



Број:404-16-06-29/2016-III-13  
Датум: 31.03.2016. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ГРАД ЛОЗНИЦА СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА СА УСЛУГОМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ  
ПРЕНОСА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ И ОСТАЛЕ МЕДИЈСКЕ  
УСЛУГЕ

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН МВ бр.8/2016.**

Контакт особе по овом позиву су:	<b>Слађана Томићевић</b>
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до <b>11.04.2016.</b> године до <b>12:00</b> часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се <b>11.04.2016. год.</b> у <b>12:30</b> часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-263
Факс:	015/882-921
E-mail:	stomicevic@loznica.rs

**Март 2016. године**

На основу чл. 39. 61. и 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН МВ 8/2016, деловодни број Одлуке:404-16-06-29/2016-13 од 31.03.2016. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку ЈН, деловодни број Решења: 404-16-06-29/2016-13, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ СА УСЛУГОМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРЕНОСА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ И ОСТАЛЕ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ**

**ЈН МВ бр.8/2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12-24
VII	Модел уговора	25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лозница - Скупштина града Лознице

Адреса: Карађорђева број 2

Интернет страница: [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати и :

Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 И68/15)

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15)

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама

5. Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр **8/2016.** су услуге – УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ СА УСЛУГОМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРЕНОСА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ И ОСТАЛЕ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ

**Предмет јавне набавке обликован је у три партије и то:**

**Партија 1** услуга информисања јавности са услугом телевизијског преноса седница Скупштине града Лознице – на телевизији регионалног карактера

**Партија 2** услуга информисања јавности са услугом Реемитовање седница скупштине града и на телевизији локалног карактера

**Партија 3.** Месечно Извештавање о раду скупштине и скупштиких тела путем штампаних медија - објављивање прилога

### 4. Контакт

Лице за контакт: Слађана Томићевић,

**E - mail адреса: [stomicevic@loznica.rs](mailto:stomicevic@loznica.rs)**

## 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

## 7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

## 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр. **8/2016** су услуге - УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ СА УСЛУГОМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРЕНОСА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ И ОСТАЛЕ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ

– Ознака из општег речника набавке:

92200000 – Услуге радија и телевизије ОРН : Ознака у општем речнику набавки: 92200000, 92400000

## ***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС услуга , РОК И МЕСТО пружања услуга***

Понуђач је у обавези да врши услуге информисања јавности са услугом директног емитовање свих редовних и ванредних седница Скупштине града Лознице од отварања до закључивања. Понуђач је дужан да са комплетном екипом и техником буде спреман за емитовање програма најмање један сат пре почетка емитовања програма.

Да најкасније у року од 3 дана након одржане седнице обезбеди наручиоцу копију снимка седнице на ЦД-у, у два примерка .

Да врши извештавање о раду Скупштине и информисање о конкурсима, огласима и обавештењима који су битни за јавност.

Да извештавање врши у више термина у току дневног програма.

Извештавање о раду Скупштине обухвата:

Сталних радних тела ( Комисије и Савети)

Повремених радних тела

Анкетних радних тела Комисија које формира Скупштина града ( огласи и обавештења)

-Извештавање и информисање о скупштинским одлукама

- закључцима

- конкурсима огласима и обавештењима који су битни за јавност

Партија 2.

Реемитовање седница скупштине града:

Реемитовање свих редовних, ванредних и свечаних седница Скупштине Града Лознице, од отварања до закључивања седнице, у року од 3 радна дана након одржане седнице обезбеђена копија снимка седнице на CD-у у два примерка.

Прикупљање и обрада информација и то:

-о раду скупштине

- донетим одлукама

- информисање о раду

-Сталних радних тела ( Комисије и Савети)

Повремених радних тела

Анкетних радних тела Комисија које формира Скупштина града ( огласи и обавештења)

Видео и аудио снимање седница Скупштине Града Лознице , монтирање на ЦД у једном примерку.

**У цену услуге месечног информисања улазе и директни преноси седница Скупштине и реемитовање седница Скупштине града које ће бити реализоване у складу са Статутом града Лознице и Законом о локалној самоуправи. Број седница није унапред познат и зависиће од потреба наручиоца.**

**Оквирна количина минута за период 15.04.2016. до 15.01.2017. године је за партију 1 и 2 2700 минута.**

**Понуђач месечно може реализовати максимално 300 минута .**

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**1.2.** Нема додатних услова.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

#### Начин доказивања

5.	да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Важећа дозвола за емитовање програма посредством земаљских радиодифузних станица на подручју региона издата од стране Републичке радиодифузне агенције. ( услов за партију Један)</b></li> <li>• <b>Важећа дозвола за емитовање програма посредством земаљских радиодифузних станица или кабловских дистрибутивних система( уговор са кабловским оператером) и Дозволу за емитовање програма на подручју локала издата од стране Републичке радиодифузне агенције. услов за Партију Два)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Важећа дозвола Републичке агенције за електронске комуникације ( услов за партију 1 и 2 )</b></li> </ul> </li> </ul>
----	--	---

6.	Доказ о упису у регистар медија	<b>Решење о упису у регистар медија које издаје АПР (фотокопију)</b>
----	---------------------------------	--

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у КД за услове 1-4 .*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

РБ	Додатни услови	Начин доказивања
1.	- да му у последњих два месеци ни један рачун није био у блокади Услов за партије 1,2,3	Доказује се потврдом НБС о ликвидности (потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда)
2.	- да је у 2015 години пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке 1.000.000,00 Услов за партије 1,2,3	Доказује се Потврдом за референце образац .са фотокопијама уговора и рачуна у прилогу.
3.	- да има радно ангажовано лице које обавља послове главног и одговорног уредника - да има радно ангажовано 6 лица - три реализатора програма ( услов за партију 1и 2)	М образац о стално запосленом особљу или уговор о радном ангажовању, <b>Фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених</b> којим понуђач доказује да располаже са минимум са минимум 6 (ШЕСТ) запослених радника



4.	<p>Техничка опремљеност: Понуђач мора доказати да поседује два тв студија на удаљености од седишта наручиоца највише 40км. опремљена за директно емитовање емисија о раду скупштине и радних тела са следећом опремом:</p> <p>Минимум 5 камера  1 видео миксета  2 аудио миксете  5 микрофона  5 микрофонских сталака</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тв Линк 1 комад</li> <li>- Видео миксер 1 комад</li> <li>- Микрофони 3 комада</li> <li>- Камере 4 комада</li> <li>- Сталак за камере 4 комада</li> <li>- Монитори 4 комада</li> <li>- ДВД рекордер 1 комад</li> <li>- Quad 4/1 1 комад</li> <li>- Каблови неопходни за повезивање уређаја</li> </ul> <p>( услов за партију 1и 2)</p>	<p>Пописна листа, или рачуни као потврда извршене набавке.  Као доказ за студију фотографије.</p>
----	---	---

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа наведених у табели ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ И КАДРВОСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

**I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1 – услуга информисања јавности са услугом телевизијског преноса седница Скупштине града Лознице – на телевизији регионалног карактера**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **8/2016**,

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће</i>	

	<i>извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ за партију 1**

Р.бр	Назив услуге	Јед.мере минут	Јединична цена минута Цена без ПДВ- а	Укупан износ без пдв-а
1	Услуге информисања јавности са услугом Телевизијског преноса које обухвата(Извештавање о раду Скупштине -Извештавање и информисање о скупштинским одлукама, закључцима и конкурсима огласима и обавештењима који су битни за јавност ,директан пренос свих	Оквирни месечни ниво је 300 минута		

	<p>редовних, ванредних и свечаних седница Скупштине Града Лознице, од отварања до закључивања седнице, у року од 3 радна дана након одржане седнице обезбеђена копија снимка седнице на CD-у у два примерка</p> <p>Оквирна вредност минута за период реализације уговора је 2700 минута</p>			
<p>Месечни износ _____ динара x 9 месеци = _____ без пдв-а.</p> <p>Месечни износ _____ динара x 9 месеци = _____ са пдв-ом.</p>				

Период пружања услуга је 15.04.2016. – 15.01.2017. ( обим услуге на бази девет месеци)

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Рок плаћања \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 2. услуга информисања јацности са услугом Реемитовање седница скупштине града и на телевизији локалног карактера**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **8/2016.**



**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
----	--------------------------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ за партију 2

Р.бр	Назив услуге	Јед.мере минут	Јединична цена минута Цена без ПДВ-а	Укупан износ без пдв-а
1	<p>Услуге информисања јавности са услугом Реемитовања седница Скупштине Града у телевизијском преносу које обухвата(Извештавање о раду Скупштине -Извештавање и информисање о скупштинским одлукама, закључцима и конкурсима огласима и обавештењима који су битни за јавност ,директан пренос свих редовних, ванредних и свечаних седница Скупштине Града Лознице, од отварања до закључивања седнице, у року од 3 радна дана након одржане седнице обезбеђена копија снимка седнице на CD-у у два примерка</p> <p>Оквирна вредност минута за период реализације уговора је 2700 минута</p>	Оквирни месечни ниво минута 300		
	<p>Месечни износ _____ динара x 9 месеци = _____ без пдв-а.</p> <p>Месечни износ _____ динара x 9 месеци = _____ са пдв-ом.</p>			

Период пружања услуга је 15.04.2016. – 15.01.2017. ( обим услуге на бази девет месеци)

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Рок плаћања \_\_\_\_\_

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 3 Месечно Извештавање о раду скупштине и скушштиких тела путем штампаних медија - објављивање прилога**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **8/2016**.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>A) САМОСТАЛНО</b>
----------------------

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединична цена једног прилога без пдв-а	ЦЕНА ЗА СВЕ УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-а( до10 прилога месечно )
Прикупљање и обрада информација и то: -о раду скупштине - донетим одлукам - информисање о раду -Сталних радних тела ( Комисије и Савети) Повремених радних тела Анкетних радних тела Комисија које формира Скупштина града ( огласи и обавештења)		

	Месечни износ _____ динара x 9 месеци = _____ без пдв-а. Месечни износ _____ динара x 9 месеци = _____ са пдв-ом.
--	--

Период пружања услуга је 15.04.2016. – 15.01.2017. ( обим услуге на бази девет месеци)

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Рок плаћања \_\_\_\_\_



Место и датум:

М. П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

**II**  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ партија 1**

Партија: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без пдв-а Минута	Месечни износ Без пдв-а ПДВ- ом ( оквирно 300 минута)	Укупан износ за период реализације уговора ( оквирно 2700 минута) без пдв- а
Услуге информисања јавности са услугом Телевизијског преноса које обухвата(Извештавање о раду Скупштине -Извештавање и информисање о скупштинским одлукама, закључцима и конкурсима огласима и обавештењима који су битни за јавност ,директан пренос свих редовних, ванредних и свечаних седница Скупштине Града Лознице, од отварања до закључивања седнице, у року од 3 радна дана након одржане седнице обезбеђена копија			

снимка седнице на CD-у у два примерка			
Оквирна вредност минута за период реализације уговора је 2700 минута			

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**II**  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ партија 2**

Партија: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без пдв-а Минута	Месечни износ Без пдв-а ПДВ-ом ( оквирно 300 минута)	Укупан износ за период реализације уговора ( оквирно 2700 минута) без пдв-а
Услуге информисања јавности са услугом Реemitовања седница Скупштине Града у телевизијском преносу које обухвата(Извештавање о раду Скупштине -Извештавање и информисање о скупштинским одлукама, закључцима и конкурсима огласима и обавештењима који су битни за јавност ,директан пренос свих редовних, ванредних и свечаних седница Скупштине Града Лознице, од отварања до закључивања			

<p>седнице, у року од 3 радна дана након одржане седнице обезбеђена копија снимка седнице на CD-у у два примерка</p> <p>Оквирна вредност минута за период реализације уговора је 2700 минута</p>			
--	--	--	--

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**II**  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ партија 3**

Партија: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв- ом	Месечни износ Без пдв-а ПДВ-ом 10 прилога	Месечни износ Без пдв-а ПДВ- ом 10 прилога

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица**III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ IV**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем изјаву за јавну набавку услуга , ЈН МВ бр. **8/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА V**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ СА УСЛУГОМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРЕНОСА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ И ОСТАЛЕ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕТ - за партију \_\_\_\_\_, ЈН МВ бр. **8/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 2) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 3) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ VI

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга: УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ СА УСЛУГОМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРЕНОСА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ И ОСТАЛЕ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ за партију \_\_\_\_\_ .

ЈН МВ бр. **8/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

### ОБРАЗАЦ VII

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

#### ОСОБЉЕМ :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_



6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**ОПРЕМОМ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у списку , у погледу техничког и кадровског капацитета тачни и истинити.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА- партија 1**

**У Г О В О Р**

**о набавци услуга информисања јавности са услугом телевизијског преноса седница  
Скупштине града Лознице – на телевизији регионалног карактера ПАРТИЈА 1**

**Закључен између:**

**1. Град Лозница – Скупштина града** , ул. Карађорђева број 2, матични број:07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ:101196408, телефон/факс: 015/879-200, коју заступа Председник скупштине града Лознице Јован Тодоровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_, банка: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

\_\_\_\_\_ (попунити уколико Понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) , на основу Одлуке о покретању поступка број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН МВ бр. **8/2016**;

- да је Понуђач \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_\_.2016.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године од понуђача, заведена под бројем \_\_\_\_\_ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

**Члан 1.**

Предмет уговора су услуге – Информисања јавности са услугом телевизијског преноса седница Скупштине Града Лознице које су ближе одређене у понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. За партију један која чини саставни део овог уговора.

Информисање се обавља сваког месеца.

Телевизијски пренос седница Скупштине града је по потреби наручиоца и пружа се сукцесивно.

**Члан 2.**

Уговорена вредност за услуге **услуга информисања јавности са услугом телевизијског преноса седница Скупштине града Лознице – ( оквирно 2700 минута) је до висине износа планираних**

финансијских средстава наручиоца од \_\_\_\_\_ динара , без пдв-а  
односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Цена услуге на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно  
\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

**У цену месечне услуге улазе :**

Месечно информисање и телевизијски пренос седница Скупштине града.

Седнице скупштине града могу да трају од 1 до 3 дана , а све у складу са Дневним редом.

Понуђач не може повећавати уговорену вредност из Понуде.

Понуђач је дужан да доставља рачуне након пружене услуге.

**Члан 3.**

Плаћање се врши року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна од вршиоца услуге.

**Члан 4.**

Давалац услуге се обавезује:

- Да благоврено прикупља информације ради свакодневног извештавања
- Да омогући гостовање представника наручиоца у емисијама.
- да створи све техничке услове за емитовање квалитетног програма и сигнала који покрива целу територију Града Лознице и региона.
- да врши директан пренос свих редовних, ванредних и свечаних седница Скупштине Града Лознице
- најкасније у року од 3 радна дана након одржане седнице обезбеди наручиоцу копију снимка седнице на ЦД – у, у два примерка.
- да врши извештавање о раду Скупштине и информисање о конкурсима , огласима и обавештењима који су битни за јавност
- да оглашавање врши у више термина у току дневног програма.
- **обавезно достављање извештаја са временом и темом оглашавања уз свако испостављање фактуре.**

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да за извршене услуге изврши плаћање на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

**Члан 6.**

Наручилац може раскинути Уговор у случају непоштовања односно неиспуњавања услова из прихваћене Понуде од стране понуђача.

**Завршне одредбе и спорови**

Уговор се закључује на одређено време, односно на период до 15.01.2017., односно до реализације уговорене вредности ( члан 2 овог уговора) што мора бити у складу са одобреним апропријацијама за ову намену.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о Буџетом Града Лознице за 2016. ( "Службени лист града" број:13/15 ). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. Години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. Годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017 годину , реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. Годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми.

Уколико понуђач чија је понуда прихваћена не потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда по оцени Комисије, друга на ранг.

**Члан 8.**

"Уговорене стране" су сагласне да ће се, за све што није предвиђено овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора , уговорене стране ће решавати мирним путем–споразумно, а за случај спора надлежан је Привредни суд

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка. Сваки уредно потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

**Председник скупштине града Лознице**

**ПОНУЂАЧ**

---

**Јован Тодоровић**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА партија 2. Услуга информисања јавности са услугом Реemitовање седница скупштине града на телевизији локалног карактера**

**УГОВОР**

**Закључен између:**

**1. Град Лозница – Скупштина града**, ул. Карађорђева број 2, матични број:07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ:101196408, телефон/факс: 015/879-200, коју заступа Председник скупштине града Лознице Јован Тодоровић (у даљем тексту: Купац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_, банка: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

\_\_\_\_\_ (попунити уколико Понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН МВ бр. **8/2016**;

- да је Понуђач \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, доставио Понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2016.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_ .2016.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2016.године од понуђача, заведена под бројем \_\_\_\_\_ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.2016. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.  
(наведене констатације попуњава Наручилац)

#### Члан 1.

Предмет уговора су услуге – Информисања јавноси са услугом телевизијског реемитовања седница Скупштине Града Лознице које су ближе одређене у понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. За партију један која чини саставни део овог уговора.

Информисање се обавља сваког месеца.  
Телевизијски пренос седница Скупштине града је по потреби наручиоца и пружа се сукцесивно.

#### Члан 2.

Уговорена вредност за услуге Информисања јавноси са услугом телевизијског реемитовања седница Скупштине Града Лознице – **( оквирно 2700 минута) је до висине износа планираних финансијских средстава наручиоца од \_\_\_\_\_ динара , без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.**

Цена услуге на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

#### **У цену месецне услуге улазе :**

-месечно информисање

-телевизијски пренос седница Скупштине града.

Седнице скупштине града могу да трају од 1 до 3 дана , а све у складу са Дневним редом. Понуђач не може повећавати уговорену вредност из Понуде.Понуђач је дужан да доставља рачуне након пружене услуге.

#### Члан 3.

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна од вршиоца услуге.

#### Члан 4.

Давалац услуге се обавезује:

- да благовремено прикупља све информације
- Да омогући гостовање представника наручиоца у емисијама
- да створи све техничке услове за реемитовање квалитетног програма и сигнала који покрива целу територију Града Лознице,
- да сигнал у етеру који емитује понуђач једнако покрива целу територију Града Лознице;
- да врши извештавање о раду Скупштине и информисање о конкурсима , огласима и обавештењима који су битни за јавност
- да оглашавање врши у више термина у току дневног програма.
- **обавезно достављање извештаја са временом и темом оглашавања уз свако испостављање фактуре.**

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге изврши плаћање на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_.

#### Члан 6.

Наручилац може раскинути Уговор прека истека на који је закључен одмах након утврђивања непоштовања односно неиспуњавања услова из прихваћене Понуде и Уговора од стране понуђача.

#### **Завршне одредбе и спорови**

Уговор се закључује на одређено време, односно на период до 15.01.2017. године, односно до реализације уговорене вредности (члан 2 овог уговора) што мора бити у складу са одобреним апропријацијама за ову намену.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о Буџетом Града Лознице за 2016. ("Службени лист града" број:13/15). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. Години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. Годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017 годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. Годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми.

#### Члан 8.

"Уговорене стране" су сагласне да ће се, за све што није предвиђено овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 9.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорене стране ће решавати мирним путем—споразумно, а за случај спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

#### Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка. Сваки уредно потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

**Председник скупштине града Лознице**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**Јован Тодоровић**

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА партија 3. Месечно Извештавање о раду скупштине и скупштинских тела путем штампаних медија - објављивање прилога**

**Модел уговора за Партију 3.**

**Закључен између:**

**1. Град Лозница – Скупштина града** , ул. Карађорђева број 2, матични број:07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ:101196408, телефон/факс: 015/879-200, коју заступа Председник скупштине града Лознице Јован Тодоровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_, банка: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач- Давалац услуга).

(попунити уколико Понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) , на основу Одлуке о покретању поступка број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН МВ бр. **8/2016**;

- да је Понуђач \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_/2016 од \_\_\_\_\_.2016.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године од понуђача, заведена под бројем \_\_\_\_\_ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од



\_\_\_\_\_.2016. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.  
(наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга информисања јавности и Извештавање о раду скупштине и културних тела, сталних и повремених, као и анкетних одбора путем штампаних медија - објављивање прилога о актуелним дешавањима на подручју града Лознице у штампаним медијима.

УБАЦИТИ ДЕО ИЗ ПОНУДЕ

Члан 2.

Давалац услуга - Понуђач се обавезује да :

1. У оквиру своје регистроване делатности а по својој шеми и у складу са потребама корисника услуга врши извештавање у недељним штампаним издањима.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да за припрему прилога из члана 1. овог Уговора обезбеди технику и екипу ( новинаре на терену) каоји ће бити ангажовани да прикупљају информације.  
Избор прилога из става 1. овог члана вршиће се у сарадњи са лицима које одреди Наручилац.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге изврши плаћање на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_.

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора уплаћује даваоцу услуга износ од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна.

Оквирна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом. (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ).

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време, до годину дана, односно на период реализације одобрених средстава.

Члан 7.

У случају не испуњавања уговорених обавеза једне од уговорних страна друга уговорна страна може захтевати раскид уговора са отказним роком од 15 дана.

Члан 8.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно а у супротном уговарају надлежност привредног суда у Ваљеву.

Члан 9.

#### **Завршне одредбе и спорови**

Уговор се закључује на одређено време, односно на период до 15.01.2017. , односно до реализације уговорене вредности што мора бити у складу са одобреним апропријацијама за ову намену.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о Буџетом Града Лознице за 2016. ( "Службени лист града" број:13/15 ). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. Години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. Годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017 годину , реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. Годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми.

Уколико понуђач чија је понуда прихваћена не потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда по оцени Комисије, друга на ранг.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе позитивних прописа.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

**Председник скупштине града Лознице**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**Јован Тодоровић**

\_\_\_\_\_

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ СА УСЛУГОМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРЕНОСА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ И ОСТАЛЕ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ , ЈН МВ бр. 8/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.04.2016**. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за понуђача - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Телевизијски пренос седница Скупштине града **ЈН бр. 8/2016. - НЕ ОТВАРАТИ** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лозница Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ СА УСЛУГОМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРЕНОСА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ И ОСТАЛЕ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ ЈН бр. 8/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге– УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ СА УСЛУГОМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРЕНОСА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ И ОСТАЛЕ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ ЈН бр. 8/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге– УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ СА УСЛУГОМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРЕНОСА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ И ОСТАЛЕ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ ЈН бр. 8/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши након пружања услуга у року не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна, а којим је потврђено пружање услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**8.2. Захтев у погледу извршења услуге: Месечно информисање обавља се сваки месец а пренос седница сукцесивно на основу потреба наручиоца.**

Место одржавања седница је Скупштинска сала у Градској управи.

**8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: Месечно извештавање и Тв пренос седница Скупштине града. А за партију 3 сви прилози објављени у датом месецу.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 8/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља се путем поште на адресу Наручиоца, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **20. РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор о јавној набавци се може изменити из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка, јер је предмет јавне набавке специфичан по обиму услуга које понуђач пружа, а које наручиоца не може да предвиди за одређени временски период.



