



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД ЛОЗНИЦА

ГРАДСКА УПРАВА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА -ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

ЈН МВ бр. 40/2019

Конкурсна документација има 25. стране

Контакт особе по овом позиву су:	Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 07.06.2019. године до 12:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 07.06.2019. године у 12:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-263;
Факс:	015/879-206
Е-mail:	stomicovic@loznica.rs ,

Мај 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-40-740/2019-III-1 од 28.05.2019.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-40-740/2019-III-2 од 28.05.2019.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Геодетске услуге
ЈНМВ бр. 40/2019

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци;
 - 1.1. Подаци о предмету јавне набавке;
2. Врста , техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Критеријум за доделу уговора
5. Обрасци који чине саставни део понуде
 - 5.1. Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.2. Изјава понуђача о поштовању обавеза
 - 5.3. Изјава понуђача о независној понуди
 - 5.4. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.5. Образац понуде;
 - 5.6. Образац структуре цене;
 - 5.7. Образац трошкова припреме понуде;
6. Модел уговора
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Укупан број страна: 24

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца: Град Лозница –Градска управа
Адреса: 15300 Лозница, ул. Карађорђева 2
ПИБ 1101196408 Матични број 07169981
Контакт: Слађана Томићевић
Тел:015/879-263 email: stomicevic@loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге - Геодетске услуге

Назив и ознака из општег речника набавки: 71354300- Услуге катастарског премера

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose на адресу: Град Лозница -Градска управа, 15300 Лозница, ул.Карађорђева бр.2, до 07.06.2019. године, до 12,00 часова.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са назнаком :„Понуда –Геодетске услуге, ЈНМВ бр. 40/2019-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 07.06.2019. године у 12,30 часова, у радним просторијама Градске управе, ул.Карађорђева бр.2.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

1. Општи подаци о јавној набавци;

1.1 Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге - **Геодетске услуге**

Назив и ознака из општег речника набавки: 71354300- Услуге катастарског премера

Место вршења услуге: Територија града Лозница.

Рок извршења услуге: Сукцесивно у току године.

Рок за приступање извршењу услуге од момента добијања захтева од стране Наручиоца је до 3 (три) дана .

2.1 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле

Услуге катастарског премера према важећим стандардима:

1.Снимање и израда катастарско топографског плана за пројектовање:

- парцела до 0,30 хектара ком

-за сваки наредни ар ар

2. Снимање и израда катастарско топографског плана за пројектовање за линијске објекте (путеви, водови итд.) м1

3. Деоба парцеле по урбанистичком пројекту:

- парцела новог стања до 10 ари ком

-за сваки наредни ар ар

4. Уплаћење објеката - по објекту ком

5. Уплаћење водова – по дужном метру м1

6. Израда пројекта геодетског обележавања:

-пројекат за једну парцелу ком

- за сваку наредну парцелу у оквиру истог пројекта ком

7. Омеђавање парцела и линијских објеката:

- парцела до 30 ари ком

- за сваки наредни ар ар

- утврђивање међа линијских објеката м1

8. Снимање и израда попречних профила путних и речних објеката ком

9. Обележавање планираног објекта ком

10. Израда елабората за употребну дозволу ком

8. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају:

1. Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл.26 и 75. Закона ,
2. Додатне услове постављене од стране наручиоца у складу са чл. 76. Закона, и о томе доставе доказе у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, чл.75. Закона ,став 1. тачке од 1)-4) , довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 26. Закона, које понуђач мора доказати:

- 1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.2 Додатни услови: За учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

- 1) Услов: Који располаже неопходним искуством у пружању геодетских услуга.
- Минимални услов је да је понуђач у периоду од претходне 3 године пружао геодетске услуге.
Доказ: Изјава понуђача на сопственом меморандуму

- 2) Услов: Који располаже довољним кадровским капацитетом:
Минимални услов је да у складу са законом о раду запошљава кључно техничко особље и то 2 (два) лица геодетске струке од којих једно лице са геодетском лиценцом првог реда (израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања).

Доказ:Фотокопија М обрасца или Уговор о ангажовању радника са фотокопијом лиценце.

- 3) Услов: Који располаже довољним техничким капацитетом
Минимални услов је да поседује (у власништву, закупу или лизингу) следећу опрему:
- 2 ГПС инструмента центиметарске тачности са могућношћу рада у РТК моду
- 2 Тоталне станица
- 1 Нивели минималне тачности +/-0.7 mm по километру
- 1 Трагач каблова
- 2 аутомобила
- 2 легална софтвера који подржавају dwg формате цртежа

Доказ:

- Фотокопија уверења о баждарењу (за прву, другу и трећу ставку)
- Фотокопија рачуна о набављеном средству или пописна листа (за ставку 4 и 6)

- Пописна листа основног средства или фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања или уговор о закупу, лизингу (за ставку 5)

4) Услов: Који има Лиценцу Републичког геодетског завода за

- Израда техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
- Извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
- Извођење геодетских радова у поступку одражавања катастра непокретности и одржавања катастра водова;
- Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат
- Израда пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања
- Реализација пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања.

Доказ: Решење Републичког геодетског завода

3.3 Докази о испуњавању услова:

1) Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке према обрасцу у прилогу.

- Овом изјавом, Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2) Решења Републичког геодетског завода за лице са геодетском лиценцом првог реда (израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања).

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3.4. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под 3.1 Обавезни услови (услови 1, 2, 3 и 4) на начин описан за понуђача.

3.5. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под 3.1 Обавезни услови (услови од 1, 2, 3 и 4) и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок плаћања рачуна.

5. Обрасци који чине саставни део понуде

5.1 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке:
Геодетске услуге бр. 40/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

5.2. Изјава понуђача о поштовању обавеза

За јавну набавку –Геодетске услуге, ЈНМВ број 40/2019

Назив понуђача

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/ 2015 и 68/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

5.3 Изјава понуђача о независној понуди

За јавну набавку – Геодетске услуге, ЈНМВ број 40/2019

Назив понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68 /15), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

5.4 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

За јавну набавку – Геодетске услуге, ЈНМВ број 40/2019

Назив понуђача			
Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
	<u>Докази за обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и 26. Закона</u>		
Образац 5.1	Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
Образац 5.2	Изјава понуђача о поштовању обавеза	да	не
Образац 5.3	Изјава понуђача о независној понуди	да	не
Прилог бр. 1	Решење Републичког геодетског завода	да	не
Прилог бр. 2	Доказ да располаже довољним техничким капацитетом	да	не
Прилог бр. 3	Образац М за запослене или уговор о радном ангажовању, фотокопија лиценце првог реда за дипломиране инжењере	да	не

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2019. године

5.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Геодетске услуге, ЈНМВ број 40/2019

Назив понуђача

Седиште:
Назив банке и број текућег рачуна:
МБ: ПИБ:
Шифра делатности:
Презиме и име овлашћеног лица:
Телефон, факс:

Нудимо да за потребе наручиоца вршимо услуге катастарског премера према важећим стандардима, у целини, под условима датим у позиву за достављање понуде и конкурсној документацији.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Цена по јед. мере
1	Снимање и израда катастарско топографског плана за пројектовање - парцела до 0,30 хектара - за сваки наредни ар	kom Ar	
2	Снимање и израда катастарско топографског плана за пројектовање за линијске објекте (путеви, водови итд.)	m1	
3	Деоба парцеле по урбанистичком пројекту: - парцела новог стања до 10 ар-и - за сваки наредни ар	kom Ar	
4	Уплањење објеката - по објекту	kom	
5	Уплањење водова – по дужном метру	m1	
6	Израда пројекта геодетског обележавања: - пројекат за једну парцелу - за сваку наредну парцелу у оквиру истог пројекта	kom kom	
7	Омеђавање парцела и линијских објеката: - парцела до 30 ар-и - за сваки наредни ар - утврђивање међа линијских објеката	kom Ar m1	
8	Снимање и израда попречних профила путних и речних објеката	kom	
9	Обележавање планираног објекта	kom	
10	Израда елабората за употребну дозволу	kom	

УКУПНО без ПДВ-а: _____

Износ 20 % пдв-а: _____

Вредност понуде са 20% ПДВ-а: _____

- Рок и начин плаћања: на бази испостављених месечних ситуација, оверених од стране одговорног лица наручиоца, у року од 45 дана.

- Рок за приступање извршењу услуга од момента добијања захтева од стране Наручиоца: - до 3 (три) дана.

Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

2) Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1) _____
(навести назив и седиште подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1) _____

2) _____

3) _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

* Напомена: Уписати назив произвођача материјала који се уграђује.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати образац понуде.

5.5.1 Образац - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За јавну набавку –Геодетске услуге, ЈНМВ број 40/2019

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____

Матични број _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна и назив банке: _____

У понуди ће подизвођач извршити следећи део набавке

што износи _____% вредности понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2019. године

Напомене:

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопитати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**5.5.2 Образац - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку – За јавну набавку –Геодетске услуге, ЈНМВ број 40/2019

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2019. године

Напомена:

Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку –Геодетске услуге, ЈНМВ број 40/2019

Назив понуђача

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Укупна цена са зависним трошковима набавке без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ИзносПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4

Под бројем 1 – уписати укупну цену са урачунатим зависним трошковима (трошкови набавке, трошкови испоруке, транспорта, рекламација у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови).

Под бројем 2 – уписати стопу ПДВ-а;

Под бројем 3 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену

Под бројем 4 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

5.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку –Геодетске услуге, ЈНМВ број 40/2019

Назив понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2019. године

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

6. МОДЕЛ УГОВОРА
За јавну набавку –Геодетске услуге, ЈНМВ број 40/2019

Закључен између:

1.Град Лозница -Градска управа, са седиштем у улици Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, ПИБ 101196408, МБ 07169981 коју заступа начелник Владимир Радојчић, дипл.правник, (у даљем тексту Наручилац) и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____,које заступа _____ (у даљем тексту Понуђач)

Члан 1.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора сукцесивно пружање геодетских услуга према јединичним ценама из понуде изабраног понуђача а која је саставни део овог Уговора. Количине ће зависити од потреба наручиоца.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да за Наручиоца извршава предмет уговора сукцесивно на основу налога Наручиоца у року _____ дана од дана достављања појединачног захтева и то до утрошка средстава из члана 3. овог Уговора, а у складу за потребама и захтевима Наручиоца.

Члан 3.

Укупна вредност уговора одређена је износом одређених средстава која ће се за предметну набавку кретати у висини процењене вредности набавке. Оквирна вредност Уговора је _____ динара без пдв-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

Плаћање из става 1. овог члана Наручиоца ће извршити у року од _____ (45 дана) на текући рачун Понуђача по завршеном послу и испостављеном рачуну које ће оверити одговорно лице Наручиоца.

Члан 4.

Рок за приступање извршења радова од момента добијања захтева од стане Наручиоца је до 3 (три) дана.

Понуђач се обавезује да се предмет уговора извршава у складу са Законом и правилима струке.

Члан 5.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време до годину дана, рачунајући од датума потписивања уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Лознице за 2018. ("Службени лист града" број: 18/18).

„Обавезе које доспевају наредне буџетске године биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетског години.“

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете и немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7.

Све спорове у току извршења овог Уговора странке ће решавати споразумно, у складу са начелима поштења и савесности.

У супротном, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2(два) за Понуђача 2 (два) за Наручиоца.

За НАРУЧИОЦА

За ПОНУЂАЧА

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Начин подношења понуда

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са назнаком: „Понуда –Геодетске услуге, ЈНМВ бр. 40/2019-НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Додатни захтеви Наручиоца

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити сукцесивно и то на следећи начин:

- на бази испостављених рачуна (фактура), оверених од стране одговорног лица наручиоца, у року од мах 45 (четрдесетпет) дана.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Услуга ће се вршити сукцесивно у току године, до утрошка износа уговорених средстава.

9.4. Захтев у погледу рока за приступање извршењу услуге

Рок за приступање извршењу услуге од момента добијања захтева од стране Наручиоца: до 3 (три) дана.

10. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Лознице, Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ број 40/2019.

- факсом на број 015/879-263 или електронским путем на адресу stomicovic@loznica.rs

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом или факсом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

14. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће да одбије понуду:

- која је неблаговремена;
- која садржи битне недостатке;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

15. Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако.

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац објављује на Порталу јавних набавки.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7(седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права (без обзира да ли оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или након доношења одлуке о додели уговора) је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253 позив на број: ЈН број 40/2019, сврха уплате: Такса за ЗЗП за Градска управа Лозница, ЈНМВ број 40/2019, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе из члана 156. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: ЈНМВ број 40/2019
 - (7) сврха: Такса за ЗЗП за Градска управа Лозница, ЈНМВ број 40/2019.
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.