисија

Члан 29.

Бирачку комисију чине председник и четири члана.

Изузетно, у месним заједницама до 300 бирача бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачке комисије именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Председници и чланови бирачких комисија и њихови заменици могу бити само лица која имају изборно право и пребивалиште на територији града Лознице.

Председницима и члановима бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у бирачкој комисији кад поднесу пријаву за кандидата за члана савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 30.

Председници и чланови бирачких комисија и њихови заменици именују се на предлог одборничких група у Скупштини града сразмерно њиховој заступљености у Скупштини града Лознице на дан расписивања избора.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова бирачке комисије.

Надлежност бирачке комисије

Члан 31.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року од 5 дана од дана расписивања избора за чланове савета месне заједнице.

Ограничења у именовану чланова органа за спровођење избора

Члан 32.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Председници, заменици, чланови и заменици чланова органа за спровођење избора за члана савета месне заједнице не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Председници и чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана савета месне заједнице.

Замена лица у бирачким комисијама

Члан 33.

Замену лица именованих у бирачке комисије врши Изборна комисија на захтев овлашћених предлагача најкасније 48 часова пре одржавања избора.

Изузетно, Изборна комисија може извршити замену лица која су именована у састав бирачке комисије у случају спречености, одсутности, смрти и ограничења из члана 32. ове одлуке, најкасније на дан одржавања избора до 8 часова.

Другостепена изборна комисија

Члан 34.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина града.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, осим броја чланова, примењују се одредбе ове одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Другостепену изборну комисију чине председник, четири члана и њихови заменици.

Другостепена изборна комисија има секретара и заменика кога именује Скупштина града и који учествује у раду Другостепене изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар као и њихови заменици, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије и њихови заменици морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање једном годином радног искуства у струци.

Надлежност Другостепене изборне комисије

Члан 35.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на акта Изборне комисије.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Посматрачи потврђених кандидата

Члан 36.

Сваки потврђени кандидат за члана савета месне заједнице може Изборној комисији пријавити лице као посматрача за праћење рада бирачке комисије у изборном дану на обрасцу који прописује Изборна комисија.

Пријава се подноси најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија издаје посматрачу одговарајуће овлашћење за праћење рада бирачке комисије у изборном дану.

Трошкове праћења рада, односно трошкове посматрача сноси подносилац пријаве.

Уколико је број овлашћених посматрача толики да омета и ремети рад бирачке комисије и спровођење гласања, бирачка комисија може одлучити колико овлашћених посматрача може истовремено присуствовати на бирачком месту.

Одредбе овог члана које се односе на праћење рада бирачке комисије односе се и на праћење рада Изборне комисије.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 37.

Стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, бирачких комисија и Другостепене изборне комисије пружа Градска управа.

V БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 38.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу града Лознице”, на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници, бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са Градском управом.

Начин одређивања бирачких места

Члан 39.

За сваку месну заједницу одређује се једно бирачко место.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини града, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

VI ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 40.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем, називом и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Градска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније 5 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

VII ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 41.

Кандидат за члана савета месне заједнице подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора у месној заједници.

Обрасци пријаве кандидата

Члан 42.

Кандидат за члана савета месне заједнице подноси на посебним обрасцима:

- 1) пријаву која садржи име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адресу становања и потпис кандидата;
- 2) изјаве бирача да подржавају кандидата за члана савета месне заједнице које се дају пред Градском управом;
- 3) потврду о свом изборном праву и
- 4) потврду о пребивалишту, односно да је уписан у бирачки списак за месну заједницу чији се савет бира.

Посебне обрасце, из става 1. тачке 1) и 2) овог члана прописује Изборна комисија.

Недостаци у пријави кандидата

Члан 43.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења кандидата.

Проглашење кандидата

Члан 44.

Изборна комисија проглашава кандидата по пријему пријаве, а најкасније у року од 48 часова од пријема пријаве.

Одлуку о проглашењу кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања изборне листе за члана савета месне заједнице.

Кандидат за члана савета месне заједнице не може присуствовати раду органа за спровођење избора.

Изборне листе кандидата

Члан 45.

Изборна листа кандидата за избор чланова савета месне заједнице, садржи све проглашене кандидате, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује изборне листе кандидата за чланове савета месне заједнице и објављује их у „Службеном листу града Лознице”, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове савета месне заједнице објави на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници и на званичној интернет презентацији града.

Обустављање поступка избора

Члан 46.

У случају да се за изборе за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за савет месне заједнице и о томе обавештава Градску управу и председника Скупштине града.

У случају из става 1. овог члана Изборна комисија ће најкасније у року од 10 дана од дана доношења одлуке о обустављању поступка донети одлуку о понављању избора за чланове савета месних заједница.

Ако се на поновљеним изборима за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице која се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка и о томе обавештава Градску управу и председника Скупштине града.

У случају из става 3. овог члана председник Скупштине града ће расписати изборе за савет месне заједнице најкасније у року од 2 године од дана доношења одлуке о обустављању поновљеног поступка избора.

До расписивања избора и конституисања савета месне заједнице текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник кога именује Скупштина града.

Припрема изборног материјала

Члан 47.

Изборна комисија је дужна да за све бирачке комисије у месним заједницама благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, као и обрасце записника о раду бирачке комисије.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Број гласачких листића који се штампа мора бити једнак броју бирача сваке месне заједнице.

Примопредаја изборног материјала и уређивање бирачких места

Члан 48.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Градска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 48 часова пре дана одређеног за одржавање избора.

Изборни материјал Изборна комисија предаје председнику бирачке комисије или његовом заменику о чему се саставља записник.

Градска управа стара се о уређивању бирачког места, припрема потребан број гласачких кутија са прибором за њихово печатење и писање.

Гласачки листић

Члан 49.

Избор чланова за савет месних заједница врши се на гласачком листићу.

Гласачки листић садржи:

- 1) назив месне заједнице чији се чланови савета бирају;
- 2) редни број кандидата који је утврђен према редоследу на изборној листи кандидата;
- 3) име и презиме, година рођења, занимање кандидата;
- 4) напомену колико чланова савета се бира и да се гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- 5) печат Скупштине града.

Истицање изборне листе кандидата

Члан 50.

Изборна листа кандидата са именима свих кандидата за члана савета месне заједнице мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Гласање на бирачком месту

Члан 51.

Бирач најпре саопштава бирачкој комисији своје лично име, а важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем) доказује свој идентитет.

Бирач не може гласати без подношења доказа о свом идентитету.

Председник или члан бирачке комисије, пошто утврди идентитет бирача објашњава му начин гласања.

Бирач потписује бирачки списак и преузима гласачки листић.

Бирач гласа за онолико кандидата колико се бира чланова савета месне заједнице.

Гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање уз помоћ другог лица и гласање ван бирачког места

Члан 52.

Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да поведе лице које ће уместо њега, на начин које му оно одреди, испунити листић, односно обавити гласање.

Бирач који није у могућности да дође на бирачко место (непокретно, тешко или слабо покретно лице) може, најкасније до 11 часова на дан гласања, обавестити бирачку комисију о томе да жели да гласа ван бирачког места.

Изабрани чланови бирачке комисије које одреди бирачка комисија одлазе код таквог бирача и омогућавају му да гласа.

Утврђивање резултата гласања на бирачком месту

Члан 53.

По завршеном гласању бирачка комисија приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

О утврђеним резултатима гласања бирачка комисија сачињава записник о раду бирачке комисије.

Када утврди резултате гласања и састави записник о раду бирачке комисије бирачка комисија одмах доставља Изборној комисији записник о раду бирачке комисије са утврђеним резултатима гласања на бирачком месту и кандидатима који су изабрани за чланове савета месне заједнице, извод из бирачког списка, гласачке листиће и контролни лист.

Преостали изборни материјал бирачка комисија доставља у складу са Упутством.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

Члан 54.

О примопредаји изборног материјала после гласања саставља се записник који потписује представник Изборне комисије и председник, односно представник бирачке комисије који је предао изборни материјал, као и представник Градске управе за део изборног материјала који је обезбедила Градска управа.

Право увида

Члан 55.

Кандидат за члана савета месне заједнице има право да од Изборне комисије затражи увид у записник са бирачког места и то у року од 12 часова од достављања материјала Изборној комисији од стране бирачке комисије.

Утврђивање коначних резултата избора

Члан 56.

По пријему изборног материјала са бирачког места Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачког места за сваку месну заједницу утврђује:

- укупан број бирача уписаних у бирачки списак;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- број бирача који су гласали ван бирачких места;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића;
- број гласова датих сваком кандидату;
- кандидате који су изабрани за члана савета месне заједнице;
- укупан број неупотребљених гласачких листића.

О утврђеном из става 1. овог члана Изборна комисија доноси одлуку о коначним резултатима избора за сваку месну заједницу и саставља јединствен записник о резултатима избора и изабраним члановима савета за све месне заједнице.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу града Лознице”, на званичној интернет презентацији града и на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници.

Издавање уверења

Члан 57.

Изабраном члану савета месне заједнице Изборна комисија издаје уверење о избору.

VIII ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана савета месне заједнице

Члан 58.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само за те кандидате.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали или у гласачкој кутији није нађен контролни лист, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора за чланове савета месних заједница у којој се гласање понавља утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Заштита изборног права

Члан 59.

Сваки бирач и кандидат за члана савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 60.

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Приговор се предаје преко писарнице у Градској управи.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 61.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 62.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице у Градској управи.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 63.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана савета месне заједнице или ће поништити избор члана савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора за месну заједницу у којој су избори поништени утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

IX БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 64.

Градска управа је надлежна за ажурирање бирачког списка и врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 65.

Изборна комисија утврђује и објављује у „Службеном листу града Лознице” коначан број бирача за сваку месну заједницу.

X НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 66.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подnose пријаву Изборној комисији најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 67.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XI КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Конституисање савета месне заједнице

Члан 68.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице савета месне заједнице

Члан 69.

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Градска управа је дужна да пружи помоћ и прати конституисање савета месне заједнице као и поштовање рокова из овог члана.

Избор председника и заменика председника савета месне заједнице

Члан 70.

Председника савета месне заједнице бира савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Сваки члан савета може предложити само једног кандидата за председника савета месне заједнице.

Предложени кандидат мора дати претходну сагласност.

Присутни члан савета месне заједнице сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се од два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника савета месне заједнице бира савет месне заједнице на предлог председника савета, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

О изабраном председнику савета, његовом заменику и члановима савета месне заједнице Градска управа је дужна да води уредну евиденцију.

Овлашћења председника савета месне заједнице

Члан 71.

Председник савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;
- припрема, по потреби у сарадњи са стручним службама града, предлоге аката које разматра и усваја савет;
- стара се о извршењу одлука савета;
- сазива збор грађана месне заједнице у складу са Статутом града;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Лознице и овом одлуком.

Сазивање седница, рад и други послови савета месне заједнице ближе се уређују статутом месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 72.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа средстава месне заједнице са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје новоизабраном председнику савета месне заједнице у року од 7 дана од дана ступања на дужност новог председника савета месне заједнице, по потреби у сарадњи са Градском управом.

XII ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНУ И РАСПУШТАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану савета месне заједнице

Члан 73.

Члану савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице у којој је изабран;
- 5) ако наступи смрт члана савета месне заједнице;
- 6) губитком држављанства;
- 7) подношењем оставке.

Члану савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. тачка 1-6) овог члана.

Дан престанка мандата констатује савет на првој наредној седници савета после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата члана савета.

О престанку мандата члану савета председник савета месне заједнице обавештава Градску управу и председника Скупштине града без одлагања.

Уколико неком од чланова савета месне заједнице престане мандат наступањем случајева из става 1. тачка 2) до 7) овог члана, председник Скупштине града може расписати изборе за недостајући број чланова савета, а обавезно их расписује уколико престане мандат већини од укупног броја чланова савета, у року од 30 дана од дана сазнања.

У случају када престане мандат већини од укупног броја чланова савета месне заједнице, до избора недостајућих чланова текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник кога именује Скупштина града.

Оставка члана савета месне заједнице

Члан 74.

Члан савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану савета престао мандат и о томе одмах обавештава Градску управу и председника Скупштине града.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 75.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

XIII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 76.

Средства за спровођење избора обезбеђују се из буџета града и могу се користити за:

- набавку, штампање изборног материјала;
- накнаде за рад чланова Изборне комисије;
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије;
- накнаде за рад чланова бирачких комисија;
- накнаде за рад запосленима у Градској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;

- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XIV СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 77.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Ангажовање чланова сталних и повремених радних тела не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XV СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 78.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 79.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са Одлуком о буџету града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину након усвајања Одлуке о буџету града.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Градско веће, у складу са Одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 80.

По захтеву Градске управе савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30. марта текуће године, достави Градској управи извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је град пренео.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Градска управа и буџетска инспекција града.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 81.

На позив Градске управе или другог органа града, савет месне заједнице дужан је да у поступку припреме одлуке о буџету града за наредну годину, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Градска управа.

XVI САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 82.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији града Лознице, друге општине или града у земљи или иностранству у складу са позитивним прописима.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси савет месне заједнице у складу са позитивним прописима и о томе обавештава Градску управу.

Сарадња са јавним и привредним сектором

Члан 83.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са органима града, јавним предузећима и установама чији је оснивач град, другим органима и организацијама из јавног сектора као и привредним субјектима и предузетницима у складу са законом.

Сарадња са удружењима

Члан 84.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама цивилног сектора у складу са законом у заједничком интересу грађана месне заједнице.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 85.

Први избори за савет месне заједнице, у складу са овом одлуком спровешће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

По конституисању савета месне заједнице по спроведеним изборима из става 1. овог члана месне заједнице су дужне да у року од 60 дана од дана конституисања ускладе своје статуте са Статутом града Лознице и овом одлуком.

Члан 86.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама, осим одредбе члана 5. („Службени лист града Лознице”, број 3/09).

Члан 87.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-29/19-34-6

Датум: 4. октобар 2019. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**