



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

стручне литературе за редовне потребе запослених у Градској управи града Лозница,
обликовану по партијама
404-8-292/2015-III-1
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуд

Контакт особе по овом позиву су:	Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 04.03.2015. године до 12:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 04.03.2015. год. у 12:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-263
Факс:	015/882-921
E-mail:	stomicevic@loznica.rs

јн.бр. 5/2015

Конкурсна документација има 57 страна

Фебруар, 2015.године

С А Д Р Ж А Ј

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ
- VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VIII. МОДЕЛ УГОВОРА
- IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРЕНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
- XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА
- XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
- XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ
- XVIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

XIX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-8-292/2015-III-1 од 19.02.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-8-292/2015-III-1 од 19.02.2015. године, Наручилац – Градска управа града Лозница, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница, www.loznica.rs, покреће јавну набавку добара – стручне литературе за редовне потребе запослених, за 2015-у годину, редни број 5/2015, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка добара – стручне литературе за редовне потребе запослених, за 2015-у годину, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт особе Слађана Томићевић путем броја телефона 015/879-263 или путем *e-mail* адресе stomicovic@loznica.rs

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број, је набавка добара – стручне литературе за редовне потребе запослених, за 2015-у годину – електронске збирке прописа, , као и штампана издања стручних часописа и јавних гласила, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија I, најмање по 3 (три) претплата на стручну књигу „Пољопривредни календар“ за 2015. годину од издавачке агенције „Терра Нова“ ул. Таковска бр. 3, 21000 Нови Сад;

- Партију II, најмање 3 (три) претплата на електронску збирку прописа, службених мишљења и судске праксе са приступом електронској бази прописа преко интернет сервера „Propisi.net“ за 2015. годину од „Инг-Про“ д.о.о. ул. Веле Нигринове број 16а, 11000 Београд;

- Партија III, најмање 1 (једна) претплата на часопис „Савремена пракса (школа)“ за 2015. годину, најмање 2 (две) претплате на Коментар Закона о планирању и изградњи – четврто измењено и допуњено издање, најмање 2 (две) претплате на Закон о планирању и изградњи – потпуни текст закона – друго измењено и допуњено издање и најмање 2 (две) претплате на ново – коментар Закона о промету непокретности и Закона о посредовању у промету непокретности – друго измењено и допуњено издање од „Пословни биро“ д.о.о. ул. Оплена-ка 24Е Раковица бр. 19, 11090 Београд;

- Партију IV, најмање 4 (четири) претплата на електронску збирку прописа, службених мишљења и судске праксе са приступом електронској бази прописа преко интернет сервера „Paragraf Lex“ за 2015. годину од „ParagrafCo“ д.о.о. ул. Таковска 42, 11000 Београд;

- Партија V, најмање 3 (три) претплате на стручни часопис „Буџетски саветник “за 2015. годину од „Завод за унапређење пословања“ д.о.о. ул. Устаничка 64/14, 11000 Београд;

- Партија VI, најмање по 4 (четири) претплате ИПЦ пакета- Електронска верзија часописа, приручника и свих Жутих књига са финансијским рачунаром, финансијским обрасцима за попуњавање и штампање и моделима општих аката, чији је једини издавач и дистрибутер - ИПЦ ИНФОРМАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР Вишеградска 6, Београд за 2015. годину од „Информативно пословни центар“ ул. Вишеградска 6/2, 11000 Београд;

- Партија VII, најмање 6 (шест) претплата на електронско издање листа „Службени гласник РС“ за 2015. годину, и најмање 9 (девет) претплата на штампано издање листа „Службени гласник РС“ за 2015. годину од ЈП „Службени Гласник“ ул. Краља Милутина бр. 27, 11000 Београд;

Назив и ознака из општег речника набавке је 22200000 - Новине, ревије, периодичне публикације и часописи.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

I. Електронско издање „Службени гласник РС“ морају испуњавати следеће захтеве:

Техничке карактеристике:

- да се сваки документ или део документа по потреби могу одштампати;
- брз, прецизан и једноставан за руковање;
- да подржава претрагу, прегледање и обраду текстова на латиничном и ћириличном писму;
- да омогућава 24-часовно ажурирање података са интернет сервера, свих 7 дана у седмици;
- да ефикасно ради у локалној рачунарској мрежи;
- да се за електронско издање „Службени гласник РС“ користи искључиво лиценцирани софтвер;
- да подржава рад у Microsoft Windows оперативним системима (Windows 95,98,2000,XP и новијим);
- пренос података у друге Windows програме (MS Word или MS Excel);
- могућност рада у више програма истовремено.

II. Остале електронске збирке прописа, службених мишљења са приступом електронској бази прописа преко сервера или интернет сервера („Propisi.net“ за 2015.годину, „Paragraf Lex“ и „IPC paket“) морају да испуњавају следеће захтеве:

1) техничке карактеристике:

- да се сваки документ или део документа по потреби могу одштампати;
- брз, прецизан и једноставан за руковање;

- да подржава претрагу, прегледање и обраду текстова на латиничном и ћириличном писму;
- да омогућава 24-часовно ажурирање података са интернет сервера, свих 7 дана у седмици;
- да ефикасно ради у локалној рачунарској мрежи;
- да се за наведени пакет електронске збирке прописа користи искључиво лиценцирани софтвер;
- да подржава рад у Microsoft Windows оперативним системима (Windows 95,98,2000,XP и новијим);
- пренос података у друге Windows програме (MS Word или MS Excel);
- могућност рада у више програма истовремено.

III. Захтеви Наручиоца који се односе на штампана издања стручних часописа за 2015. годину:

- Штампана издања стручних часописа морају одговарати наслову из предмета набавке;
- Штампана издања се морају односити на нова издања из 2015. године;
- Штампана издања морају бити упакована у оригиналну амбалажу приликом испоруке и пријема;
- Штампана издања морају садржати све прилоге који су наведени у самом садржају часописа.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VII. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку, рачунајући за претходну обрачунску годину, односно за 2015. годину.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу обавештења о преговарачком поступку без објављивања позива позива (01. август 2014 – 31. јануар 2015), није био у блокади.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање једног запосленог радника који ће бити одговоран за реализацију предмета јавне набавке, сагласно условима из конкурсне документације.

4) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач поседује одговарајућу рачунарску опрему и уређаје, сагласно важећим прописима и стандардима за ову врсту посла.

VIII. **Документа потребна за доказивање додатних услова** из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да *располаже неопходним финансијским капацитетом*;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да *располаже неопходним пословним капацитетом*;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да *располаже неопходним кадровским капацитетом*.

4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да *располаже неопходним техничким капацитетом*.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене као једином критеријуму, за све партије.

Елементи критеријума о којима ће се преговарати, биће цена за највеће понуђене количине, за све партије.

Преговарање ће се спроводити јавно, тако што ће се овлашћени представник понуђача, након сваког круга преговарања, јавно изјашњавати о понуђеној цени и количини, све док не понуди своју коначну и најнижу цену за највећу количину.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (напомена: не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

**Градска управа Лозница
ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара – бр. 5/2015”
- НЕ ОТВАРАТИ -**

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, ако је оно тражено;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђена добра морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата плаћања):

– 100% у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора и пријема фактуре за све претплате на штампана издања за 2015 годину;

– 100% у року од 15 (петнаест) дана од дана добијања шифри за приступ електронској бази података или инсталирања електронске базе података на сервер наручиоца и пријема фактуре за све претплате на електронска издања за 2015 годину (у зависности од начина приступа бази података);

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

9. ЦЕНА

Навести укупну цену понуде у динарима .Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У Обрасцу структуре цена, она мора бити исказана појединачно, и то:

- цена за најмање предложене количине добара, без и са ПДВ;

- цене осталих зависних трошкова, као што су трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, трошкови транспорта, инсталације, обуке о коришћењу програма и редовног ажурирања са новим подацима, административни и други зависни трошкови, без и са ПДВ.

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. РОК ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Као услов за учествовање у јавној набавци, рок испоруке не сме бити дужи од 5 дана од дана изласка из штампе, штампаних издања стручних часописа.

Као услов за учествовање у јавној набавци, рок достављања шифри за приступ електронској бази прописа, службених мишљења и судске праксе преко интернета или инсталација исте преко сервера, мора бити најкасније до 01.01.2015. године.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Градска управа Града Лозница
15300 Лозница
Карађорђева број 2
- Писарница -
” Објашњења – јавна набавка добара – број 5/2015”**

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе stomicevic@loznica.rs или путем факса 015/879-206

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла, односно до истека рока за квалитативни пријем добара.

Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене као једином критеријуму, за све партије.

Елементи критеријума о којима ће се преговарати, биће цена и количина, за све партије.

Преговарање ће се спроводити јавно, тако што ће се овлашћени представник понуђача, након сваког круга преговарања, јавно изјашњавати о понуђеној цени и количини, све док не понуди своју коначну и најнижу цену за највећу количину.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XV).

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица носе сами понуђачи;

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

19. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора што за последицу има покретање поступка за накнаду штете.

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Лозница
15300 Лозница, ул. Карађорђева бр. 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	набавка добара – стручна литература за потребе запослених
БРОЈ НАБАВКЕ:	5/2015
ПОНУЂАЧ:	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)
	(шифра делатности)
	(Број текућег рачуна)
	(Законски заступник)
	(Контакт особа, телефон, e-mail)

• за Партију: _____

• Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

- Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

- Рок испоруке штампаних издања стручних часописа је _____ дана од дана изласка из штампе.

- Рок испоруке и инсталације базе података је најкасније до _____ године.

• Укупна понуђена цена без ПДВ:

• Начин плаћања:

• Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА I

Закључен у Лозници, дана __. __. 2015 године, између:

„ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ“, Лозница, улица Карађорђева број 2 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић, број рачуна: 840-33640-88, ПИБ:101196408; матични број: 07169981, шифра делатности: 8411;

и

„Терра Нова“ д.о.о. са седиштем у Новом Саду, улица Таковска бр. 3, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа _____, број рачуна _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених у Градској управи града Лозница – стручна књига „Пољопривредни календар“ за 2015. годину, у складу са понудом испоручиоца и спецификацијом и захтевима наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, и то:

- __ годишња претплата/е на стручну књигу „Пољопривредни календар“

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од __ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други

зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе штампаних издања стручних часописа „Привредни саветник“ а најкасније до 31.12.2015. године, на адресу Наручиоца, Лозница, Карађорђева бр. 2.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативан пријем обавиће се по пријему предмета уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице.

Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 6.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца.
Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

*Начелник Градске управе
Милојка Смиљанић*

МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА II

Закључен у Лозници, дана __.__.2015. године, између:

„ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ“, Лозница, улица Карађорђева број 2 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић, број рачуна: 840-33640-88, ПИБ:101196408; матични број: 07169981, шифра делатности: 8411; и

„Инг-Про“ д.о.о. са седиштем у Београду улица Веле Нигринове број 16а, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Овим уговором регулише се набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених у Градској управи града Лозница – електронска збирка прописа, службених мишљења и судске праксе са приступом електронској бази прописа преко интернет сервера или интернета „Propisi.net“ за 2015. годину, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, и то:

- _____ лиценци „Propisi.net“ за 2015. годину.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додатну вредност, у року од __ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додатну вредност износи _____ динара.

Цена исказана из става 1. овог члана је фиксна.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су и трошкови транспорта, инсталације, обуке о коришћењу програма и редовног ажурирања са новим подацима.

ИСПОРУКА

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да ће шифре за приступ електронској бази прописа „Propisi.net“ бити достављена најкасније _____.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да за све време трајања овог уговора врши пружање свих потребних информација у вези са коришћењем софтвера, отклањање техничких недостатака, да врши редовно ажурирање нове базе података, као и да на позив Наручиоца пружи адекватну обуку запосленима ради правилног коришћења инстлираног софтвера.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће електронску базу података користити искључиво у корист и за потребе запослених у Градској управи града Лозница.

ПОЧЕТАК И ТРАЈАЊЕ ПРЕТПЛАТЕ

Члан 6.

Претплата на коришћење лиценце за електронску базу прописа „Propisi.net“ за 2015. годину почиње да важе од датума закључивања уговора до годину дана.

За све време трајања овог уговора, траје и гарантни период, у коме Испоручилац гарантује да ће на позив Наручиоца, одмах отклонити сваку неправилност у раду софтвера, а најкасније у року од 24 часа од тренутка позива.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Ваљеву.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

*Начелник Градске управе
Милојка Смиљанић*

МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА III

Закључен у Лозници, дана __.__.2015. године, између:

„ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ“, Лозница, улица Карађорђева број 2 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић, број рачуна: 840-33640-88, ПИБ:101196408; матични број: 07169981, шифра делатности: 8411;

и

„Пословни биро“ д.о.о. са седиштем у Београду, улица Опленачка 24Е Раковица, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених у Градској управи града Лозница – часописи „Савремена пракса - школа“, „Коментар Закона о планирању и изградњи“, „Закон о планирању и изградњи – потпуни текст закона“, „Коментар Закона о промету непокретности и Закона о посредовању у промету непокретности – друго измењено и допуњено издање“ у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, и то:

- __ годишња претплата/е на стручни часопис „Савремена пракса - школа“.
- __ годишња претплата/е на стручни часопис „Коментар Закона о планирању и изградњи“.
- __ годишња претплата/е на стручни часопис „Закон о планирању и изградњи – потпуни текст закона“.
- __ годишња претплата/е на стручни часопис „Коментар Закона о промету непокретности и Закона о посредовању у промету непокретности – друго измењено и допуњено издање“.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе штампаних издања стручних часописа „Савремена пракса - школа“, „Коментар Закона о планирању и изградњи“, „Закон о планирању и изградњи – потпуни текст закона“ и „Коментар Закона о промету непокретности и Закона о посредовању у промету непокретности – друго измењено и допуњено издање“ а најкасније до 31.12.2015. године, на адресу Наручиоца, Лозница, Карађорђева бр.2.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативан пријем обавиће се по пријему предмета уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице.

Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 6.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Лозници.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

*Начелник Градске управе
Милојка Смиљанић*

МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА IV

Закључен у Лозници, дана __.__.2015. године, између:

„ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ“, Лозница, улица Карађорђева број 2 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић, број рачуна: 840-33640-88, ПИБ:101196408; матични број: 07169981, шифра делатности: 8411;

и

„ParagrafCo“ д.о.о. са седиштем у Београду улица Таковска број 42, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Овим уговором регулише се набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених у Градској управи града Лозница – електронска збирка прописа, службених мишљења и судске праксе са приступом електронској бази прописа преко интернет сервера „Paragraf Lex“, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, и то:

- _____ лиценци Пакета прописа „Paragraf Lex“ (мрежних инсталација).

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од __ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена исказана из става 1. овог члана је фиксна.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су и трошкови транспорта, инсталације, обуке о коришћењу програма и редовног ажурирања са новим подацима.

ИСПОРУКА

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да ће електронска база прописа „Paragraf Lex“ бити инсталирана на сервер Наручиоца најкасније _____.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да за све време трајања овог уговора врши пружање свих потребних информација у вези са коришћењем софтвера, отклањање техничких недостатака, да врши редовно ажурирање нове базе података, као и да на позив Наручиоца пружи адекватну обуку запосленима ради правилног коришћења инсталираног софтвера.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће електронску базу података користити искључиво у корист и за потребе запослених у Градској управи Града Лозница.

ПОЧЕТАК И ТРАЈАЊЕ ПРЕТПЛАТЕ

Члан 6.

Претплата на коришћење лиценце за електронску базу прописа „Paragraf Lex“ за 2015. годину почиње да важи од датума закључивања уговора до годину дана.

За све време трајања овог уговора, траје и гарантни период, у коме Испоручилац гарантује да ће на позив Наручиоца, одмах отклонити сваку неправилност у раду софтвера, а најкасније у року од 24 часа од тренутка позива.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Ваљеву.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

*Начелник Градске управе
Милојка Смиљанић*

МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА V

Закључен у Лозници, дана __.__.2015. године, између:

„ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ“, Лозница, улица Карађорђева број 2 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић, број рачуна: 840-33640-88, ПИБ:101196408; матични број: 07169981, шифра делатности: 8411;

и

„Завод за унапређење пословања“ д.о.о. са седиштем у Београду улица Устаничка бр. 64/14, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Овим уговором регулише се набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених у Градској управи Града Лозница – часописи „Буџетски саветник“ за 2015.годину, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, и то:

- _____ претплате на стручни часопис „Буџетски саветник“ за 2015.годину.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додатну вредност, у року од __ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додатну вредност износи _____ динара.

Цена исказана из става 1. овог члана је фиксна.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су и трошкови штампе, транспорта, инсталације, обуке о коришћењу програма и редовног ажурирања са новим подацима.

ИСПОРУКА

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе штампаних издања стручног часописа „Буџетски саветник“ за 2015.годину а најкасније до 31.12.2015. године, на адресу Наручиоца, Лозница, Карађорђева бр. 2.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

ПОЧЕТАК И ТРАЈАЊЕ ПРЕТПЛАТЕ

Члан 4.

Претплата на стручни часопис „Буџетски саветник“ за 2015.годину почиње да важе од 01.01.2014. године и трају до 31.12.2014. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Ваљеву.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

*Начелник Градске управе
Милојка Смиљанић*

МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА VI

Закључен у Лозници, дана __.__.2015. године, између:

„ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ“, Лозница, улица Карађорђева број 2 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић, број рачуна: 840-33640-88, ПИБ:101196408; матични број: 07169981, шифра делатности: 8411;

и

„Информативно пословни центар“ са седиштем у Београду, улица Вишеградска 6/2, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених у Градској управи града Лозница –електронска верзија часописа, приручника и свих Жутих књига са финансијским рачунаром, финансијским обрасцима за попуњавање и штампање и моделима општих аката за 2015. годину, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, и то:

- _____ лиценци Пакета прописа „ИПЦ пакета“ (мрежних инсталација).

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, од дана закључивања уговора, на адресу Наручиоца, Лозница, Карађорђева бр. 2.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

Члан 5.

Претплата на електронску верзију „ИПЦ пакета“ важи од датума закључивања уговора и траје до годину дана.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативан пријем обавиће се по пријему предмета уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице.

Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 7.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

*Начелник Градске управе
Милојка Смиљанић*

МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА VII

Закључен у Лозници, дана __.__.2015. године, између:

„ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ“, Лозница, улица Карађорђева број 2 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић, број рачуна: 840-33640-88, ПИБ:101196408; матични број: 07169981, шифра делатности: 8411;

и

ЈП „Службени Гласник“ са седиштем у Београду улица Краља Милутина бр. 27, (у даљем тексту Испоручилац) кога заступа _____, број рачуна _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Овим уговором регулише се набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених у Градској управи града Лозница, претплата на електронско издање листа „Службени гласник РС“ за 2015. годину и претплата на штампано издање листа „Службени гласник РС“ за 2015. годину од ЈП „Службени Гласник“, у складу са понудом Испоручиоца, заведеном под бројем _____ од __.__.2015. године код Наручиоца и Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације Наручиоца, које чине саставни део овог уговора, и то:

- _____ електронска издања „Службени гласник РС“.
- _____ годишњих претплата на штампано издање „Службени гласник РС“.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ дана од дана испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су и трошкови штампе, транспорта, инсталације, обуке о коришћењу програма и редовног ажурирања са новим подацима.

ИСПОРУКА

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе штампаних издања „Службени гласник РС“ .

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да ће шифре за приступ електронском издању „Службени гласник РС“ бити достављене најкасније _____.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квантитативан пријем обавиће се по пријему предмета уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице.

Квалитативни пријем обавиће се након приступа електронској бази података Испоручиоца.

Штампано издање гласила мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје одређени број страна, Наручилац ће о томе сачинити записник, наводећи стварне чињенице и тражити од Испоручиоца да у примереном року а који не може бити дужи од 7 радних дана, исправи недостатке.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 5.

Испоручилац гарантује да ће електронска база података функционисати исправно за време трајања уговора.

ПОЧЕТАК И ТРАЈАЊЕ ПРЕТПЛАТЕ

Члан 6.

Претплата на штампано и електронско издање листа „Службени гласник РС“ почиње да важи од датума закључивања уговора и траје до годину дана.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 7.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, месно надлежан је суд у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

*Начелник Градске управе
Милојка Смиљанић*

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА I

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Годишња претплата за стручну књигу „Пољопривредни календар за 2015.годину“			
2.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови)			
3.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ПАРТИЈА II**

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	5 (пет) годишњих претплата за електронску базу података „Propisi.net“			
2.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови инсталације, испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, обуке за коришћење, административни и други зависни трошкови)			
3.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови транспорта, инсталације, обуке о коришћењу програма и редовног ажурирања са новим подацима, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА III

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	1 (једна) годишња претплата за стручни часопис „Савремена пракса (школа) за 2015.годину“			
2.	2 (две) годишње претплате на Коментар Закона о планирању и изградњи-четврто измењено и допуњено издање			
3.	2 (две) годишње претплате на Закон о планирању и изградњи – потпуни текст закона-друго измењено и допуњено издање			
4.	2 (две) годишње претплате на Коментар Закона о промету непокретности и Закона о посредовању у промету непокретности – друго измењено и допуњено издање			
5.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови)			
6.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3+4+5) без ПДВ			
7.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3+4+5) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА IV

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	4 (четири) годишњих претплата за електронску базу података „Параграф Лех“ за 2015.годину			
2.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови инсталације, испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, обуке за коришћење, административни и други зависни трошкови)			
3.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови транспорта, инсталације, обуке о коришћењу програма и редовног ажурирања са новим подацима, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ПАРТИЈА V**

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	3 (три) годишња претплата за стручни часопис „Буџетски саветник“ за 2015.годину			
2.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови)			
3.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, трошкови транспорта, инсталације, обуке о коришћењу програма и редовног ажурирања са новим подацима, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ПАРТИЈА VI**

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	4 (четири) претплате за ИПЦ пакета – електронска верзија часописа, приручника и свих Жutih књига са финансијским рачунаром, финансијским обрасцима за попуњавање и штампање и моделима општих аката			
2.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови)			
3.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА VII

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	9 (девет) годишње претплате на штампано издање листа „Службени гласник РС“			
2.	6 (шест) годишњих претплата електронско издање листа „Службени гласник РС“			
3.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови)			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) без ПДВ			
5.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, трошкови транспорта, инсталације, обуке о коришћењу програма и редовног ажурирања са новим подацима, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРЕНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђачу _____ из _____ није изречена која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XVI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним финансијским капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је имао остварио пословни приход најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку, рачунајући за претходну обрачунску годину, односно за 2014. годину.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК XVII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним пословним капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је понуђач био ликвидан у претходном периоду од шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања **обавештења о преговарачком поступку без објављивања позива (01. август 2014 – 31. јануар 2015)** није био у блокади.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК XVIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним кадровским капацитетом за пружање предметних услуга у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да има најмање једног запосленог радника који ће бити одговорни за реализацију предмета јавне набавке, сагласно условима из конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК XIX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним кадровским капацитетом за пружање предметних услуга у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да поседује одговарајућу рачунарску опрему и уређаје, сагласно важећим прописима и стандардима за ову врсту посла.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)