

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку број 1.2.4 мв-2014

Услуге дератизације на територији града Лознице

Потврђујем да сам у име понуђача

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____ бр. _____

Место: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

E mail: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку: **Услуге дератизације на територији града Лознице**

Потврду о преузимању конкурсне документације скенирати и доставити Наручиоцу на Е-маил stomicevic@loznica.rs.

ДАТУМ: _____

ПОТПИС: _____

М.П.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 1.2.4./2014

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09. мај 2014. године до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	09. мај 2014. године у 12,30 сати

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1	Општи подаци о јавној набавци
2	Подаци о предмету јавне набавке
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду
4	Образац понуде
5	Услови за учешће и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6	Модел уговора
7	Образац трошкова припреме понуде
8	Изјава о независној понуди
9	Техничке карактеристике (спецификација)

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012 и Одлуке о покретању поступка јавне набавке од 497/2014-III, од 28.04.2014. године

ГРАД ЛОЗНИЦА

Ул.Карађорђева бр.2 15300 Лозница

Објављује

ПОЗИВ

За прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга

СИСТЕМСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦА

ЈН МВ 1.2.4/2014

Наручилац Град Лозница Карађорђева број 2 15300 Лозница позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку – Услуге системске дератизације на територији Града Лозница.

Предмет јавне набавке је услуга системске дератизације на територији града Лознице.

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњавају обавезне услове за учешће, сагласно члану 75. томе поднесу доказе, сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама.

Уз понуду и доказе из члана 75 и 76. Закона, детаљно наведених у закону и Конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави и друга документа и обрасце садржане у Конкурсној документацији.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим позивом и Конкурсном документацијом за јавну набавку ЈН МВ 1.2.4/2014. Понуђач може доставити само једну понуду која мора бити јасна, недвосмислена, написана неизбрисивим мастилом, потписана и оверена од стране одговорног лица.

Понуда са варијантама или валутном клаузулом није дозвољена.

Понуда мора бити достављена на оригиналном, преузетом образцу из конкурсне документације. Образац понуде треба да буде попуњен прецизно, у свему према задатим захтевима наручиоца.

Време и место подношења понуда: 09.05.2014. године до 12 часова, Карађорђева 2 Лозница, Канцеларија 108. – Писарница.

Рок за подношење понуда је 09.05.2014. односно 9 дана од дана објављивања позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Град Лозница –Градска управа - ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница
Интернет адреса наручиоца: www.loznica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке број 1.2.4/2014 је набавка услуга.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком 1.2.4./2014, могу се добити сваког радног дана у периоду од 9-15 часова на телефон 015/879-263, контакт особа је Слађана Томићевић, stomicevic@loznica.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.2.4./2014 – Пружање услуга системске дератизације – сузбијање глодара на територији Града Лознице, 90920000 – Санитарне услуге 90670000 – Услуге дезинфекције и уништавања штеточина у градским и сеоским срединама

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

1.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 29. априла 2014. године, интернет сајту Наручиоца.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.loznica.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 1.2.4./2014 – Пружање услуга дератизације на територији града Лознице, град Лозница (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или на кутији наведе назив, адресу, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Градска управа Лозница Карађорђева број 2 15300 Лозница, канцеларија писарнице број 108.

Крајњи рок за достављање понуда је 09. мај 2014. године и то до 12.00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити 09. мај 2014. године, у 12:30 часова у просторијама Градске управе – Сала за Едукацију, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, не краћем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из Агенција за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Градска управа Лозница Карађорђева број 2, 15300 Лозница, канцеларија писарнице број 108, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Дератизација на територији града Лознице ЈН бр. 1.2.4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Дератизација на територији града Лознице ЈН бр. 1.2.4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Дератизација на територији града Лознице ЈН бр. 1.2.4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– Дератизација на територији града Лознице ЈН бр. 1.2.4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема овереног рачуна. (Понуђач може испоставити више рачуна по завршетку сваког третмана) Понуђачу није дозвољено тражење аванса.

Захтев у погледу рока пружања услуга

Рок за пружање услуга у току месеца маја и јуна.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од 400.000,00 динара, са роком важења 60 дана од дана отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Град Лознице – Градске управе .

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, или одустане од јавне набавке.

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;

2. **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** - оригинал, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења најмање пет дана

дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора, у случају из члана 83. став 12. ЗЈН

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима са ПДВ.

Наручилац ће, по закључењу уговора са изабраним понуђачем, вратити банкарске гаранције осталим понуђачима.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail stomicевич@loznica.rs или факсом на број 015-879-263 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Слађана Томићевић, телефон 015/879-263, сваког радног дана 07.00 – 14.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.4/2014”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће те измене или допуне доставити заинтересованим лицима која су преузела конкурсну документацију. Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.loznica.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оверања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок .

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: stomicevic@loznica.rs, факсом на број 015/882-921 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016,

сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој

ОПИС УСЛУГЕ

Наведене услуге треба да буду стандардног квалитета и исте треба да буду изведене у периоду мај – јун 2014. године.

Врста третмана, планске површине са бројем третмана детаљно су дати у табели.

Врста третмана	Јед. мере	Планске површине	Број третмана
----------------	-----------	------------------	---------------

Врста третмана	Јед. мере	Планске површине	Број третмана
Парковске површине и игралишта	ha	32ха	1
Гробља	ha	20ха	1
Депонија	ha	12ха	1
Приобаље река	ha	33ха	1
Канализациона мрежа (шахте)	ha	55ха	1
Пијаце	ha	4,8ха	1
Подрумске просторије стамбених зграда	м ²	61.938м ²	1
Сеоска, градска и приградска домаћинства	број домаћ.	23.577	1
Домови културе	м ²	6.152	1
Зграда Градске управе и 26 месних канцеларија	м ²	1.600	1
Верске установе	м ²	900	1
Дом здравља, две здравствене станице и 16 амбуланти	м ²	9.937	4
Школске и предшколске установе	м ²	62.980	2
Дезинсекција школских и предшколских усанова	М2	62.980	2

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва правна лица, предузетници и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 77. Закона о јавним набавкама.

ПРАВНА ЛИЦА су дужна пружити следеће **ОБАВЕЗНЕ ДОКАЗЕ** :

1. Извод из регистра који води Агенција за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Уверење надлежног суда да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
4. Потврду привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије о измиренем доспелим порезима и доприносима.
6. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
7. Важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Решење Министарства здравља РС.

8. Важеће решење о упису биоцидних производа у привремену листу.

9. Изјаву о независној понуди.

10. Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.

Обрасци ових Изјава су у прилогу и саставни су елеменат конкурсне документације. Наведени докази о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом могу се доставити и у неовереним копијама.

Докази под тачком 2, 3, 5 и 6, не могу бити старији од два месеца.

Докази из тачке 4 морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз навођење који су то докази.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ су дужни пружити следеће **ОБАВЕЗНЕ ДОКАЗЕ** :

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Уверење надлежног суда да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

3) Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

4) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

5) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије о измиренем доспелим порезима и доприносима.

6) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

7) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

8) Изјаву о независној понуди

9) Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Обрасци ових Изјава су у прилогу и саставни су елеменат конкурсне документације. Наведени докази о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом могу се доставити и у неовереним копијама.

Докази под тачком 2, 3, 5 и 6, не могу бити старији од два месеца.

Докази из тачке 4 морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз навођење који су то докази.

ФИЗИЧКА ЛИЦА су дужна пружити следеће **ОБАВЕЗНЕ ДОКАЗЕ** :

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Решење министарства здравља Републике Србије

5) Изјаву о независној понуди

6) Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Обрасци ових Изјава су у прилогу и саставни су елеменат конкурсне документације.

Наведени докази о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом могу се доставити и у неоввереним копијама.

Докази под тачком 1 и 3, не могу бити старији од два месеца.

Докази из тачке 2 морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз навођење који су то докази.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Сви потенцијални понуђачи су дужни пружити следеће **ДОДАТНЕ ДОКАЗЕ**:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

-укупан остварен приход у последње три године (2013, 2012, 2011.) у области која је предмет ове јавне набавке у износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ понуђач доставља фотокопију Потврде од Наручиоца код којих су извршене наведене услуге из области која је предмет ове јавне набавке.

Доказ : Извештај о бонитету за јавне набавке.

2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

-да је понуђач у последње три године (2013, 2012, 2011.) у области која је предмет ове јавне набавке извршио најмање двадесет услуга систематске дератизације насељених места са бројем становника минимум 40.000.

Доказ: Уговори.

Уколико је једним уговором предвиђено два третмана пролећни и јесењи рачунаће се као две услуге.

3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

- најмање – најмање три возилау власништву од којих једно возило мора имати АДР сертификат. (као доказ понуђач доставља фотокопију пописне листе на дан 31.12.2013.године и саобраћајне дозволе или уговоре о лизингу.);

4. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

- да понуђач има у радном односу најмање 13 запослених од којих

- једног лекара специјалисту епидемиологије,
- једног доктора ветерине
- 10 оперативаца са ДДД сертификатом
- Једног саветника за хемикалије

Доказ: Фотокопије радних књижица, дипломе и одговарајући М обрасци.

5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о коришћењу адекватних препарата (Изјава је у прилогу Конкурсне документације).
6. Доказе да понуђач поседује стандарде квалитета : ИСО 9001, ИСО14001, ИСО 18001.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12), а у вези са чланом 76. став 4. у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке у поступку мале вредности број: 1.2.4/2014, набавке услуга: „Дератизација на територији града Лознице, чији је наручилац Градска управа Лозница, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо при извршењу услуге: „Дератизације “ на територији града Лознице користити искључиво препарате који су наведени у табели коју смо лично попунили.

Ред. бр.	Назив препарата	Намена препарата	Произвођач	Група отрова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Место и датум: _____

Изјаву дао:

Потпис понуђача

Напомена: Ова изјава се односи на правна лица, физичка лица и предузетнике
Напомена: У случају да се користи већи број препарата изјаву копирати у одговарајући број примерака.

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), у поступку јавне набавке мале вредности број: 1.2.4/2014, набавке услуге: Дератизација, у својству понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицама.

Место и датум: _____

Изјаву дао :

Потпис понуђача

МП

❖ Напомена: Ова изјава се односи на правна лица, физичка лица и предузетнике

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), у поступку учешћа у јавној набавци мале вредности број: 1.2.4/2014, набавке услуге: Дератизација, у својству понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине.

Гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке у отвореном поступку.

Место и датум: _____

Изјаву дао :

Потпис понуђача

МП

❖ Напомена: Ова изјава се односи на правна лица, физичка лица и предузетнике

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- ❖ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- ❖ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- ❖ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.4/2014, набавке услуге: Дератизација, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	% ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	

ПОДАТКЕ ОВЕРАВА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, НОСИЛАЦ ПОСЛА.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

III

(Назив понуђача)

(Матични број)

(Адреса и седиште)

ПИБ

(Датум)

(Број)

П О Н У Д А

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ-СУЗБИЈАЊЕ ГЛОДАРА (ПАЦОВА И МИШЕВА) НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ЛОЗНИЦА

Р.Б	Субјекти систематске дератизације	Ј.м.	Кол.	Цена по јединици	Број третмана	Вредност
1.	Сеоска ,градска и приградска домаћинства	број домаћ	23.577		1	
2.	Подрумске просторије стамбених зграда	м ²	61.938		1	
3.	Школске и предшколске установе:	м ²	62.980		2	
4.	Дом здравља, две здравствене станице и 16 амбуланти	м ²	9.937		4	
5.	Верске установе	м ²	900		1	
6.	Домови културе	м ²	6.152		1	
7.	Депонија	ха	12		1	
8.	Гробља	ха	20		1	
9.	Канализациона мрежа (шахте)	ха	55		1	
10.	Приобаље река	ха	33		1	
11.	Парковске површине и игралишта	ха	32		1	
12.	Пијаце	ха	4,8		1	
13.	Зграда Градске управе и 26 месних канцеларија	м ²	1.600		1	

14.	Дезинсекција Дома здравља, две здравствене станице и 16 амбуланти	m ²	9.937		4	
15.	Дезинсекција школа и предшколских установа	m ²	62.980		2	
16	Дератизација школа и предшколских установа	M2	62.980		2	
	УКУПНО					

1. Рок важности понуде _____
2. Услови плаћања _____

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ СИСТЕМСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ

Закључен у Лозници дана _____ 2014. између:

1. Града Лознице, Карађорђева 2 15300 Лозница, кога заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић, са једне стране (у даљем тексту :Наручилац) и

2. _____ (адреса) _____ кога заступа Директор _____, са друге стране (у даљем тексту: Понуђач)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је “Уговорне стране”.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге извођења програма интегралног сузбијања комараца на територији Града Лозница, сходно идентификованим потребама, дефинисаним у конкурсној документацији у вези спровођења јавне набавке услуга, која чине саставни део овог уговора, што укључује:

Р.Б	Субјекти систематске дератизације	Ј.м.	Кол.	Цена по јединици и	Број третмана	Вредност
-----	-----------------------------------	------	------	--------------------	---------------	----------

1.	Сеоска ,градска и приградска домаћинства	број домаћ	23.577		1	
2.	Подрумске просторије стамбених зграда	m ²	61.938		1	
3.	Школске и предшколске установе:	m ²	62.980		2	
4.	Дом здравља, две здравствене станице и 16 амбуланти	m ²	9.937		4	
5.	Верске установе	m ²	900		1	
6.	Домови културе	m ²	6.152		1	
7.	Депонија	ha	12		1	
8.	Гробља	ha	20		1	
9.	Канализациона мрежа (шахте)	ha	55		1	
10.	Приобаље река	ha	33		1	
11.	Парковске површине и игралишта	ha	32		1	
12.	Пијаце	ha	4,8		1	
13.	Зграда Градске управе и 26 месних канцеларија	m ²	1.600		1	
14.	Дезинсекција Дома здравља, две здравствене станице и 16 амбуланти	m ²	9.937		4	
15.	Дезинсекција школа и предшколских установа	m ²	62.980		2	
16.	Дератизација школа и предшколских установа	M2	62.980		2	
	УКУПНО					

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка, број: _____ године спровео поступак за набавку услуге интегралног сузбијања глодара на територији Града Лознице за 2014. годину, као и да је Понуђач доставио најповољнију понуду која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу прихваћене понуде број ____ од: _____ 2014. године (у даљем тексту Понуда) најповољнијег Понуђача и Одлуке о додели уговора (број и дан ће се унети код финалне верзије уговора) изабрао Понуђача за пружање услуга које су предмет ове јавне набавке, а на основу које се и овај уговор закључује.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 2.

Понуђач се обавезује да ће, сагласно извођачким стандардима и нормама, а у циљу постизања квалитета, ефикасности, економске рационалности и еколошке одговорности, у сарадњи са Наручиоцем и институцијом надлежном за контролу и надзор пружених услуга по овом уговору, а у складу са конкурсном документацијом, спровести следеће активности:

1. Утврђивање степена инфестираности (бројности ларви) у току ларвицидног третмана.

2. Детерминисање простора и објеката који су предмет заштите у складу са препорукама институције задужене за контролу и надзор.

3. Обезбеђивање несметаног вршења контроле и надзора стања заштите од стране институције изабране од стране Комисије именоване од стране наручиоца.

4. Достављање извештаја о изведеним појединачним третманима дератизације на територији Града Лозница Наручиоцу и надлежној комисији коју ће именовати Градска управа.

5. Понуђач ће извршити услуге у складу са планом Наручиоца у погледу динамике и места извршења и у складу са прихваћеном Понудом.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће:

1. Послове из чл.1 овог уговора обављати савременом опремом, препаратима и технологијом чија примена неће неповољно утицати на животну средину,

2. Користити препарате чија употреба не изазива никакве сметње на засадима, код људи и животиња који бораве на третираним просторима, не угрожавају здравље становништва, нити нарушавају радну и животну средину. Документацију о пореклу препарата, анализи физичко-хемијских својстава биоцида намењених за вршење услуга дератизације.

3. Правовремено обавестити Наручиоца о терминима извођења акције дезинсекције, водећи рачуна о времену које је потребно да Наручилац обавести становништво о терминима извођења акције дезинсекције.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће:

1. Понуђачу омогућити несметан рад и обезбедити инспекцијску службу - лице одговорно за спровођење дератизације на територији Града Лознице.

2. Извршити правовремено обавештавање становништва о терминима извођења систематске дератизације

3. Испуњавати преузете финансијске обавезе по овом уговору

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и контролу ефикасности спроведених услуга вршиће Комисија именована од стране Наручиоца.

Уколико се контролом извршеном од стране Комисије из става 1 овог члана. утврде недостаци у извршеним услугама или да Понуђач није извршио неку од уговорених обавеза, Наручилац ће позвати понуђача да о свом трошку отклони грешке у примереном року.

Уколико понуђач не поступи по налозима Наручиоца из става 2. овог члана Уговора Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

ЦЕНА

Члан 6.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у Понуди , која је сатавни део овог уговора.

Укупна вредност јавне набавке из чл.1. овог уговора је _____ динара.

Уговорена цена је фиксна .

Цене дате у понуди су без ПДВ-а, с обзиром да се исти не обрачунава на ову врсту услуга.

ПЛАЋАЊЕ

Члана 7.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге које су предмет овог уговора Понуђачу исплати укупну вредност услуга у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.

Конечна вредност уговора може бити и нижа и зависиће од потребе наручиоца као и од временских услова.

Уколико временски услови или неки други, оправдани разлози, не дозволе извршење уговора или дела уговора, вредност уговора ће се смањити сразмерно броју неизвршених акција, о чему ће бити закључен Анекс уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Понуде, са роком важности 60 календарских дана дуже од уговореног рока за извршење услуга.

Тражена банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив без права приговора и мора имати исправно попуњен рок износ и месну надлежност. Не може

садржати: додатне услове, краће рокове од оних које је одредио Наручилац нити мењати износ који је одредио Наручилац.

Члан 9.

Обим услуга које су предмет овог Уговора је оквиран и Наручилац задржава право корекције, у случају измењених околности.

Члан 10

Рок за почетак прве фазе пружања услуге је _____ дана након потписивања уговора. Крајњи рок за извршење услуге које су предмет овог уговора је **30.07.2014.** године.

Члан 11.

Наручилац може раскинути Уговор пре истека времена на који је закључен одмах након утврђивања непоштовања односно неиспуњавања услова из прихваћене Понуде и Уговора од стране Понуђача.

Члан 12.

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним Анексом уз овај уговор или непосредном применом Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора уговорне стране ће решавати мирним путем - споразумно а за случај спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка. Сваки уредно потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ЛОЗНИЦА

ПОНУЂАЧ

Начелник Градске управе
Милојка Смиљанић,
дипл. правник

 (Назив понуђача)

 (Адреса и седиште)

 (Место и датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структура трошкова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
<u>ДЕРАТИЗАЦИЈА</u>				
1.РАД	(норма час)			
2.ПРЕПАРАТ				
3.ОСТАЛИ ТРОШКОВИ				
4.				
5.				
<u>ДЕЗИНСЕКЦИЈА ШКОЛСКИХ И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА И ДОМА ЗДРАВЉА И АМБУЛАНТИ</u>				
1.РАД				
2.ПРЕПАРАТ				
3.ОСТАЛИ ТРОШКОВИ				
4.				
5.				
<u>УКУПНО</u>				
<u>ПДВ</u>				
<u>СВЕГА</u>				

Место:

печат

Одговорно лице

Датум:

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

I. ОБИМ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске дератизације подразумева дератизацију на следећим површинама и објектима:

Парковске површине и игралишта	32	ха
Гробља	20	ха
Депонија	12	ха
Приобаље река	33	ха
Канализациона мрежа (шахте)	55	Ха
Пијаце	4,8	Ха
Подрумске просторије стамбених зграда	61.938	м ²
Сеоска, градска и приградска домаћинства	23.577	домаћинства
Домови културе	6.152	м ²
Зграда Градске управе и 26 месних канцеларија	1.600	м ²
Верске установе	900	м ²
Дом здравља, две здравствене станице и 16 амбуланти (4 третмана)	9.937	м ²
Школске и предшколске установе (2 третмана)	62.980	м ²

Дезинсекција школа и предшколских установа- на површини од око 62.980м²,(2 третмана)

Дезинсекција Дома здравља ,две здравствене станице и 16 амбуланти- на површини од 9.937м².(4 третмана).

У објектима под санитарним надзором и у другим објектима у којима се обавља друштвена,односно јавна делатност, спровођење дератизације обавља се у складу са законом.

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Спровођење систематске дератизације и уништавање комараца обухвата примену хемијских, механичких и биолошких средстава за сузбијање штетних врста глодара и комараца. О томе која ће врста, тип и количина средстава бити употребљена, предлог даје овлашћена организација којој буду поверени послови дератизације и дезинсекције, у складу са важећим законским прописима. При том треба водити рачуна о ефикасности препарата, нешкодљивости по људско здравље, као и заштити животне средине.

Да би дератизацију извели што успешније, она мора бити синхронизована по плану и програму за целу територију града у односу на време, на простор извођења, методологију и избор препарата.

Образац број 9.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ПРИХВАТАЊУ КОНТРОЛЕ И НАДЗОРА

Изјављујемо под моралном материјалном и кривичном одговорношћу да:

- прихватамо надзор и контролу институције коју одреди наручилац;
- придржаваћемо се упутстава, налога и термина за извођење акције институције одређене за контролу и надзор као и да
- прихватамо сву материјалну и кривичну одговорност за штете које настану непоштовањем одредби и правила из ове конкурсне документације а у складу са важећим законским прописима.

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ОДГОВОРНОСТИ

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо користити искључиво препарате који обезбеђују здравствену сигурност људи и животиња /регистровани код надлежног министарства/ и да **прихватамо сву материјалну и кривичну одговорност за штете** које настану непоштовањем ових одредби и нестручним и несавесном употребом осталих препарата током спровођења акције.

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)