



Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
БРОЈ јнмв 18д/2013
Датум 05. децембар 2013.године
Лозница

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА НОВУ ГОДИНУ

Лозница, децембар 2013.Године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ова конкурсна документација садржи укупно и то:

1	Насловна страна	1
2	Позив за достављање понуда	2
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду	3
4	Образац понуде	4
5	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују ти услови	5
6	Модел уговора	7
7	Остали обрасци и изјаве	18

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/2013), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки мале вредности ("Сл. гласник РС" бр.29/2013).

Градска управа града Лознице упућује,

П О З И В

за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности

број :ЈНМВ 18д/2013

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предметна конкурсна документација се доставља на основу позива за подношење понуда.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за ЈН8д/2013-**Набавка рекламног материјала за Нову годину - (НЕ ОТВАРАТИ).**“

Предмет јавне набавке је: Набавка рекламног материјала за Нову годину обликован по партијама и то:

1. Партија 1: Роковници
2. Партија 2: Хемијске оловке
3. Партија 3: Календари стони и зидни

Шифра из општег речника набавке: Канцеларијски материјал– 30192000, Рекламни материјал 22462000

Интернет стараница Наручиоца: www.loznica.rs

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште на адресу Наручиоца– Град Лозница Градска управа, Карађорђева 2, 15300 Лозница, или лично у просторије, сваког радног дана 07,00 -15,00 сати.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која стигне на наведену адресу најкасније до 13.12.2013.године до 12 часова. (У канцеларији Писарнице градске управе)

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, односно 13.12.2013. године у 12³⁰ часова у просторијама наручиоца, уз

присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, **пре почетка отварања понуда**, Комисији за јавну набавку доставе овлашћење за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је 3 (три) дана од дана отварања понуда.

Додатне информације могу се добити до истека рока за подношење понуда ,сваког радног дана на телефон 015/879-263 од 08,00 до 14,00 часова.

Лице за контакт: Слађана Томићевић, службеник за јавен набавке. Мејл: stomicovic@loznica.rs Особа за контакт у вези дизајна је : Јелена Рађен Васиљевић.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуде се достављају на адресу Наручиоца поштом или непосредно преко писарнице у затвореној и запечаћеној коверти са знаком "Понуда за јавну набавку број: ЈНМВ 18д/2013 – "не отварати". На полеђини коверте понуђач назначавља свој назив, адресу и број телефона.

Понуде које се не доставе на назначени начин комисија неће разматрати, као ни понуде које стигну у оштећеној или незапечаћеној коверти.

Рок за достављање понуда је до **13.12.2013 године до 12:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку рока (датума и сата) одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом. Све неблаговремене понуде Комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Комисија наручиоца ће разматрати само исправне понуде.

Неисправне понуде Комисија неће даље разматрати.

Отварање понуда је јавно и обавиће Комисија наручиоца **дана 13.12.2013 године у 12:30 часова** у просторијама Наручиоца, у Лозници, у ул.Карађорђева број 2.

Овлашћени представници понуђача су дужни, да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке, поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку. Лоца која не доставе писана Овлашћења немају право учешћа у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће извршити избор применом критеријума :Економски најповољнија понуда

Елементи критеријума :

- Цена
- Квалитет

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке, уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде, као и из објективних и доказивих разлога. Наручилац ће одлуку о обустави поступка јавне набавке писано образложити и доставити понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може изменити конкурсну документацију пре краја рока за подношење понуда, издавањем допуна, које ће доставити свим заинтересованим лицима, која су преузела конкурсну документацију .

Понуда и сва остала документација, која је саставни део понуде у конкурсној документацији, мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача . Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

Понуђач може поднети захтев за заштиту права Наручиоцу, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права, којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације, сматраће се благовременим, уколико је примљен од стране Наручиоца пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења Одлуке о избору најповољније понуде или о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана, од дана пријема исте.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писменом облику, доставом захтева на адресу Наручиоца Градска управа, Карађорђева бр.2 15300 Лозница, са назнаком "Питања за Комисију за јавну набавку – Набавка РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ

Наручилац ће одлуку о избору најповољнијег понуђача и додели уговора о јавној набавци донети најкасније у року од 8 дана од дана отварања понуда и о томе обавестити све понуђаче у складу са Законом.

Разлози за одустајање од доделе уговора

Наручилац задржава право да у било којој фази јавне набавке може да обустави поступак. Наручилац може да одустане од доделе уговора, у свим фазама јавне набавке ако:

1. није примио ниједну понуду
2. су понуде неодговарајуће и неприхватљиве
3. се измене околности под којима је упућен позив
4. се од стране одговорног лица наручиоца не усвоји извештај комисије за јавну набавку
5. изабрани понуђач не потпише уговор са наручиоцем
6. је пре истека рока за подношење понуда потребно битно изменити конкурсну документацију

У П У Т С Т В О

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ И ДОСТАВЕ ПОНУДУ СА ПРОЦЕДУРОМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Општи услови.

Обавезна садржина понуде

Попуњене понуде за партије за које конкурише.

Узорке за партије за које конкурише (Узорке означити налепницом на којој мора бити исписан број партије за коју се прилаже, све узорке упаковати у кутију тако да се не могу оштетити приликом отварања понуда. Наручилац ће након избора и вредновања понуда по наведеним критеријумима све узорке вратити понуђачима)

- 1) Попуњене обрасце - Потписани и оверени печатом од стране одговорног лица чиме потврђују да су тачни подаци који су у истим наведени.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену фотокопију докумената о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

- 2) Модел уговора (понуђач мора да попуни, парафира и печатира сваку страну модела уговора чиме потврђује да се слаже са истим);

3. Валута понуде

Укупна вредност добара изражава се искључиво у динарима без пореза и уписује се у Образац понуде.

Валута плаћања не може бити дужа од 45 дана.

Цена треба да буде изражена тако да обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке без додатних трошкова.

Тражење аванса није дозвољено.

4. Достављање понуда

Отварање благовремено приспелих понуда обавиће се и саопштити податке из понуде и то:

- да ли је понуда благовремена,
- да ли је комплетна и одговарајући,
- понуђену цену,

Записник о отварању понуда биће достављен у законском року.

6. Избор најповољнијег понуђача

На предлог Комисији Одлуку о избору најповољнијег понуђача са предлогом и додели уговора, донеће надлежни орган у законском року.

Подносиоци понуда биће појединачно обавештени о избору и додели уговора најповољнијем понуђачу у законском року од дана доношења Одлуке од стране надлежног органа.

7. Припрема понуде

Понуда и остала документација морају бити попуњени на оригиналним папирима, читко без брисања, прецртавања, дописивања или употребе коректора. Ако понуђач има нешто да саопшти ван добијене конкурсне документације, урадиће то одвојено у писаној форми и приложити као евентуалну допуну понуде и иста није обавезујућа при оцени Комисије за јавну набавку. **Сви делови документације понуде морају бити потписани од овлашћеног лица и оверени печатом понуђача.**

Понуда са свим прилозима обавезно **мора бити увезана** у јединствену целину са прикладним начином печатења.

Сви подаци унети у конкурсну документацију од стране понуђача су службена тајна осим података који се саопштавају у току јавног отварања понуда. Било какво изношење података из конкурсне документације ван Комисијског рада је злоупотреба која подлеже законским прописима.

8. Процедура и критеријуми процене (вредновања) понуда

Поступак прикупљања понуда спроводи Одсек за јавне набавке Градске управе, а оцену и вредновање понуда Комисија именована од стране овлашћеног лица наручиоца.

Вредновање понуда је по критеријуму: Економски најповољнија понуда:

Елементи критеријума: Цена
Квалитет

9. Додела уговора

После доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача и доделе уговора, сви понуђачи биће уредно обавештени сагласно законским прописима.

Одмах а најкасније у року уређеним у обавештењу (позиву) понуђача и коначног текста уговора од стране наручиоца, понуђач је дужан да закључи Уговор о набавци услуга.

Све даље радње о односима Наручиоца и Понуђача се регулишу Уговором који се даје у прилогу конкурсне документације као модел и исти мора бити оверен од стране Понуђача.

Уз понуду понуђач доставља Изјаву понуђача по чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Пре потписивања уговора понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија доставља следећу документацију сагласно члану 75. и члану 77. Закона о јавним набавкама, која мора бити оригинална или оверена фотокопија и то:

10. Језик у поступку јавне набавке

Понуда и сва остала документација, која је саставни део понуде у конкурсној документацији, мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ - СА УПУТСТВОМ ЗА
ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ**

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), Понуђач доставља доказе о испуњавању услова прописаних чл.75.и76.ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а које доказује достављањем одговарајућих доказа.

Услови и докази да понуђач испуњава услове за предметну јавну набавку су следећи:

1) Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Извод из регистра надлежног органа.

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

2) Основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Оснивачки акт понуђача који има форму Одлуке о оснивању или Уговора о оснивању.

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива. Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не старија од два месеца пре отварања понуда.

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

4) *ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ – уверење надлежног суда и Министарства унутрашњих послова* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, против животне средине примања или давања мита и кривично дело преваре. -Потврде надлежног суда, не старија од два месеца пре отварања понуда.

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

5) Измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и

доприносима или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, не старију од два месеца пре отварања понуда.

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

6) Који као средство финансијског обезбеђења достави :

Као средство финансијског обезбеђења:

- Сви понуђачи достављају бланко соло меницу за озбиљност понуде, са меничним писмом –овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 10% од вредности уговора, коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђа
- Изабрани понуђач је обавезана да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко сокло меницу, са меничним писмом –овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 10% од вредности уговора, коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђа

7) који уз понуду приложи узорке артикли који су предмет ове јавне набавке, како би Комисија за јавну набавку могла да изврши адекватно бодовање понуда.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

У складу са чланом 88. Став 2 Наручилац неће сносити трошкове припремања понуде, све трошкове сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

1. ЦЕНА	45	БОДОВА
2. Квалитет	55	БОДОВА

ЦЕНА максимално 45 бодова

Највећи број бодова добија понуда са најнижом понуђеном ценом.

Остале понуде вреднују се у односу на најнижу понуђену цену по формули:

$$Бц = \frac{(45 \times Пц_{\text{мин}})}{Цп}$$

Где је :

Бц Број бодова које добија понуђач на основу критеријума цена

Пц_{мин} Најнижа понуђена цена

Цп Цена из понуде понуђача за кога се врши бодовање

Квалитет: максимум 55 бодова

Задовољава 55

Делимично задовољава 40

Не задовољава 30

Највећи број бодова добија понуђач чији узорак наведених добара има најбоље естетске карактеристике, и који одговара опису из понуде који су наведени у конкурсној документацији. О квалитету и карактеристикама одлучиваће Комисија за јавну набавку која је именована од стране Наручиоца.

П О Н У Д А за партију 1

За добра – роковници

ЈН МВ 8д/2013

Пуно име (назив) понуђача _____

Одговорно лице _____

Адреса понуђача _____

Телефон/факс _____

Текући рачун _____

Порески идентификациони број _____

Матични број _____

Шифра делатности _____

Редни Број	Назив	Ком	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Роковник димензије Б5, одштампан на белом офсет папиру 80гр/м2 са укупно 256 страна, књижни блок је недатумиран садржи део за упис личних података, флексибилна корица са еластичном траком за затварање и урађена од термоматеријала који је погодан за суви жиг. Боја Плава.	600				

Број понуде _____

Рок важности понуде _____

Услови плаћања _____

Рок испоруке _____

Начин плаћања: Вирмански

Место испоруке: Франсо наручилац

Напомена: понуду сачинити према спецификацији добара која су предмет јавне набавке. За све понуђене добра навести тачне ознаке и јединичне цене. **Сва наведена добра морају имати одштампан лого Града Лознице са грбом. (Штампа се врши на основу предходне сагласности од стране наручиоца)**

У понуди дати појединачне цене за све ставке по спецификацији и укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

П О Н У Д А за партију 2

За добра – хемијске оловке

ЈН МВ 18д/2013

Пуно име (назив) понуђача _____

Одговорно лице _____

Адреса понуђача _____

Телефон/факс _____

Текући рачун _____

Порески идентификациони број _____

Матични број _____

Шифра делатности _____

Редн и Број	Назив	Ком	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Хемијске оловке - пластична оловка Боја: 100 бели, 100 плави, 100 киви зелени, тежине 11.4гр димензије 1.5x13.9, димензија за штампу 3 x 0.6 цм	300				
2	Хемијске оловке - пластична оловка Боја: 100 бели, 100 плави, 100 киви зелени, тежине 10.7гр димензије 1.5x14 , димензија за штампу 3.5 x 0.7 цм	300				

Број понуде _____

Рок важности понуде _____

Услови плаћања _____

Рок испоруке _____

Начин плаћања: Вирмански

Место испоруке: Франсо наручилац

Напомена: понуду сачинити према спецификацији техничких карактеристика добара која су предмет јавне набавке. За све понуђене добра навести тачне ознаке и јединичне цене. **Сва наведена добра морају имати одштампан лого Града Лознице са грбом.**

У понуди дати појединачне цене за све ставке по спецификацији и укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

П О Н У Д А за партију 3
За добра – Стони и зидни календари

ЈН МВ 18д/2013

Пуно име (назив) понуђача _____

Одговорно лице _____

Адреса понуђача _____

Телефон/факс _____

Текући рачун _____

Порески идентификациони број _____

Матични број _____

Шифра делатности _____

Редн и Број	Назив	Ком	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Стони календари: 15 листова месечних, формат 13x15cm папир кунстдрук 150гр/2 повез метална соирала, простор за штампу, простор за штампу фотографије дате од стране наручиоца , отисак грба, узорак пре штампе лично доставити наручиоцу на усаглашавање. Подлога. Лепенка 2мм каширана	600				
2.	Зидни календари : 13 листова месечних папир кунстдрук 170гр, ПВц екстра клир фолија, формат Б3 33x47,5 cm пре штампе узорак лично доставити наручиоцу на усаглашавање.	600				
Укупно:					Укупно:	

Број понуде _____
Рок важности понуде _____
Услови плаћања _____
Рок испоруке 3 дна од дана закључивања уговора
Начин плаћања: Вирмански

Место испоруке: Франсо наручилац

Напомена: понуду сачинити према спецификацији техничких карактеристика добара која су предмет јавне набавке. За све понуђене добра навести тачне ознаке и јединичне цене. **Сва наведена добра морају имати одштампан лого Града Лознице са грбом.**

У понуди дати појединачне цене за све ставке по спецификацији и укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

АДРЕСА ПОНУЂАЧА:

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

ТЕЛЕФОН ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:

ТЕЛ/ФАКС:

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:

БРОЈ РАЧУНА И БАНКА:

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА

ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:

ТЕЛЕФОН ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА

ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке добара – Поклона за културне манифестације које организује град Лозница, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број 8Д/13, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

1. сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да нисам осуђиван за неко од кривичних дела
3. ми у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке,
4. сам измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
5. имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
6. располажем неопходним финансијским и пословним капацитетом,
7. располажем довољним техничким и кадровским капацитетом.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације да се учини понуда за јавну набавку добара – Поклона за културне манифестације које организује град Лозница, за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем достављањем своје понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Име/назив подносиоца понуде/подизвођача / учесника у заједничкој понуди: _____

Бр. прилога	Документ	Пр. уз понуду
ПРИЛОГ	Извод из Агенције за привредне регистре	
ПРИЛОГ	Оснивачки акт предузећа	
ПРИЛОГ	Потврда надлежног суда или из АПР-а	
ПРИЛОГ	Извод из казнене евиденције	
ПРИЛОГ	Потврда о измиреним порезима и доприносима а) Министарства финансија-Пореске управе б) Локалне пореске администрације или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	
ПРИЛОГ	Средство финансијског обезбеђења:	
ОБРАЗАЦ	Општи подаци о понуђачу	
ОБРАЗАЦ	Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима	
ОБРАЗАЦ	Модел уговора	
ОБРАЗАЦ	Образац понуде у прилогу	
ОБРАЗАЦ	Изјава о независној понуди	
Узорци	За партије 1 до 3	

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

МП

НАПОМЕНА: Образац потписује понуђач, подизвођач, овлашћени представник групе или сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 18д/2013**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл.гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____
_____,
Седиште и
адреса: _____,
Матични
број: _____,
ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ (уписанти) од _____ .2013. (уписати) године, припремљену на основу позива за подношења понуда у поступку јавне набавке _____ број **18Д/2013 – Набавка рекламног материјала за Нову годину.**

У _____
понуђача _____
Дана _____ године

Овлашћено лице

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

АДРЕСА:
ГРАДСКА УПРАВА ЛОЗНИЦА
ул. Карађорђева, број 2
15 300 ЛОЗНИЦА
«За конкурс – Набавка добара – рекламни материјал за нову годину»
НЕ ОТВАРАТИ
Број ЈН МВ 18д/2013

Копирати у више примерака у зависности за колико партија се конкурише.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ПОКЛОНИ ЗА РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ

Закључен у Лозници дана _____ 2013. године између:

1. Града Лознице, Лозница 15300, Карађорђева 2, кога заступа Начелник Градске управе Милојка смиљанић, са једне стране (у даљем тексту :Наручилац) и

2. _____, (адреса) _____, (матични број) _____, ПИБ: _____ текући рачун _____ коју заступа Директор _____ са друге стране (у даљем тексту: Понуђач)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је “Уговорне стране”.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је сукцесивна куповина рекламног материјала за Нову годину а у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности обликоване по партијама од 1 до број. 18д/2013. Врста, количине и цене утврђене су на основу Понуде број _____ од _____ 2013. која чини саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 2.

Понуђач продаје Наручиоцу поклоне за културне манифестације које организује Град Лозница: сходно Понуди број: _____ од _____ 2013. године која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу за време трајања овог Уговора испоручи добра из члана 1. овог Уговора сукцесивно, на основу писменог захтева у најкраћем могућем року или у року од једног дана (24) часа од дана испостављања захтева.

Члан 4.

Понуђач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да буду стандардног квалитета у складу са конкурсном документацијом.

Уколико роба нема одговарајуће стандарде квалитета или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту Понуђач је у обавези да замени исту у року од 1 дана од момента пријаве Наручиоца.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

ЦЕНА

Члан 5.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у Понуди број:____, за партију број____ која је саставни део овог уговора.

Укупна процењена вредност јавне набавке из члан 1. овог уговора за партију број____ износи _____динара без ПДВ-а, односно _____динара са ПДВ-ом.

Појединачна цена сваког појединачног добра једнака је износу наведеном у Понуди број:_____од_____2013.

Коначна вредност уговора може бити и нижа и зависиће од потреба Наручиоца.

Понуђач не може повећавати уговорену вредност робе за уговорену количину робе, нити повећавати цену за већ испоручена добра.

Уговорена цена добара је фиксна и не може се мењати током извршења овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7

Наручилац се обавезује да за испоручена добра изврши плаћање на рачун Понуђача број_____у року од _____дана од дна фактурисања.

Члан 8.

Место испоруке је Франко седиште Наручиоца. Градска управа Карађорђева број 2 15300 Лозница .

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења, изабрани понуђач је обавезана да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко сокло меницу, са меничним писмом –овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 10% од вредности уговора, коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача.

ВАЖНОСТ УГООВОРА

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на одређено време до реализације неопходних послова, не дуже од годину дана, и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан.11.

Наручилац може раскинути Уговор пре истека времена на који је закључен одмах након утврђивања непоштовања односно неиспуњавања услова из прихваћене Понуде и Уговора од стране Понуђача.

Члан 12.

“Уговорне стране” су сагласне да ће се, за све што није предвиђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

НАДЛЕЖНОСТ СУДА

Члан 13.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем- споразумно а за случај спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка. Сваки уредно потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

Начелник Градске управе

ПОНУЂАЧ

Милојка Смиљанић,
дипл.правник

ДИРЕКТОР

