

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЛОЗНИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
БРОЈ:2/15  
15.05.2015. године  
Л о з н и ц а



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Град Лозница – Основне и Средње школе на територији Града  
– **Јавна набавка радова – општи грађевински радови на годишњем одржавању Основних и Средњих школа на територији Града Лознице за 2015. годину**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр.2/2015**

Датум објављивања конкурсне документације	Датум и време: 15.05.2015
Крајњи рок за достављање понуда:	15.06.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	15.06. 2015. Године 12,30 часова
Факс:	015/882-921
Особа за контакт	Слађана Томићевић
E-mail:	stomicevic@loznica.rs

Укупан број страна: 93

Мај, 2015. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број2/2015 [ деловодни број Одлуке 404-25-929/2015-III-1] и Решења о образовању комисије за јавну набавк [навести редни број јавне набавке и деловодни број Решења-404-25-929/2015-III-1 ], припремљен је Позив и Конкурсна документација:

<b>Назив поглавља</b>	
Општи подаци о јавној набавци	
Подаци о предмету јавне набавке	
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
Техничка документација – Спецификација радова	
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
Упутство понуђачима како да сачине понуду	
Образац понуде	
Модел уговора	
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	
Образац трошкова припреме понуде	
Образац изјаве о независној понуди	
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Предметна јавна набавка се спроводи на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца бр.98/2015 од 06.04.2015.године-Корисници Субвенција Дотација, Донација и трансфера Град Лозница и Градске управе града:

р.бр.	Назив наручиоца	Седиште наручиоца
<b><u>Основне школе</u></b>		
1	Наручилац О.Ш."Јован Цвијић"	Лозница
2	Наручилац О.Ш. Анта Богићевић	Лозница
3	Наручилац О.Ш. " Кадињача"	Лозница
4	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	Лозница
5	Наручилац О.Ш."Вера Благојевић"	Бања Ковиљача
6	Наручилац О.Ш. "Доситеј Обрадовић"	Клупци
7	Наручилац О.Ш."Вукова спомен школа"	Тршић
8	Наручилац О.Ш."Мика Митровић"	Брезјак
9	Наручилац О.Ш."СветиСава"	Липнички Шор
10	Наручилац О.Ш."Краљ А.І Карађорђевић"	Јадранска Лешница
11	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	Липница
12	Наручилац О. М.Ш. "Вук Караџић"	Лозница
<b><u>Средње школе</u></b>		
1	Средња економска школа	Лозница
2	Гимназија"Вук Караџић"	Лозница
3	Средња школа "Свети Сава"	Лозница
4	Техничка школа	Лозница
	Град Лозница –Градска управа	Лозница

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

Набавка се спроводи у складу са чланом 32. И чланом 61 Закона о јавним набавкама ( "Сл. Гласник РС" број 124/2012, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( Сл. Гласник РС бр. 29/2013) припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке велике вредности . Набавка се спроводи као заједничка набавка од стране више наручилаца у складу са чланом 50 . Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012) добијено је позитивно мишљење Управе за јавне набавке бр.404-02-1488/15 од 20.04.2015.године.

Наручилац- Градска управа града Лознице у заједничком поступку јавне набавке, од осталих наручилаца је добио овлашћење за вршење радњи:

- Достављање одлуке о заједничкој набавци на мишљење Управи за јавне набавке,
- Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке и решења о образовању комисије за јавну набавку,
- Објављивање огласа и конкурсне документације, односно упућивање позива за подношење понуда,
- Доношење одлуке о додели уговора, обустави поступка,

- Поступање у случају захтева за заштиту права,  
- Израда свих аката у поступку јавне набавке и све друге послове који су повезани са поступком јавне набавке, где спада и активирање средстава финансијског обезбеђења према Додатку, ако се за то испуне услови из уговора и ове конкурсне документације;

- Праћење извршења јавне набавке у сарадњи са осталим наручиоцима.

Одговорно лице наручиоца је начелник Градске управе.

Наручилац- Уговор о јавној набавци биће закључен у заједничком поступку јавне набавке, између понуђача са једне стране и осталих наручилаца Основних школа са друге стране.

Интернет страница наручиоца [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)

## **1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за реализацију јавне набавке број 2/2015 су обезбеђена Одлуком о буџету града Лознице за 2015. Годину.

функције 912- основне школе и 920- Средње школе , позиције 77, средње школе позиција 79 економска класификација 463111-донације и трансфери ост. нивоима власти-текући трансфери- с. ЕК 425 и 511 , глава 3.02, раздео 3

## **1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број 2/2015 спроводи се у отвореном поступку ради закључења уговора о јавној набавци. Примењује се отворени поступак јавне набавке у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. На ову набавку ће се примењивати:

- *Закон о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр.124/12)*
- *Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ( Сл. Лист СРЈ" бр.33 од 11 јула 1997,31/01, "Сл Гласник РС" бр. 30 од 7 маја 2010.)*
- *Закон о облигационим односима након закључивња уговора о јавној набавци ( "Сл. Лист СФРЈ" бр 29/78,39/85,57/89 и "Сл Лист СРЈ" 31/93*
- *Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавн набавке ( "Сл. Гласник РС" број 29 од 29.03.2013. године 31. Од 05.04.2013, и 33 од 10.04.2013. године.)*

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је извођење општих грађевинских радова на текућим поправкама и годишњем одржавању Основних и Средњих школа на територији Града Лозница.

Предметна јавна набавка није обликована у по партијама.

Јавна набавка није резервисана у складу са чланом 8 ЗЈН:

**Ознака из ОРН:4520000- Општи грађевински радови.**

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на **Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)** и интернет страници Наручиоца **[www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)**. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Градске управе града Лознице додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за контакт је: **Слађана Томићевић**, е-пошта: [stomicevic@loznica.rs](mailto:stomicevic@loznica.rs), у периоду од 08,00-14,00 часова.

## **1.6 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 2/15"Јавна набавка радова – општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији Града. (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: Градска управа града Лознице, ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница.

Крајњи рок за достављање понуда је **15. Јул. 2015. године до 12,00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

## **1.7. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у 12,30 часова у просторијама Градске управе града Лозница, уз **присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе **пуномоћја за присуствовање отварању понуда.** Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

## **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

1. Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре  
Партија **ПРИЛОГ БР. 1**  
**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**
  - 1) За дела организованог криминала – **Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
  - 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **ПРИЛОГ БР. 2**
2. **ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:**

**Извод из казнене евиденције**, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.  
(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
3. **Потврда Привредног и прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ **потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа** није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време слања позива за подношење понуде; **ПРИЛОГ БР. 3**

(Овај доказ мора бити издат након слања позива,  
А)Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и  
Б)Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне
4. **ПРИЛОГ БР. 4**

јавне приходе).

(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона

**ПРИЛОГ БР. 5**

## **ОБРАСЦИ**

- |     |  |                       |
|-----|--|-----------------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача Партија1,2 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  |
| 2.  | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                                | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b> |
| 3.  | Општи подаци о понуђачу  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  |
| 4.  | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима                                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3а</b> |
| 5.  | Изјава о подизвођачима ако се ангажују   | <b>ОБРАЗАЦ БР.3б</b>  |
| 6.  | Општи подаци о подизвођачу   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  |
| 7.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                            | <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  |
| 8.  | Општи подаци о члану групе понуђача  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  |
| 9.  | Изјава о средству финансијског обезбеђења                                      | <b>ОБРАЗАЦ БР.7</b>   |
| 10. | Модел уговора  | <b>ОБРАЗАЦ БР.8</b>   |
| 11. | Образац понуде   | <b>ОБРАЗАЦ БР.9</b>   |
| 12. | Образац структуре цене   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> |
| 13. | Изјава понуђача о обиласку локације  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> |
| 14. | Образац трошкова припрема понуде   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> |
| 15. | Образац изјаве о независној понуди   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> |
| 16. | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> |

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

Уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача члана групе понуђача (Образац бр.1), Општи подаци о члану групепонуђача (Образац бр.6), копирати у потребном броју примерака.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем – Образац Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.4) копирати у потребном броју примерака

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви ( нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац бр.1а, Образац бр.3б, Образац бр.4, Образац бр.5 и Образац бр.6., у случају да понуђач наступа са подизвођачем- Образац бр. 3а, Образац бр.5 и Образац бр.6, у случају да понуђач наступа у групи- Образац бр.1а, Образац бр.3б и Образац бр.4), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти – омоту, са знаком „Понуда за јавну набавку: "Јавна набавка радова – општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији ГрадаЛознице" бр. 2/2015 – " (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

## **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР2/2015. за „ Јавну набавку радова – општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији Града Лознице”**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Период извођења радова је јул- август. Крајњи рок извођења радова је 28.08.2015.**

## **2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА и НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Тражење аванса није дозвољено.**

Цена у понуди треба да буде изражена у дин., са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Плаћање врши савка школа посебно на основу испостављене привремене и окончане ситуације са спецификацијом изведених радова.

## **2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача чија је понуда најповољнија је у обавези да :

**Меница за озбиљност понуде доставља се уз понуду као ПРИЛОГ БРОЈ 8:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**- у тренутку закључења уговора достави** : једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у износу 10% од вредности понуде са роком важења пет дана дужи од датума наведеног као крајњи рок за извршење набавке. ( или 05.09.2015.)

**2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена**

#### **2. 17. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА**

Понуда мора да обухвати све предмере радова наведен у конкурсној документацији за све наручиоце. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи, понуда се одбија као неисправна.

#### **2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

Измена уговора о јавној набавци вршиће се на основу члана 115. Закона о јавним набавкама. Објективни разлози за измену могу бити околности које се нису могле предвидети у време покретања поступка. Ванредни догађаји, виша сила, елементарне непогоде, хаварије и слично.

#### **2.18. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

#### **2.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке,

против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016  
**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 80.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **2.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Особе за контакт је Слађана Томићевић, е-пошта: [stomicovic@loznica.rs](mailto:stomicovic@loznica.rs) у периоду од 08,00-14,00 часова.

### **2.24.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА: Опис радова задат је у појединачним предмерима радова за све школе.**

### **3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) понуђача је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**Услов:** Који располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом .

Минималан услов је:

- да понуђач није пословао са губитком у претходне три године (2012, 2013. и 2014.);
- да је понуђач у претходне три године (2012, 2013. и 2014.) остварио укупан приход у износу од **18.000.000,00** динара;

**Конкурсна документација за јавну набавку –Општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији града Лознице ЈН бр:2/2015**

**Доказ** – Годишњи финансијски извештај, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) или Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) који издаје агенција за привредне регистре, а који мора садржати статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године.

**2) Услов:** Који располаже неопходним искуством у обављању радова који су предмет ове набавке.

Минимални услов је да је понуђач у претходне три године (2012, 2013. и 2014.) извео радова на завршним грађевинско занатским радовима и инсталацијама, у вредности од **18.000.000,00** дин. од којих 1(један) посао износи од **2.000.000,00** дин.

**Докази:**

- списак изведних радова на завршним грађевинско занатским радовима и инсталацијама, у вредности од **18.000.000,00** дин. од којих 1(један) посао износи од **2.000.000,00** дин., са називима наручилаца.

Понуђач је дужан да списак изведених радова потпише и овери под кривичном и материјалном одговорношћу.

- Закључен Уговор о извођењу радова са припадајућим анексима;

- Окончане ситуације по уговору.

**3) Услов:** Који располаже довољним кадровским капацитетом, што у складу са обимом и значајем предметне услуге значи, да располаже са најмање 15 (петнаест) радника који могу бити ангажовани у сталном радном односу, по уговору или на одређено време од којих : Структура расположивих кадровских капацитета:

- **1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера који поседује лиценцу:**

410 - Одговорни извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или

411 - Одговорни извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње.

- **1(једног) дипломираног инжењера електротехнике, који поседује лиценцу:**

450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона или

451 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона

- **1 (једног) грађевинског техничара;**

- **1 (једног) електротехничара;**

- **11 (једанаест) радника за извођење грађевинско занатских радова и инсталација (зидари, инсталатери молери и сл.)**

**Доказ** - списак ангажованих радника: на неодређено време, на одређено време, по степену и врсти стручне спреме, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу.

**-Приложити лиценце, са потврдама о важности истих, за лица одговорна за стручно извршавање предмета набавке и контролу квалитет.**

**Доказ : образац Пријава и одјава (М образац) за месец за који се ангажује,** За раднике који ће бити ангажовани на предметним пословима понуђач доставља фотокопије уговора о обављању привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка или ангажовани уговором о делу.

### **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 55/04 и 61/05);

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Уколико је понуђач правно лице или правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава-потврде надлежног органа- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

Уколико је понуђач физичко лице - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. уверења Пореске управе Министарства да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

Доказ из тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након





**Конкурсна документација за јавну набавку – Општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији града Лознице ЈН бр:2/2015**

<b>ПРИЛОГ 3.</b>	Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време слања позива за подношење понуде ; (Овај доказ мора бити издат након слања позива)	да	не
<b>ПРИЛОГ 4.</b>	А) Уверење Пореске управе Министарства Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)	да	не
<b>ПРИЛОГ 5.</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
<b>ПРИЛОГ 6.</b>	Годишњи финансијски извештај, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) или Извештај о бонитету ( Образац БОН-ЈН) који издаје агенција за привредне регистре, а који мора садржати статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године.	Да	не
<b>ПРИЛОГ 7.</b>	М образци и списак запослених радника на неодређено неодређено по уговору и сл., по степену и врсти стручне спреме, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу. Одговарајуће лиценце	Да	Не
<b>ПРИЛОГ 8.</b>	Средство финансијског обезбеђења		
<b>ПРИЛОГ 9.</b>	Докази за место мерења, уговор о пословно техничкој сарадњи, уверење о баждарењу ваге.		

**ОБРАСЦИ**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3а</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3б</b>	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Изјава о средству финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Предмер и предрачун радова са структуром цене	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Изјава понуђача о обилску локације	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац трошкова припрема понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## Образак бр. 1а

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образак копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

**Образац 3а.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. ЈН2/2015. – „Јавну набавку радова – општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији Града Лознице“ изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

**НАПОМЕНА:**

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3б.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.  
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 4.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5.**

<p><b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b></p> <p>Број понуде: _____</p>			
<p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр.2/2015 – „ Јавну набавку радова – општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији Града Лознице</p> <p>Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.</p>			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<p>Датум: _____</p>			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

## Образац бр. 6.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.



**Образац бр .7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. 2/2015. – Јавну набавку радова – општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији Града Лознице “ за партију број\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да сам сагласан , да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза.

**НАПОМЕНА:**

**За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П

## Образак бр. 8.

## МОДЕЛ УГОВОРА

за Јавну набавку радова – општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији Града Лознице

Уговорне стране:

1.

р.бр.	Назив наручиоца	Седиште наручиоца
	<b><u>Основне школе</u></b>	
1	Наручилац О.Ш. "Јован Цвијић"	Лозница
2	Наручилац О.Ш. Анта Богићевић	Лозница
3	Наручилац О.Ш. "Кадињача"	Лозница
4	Наручилац О.Ш. "Вук Караџић"	Лозница
5	Наручилац О.Ш. "Вера Благојевић"	Бања Ковиљача
6	Наручилац О.Ш. "Доситеј Обрадовић"	Клупци
7	Наручилац О.Ш. "Вукова спомен школа"	Тршић
8	Наручилац О.Ш. "Мика Митровић"	Брезјак
9	Наручилац О.Ш. "Свети Сава"	Липнички Шор
10	Наручилац О.Ш. "Краљ А. I Карађорђевић"	Јадранска Лешница
11	Наручилац О.Ш. "Вук Караџић"	Липница
12	Наручилац О. М.Ш. "Вук Караџић"	Лозница
	<b><u>Средње школе</u></b>	
1	Средња економска школа	Лозница
2	Гимназија "Вук Караџић"	Лозница
3	Средња школа "Свети Сава"	Лозница
4	Техничка школа	Лозница
	Град Лозница – Градска управа	Лозница

2. Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извођач)

## Уговорне стране сагласно констатују:

- да су Наручиоци спровели поступак јавне набавке, у складу са чланом 32. ,50, 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) , на основу Одлуке о покретању поступка број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и позива за достављање понуда, ЈН МВ бр. 2/2015;

- Да је Управа за јавне набавке дала позитивно мишљење о спровођењу јавне набавке од стране више наручиоца број: 404-02-1488/15 од 20.04.2015.године.

**Конкурсна документација за јавну набавку – Општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији града Лознице ЈН бр:2/2015**

- да је Понуђач \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_/2015 од \_\_\_\_\_.2015.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015.године од понуђача, заведена под бројем \_\_\_\_\_ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

**Члан 1.**

Предмет Уговора је извођење општих грађевинских радова у Основним и средњим школама на територији града Лознице и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, која је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско- занатске и инсталатерске радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена по појединачним предмерима радова из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин : у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања појединачних привремених и окончане ситуације за сваку школу посебно.

Комплетну документацију: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у периоду од 1 јула до 28. августа, а према приложеној динамици извођења радова.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене , с т им да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

#### Члан 8.

**Извођач је дужан да приликом закључења уговора достави** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у износу 10% од вредности понуде са роком важења пет дана дужи од датума наведеног као крајњи рок за извршење набавке. ( или 05.09.2015.)

Овлашћење за попуну меница мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Менице морају бити регистроване у НБС.

#### Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова .

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

#### Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца,отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца , Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, натерет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

#### Члан 11.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

#### Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова (количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова) и непредвиђених радова( радови који уговором нису обухваћени а који се морају извести), до 10% количине, примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу.

Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца .

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције по предмеру радова из усвојене понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

#### Члан 13.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

#### Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књижи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

**Конкурсна документација за јавну набавку –Општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији града Лознице ЈН бр:2/2015**

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију

**Члан 16.**

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу Извођача као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза .

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**Члан 17.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

**Члан 18.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

**Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљевоу.

**Члан 20.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 21.**

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, од којих четири за Наручиоца и два за Извођача.

За НАРУЧИОЦА

р.бр.	Назив наручиоца	
	<b><u>Основне школе</u></b>	
1	Наручилац О.Ш."Јован Цвијић"	
2	Наручилац О.Ш. Анта Богићевић	
3	Наручилац О.Ш. " Кадињача"	
4	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	
5	Наручилац О.Ш."Вера Благојевић"	
6	Наручилац О.Ш. "Доситеј Обрадовић"	
7	Наручилац О.Ш."Вукова спомен школа"	
8	Наручилац О.Ш."Мика Митровић"	
9	Наручилац О.Ш."СветиСава"	
10	Наручилац О.Ш."Краљ А.І Карађорђевић"	
11	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	
12	Наручилац О. М.Ш. "Вук Караџић"	

<u>Средње школе</u>		
1	Средња економска школа	
2	Гимназија "Вук Караџић"	
3	Средња школа "Свети Сава"	
4	Техничка школа	
	Град Лозница –Градска управа	

За ИЗВОЂАЧА

---

**Образац 9.**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **2/2015** – за Јавну набавку радова – општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији Града Лознице.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**



1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПОНУДА**

р.бр.	Назив наручиоца	Вредност радова по наручиоцима без пдв-а
	<b><u>Основне школе</u></b>	
1	Наручилац О.Ш."Јован Цвијић"	
2	Наручилац О.Ш. Анта Богићевић	
3	Наручилац О.Ш. " Кадињача"	
4	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	
5	Наручилац О.Ш."Вера Благојевић"	
6	Наручилац О.Ш. "Доситеј Обрадовић"	
7	Наручилац О.Ш."Вукова спомен школа"	
8	Наручилац О.Ш."Мика Митровић"	
9	Наручилац О.Ш."СветиСава"	
10	Наручилац О.Ш."Краљ А.І Карађорђевић"	
11	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	
12	Наручилац О. М.Ш. "Вук Караџић"	
	<b><u>Средње школе</u></b>	

**Конкурсна документација за јавну набавку –Општи грађевински радови на годишњем одржавању основних и средњих школа на територији града Лознице ЈН бр:2/2015**

1	Средња економска школа	
2	Гимназија"Вук Караџић"	
3	Средња школа "Свети Сава"	
4	Техничка школа	
	Град Лозница –Градска управа	-

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

**3. Рок извођења радова по наручиоцу: У периоду од 1 јула- 28 августа2015**

р.бр.	Назив наручиоца	Динамика извођења радова ( навести бр. дана и период од када до када)
	<b><u>Основне школе</u></b>	
1	Наручилац О.Ш."Јован Цвијић"	
2	Наручилац О.Ш. Анта Богићевић	
3	Наручилац О.Ш. " Кадињача"	
4	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	
5	Наручилац О.Ш."Вера Благојевић"	
6	Наручилац О.Ш. "Доситеј Обрадовић"	
7	Наручилац О.Ш."Вукова спомен школа"	
8	Наручилац О.Ш."Мика Митровић"	
9	Наручилац О.Ш."СветиСава"	
10	Наручилац О.Ш."Краљ А.И Карађорђевић"	
11	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	
12	Наручилац О. М.Ш. "Вук Караџић"	
	<b><u>Средње школе</u></b>	
1	Средња економска школа Лозница	
2	Гимназија"Вук Караџић" Лозница	
3	Средња школа "Свети Сава"Лозница	
4	Техничка школа Лозница	
	Град Лозница –Градска управа	-

3. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.



## Образац 11

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. 2/2015. изјављујемо сам обишао следеће локације и извршио увид у природу и обим радова који су предмет ове јавне набавке:

р.бр.	Назив наручиоца	Потпис Директора школе
<b><u>Основне школе</u></b>		
1	Наручилац О.Ш."Јован Цвијић"	
2	Наручилац О.Ш. Анта Богићевић	
3	Наручилац О.Ш. " Кадињача"	
4	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	
5	Наручилац О.Ш."Вера Благојевић"	
6	Наручилац О.Ш. "Доситеј Обрадовић"	
7	Наручилац О.Ш."Вукова спомен школа"	
8	Наручилац О.Ш."Мика Митровић"	
9	Наручилац О.Ш."СветиСава"	
10	Наручилац О.Ш."Краљ А.І Карађорђевић"	
11	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"	
12	Наручилац О. М.Ш. "Вук Караџић"	
<b><u>Средње школе</u></b>		
1	Средња економска школа	
2	Гимназија"Вук Караџић"	
3	Средња школа "Свети Сава"	
4	Техничка школа	
	Град Лозница –Градска управа	-

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Образац бр. 12.  
ПОНУЂАЧ:

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ ЈН2/2015**

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац бр. 13.

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у  
поступку јавне набавке бр. **ЈН2/2015** , поднео **независно, без договора са понуђачима**  
**или другим заинтересованим лицима.**

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:**Достављање овог обрасца није обавезно.

Образац бр. 14.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. **ЈН2/2015**.године поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа Града Лознице, ул. Карађорђева број 2.

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа Града Лознице, ул. Карађорђева број 2** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

по Уговору заведеног код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је до правдања аванса.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

ПИБ: \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа Града Лознице, ул. Карађорђева број 2.

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа Града Лознице, ул. Карађорђева број 2** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

по Уговору заведеног код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је до правдања аванса.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

печат и потпис овлашћеног лица  
М.П.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РАДОВА

Образац 10.

**ПОЈЕДИНАЧНИ ПРЕДМЕРИ РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**1. ОШ "Јован Цвијић"**

**PREDMER I PREDRAČUN RADOVA ZA ADAPTACIJU I SANACIJU SANITARNIH ČVOROVA U OŠ „JOVAN CVIJIĆ”, LOZNICA**

**PREDMER I PREDRAČUN RADOVA ZA ADAPTACIJU I SANACIJU SANITARNIH ČVOROVA U OŠ „JOVAN CVIJIĆ”, LOZNICA**

A) GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI							
Red .br	Opis radova	Jedin ica mere	Koli čina	Cena jedinične mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Cena jedinične mere sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
<b>I</b>	<b>Radovi na rušenju i demontaži</b>						
1.	Skidanje postojećih keramičkih pločica sa podova i zidova sanitarnih čvorova u na spratu, prema crtežima. Demontaža postojećih instalacija vodovoda i kanalizacije, kao i postojećih električnih instalacija. Čišćenje prostora i odvoz na deponiju. Obračun paušalno	pauša lno					
<b>II</b>	<b>Izolaterski radovi</b>						
	<b>Zajednički i opšti uslovi za hidroizolaterske radove :</b> Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cena obuhvatio i sledeće zajedničke uslove: -Hidroizolaterski radovi će biti izvedeni u svemu prema projektu i važećim standardima. -Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala i pomoćni alat i skele koje propisuju „Normativi i standardi rada u građevinarstvu - visokogradnji GN561”, kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.						

1.	Izrada horizontalne hidroizolacije poda od Kondor-a V4 u dva sloja. Slojevi se polažu unakrst jedan preko drugog sa varenjem preklopa od 15 cm. Pre postavljanja Kondor-a podlogu premazati bitulitom. Обрачун по 1m <sup>2</sup> komplet izvedenih radova predviđenih ovom pozicijom.	m <sup>2</sup>	17,7 4				
2.	Izrada horizontalne hidroizolacije mokrih čvorova od Kondor-a V4 u jednom sloju sa prethodnim premazivanjem podloge bitulitom. Обрачун по 1m <sup>2</sup> komplet izvedenih radova predviđenih ovom pozicijom.	m <sup>2</sup>	2,20				
3. <b>III</b>	Izrada cementne košuljice, zaštite hidroizolacije. Обрачун по m <sup>2</sup> <b>Stolarski radovi</b>	m <sup>2</sup>	19,9 4				
	Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove: Stolarski radovi će biti urađeni u svemu po projektu, šemama stolarije i važećim standardima. Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, i pomoćne alate i skele koje propisuju „Normativi i standardi rada u građevinarstvu- visokogradnja GN550”, kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.						
1.	Nabavka i ugradnja jednokrilnih vrata sa krajnjim fiksnim dodacima i standardnim okovom, izrađenih od PVC profila-boja bela. Vrata se postavljaju na ulazu u sanitarne čvorove. Vrata zastakliti nereflektujućim termoizolacionim staklom TERMOPAN 4+12+4 cm. -Pre izvođenja mere uzeti na licu mesta Pos. 1 vel. 79/199	Kom.	2				
2.	Nabavka i ugradnja jednokrilnih punih PVC vrata odignutih od poda 15 cm sa svim potrebnim	Kom.	5				

	okovom. Pre izvođenja mere uzeti na licu mesta. Pos. 2 vel 69/198,5. Na ulazima za prostoriju gde je tuš sa slivnikom umesto zida raditi prostor oko vrata od PVC-a						
3.	Nabavka i montaža trokrilnog prozora od PVC profila zastakljenih termopan staklom 4+12+4 mm, sa standardnim okovom. Otvaranje oko vertikalne ose i na ventus. Obračun po komadu. Vel 310/100	Kom.	1				
<b>IV</b>	<b>Molersko-farbarski radovi</b>						
	ZAJEDNIČKI OPŠTI USLOVI ZA MOLERSKO-FARBARSKE RADOVE: Pored opisa pojedinačnih stavki radova Izvođač radova će cenama obuhvatiti i sledeće zajedničke uslove: -Molersko farbarski radovi će biti izvedeni u svemu po projektu i pravilima zanata. -Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala i pomoćne alate i skela koje propisuju „Normativi i standardi rada u građevinarstvu-visokogradnja GN531”, kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.						
1.	Gletovanje plafona i zidova polifiksom 2X sa svim predradnjama preko očišćenih površina. Obračun po 1m <sup>2</sup> komplet izvedenih radova predviđenih ovom pozicijom	m <sup>2</sup>	24,4 1				

2.	Bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom preko gletovanih površina. Obračun po 1m <sup>2</sup> komplet izvedenih radova predviđenih ovom pozicijom	m <sup>2</sup>	24,4 1				
<b>V</b>	<b>Keramičarski radovi</b>						
	<p>ZAJEDNIČKI OPŠTI USLOVI ZA KERAMIČARSKE RADOVE:</p> <p>Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala i pomoćne alate i skela koje propisuju „Normativi i standardi rada u građevinarstvu-visokogradnja GN501”, kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.</p>						
1.	Oblaganje zidova keramičkim glaziranim pločicama u lepku u sanitarnim čvorovima visine do plafona. Obračun po 1m <sup>2</sup> komplet izvedenih radova predviđenih ovom pozicijom						
	sprat	m <sup>2</sup>	140				
2.	Oblaganje podova sanitarnih čvorova podnim neglaziranim keramičkim pločicama lepljenjem. Obračun po 1m <sup>2</sup> komplet izvedenih radova predviđenih ovom pozicijom						
	sprat	m <sup>2</sup>	19.84				
<b>VI</b>	<b>Razni radovi</b>						
1.	Farbanje postojećih grejnih tela cevne mreže sa demontažom i ponovnom montažom. Obračun paušalno	Pauš.					

2.	Izmena postojećih svetiljki i prekidača. Obračun po komadu.						
	prekidač	Kom.	2				
	Svetiljke	Kom.	7				
	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>						
<b>UKUPNA CENA SA PDV-om</b>							

### B) SANACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE

Re d. br.	Opis radova	Jedin ica mere	Količina	Cena jediničn e mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Cena jediničn e mere sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
<b>I</b>	<b>Građevinski radovi</b>						
1.	Demontaža postojećih instalacija vodovodne i kanalizacione mreže i svih sanitarnih uređaja na spratu objekta (iz čega su izuzete podzemne instalacije kanalizacije u prizemlju, koje se moraju pažljivo pripremiti za priključenje s novim). Obračun paušalno	Pauš.					
<b>II</b>	<b>Kanalizacija</b>						
1.	Nabavka, transport i ugradnja kanalizacionih PVC cevi sa svim potrebnim fazonskim komadima i spojnim materijalom. Sva potrebna štemovanja i prodore kroz zidove i popravke istih nakon završene montaže. Po završenoj montaži mrežu ispitati na vodonepropustljivost prema važećim propisima, a potom zatrpati. Obračun po m <sup>1</sup>						
	prečnik 50 mm	m1	3,75				
	prečnik 75mm	m1	2,50				
	prečnik 110mm	m1	11,50				



2.	Nabavka i ugradnja kanalizacionog slivnika PP prečnika 75/200 sa zvonom i rešetkom. Obračun po komadu	Kom.	2				
3.	Nabavka i ugradnja ventilacione glave dužine 1,0+0,5m iznad krova. Obračun po komadu VG prečnika 150 mm	Kom.	2				
<b>III</b>	<b>Vodovod</b>						
1.	Nabavka i ugradnja PVC vodovodnih cevi (sa svim potrebnim fazonskim komadima i spojnim materijalom) za radni pritisak do 10atm. Obračun po m <sup>1</sup>						
	prečnik 25mm	m1	1,0				
	prečnik 20mm	m1	15,0				
2.	Nabavka i ugradnja: -mesinganih propusnih ventila sa poniklovanom kapom i rozetom. Obračun po komadu						
	Prečnik 1/2"	Kom.	5				
	EK prečnik 1/2"	Kom.	5				
3.	Nabavka i ugradnja ravnih mesinganih propusnih ventila (Obračun po komadu).						
	Sa točkićem prečnika 20mm	Kom.	1				
	Sa točkićem prečnika 25mm	Kom.	1				
4.	Nabavka i montiranje zidne slavine za vodu prečnika od 1/2" sa pokretnom lulom za umivaonik Obračun po komadu	Kom.	4				
5.	Izrada izolacije cevi. Po izvršenoj montaži i probnom pritsku, mrežu hladne vode u zidu omotati sa filcanim trakama. Obračun paušalno	Pauš.					

6.	Ispitivanje i ispiranje cevododa posle završene montaže. (sa probom pritiska od 9atm. u trajanju od 1h po izvršenoj montaži. Obračun paušalno	Pauš.					
<b>IV Sanitarna oprema i pribor</b>							
1.	Nabavka, transport i montaža umivaonika od sanitarne keramike, domaćeg proizvođača koji ima otvore za odvod i preliv vode. Ispred umivaonika montirati sifone koji su spojeni sa kanalizacionom cevi. Obračun po komdu. Vel. 64X46 cm	Kom.	4				
2.	Nabavka, transport i montaža keramičke WC šolje sa plastičnim poklopcem i visokomontažnim vodokotličem za ispiranje. Montažu izvesti postavljanjem šolje na gumeni podmetač i pričvršćivanjem zavrtnjevima za pod. Vodokotlič spojiti sa šoljom plastičnom cevi i gumenim prstenom (naglavak). -sa vertikalnim odvodom. Obračun po komadu	Kom.	5				
3.	Nabavka i montaža bojlera 50l.	Kom.	1				
4.	Nabavka i montiranje:						
	Ogledala vel. 60/40cm sa policom 60/15cm	Kom.	4				
	Držača toalet rolo papira	Kom.	5				
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>							
<b>UKUPNA CENA SA PDV-om</b>							

<b>UKUPNA CENA SVIH RADOVA A+B BEZ PDV- a</b>	
<b>UKUPNA CENA SVIH RADOVA A+B SA PDV- om</b>	

## 2. ОШ "Анта Богићевић" Лозница

A. Pripremni radovi, radovi na rušenju i bušenju i radovi na čišćenju												
1. Obeležavanje i prenošenje projektovanog rešenja na stanje na terenu kao i pregled usaglašenosti projekta sa stvarnim stanjem koje zajedno rade odgovorno lice ispred izvođača radova i odgovorni nadzorni organ. Kompletna priprema gradilišta za bezbedno izvođenje radova sa primenom svih propisanih mera za tu oblast po zakonu o bezbednosti na radu i zakonu o građenju kao i svim ostalim pozitivnim pravilima. Pri izvođenju ovih radova obavezno je prisustvo nadzornog organa sa verifikovanjem predmetnih radova u građevinski dnevnik.												
<b>Обрачун паушално</b>												
.....паушално =										<b>din</b>		
2. Odstranjivanje šuta i svih ostalih otpadnih elemenata sa gradilišta se mora izvesti na krajnje pažljiv način s obzirom na okruženje u kom se radi. Pomoćnu deponiju za dnevno skladištenje otpada i šuta određuje investitor. Sa pomoćne deponije se šut i otpad moraju utovariti u vozilo i odvesti na gradsku deponiju o trošku izvođača radova. Sav povađeni kanalizacioni i vodovodni materijal kao i postojeće sanitarne elemente složiti na mesto koje odredi investitor i izvršiti zapisnički primopredaju istog investitoru na dalje čuvanje i raspolaganje.												
<b>Обрачун паушално</b>												
.....паушално =										<b>din</b>		

3.Skidanje postojeće podne obloge od podnih keramičkih pločica zajedno sa cementnom košuljicom i postojećim hidroizolacionom slojevima do zdrave podloge ploče.Ploča mora biti ravna i dobro očišćena za postavljenje novog hidroizolacionog sloja preko koga će se raditi nova cementa košuljia pod padom prema slivniku.Sav šut odvesti na deponiju.									
<b>Obračun po m2 skinutih površina podne keramike</b>									
.....	24,00	m2 x	din =	din					
4.Završno čišćenje kompletnog gradilišta za čin zapisničke primopredaje izvedenih radova.Sva oštećenja namerno iz nepažnje ili nenamerno izazvana od strane izvođača radova se imaju u hitnom roku otkloniti i sanirati o trošku izvođača radova.									
<b>Obračun paušalno</b>									
.....	paušalno =		din						
5.Demontaža postojećih drvenih vrata. Skladištenje na gradilišnoj deponiji.									
<b>Obračun po komadu.</b>									
90/205.....	2,00	kom x	din =	din					
75/205.....	7,00	kom x	din =	din					
B.Zidarski radovi									
1.Krpljenje šliceva i prodora oko novopostavljene cevne instalacije kao i na mestu izvađenih starih cevi..Šlicevi moraju biti prethodno dobro očišćeni i pripremljeni za nanosni sloj lepka za keramiku. U cenu su uračunati sav potreban materijal,rad i sva ostala potrebna spojna i vezivna sredstva kao i pomoćna sredstva i sav potreban alat.									
<b>Obračun po m1 urađenog šlica.</b>									
.....	8,55	m1 x	din =	din					
C. Izolaterski radovi									
1.Izrada horizontalne hidroizolacije od dva varena sloja kondora "četvorke".Na prethodno pripremljenu podlogu naneti sloj bitulita radi prijemčivosti sloja od varenog kondora.Spojevi kondora se rade na preklap od min 15 cm sa izdizanjem krajeva uz zidove od 10 cm.Slojevi kondora se postavljaju upravno jedan na drugi.Po urađenom postavljanju dva sloja kondora obavezna je provera vodonepropusnosti takozvana hidroizolaciona čaša sa obaveznim zapisničkim primanjem izvedenih radova I verifikovanjem u dnevnik. U cenu su uračunati sav potreban materijal,rad i sva ostala potrebna spojna i vezivna sredstva kao i pomoćna sredstva i sav potreban alat.									
<b>Obračun po m2 urađene podne površine</b>									
.....	31,20	m2 x	din =	din					
D. Keramičarski radovi									
1.Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica na lepak. Pločice moraju biti od nekog domaćeg proizvođača I klase sa svim potrebnim atestima za dokaz kvaliteta istih. Kvalitet,boju i dezen određuje izvođač radova i predmetne pločice nabavlja uz pisanu saglasnost investitora.. U cenu su uračunati sav potreban materijal,rad i sva ostala potrebna spojna i vezivna sredstva kao i pomoćna sredstva / skele,merdevine ../ i sav potreban alat.									
<b>Obračun po m2 ugrađenih pločica</b>									
.....	24,00	m2 x	din =	din					

2.Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica na lepak.Pločice se rade minimalne visine od 2.10m u zavisnosti od dimenzija pločica-bez sečenja završnog reda.Pločice moraju biti od nekog domaćeg proizvođača I kalse sa svim potrebnim atestima za dokaz kvaliteta istih.Pločice se rade po izboru investitora ili fugna na fugnu ili otvorena fugna.Kvalitet,boju i dezen određuje izvođač radova i predmetne pločice nabavlja uz pisanu saglasnost investitora. U cenu su uračunati sav potreban materijal,rad i sva ostala potrebna spojna i vezivna sredstva kao i pomoćna sredstva / skele,merdevine ../ i sav potreban alat.									
<b>Obračun po m2 ugrađenih pločica</b>									
.....151,17 m2 x      din =                      din									
E. Molersko-Fasaderski radovi									
1.Nabavka materijala i radovi na gletovanju i krecenju zidova iznad visine keramičkih pločica i plafona.U cenu su uračunati sav potreban materijal,rad i sva ostala potrebna spojna i vezivna sredstva kao i pomoćna sredstva / skele,merdevine ../ i sav potreban alat.									
<b>Obračun po m2 obrađenih zidnih i plafonskih površina</b>									
..... 89,06 m2 x 2      din =      din									
2.Nabavka materijala i radovi na farbanju unutrašnjeg dela prozora belom bojom sa svim potrebnim predradnjama.U cenu su uračunati sav potreban materijal,rad i sva ostala potrebna spojna i vezivna sredstva kao i pomoćna sredstva / skele,merdevine ../ i sav potreban alat.									
<b>Obračun po m2 prozora</b>									
..... 4,10 m2 x      din =                      din									
F. Radovi na ViK									
1. Nabavka materijala I Izrada svih novih projektovanih vodovodnih priključaka za nove sanitarne elemente na postojeći unutrašnji razvod. Svaki sanitarni element mora imati poseban ventil-postojeće proveriti.U cenu su uračunati komplet rad I sav potreban material kao I ostalo / šrafovi,tiplovi...../.									
<b>Obračun paušalno za kompletno urađene vodovodne priključke za oba sanitarna čvora – ženski i muški</b>									
.paušalno =                      din									
2. Skidanje I vađenje iz poda I međuspratne ploče kao I skidanje kanalizacione vertikalne kao I kompletnog unutrašnjeg kanalizacionog razvoda / čelične cevi / za oba sanitarna čvora na 1. spratu-muški I ženski radi postavljanja novog razvoda.Skidanje I odstranjivanje kompletne cevne mreže sa svim pripadajućim elementima za vezu I spojeve / obujmice I sl. / .Skidanje obaviti sa krajnjom pažnjom sa što manje oštećenja poda I zida.									
<b>Obračun po m2 za kompletno skinutu kanalizacionu instalaciju za oba sanitarna čvora – ženski i muški</b>									
m2 x                      =                      din									
3. Skidanje odnosno vađenje svih postojećih starih čučavaca sa vodokotlićima I umivaonika sa pripadajućim baterijama I armaturama kao i pisoara za oba sanitarna čvora na 1. spratu -muški I ženski. Skidanje obaviti sa krajnjom pažnjom sa što manje oštećenja poda,međuspratne ploče I zida.									
<b>Obračun po komadu skinutih čučavaca za oba sanitarna čvora – ženski i muški</b>									
5 Komad x                      =                      din									

4. Nabavka materijala I Izrada novog projektovanog horizontalnog I vertikalnog kanalizacionog razvoda za nove sanitarne elemente. Cevi novog razvoda su Pvc Fi 110-Fi 160. Svi padovi moraju biti provereni I zapisnički konstatovani (radovi se rade od sifona do sifona na sledećem spratu). U cenu su uračunati komplet rad I sav potreban material kao I ostalo / gumice spojke I slivnici...../.

<b>Obračun po m1 ugrađenih kanalizacionih cevi za oba sanitarna čvora – ženski i muški</b>									
-precnik 50 mm	11 m 1	x	=		din				
-precnik 75 mm	13 m 1	x		=		din			
-precnik 110 mm	24 m 1	x		=		din			
G. Sanitarija									

1. Nabavka I postavljanje novih sanitarnih elemenata po projektu / novi čučavci i wc šplje sa novim vodokotlićima / za oba sanitarna čvora na 1. spratu -muški I ženski. Sanitarni elementi moraju biti I klase od domaćeg proizvođača sa svim potrebnim atestima po pitanju kvaliteta.

čučavci sa vodokotlićem-komplet / daska, dijana šrafovi i ostalo /									
.....	3,00 kom	x		=		din			
wc šolja sa vodokotlićem-komplet / daska, dijana šrafovi i ostalo /									
.....	2,00 kom	x		=		din			
lavabo sa ogledalom I jednoručnom baterijom-komplet									
.....	6,00 kom	x		=		din			
pisoar sa pripadajućom armaturom I ostalom opremom -komplet									
.....	2,00 kom	x		=		din			
držać za papir									
.....	5,00 kom	x		=		din			
sušać za ruke /samo montaža/									
.....	2,00 kom	x		=		din			
dozeri za tečnost									
.....	6,00 kom	x		=		din			

H. Instalaterski radovi

1. Demontaža postojećih, nabavka i montaža novih elemenata.

<b>Obračun po komadu.</b>									
sijalična grla.....	8,00 kom	x		=		din			
prekidači.....	4,00 kom	x		=		din			

I. Stolarski radovi

1. Nabavka, transport i montaža novih DRVENIH vrata.

<b>Obračun po komadu.</b>									
90/205.....	2,00 kom	x		=		din			
75/205.....	5,00 kom	x		=		din			

<b>UKUPNO BEZ PDV-A</b>									
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>PDV UKUPNO SA PDV-ом</b>				
--	---------------------------------	--	--	--	--

## **ОШ " АНТА БОГИЋЕВИЋ" ЛОЗНИЦА КРЕЧЕЊЕ**

Молерско-фарбарски радови у 2015. години

	ОПОС РАДОВА	јм	Кол.	Јед. Цена	Износ
	Молерски радови: бојење зидова и плафона полудисперзијом најмање два пута према ГН531- боја по захтеву наручиоца.	М2	550		
	Фарбарски радови поправка масне цокле са потребним предрадњама у складу са ГН 531	М2	150		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ- А ПДВ УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

### 3. ОШ "Кадињача" Лозница

PREDMER ELEKTROINSTALERSKIH RADOVA „O.Š. KADINJAČA“

ELEKTROINSTALERSKI RADOVI					
Red.br.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jed. Cena	IZNOS
1.	Isporuka i ugradnja materijala potrebnog za izradu premoštenja nultog i glavnog provodnika za izjednačenje potencijala u KPK ormanu. Pozicijom su obuhvaćene i potrebne radnje na pribavljanju saglasnosti nadležne ED u cilju isključenja objekta sa elektrodistributivne mreže i njegovo ponovno uključenje po završetku radova.	Komplet	1		
2.	Isporuka i ugradnja materijala potrebnog za stvaranje uslova za mogućnost isključenja objekta sa elektroenergetske mreže u slučaju havarije. Pozicijom je obuhvaćena demontaža postojećeg provodnika u MRO i KPK, isporuka i ugradnja pored postojećeg drvenog MRO, novog limenog ormana potrebnih dimenzija sa zaštitnim niskonaponskim kompakt prekidačem nominalne struje 200A, koji je opremljen sa naponskom špulnom za daljinsko isključenje „STOP“ tasterom i potrebnim provodnicima za povezivanje opreme.	Komplet	1		
3.	Isporuka i ugradnja materijala potrebnog za izradu instalacija protivpaničnog osvetljenja u objektu. Pozicijom je obuhvaćena isporuka i ugradnja protivpanične svetiljke sa sopstvenim izvorom	Komad	30		



	napajanja snage 2x8 W, autonomije rada 3h, kabla za napajanje svetiljke iz najbliže razvodne kutije tip N2XH 3x1.5 mm <sup>2</sup> prosečne dužine 20 m, PVC kanalica i ostalog sitnog montažnog i veznog materijala.				
4.	Isporuka i ugradnja materijala potrebnog za zaštitu priključnih kablova na sušačima ruku u mokrim čvorovima ispred fiskulturne sale. Pozicijom je obuhvaćena isporuka i ugradnja PVC gibljivog creva sa prethodnim razvezivanjem i ponovnim povezivanjem kablova u razvodnoj OG kutiji i sušaču.	Komad	10		
5.	Pregled svih razvodnih ormana, provera veza i spojeva i zamena neispravnih patrona topljivih osigurača, kontakt šafova i kapa osigurača orginalnim ispravnim delovima.	Komplet	1		
6.	Isporuka i ugradnja na svetiljkama u mokrim čvorovima zaštitnog stakla, ili zamena kompletne svetiljke tamo gde je oštećeno podnožje iste ili neispravno sijalnično grlo E27.	Komad	20		
7.	Isporuka i ugradnja na pomoćnom razvodnom ormaru u fiskulturnoj sali vrata. Orman je drveni dimenzija 400x400 mm ugrađen u zid i treba predvideti samo ugradnju metalnog pervaza sa vratima sa šarkama i bravicom za mehaničku zaštitu osigurača u istom.	Komad	1		
8.	Merenje električnih veličina na svim utičnicama, razvodnim ormanima i ostalim metalnim masama i izdavanje stručnog nalaza o izmerenim vrednostima.	Komplet	1		

	UKUPNA CENA BEZ PDV-a	
	UKUPNA CENA SA PDV-om	

PREDMER RADOVA ZA NA INSTALACIJAMA VODOVODA – HIDRANHTNIH MREŽA  
„O.Š. KADINJAČA“

01 ZEMLJANI RADOVI					
Re d. br.	Opis radova	Jedinic a mere	Količin a	Jed. Cena	IZNOS
1.	Mašinski iskop zemlje III kategorije za kanalske rovove, sa odbacivanjem zemlje do 1,0 m od ivice rova. Dužina rova 50m, dubina 1m, širina 0,6 m. Po završenom ugrađivanju cevi, slojevima d=cm. U cenu uračunato eventualno crpljenje vode iz rovova i razupiranje strana rova. Obračun po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	30		
2.	Fino planiranje dna rova pre ubacivanja peska i montaže cevovoda. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	30		
3.	Nabavka i ubacivanje sitnog peska u rov za podlogu cevi, kao i preko cevi radi zaštite od mehaničkih oštećenja. Obračun po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	7,50		
4.	Utovar viška iskapanje zemlje i odvoz kamionima na gradsku deponiju do 6 km koju odredi nadležni opštinski organ, istovarenu zemlju na deponiji grubo isplanirati buldožerom. Obračun po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	7,50		

**02 VODOVOD**

<b>Red. br.</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Jedinica mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed. Cena</b>	<b>IZNOS</b>
1.	Nabavka i ugrađivanje PE cevi i fasonskih delova sa izradom spoja varenjem. Obračun po m1. -Φ 50mm (PE ND 63)	m 1	50		
2.	Nabavka i ugrađivanje liveno gvozdениh fasonskih delova sa izradom spoja na novoj i zaptivanjem pomoću kudelje. Obračun po kilogramu. -Φ 50mm	Kg	10		
3.	Nabavka i ugradnja unutrašnjeg hidranta sa potrebnom opremom za montaču ( crevo, mlaznica, ventili... ) Obračun po komadu. -Φ 50mm	kom.	7		
4.	Nabavka i ugradnja MS propusnih ventila. Obračun po komadu. -Φ 50mm	kom	1		
5.	Nabavka i ugradnja MS propusnih ventila sa slavinom za ispust vode. Obračun po komadu. -Φ 50mm	kom	1		
6.	Nabavka i ugradnja kompletnog vodomera. Obračun po komadu. - Φ 40mm (6/4“)	Kom	1		
7.	Izrada spoja sa gradskom vodovodnom mrežom. U cenu uračunat sav potreban materijal i rad. Obračun po komadu -Φ 50mm	kom	1		
	<b>UKUPNO</b>				

**03 OSTALI RADOVI**

Red. br.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jed. Cena	IZNOS
1.	Demontaža postojećih unutrašnjih hidranata i pripadajuće opreme (zidni ormarići, mlaznice, ventili,...) Obračun po komadu. -Φ 50mm	Kom	1		
2.	Demontaža postojećeg cevovoda od gradske vodovodne mreže do školskog vodomernog okna u kojem je potrebno izvršiti razdvajanje hidrantske i sanitarne vode. Postojeći vodomer se zadržava, a nov prečnika 6/4" ugraditi na krak za hidrantsku mrežu. Obračun po komadu. -Φ 50mm	Kom	1		
3.	Ispitivanje vodovodne mreže na pritisak po završenoj montaži. Obračun po m1.	m 1	50		
4.	Dezinfekcija i ispiranje vodovodne mreže. Obračun po m1.	m 1	50		
5.	Ispitivanje uzoraka iz novoprojektovane vodovodne mreže i izdavanje atesta. Obračun paušalno.	Kom	1		
<b>UKUPNO</b>					

#### PREDMER RADOVA ZA KREČENJE „O.Š. KADINJAČA“

Red .br.	Opis radova	Jedi nica mere	Količi na	Jed. Cena	IZNOS
1.	Struganje starih zidnih površina, nanošenje podloge, bandaziranje i spaklanje pucija, dva puta gletovanje i dva puta bojenje zida	m <sup>2</sup>	400		
2.	Struganje pukotina, nanosenje podloge, bandaziranje i spaklanje dve ruke i bojenje u dva sloja u zelenoj boji	m <sup>2</sup>	1940		

3	U predmer i predračun uračunat materijal				
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>					
<b>UKUPNA CENA SA PDV-om</b>					



#### 4. OŠ "ВУК КАРАЏИЋ" Лозница

<b>Matična škola u Loznici</b>					
<b>R.br</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>jed. Mere</b>	<b>kol.</b>	<b>Jed. Cena</b>	<b>UKUPNO</b>
1.	Nabavka isporuka i montaža materijala za popravku mernog mesta u KMS kutiji koji sadrži sledeće elemente: - KMS kutija..... kom 1 - Ukrsni komad 60x60/III ..... kom 1 - Štemanje zida od betona ,demontaža zardalih mernih spojeva i ponovna izrada mernog mesta po važećim tehničkim propisima sa poravkom zida.Plaća se komplet po mernom mestu.	kom.	25		
2	Nabavka isporuka i montaža materijala za uzemljenje olučnih vertikalala koji sadrži sledeće elemente: - Pocinkovana sonda l = 2m, 2 cola ..... kom 1 - Ukrsni komad 60x60/III ..... kom 1 - Olučna pocinkovana obujmica ..... kom 1 - Fe -Zn traka 20 x3 mm met 1 - Štemanje staze od betona debljine 15 cm , pobijanje sonde dužine 2 m u probijenu rupu u zemlju , spajanje olučne obujmice sa pocinčanom sondom sa poravkom betona.Plaća se komplet po komadu.	kom.	18		
3	Objedinjavanje prihvatnog sistema oba objekta postavljanjem trake Fe-Zn 20x3 mm po krovu objekta sa pripadajućim potporama za krov i zid . Plaća se po dužnom metru postavljene trake.	met	90		
4	Merenja , ispitivanja i izdavanje izveštaja o kvalitetu gromobranskih instalacija instalacija za kompletan objekat.Plaća se po mernom mestu .	kom.	30		
5	Izrada projektne dokumentacije rekonstruisanog objekta overenog u tri primerka .	kom.	1		
		<b>UKUPNO (din.):</b>			

<b>Istureno odeljenje u Gornjoj Borini</b>					
<b>R.br.</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>je d. M er e</b>	<b>kol.</b>	<b>Jed. Cena</b>	<b>UKUPNO</b>
1	Iskop rova za prstenasti uzemljivač oko objekta dimenzija 0,4 x 0,8 metara sa zatrpavanjem rova i popravkom oštećenih površina . Plaća se po dužnom metru iskopanog rova .	m et	45.00		
2	Isporuka i ugradnja-pocinkovane trake 25x4 mm u već iskopan rov zajedno sa ukrsnim komadima i vezom na merno mesto. Plaća se po dužnom metru položene trake .	m et	48.00		
3	Isporuka i ugradnja-pocinkovane trake 20x3 mm po krovu i fasadi objekta zajedno sa pripadajućim potporama za polaganje trake. Plaća se po dužnom metru položene trake .	m et	50.00		
4	Izrada mernog mesta komplet sa isporukom potrebnog materijala i mehaničke zaštite. Plaća se po izvedenom mernom mestu.	ko m	4.00		
5	Potrebna merenja i ispitivanja nakon montaže gromobrana sa izradom projekta izvedenog stanja	pa uš	1.00		
<b>SVE UKUPNO sa PDV-om (din.):</b>					



## 5. ОШ" Доситеј Обрадовић" Клупци

	ОПОС РАДОВА	јм	Кол.	Јед. Цена	Износ
	<p>I TERMOIZOLATERSKI RADOVI            1 Nabavka materijala i ugradnja termoizolacije iznad tavanice prizemlja stare zgrade škole u sledećim slojevima odozdo na gore:            -1x paropropusna vlagonepropusna folija d=0,8mm            -1x kompaktne ploče od kamene vune koeficijenta toplotne provodljivosti 0,038 W/mK debljine d=2 x 8=16cm            -1x paropropusna vodonepropusna folija.            U cenu uračunat sav potrebni spojni materijal.            Obračun po m2.</p>	M2	158,10		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А ПДВ УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

## 6. ОШ "ВУКОВА СПОМЕН ШКОЛА" ТРШИЋ

ОПОС РАДОВА	јм	Ко л.	Јед. Цена	Износ
РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА –постављање новог поцинкованог лима на стари лим, а по потреби и постављање летве у одговарајућој димензији као и уградња предње маске на једном делу крова	М2	325		
МОЛЕРСКИ РАДОВИ посно бојење полудисперзијом најмање два слоја према GN- 531	М2	320		
бојење зидова масном бојом (масно цокле) са потребним предрадњама према GN 531	М2	50		
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-А ПДВ	
			УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

## ОШ" ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ" БАЊА КОВИЉАЧА

	јм	Ко л.	Јед. Цена	Износ
<b>ОПОС РАДОВА</b>				
Кречење просторија са пратћим радњама: дечијих тоалета у матичној школи у Бањи Ковиљачи 132м2. Полудисперзивном бојом најмање два слоја у складу са ГН-531 Боја према захтеву наручиоца	М2	132		
Кречење просторија са пратћим радњама Дечијих тоалета у ИО Трбушница 136м2 . Полудисперзивном бојом најмање два слоја у складу са ГН-531 Боја према захтеву наручиоца	М2	136		
Кречење просторија са пратћим радњама Наставничких тоалета у ИО Трбушница 64м2 Полудисперзивном бојом најмање два слоја у складу са ГН-531 Боја према захтеву наручиоца	М2	64		
Кречење просторија са пратћим радњама Нас. Полудисперзивном бојом најмање два слоја у складу са ГН-531 тавничких тоалета у матичној школи 48м2 Боја према захтеву наручиоца	М2	48		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А ПДВ УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

## ОШ "МИКА МИТРОВИЋ" БРЕЗЈАК

## Израда ригипс спуштених плафона и зидова на металну потконструкцију са реконструкцијом унутрашњих електро инсталација у ИО Доње Недељице

## ПРЕДМЕР РАДОВА:

Ред. бр.	Опис радова	Јед.мер а	количин а	Цена	Укупно
1.	Израда спуштеног "амстронг" плафона према грађевинским нормама за ригипс(материјал за израду је обезбедио инвеститор). Амстронг се монтира на постојећу дрвену тавањачу (плафон-каратаван). Завртњеве постављати по претходно нивелисаном правцу по средини дрвених тавањача постојећег каратавана завртњима према упутству произвођача за дрвене конструкције.	м <sup>2</sup>	158		
2.	Облагање зидова ригипс плочама са металном потконструкцијом(материјал за израду је обезбедио инвеститор).У цену рада урачунати и једну руку бандажирања	м <sup>2</sup>	320		
3.	Набавка материјала и глетовање зидова глет масом 2 пута и бојење зидова полудисперзијом са свим претходним припремама 2 пута бојом по избору наручиоца	м <sup>2</sup>	320		
4.	Реконструкција електричних инсталација према пројекту.Реконструкција обухвата фазу 1 фазу 2.и фазу 3. <b>Фаза 1-реконструкција електричних инсталација учионице 1 и учионице 2:</b>  I Инсталација мерно разводног ормара  1.демонтажа постојећег дрвеног мерно разводног ормара и набавка,испорука,монтажа и повезивање новог мерно разводног ормара МРО.Ормар је израђен од два пута декапираног лима са застакљеним отворомза читавање стања и узимање података са бројила,тип А1.Ормар урадити по прописима ЕД Лозница.У ормар уградити постојеће монофазно бројило тип ИСКРА КРАЊ (Е 64 ЦД).Постојеће топлыве осигураче заменити аутоматским осигурачима,а све према једнополној шеми. Све	Ком	1		

<p>комплет</p> <p>2.Набавка ,испорука и уградња проводника П/Ф од шине за изједначавање потенцијала (ШИП) до:</p> <p>Набавка,испорука и уградња проводника П/Ф 1x 16 мм<sup>2</sup> од ШИП до МРО</p> <p>II Инсталација разводних табли и општих потрошача</p> <p>1.Набавка,испорука материјала и израда инсталације напајања РТ са МРО-а.</p> <p>1.1 набавка,испорука материјала и израда инсталације за напајање РТ –</p> <p>3.Инсталацију извести проводником РР-У 5 x 4 мм<sup>2</sup> постављеним у зиду испод малтера.</p> <p>2.Испорука и уградња разводне табле, пластичне за у зид са вратима од димљеног стакла,дворедна са шином за уземљење,0,чешљеве за премештање осигурача на довод.Све шемирано и повезано на електроинсталацију.</p> <p>2.1 РТ-3.У таблу је уграђена следећа опрема: диференцијална ФИД заштита 40/0,5А, комада1, аутоматских осигурача од 10А,комада 2, аутоматских осигурача од 16А комада 3 Остали ситан потребан материјал Укупно</p> <p>3.Набавка,испорука материјала и израда инсталације општих потрошача.</p> <p>3.1 Набавка ,испорука материјала и израда инсталације за прикључак флуо светиљке 4 x 18W.Инсталацију извести проводником РР-У 3x 1,5 мм<sup>2</sup> у зиду испод малтера са постављањем разводних кутија,просечне дужине 8м</p> <p>3.2 Набавка,испорука материјала и израда инсталације за монофазну прикључницу са контактом за заштитни</p>	<p><b>М</b></p> <p><b>М</b></p> <p><b>Ком.</b></p> <p><b>Ком.</b></p>	<p><b>8</b></p> <p><b>11</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>12</b></p>		
---	---	---	--	--

<p>вод.Инсталацију извести проводником РР-У 3 х 2,5 мм<sup>2</sup> у зиду испод малтера са постављањем разводних кутија,просечне дужине 10м</p> <p>4.Набавка,испорука и уградња следеће електроинсталационе опреме:  Серијски прекидач  Монофазна шуко утичница за у зид  Уградна флуо светиљка са сјајним растером  4 х 18 W</p> <p>5.Испитивање и пуштање инсталације у рад,са давањем свих потребних атеста</p> <p><b>Фаза 2-реконструкција електричних инсталација ходника и канцеларије.</b></p> <p>I Инсталација разводних табли и општих потрошача</p> <p>1. У постојећу разводну таблу РТ-3 уградити следећу опрему:  аутоматских осигурача 6А, ком. 1  аутоматских осигурача 10А, ком. 1  аутоматских осигурача 16А, ком. 2  остали ситан потребан материјал укупно</p> <p>2. Набавка, испорука материјала и израда инсталације општих потрошача.</p> <p>2.1. Набавка, испорука материјала и израда инсталације за прикључак флуо светиљке 4 х 18W. Инсталацију извести проводником РР-У 3х1,5 мм<sup>2</sup> у зиду испод малтера са постављањем разводних кутија, просечне дужине 10 метара.</p> <p>2.2. Набавка, испорука материјала и израда инсталације за прикључак зидне светиљке 60W. Инсталацију извести проводником РР-У 3х1,5 мм<sup>2</sup> у зиду испод малтера са постављањем разводних кутија, просечне дужине 10 метара.</p>	<p><b>Ком.</b></p> <p><b>Ком.</b> <b>Ком.</b> <b>Ком.</b></p> <p><b>Компл.</b></p> <p><b>Ком.</b></p> <p><b>Ком.</b></p> <p><b>Ком.</b></p> <p><b>Ком.</b></p>	<p><b>9</b></p> <p><b>2</b> <b>9</b> <b>12</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>		
---	--	--	--	--

<p>2.3. Набавка, испорука материјала и израда инсталације за звоно проводником PP–Y 2x1.5 мм<sup>2</sup> у зиду испод малтера просечне дужине 10 метара</p> <p>2.4. Набавка, испорука материјала и израда инсталације за монофазну прикључницу са контактом за заштитни вод. Инсталацију извести проводником PP–Y 3x2,5 мм<sup>2</sup> у зиду испод малтера са постављањем разводних кутија, просечне дужине 9 метара.</p> <p>3. Набавка, испорука и уградња следеће електро инсталационе опреме:  Обичан прекидач  Серијски прекидач  Тастер за звоно  Електрично школско звоно ВЕЗ-10  Монофазна шуко утичница за у зид  Уградна флуо светиљка са сјајним растером 4x18 W  Зидна светиљка 60 W</p> <p>4. Испитивање и пуштање инсталације у рад са давањем свих потребних атеста.</p> <p><b>Фаза 3 реконструкција електричних инсталација учионице 3 (предшколско)</b></p> <p>I Инсталација разводних табли и општих потрошача</p> <p>1.испорука и уградња разводне табле,пластичне за у зид са вратима од димљеног стакла,једноредна,са шином за уземљење,нулу,чешљеве за премештање осигурача на доводу.Све шемирано и повезано на електро инсталацију</p> <p>1.1 РТ-2.У таблу је уграђена следећа опрема:  Диференцијална ФИД заштита 40/0,5А,комада 1,  Аутоматских осигурача од 10 А,ком.1  Аутоматских осигурача од 16А,комада 4</p> <p>Остали ситан потребан материјал  Укупно</p>	<p><b>Ком</b></p> <p><b>Ком.</b></p> <p><b>Ком.</b></p> <p><b>Ком.</b></p> <p><b>Ком.</b></p> <p><b>Ком.</b></p> <p><b>Ком.</b></p> <p><b>Ком.</b></p> <p><b>Компл.</b></p> <p><b>Ком.</b></p>	<p><b>5</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>		
---	--	---	--	--

2.Набавка,испорука материјала и израда инсталације општих потрошача	<b>Ком.</b>	<b>3</b>		
2.1 Набавка,испорука материјала и израда инсталације за прикључак флуо светиљке 4 x 18W.Инсталацију извести проводником РР-У 3 x1,5мм у зиду испод малтера са постављањем разводних кутија,просечне дужине 10м.	<b>Ком.</b>	<b>2</b>		
2.2 Набавка,испорука материјала и израда инсталације за прикључак зидне светиљке 60W.Инсталацију извести проводником РР-У 3 x1,5мм у зиду испод малтера са постављањем разводних кутија,просечне дужине 7м.	<b>Ком.</b>	<b>7</b>		
2.3 Набавка,испорука материјала и израда инсталације за монофазну прикључницу са контактом за заштитни вод. Инсталацију извести проводником РР-У 3 x2,5мм у зиду испод малтера са постављањем разводних кутија,просечне дужине 10м.	<b>Ком</b>			
3. Набавка, испорука и уградња следеће електро инсталационе опреме:				
Обичан прекидач	<b>Ком.</b>	<b>1</b>		
Серијски прекидач	<b>Ком</b>	<b>2</b>		
Монофазна шуко утичница за у зид	<b>ком</b>	<b>7</b>		
Уградна флуо светиљка са сјајним растером 4x18 W	<b>Ком.</b>	<b>3</b>		
4. Испитивање и пуштање инсталације у рад са давањем свих потребних атеста.				
Предвидети све потребне елементе,материјал који ће бити утрошен и радове у изградњи поменутих инсталација	<b>компле</b>	<b>т</b>	<b>1</b>	

Укупни без пдв-а \_\_\_\_\_

Укупно са пдв-ом \_\_\_\_\_



## 9. ОШ "Свети Сва " Липнички Шор

### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА КРОВНЕ И БЕТОНСКЕ РАДОВЕ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И У ИО ЈЕЛАВ

Ред. број	1.Опис радова за реконструкцију крова на котларници у матичној школи	Јед . мере	коли чина	Цена по јед. Мере без ПДВ-а	Укупно без пдв-а цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
1	Демонтажа постојећег кровног покривача – салонит са одлагањем на место које наручилац одреди	М2	40			
2	Демонтажа постојеће кровне конструкције и одлагање на место које одреди наручилац	М2	40			
3	Набавка нове чамове грађе, украјање и постављање на објекат обрачун по м3 уграђене грађе	М3	1,2			
4	Набавка и постављање летви 5цмх3цм у размаку за фалцовани цреп као покривач	м	150			
5	Набавка и уградња фалцованог црепа	М2	40			
6	Израда окапница од поцинкованог лима РШ 500мм	м	7,5			
7	Израда олука од поцинкованог лима РШ 600мм	м	8			
	<b>УКУПНО:</b>					
Ред. број	2,3 Опис радова постављању крова на настрешњици и шупи за угаљ на згради школе у ИО Јелав	Јед . мере	коли чина	Цена по јед. Мере без ПДВ-а		
1	Набавка и постављање металних кутија 12х12цм	ко м	6			
2	Набавка обрада и фина обрада (столарска) грађе потребне за израду трема и уградњу тако припремљене грађе -греде 6 ком 3мх0,12х0,12м -венци 2 ком 3мх0,12х0,12м -венци 2 ком 5,5мх0,12х0,12м -косници 8 ком 1,5мх0,12х0,12м -рогови 8 ком 4,5мх0,12х0,12м	М3	1,2			
3	Набавка и уграђивање ОСБ плоча д=9мм са фолијом	М2	20			
4	Набавка и уградња летви 5х3цм за фалцовани цреп	м	75			
Ред. број	2,3 Опис радова на постављању настрешњице на згради школе и	Јед .	коли чина	Цена по јед. Мере без		

	крова на шупи за угаљ у ИО Јелав	ме ре		ПДВ-а		
5	Набавка и постављање кровног покривача – фалцованог црепа	М2	20			
6	Набавка и постављање церамида	м	3			
7	Набавка, израда и постављање окапница до зида и по роговима од поцинкованог лима РШ 500мм	м	17			
8	Израда олука хоризонталних и вертикалних РШ 500 мм од поцинкованог лима	м	12			
	<b>УКУПНО:</b>					
1	Набавка нове грађе, украјање и постављање на објекат обрачун по м3 уграђене грађе	М3	0,35			
2	Набавка и постављање летви 5x3цм у размаку за фалцовани цреп	м	50			
3	Набавка и уградња фалцованог црепа	М2	15			
4	Израда окапница од поцинкованог лима	м	6			
	<b>УКУПНО:</b>					
	<b>УКУПНО 1+ 2 +3:</b>					
Ред. број	Опис радова на звршетку шупе за угаљ, изради тротоара и прилаза котларници	Јед . ме ре	коли чина	Цена по јед. Мере без ПДВ-а		
1	Зидање преосталог дела шупе за угаљ у ИО Јелав бетонских блоковима д=12 у продуженом малтеру	М3	1,2			
2	Шаловање и наливање армираних бетонских стубова и серклажа	М3	0,35			
3	Малтерисање објекта споља продуженим малтером	М2	25			
4	Уградња металних врата на шупи за угаљ дим=100x200цм са високим парапетом од поцинкованог лима	ко м	1			
5	Бетонирање преосталог дела тротоара око зграде школе и израда прилаза котларници	М2	24			
	<b>УКУПНО:</b>					

## ОШ "Краљ Александар I" Карађевић - Јадранска Лешница

	ОПОС РАДОВА	јм	Кол.	Јед. Цена	Износ
	Набавка материјала и кречење учионица у ИО у 5 учионица и то: 2 учионице у ИО Г.Добрић укупно површине полудисперзивном бојом. најмање два слоја у складу са ГН-531 Боја према захтевима наручиоца.	М2	183		
	Набавка материјала и кречење 2 учионице у ИО Јошева полудисперзивном бојом. најмање два слоја у складу са ГН-531 Боја према захтевима наручиоца	М2	224		
	Набавка материјала и кречење 1 учионица у ИО Милина полудисперзивном бојом најмање два слоја у складу са ГН-531 Боја према захтевима наручиоца	М2	122		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ- А ПДВ УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

**Набавка –радови**  
**САНАЦИЈА САНИТАРНОГ ЧВОРА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ У Јадранској**  
**Лешници**  
ОПИС ПОСЛОВА

	ОПОС РАДОВА	јм	Кол.	Јед. Цена	Износ
	скидање старих и уградња нових плочица (школа има набављене плочице само је потребна уградња) са керамичким лепаком	М2	250		
	- набавка и замена канализационих цеви ПВЦ ( ф 100,ф110)	М1	30		
	-чучавац-15 комада	Ком			

лавабо – средње величинње 5 комада	Ком			
- лактови 10 комада	Ком			
-водо-котлић 10 комада	Ком			
веце-шоље 2 комада	Ком			
цеви танке пластичне 20 метара	М1			
колена, муфови, рачве, држачи, типлови	Пауш.			
Дозери	5			
Мања огледала	5			
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А ПДВ УКУПНО СА ПДВ-ОМ			

## 12. ОШ "Вук Караџић" Липница

ПРЕМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА  
ПОКРИВАЊУ ДЕЛА КРОВА У ОШ „ ВУК КАРАЈИЋ „ ЛИПНИЦА – ИО БРАДИЋ

Ред број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Колич ина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	Демонтажа громобранске инсталације, набавка нових држача и поновна монтажа	m	34		
2.	Скидање кровног покривача ( фалцовани цреп и бибер цреп), цреп скинути на безбедан начин , сортирати и попаковати шут , покупити, изнети , утоварити у камион и одвести на депонију Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	145		
3.	Скидање ћерамида. Ћерамиде скинути на безбедан начин са крова, шут покупити, утоварити у камион и	m	34		

	одвести на депонију				
4.	Скидање кровних летви , скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију	m <sup>2</sup>	145		
5.	Демонтажа и поновна монтажа ПОСТОЈЕЋИХ ОЛУКА	m	35		
6.	Делимична замена рогова – равнање, нивелисање рогова са новом даском закуцаном са стране постојећих рогова	m <sup>2</sup>	72,50		
7.	Набавка и летвање новом летвом 5 x 3 cm кровне равни	m	580		
8.	Набавка новог фалцованог црепа, сечење и постављање истог	m <sup>2</sup>	120		
9.	Покривање дела кровне равни постојећим фалцовањем црепом	m <sup>2</sup>	25		
10.	Набавка и постављање нових ћерамида, везивање или заливање продуженим малтером	m	34		
11.	Набавка , израда и уградња окапница РШ 500 mm од поцинкованог лима	m	6		
12.	Набавка материјала, израда и опшивање дела стрехе	m	6		
УКУПНО :					

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИЗВОЂЕЊУ МОЛЕРСКО- ФАРБАРСКИХ РАДОВА НА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“- ЛИПНИЦА И ИО БРАДИЋ

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јед. Цена	Укупна вредност
1.	Стругање потклубучених делова плафона и зидова учионица, ходника и санитарних чворова	m <sup>2</sup>	75		
2.	Глетовање оструганих делова плафона и зидова учионица, ходника и санитарних чворова	m <sup>2</sup>	75		
3.	Премаз површина подлогом	m <sup>2</sup>	572		
4.	Кречење учионица, ходника и санитарних чворова полудисперзионом бојом 2 пута у тону по жељи наручиоца	m <sup>2</sup>	572		
5.	Израда масног цокла у учионицама и ходницима са свим припремним	m <sup>2</sup>	86,60		

	радњама				
6.	Израда преградног ригипс зида висине 2,2 m дужине 5 m, дебљине d= 8cm са уградњом једних врата димензија 205 x 70 израђени ригипс зид бандажирати, глетовати и окречити полудисперзијом у тону по жељи наручиоца	m <sup>2</sup>	11		
	У К У П Н О :				

## ОМШ "Вук Караџић" Лозница

ОПОС РАДОВА	јм	Ко л.	Јед. Цена	Износ
Набавка материјала и кречење учионица и ходника у приземљу полудисперзијом са свим претходним припремама, у боји по жељи инвеститора	M2	460		
Бојење масног зида у учионици бр. 9 и улазног ходника.	M2	40		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А ПДВ УКУПНО СА ПДВ-ОМ			

# СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

## ЕКОНОМСКА ШКОЛА ЛОЗНИЦА

SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA  
LOZNICA

### RADOVI NA ZATVARANJU SPOLJAŠNJEG STEPENIŠTA -grubi građevinski radovi

Predmer i predračun radova

#### I PRIPREMNI RADOVI

1. Razbijanje postojećeg betona

Radi ukopavanja nosećih stubova

Otvaranje postojećih betonskih stubova do

Armature , radi nastavljanja istih u sredinu,

Koji će nositi krovnu konstrukciju.

Sve se to radi kompresorom .

Lomljnje računato Po 1h / rada

h 8,5 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

2. Skidanje postojeće ograde

Radi postavljanja parapetnog zida.

\_\_\_\_\_ rsd

3. Utovar razbijenog betona i višak

Iskopane zemlje i šuta . Šut voziti na

Deponiju .

m<sup>3</sup> 6,5 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

**UKUPNO**

**rsd**

#### II ZIDARSKI RADOVI

Zidanje izvesti sa giter blokom.

Malter da bude do 1cm sa zaptivanjem

Svih strana . U rad je uračunato i postavljanje

Skele za izvođenje zidanja .

1. Zidanje svih zidova giter blokom

d-20cm u produženom

cementnom malteru .

Obračun je po m<sup>3</sup> komplet

izvedeni radovi .

m<sup>3</sup> 10 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

**UKUPNO**

**rsd**

#### III BETONERSKI RADOVI





Zaštitnom bojom za drvo .

Cenom je obuhvaćena i skela za

Postavljanje konstrukcije , krojenje

Montiranje .

m<sup>2</sup> 60 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

2. Iznad građe a i spod krovnog pokrivača

Postavlja se OSB ploča .

m<sup>2</sup> 60 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

**UKUPNO**

**rsd**

## **II LIMARSKI RADOVI**

Limarski radovi će biti izvedeni po projektu

I standardu .

U cenu je uračunata skela i alat za rad .

1. Nabavka Al oluka , držača oluka

I postavljanje istih . Spojevi će

Biti premazani silikonom

Obračun po m´

m 28 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

2. Nabavka i postavljanje slivnika

Obračun po m´

m 24 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

3. Postavljanje snegobrana

Obračun po m´

m 28 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

**UKUPNO**

## **III POKRIVAČKI RADOVI**

Objekat pokriti sa pocinkovanim falcovanim

Bojenim limom.

U cenu je uračunat rad i materijal neophodan

Za pričvršćivanje limova za drvene letve.

Postavljanje uvodnih limova u oluk

m<sup>2</sup> 60 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

**UKUPNO**

**rsd**

**REKAPITULACIJA**

**I TESARSKI RADOVI**

**II LIMARSKI RADOVI**

**III POKRIVAČKI RADOVI**

**UKUPNO**

## **SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA**

**LOZNICA**

**RADOVI NA IZRADI BRAVARIJE ZA ZATVARANJE DOGRAĐENOG OBJEKTA**

Predračun

## **I BRAVARSKI RADOVI**

Svi stolarski radovi biće urađeni

Po projektu . Dimenzije uzeti na licu mesta

I ugraditi po propisu.

1. Nabavka i ugradnja dvokrilnih ulaznih  
 Vrata u objekat , izrađena od višekomornog  
 Al profila . kom 1 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd  
 Nabavka i ugradnja svetlarnika u fiksni  
 Dim. 120/230 izrađeni od višekomornog  
 Al profila .  
 Mere uzeti na licu mesta kom 7 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

**UKUPNO**

**SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA  
 LOZNICA**

**MALTERENJE DOGRADJENOG DELA I IZRADA FASADE SA SPOLJNJE I  
 UNUTRAŠNJE STRANE**

**I MALTERENJE**

Malterenje izvršiti sa spoljne strane  
 Cementno-krečnim malterom 1:3:9  
 Za malterisanje koristiti jedinicu pesak.  
 Sa unutrašnje strane se može koristiti krečno  
 Gipsani malter.

1. Malterenje zidova sa spoljašne strane  
 Uraditi po standardu. U rad uračunata  
 I skela za rad.  
 Obračun vršiti po m<sup>2</sup> m<sup>2</sup> 150 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd  
 Malterenje zidova sa unutrašnje strane  
 Mašinskim malterom . m<sup>2</sup> 145 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

**UKUPNO**

**rsd**

**II MOLERSKI RADOVI**

Radovi će biti izvedeni po projektu.

1. Molerski radovi sa spoljnih strana m<sup>2</sup> 150 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd  
 2. Gletovanje zidova sa unutrašnje strane  
 I krečenje poludisperzijom 2x m<sup>2</sup> 145 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ rsd

**UKUPNO**

**REKAPITULACIJA**

**I MALTERENJE**



## Гимназија "Вук Караџић" Лозница

	ОПОС РАДОВА	јм	Кол.	Јед. Цена	Износ
	Стругање старог слоја поликолора, остругане површине импрегнирати грунт подлогом.	М2	700		
	Глетовање зидова и плафона глет масом 2х	М2	700		
	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом 2х	М2	700		
	Припрема и бојење масне цокле уљаном бојом 2х	М2	155		
	Стругање старог слоја фасаде састругане површине импрегнирати грунт подлогом и глетовати глет масом а целокупну фасаду бојити фасакрилом 2х	М2	568		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ- А ПДВ УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

# Техничка школа Лозница

<b>PREDMER I PREDRAČUN RADOVA</b>				
REKONSTRUKCIJA UČIONICA, KABINETA I KANCELARIJA				
U TEHNIČKOJ ŠKOLI - PLAN NABAVKI za 2015-radovi				
<b>I <u>SANACIJA PODA TRI UČIONICE I KABINETA INFORMATIKE</u></b>				
			Jed. cena	Ukupno
1	Uklanjanje postojeće podne PVC obloge od vinaz ploča sa utovarom i odvozom na gradsku deponiju do 3 km udaljenosti.			
	Obračun po m2.			
	m2	232.90		
2	Uklanjanje postojeće podne podloge od perlit-betona d=4-5 cm, sa utovarom štata i odvozom na gradsku deponiju do 3 km udaljenosti.			
	Obračun po m2.			
	m2	178.00		
3	Izrada cementne košuljice, mašinski, 1:3 debljine 4 cm, ojačane žičanim pletivom 2 mm, okca 50/50 mm, postavljene u sredini košuljice.			
	Obračun po m2.			
	m2	178.00		
4	Nabavka i postavljanje VINFLEKS poda u kvalitetu i dezenu TARKET FORCE lava 2 ili lava 5, debljine 2.2 mm, sa svim predradnjama. Podloga mora biti suva, čista, bez nevezanih delova i ispupčenja. Cenom obuhvatiti sve potrebne predradnje.			
	Obračun po m2.			
	m2	232.90		
5	Nabavka i postavljanje laminat lajsni uz prethodnu pripremu zida.			
	Obračun po m1.			
	m1	124.00		
<b>II <u>SANACIJA KANCELARIJE ZA ADMINISTRATIVNU SLUŽBU</u></b>				

1	Vađenje postojećeg drvenog prozora dim. 260/205 cm iz spoljašnjeg zida i deponovanjem na mesto koje odredi investitor. Obračun po komadu.	kom	1.00		
2	Izbijanje otvora za prozore u spoljašnjem zidu debljine 28 cm sa utovarom šuta i odvozom na gradsku deponiju do 3 km udaljenosti. Otvori dimenzija 130/205 cm. Obračun po m3.	m3	1.50		
3	Nabavka materijala i zaziđivanje otvora u spoljašnjem zidu punom opekom u produžnom malteru 1:3:9. Debljina zida 25 cm. Obračun po m2.	m2	5.40		
4	Nabavka materijala i malterisanje zazidanog otvora u spoljašnjem zidu produžnim malterom 1:2:6 u dva sloja, završni sloj fino isperdašiti. Obračun po m2.	m2	5.40		
5	Obrada špaletni oko novougrađenih PVC prozora u produžnom malteru razvijene širine 30 cm. Obračun po m1.	m1	13.40		
6	Nabavka materijala, transport i oblaganje zida sa jednostrukom oblogom od gipskartonske ploče d=12.5 mm na potrebnoj metalnoj podkonstrukciji sa bandažiranjem i gletovanjem spojeva. Obračun po m2 . U cenu ulazi i upotreba radne skele.	m2	23.70		
7	Nabavka materijala, transport i izrada zida debljine d=12.5 cm od obostrane jednostruke obloge gipskartonskih ploča d=12.5 mm i ispunom od mineralne vune na potrebnoj metalnoj podkonstrukciji, ojačanom drvenim gredama, sa bandažiranjem i gletovanjem spojeva. Obračun po m2 . U cenu ulazi i upotreba radne skele.	m2	7.60		
8	Izrada, transport i montaža ravnih unutrašnjih jednokrlnih vrata sa nadsvetlom u novi zid od rigipsa. Vrata raditi kao duplošperovana. Štok raditi od čamovog masiva, bojiti masnom bojom. U cenu uračunati gumeni zaptivači, mesingane šarke (3 komada po krilu), cilindar, brava i kvaka. Dimenzije vrata 90x220+150 cm.				

	Obračun po komadu komplet postavljenih vrata.			
		kom	1.00	
9	Izrada, transport i montaža ravnih unutrašnjeg nadsvetla			
	zastakljenog običnim staklom.			
	Štok raditi od čamovog masiva, bojiti masnom bojom.			
	Dimenzije nadsvetla (155+100)x75 cm.			
	Obračun po komadu.			
		kom	1.00	
10	zastakljenih termo staklom 4+15+4 mm, sa ugrađenim			
	visokokvalitetnim okovom. Pozicija obuhvata sav potreban rad			
	pomoćna i spojna sredstva kao i pripadajuće opšivke i zaptivke.			
	Otvaranje prozora oko vertikalne i horizontalne ose.			
	U cenu uračunati izradu solbanka od pocinkovanog			
	plastificiranog lima i podprozorske parapetne PVC daske.			
	Obračun po komadu ugrađenog prozora.			
	130/205	kom	2.00	
11	Izmeštanje postojećeg radijatora ispod novougrađenog			
	prozora. Obračun paušalno.			
12	Nabavka i montaža aluminijumskog radijatora visine 600,			
	20 rebara, sa pripadajućim ventilima i cevima.			
	Obračun po komadu.			
		kom	1.00	
13	Bojenje novih zidova, poludisperzivnim bojama u dva sloja,			
	sa gletovanje novih unutrašnjih zidova dva puta.			
	Obračun po m2.			
		m2	60.00	
14	Bojenje starih zidova i plafona, poludisperzivnim bojama u			
	dva sloja. Zidove prethodno premazati podlogom.			
	Obračun po m2.			
		m2	81.00	

<b>III</b>	<b>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI-Plan nabavki za 2015.-</b>				
	JM				
1.	Nanošenje podloge i bojenje plafona i zidova poludisperzionom bojom Maksipol u dva sloja			Jed. Cena	Ukupno
	Obračun po m2				
		m2	900.00		
2.	Izrada masnog zida				
	Obračun po m2				
		m2	300.00		



## Средња школа "Свети Сава" Лозница

<b>PREDMER I PREDRAČUN RADOVA</b>				
<b>REKONSTRUKCIJA UČIONICA, KABINETA I KANCELARIJA</b>				
U TEHNIČKOJ ŠKOLI - PLAN NABAVKI za 2015-radovi				
<b>I <u>SANACIJA PODA TRI UČIONICE I KABINETA INFORMATIKE</u></b>				
			Јед. Цена	Укупно
1	Uklanjanje postojeće podne PVC obloge od vinaz ploča sa utovarom i odvozom na gradsku deponiju do 3 km udaljenosti. Obračun po m2.	m2	232.90	
2	Uklanjanje postojeće podne podloge od perlit-betona d=4-5 cm, sa utovarom štuta i odvozom na gradsku deponiju do 3 km udaljenosti. Obračun po m2.	m2	178.00	
3	Izrada cementne košuljice, mašinski, 1:3 debljine 4 cm, ojačane žičanim pletivom 2 mm, okca 50/50 mm, postavljene u sredini košuljice. Obračun po m2.	m2	178.00	
4	Nabavka i postavljanje VINFLEKS poda u kvalitetu i dezenu TARKET FORCE lava 2 ili lava 5, debljine 2.2 mm, sa svim predradnjama. Podloga mora biti suva, čista, bez nevezanih delova i ispupčenja. Cenom obuhvatiti sve potrebne predradnje. Obračun po m2.	m2	232.90	
5	Nabavka i postavljanje laminat lajsni uz prethodnu pripremu zida. Obračun po m1.	m1	124.00	
<b>II <u>SANACIJA KANCELARIJE ZA ADMINISTRATIVNU SLUŽBU</u></b>				
1	Vađenje postojećeg drvenog prozora dim. 260/205 cm iz			

	spoljašnjeg zida i deponovanjem na mesto koje odredi investitor. Obračun po komadu.			
	kom	1.00		
2	Izbijanje otvora za prozore u spoljašnjem zidu debljine 28 cm sa utovarom šuta i odvozom na gradsku deponiju do 3 km udaljenosti. Otvori dimenzija 130/205 cm.			
	Obračun po m3.			
	m3	1.50		
3	Nabavka materijala i zaziđivanje otvora u spoljašnjem zidu punom opekom u produžnom malteru 1:3:9. Debljina zida 25 cm. Obračun po m2.			
	m2	5.40		
4	Nabavka materijala i malterisanje zazidanog otvora u spoljašnjem zidu produžnim malterom 1:2:6 u dva sloja, završni sloj fino isperdašiti. Obračun po m2.			
	m2	5.40		
5	Obrada špaletni oko novougrađenih PVC prozora u produžnom malteru razvijene širine 30 cm. Obračun po m1.			
	m1	13.40		
6	Nabavka materijala, transport i oblaganje zida sa jednostrukom oblogom od gipskartonske ploče d=12.5 mm na potrebnoj metalnoj podkonstrukciji sa bandažiranjem i gletovanjem spojeva. Obračun po m2 . U cenu ulazi i upotreba radne skele.			
	m2	23.70		
7	Nabavka materijala, transport i izrada zida debljine d=12.5 cm od obostrane jednostruke obloge gipskartonskih ploča d=12.5 mm i ispunom od mineralne vune na potrebnoj metalnoj podkonstrukciji, ojačanom drvenim gredama, sa bandažiranjem i gletovanjem spojeva. Obračun po m2 . U cenu ulazi i upotreba radne skele.			
	m2	7.60		
8	Izrada, transport i montaža ravnih unutrašnjih jednokrlnih vrata sa nadsvetlom u novi zid od rigipsa. Vrata raditi kao duplošperovana. Štok raditi od čamovog masiva, bojiti masnom bojom. U cenu uračunati gumeni zaptivači, mesingane šarke (3 komada po krilu), cilindar, brava i kvaka. Dimenzije vrata 90x220+150 cm.			

	Obračun po komadu komplet postavljenih vrata.			
		kom	1.00	
9	Izrada, transport i montaža ravnih unutrašnjeg nadsvetla zastakljenog običnim staklom. Štok raditi od čamovog masiva, bojiti masnom bojom. Dimenzije nadsvetla (155+100)x75 cm.			
	Obračun po komadu.			
		kom	1.00	
10	Nabavka i ugradnja prozora od petokomorih PVC profila, bele boje, zastakljenih termo staklom 4+15+4 mm, sa ugrađenim visokokvalitetnim okovom. Pozicija obuhvata sav potreban rad pomoćna i spojna sredstva kao i pripadajuće opšivke i zaptivke.  Otvaranje prozora oko vertikalne i horizontalne ose. U cenu uračunati izradu solbanka od pocinkovanog plastificiranog lima i podprozorske parapetne PVC daske.			
	Obračun po komadu ugrađenog prozora.			
	130/205	kom	2.00	
11	Izmeštanje postojećeg radijatora ispod novougrađenog prozora. Obračun paušalno.			
12	Nabavka i montaža aluminijumskog radijatora visine 600, 20 rebara, sa pripadajućim ventilima i cevima. Obračun po komadu.			
		kom	1.00	
13	Bojenje novih zidova, poludisperzivnim bojama u dva sloja, sa gletovanje novih unutrašnjih zidova dva puta.			
	Obračun po m2.			
		m2	60.00	=
14	Bojenje starih zidova i plafona, poludisperzivnim bojama u dva sloja. Zidove prethodno premazati podlogom. Obračun po m2.			
		m2	81.00	

<b>III</b>	<b>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI-Plan nabavki za 2015.</b>				
1.	Nanošenje podloge i bojenje plafona i zidova poludisperzionom bojom Maksipol u dva sloja Обрачун по m2				
		m2	900.00		
2.	Izrada masnog zida Обрачун по m2				
		m2	300.00		

**UKUPNA CENA BEZ PDV-a**

**UKUPNA CENA SA PDV-om**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА ПЛАФОНУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ  
МОЛЕРСКО ФАСАДНИ РАДОВИ  
У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ „СВЕТИ САВА,, У ЛОЗНИЦИ**

		јм	Кол.	Јед. Цена	Износ
	<b>ОПОС РАДОВА</b>				
	Опрашивање плафона и наношење подлоге	M2	297		
	Местимично малтерење зидова	M2	20		
	Наношење два слоја лепка и један слој фасадне мрежице на плафон, постављање ПВЦ лајсни са мрежицом на ивице плафона	M2	297		
	Шлајфовање плафона и наношење подлоге	M2	297		
	Бојење плафона фасадном бојом два пута у боји по жељи инвеститора	M2	297		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ- А ПДВ УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

## Рекапитулација

р.бр.	Назив наручиоца	Вредност понуде појединачно по свим школама без пдв-а
	<b><u>Основне школе</u></b>	
1	Наручилац О.Ш."Јован Цвијић" Лозница	
2	Наручилац О.Ш. Анта Богићевић Лозница	
3	Наручилац О.Ш. " Кадињача" Лозница	
4	Наручилац О.Ш."Вук Караџић"Лозница	
5	Наручилац О.Ш."Вера Благојевић"Б. Ковиљача	
6	Наручилац О.Ш. "Доситеј Обрадовић" Клупци - Лозница	
7	Наручилац О.Ш."Вуковаспомен школа"Тршић	
8	Наручилац О.Ш."Мика Митровић"Брезјак	
9	Наручилац О.Ш."СветиСава" Липнички Шор	
10	Наручилац О.Ш."Краљ А.І Карађорђевић" Јадранска Лешница	
11	Наручилац О.Ш."Вук Караџић" Липница	
12	Наручилац О. М.Ш. "Вук Караџић" Лозница	
	<b><u>Средње школе</u></b>	
1	Средња економска школа	
2	Гимназија"Вук Караџић"	
3	Средња школа "Свети Сава"	
4	Техничка школа	
	Град Лозница –Градска управа	-