

ГРАД ЛОЗНИЦА
Карађорђева број 2



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности
404-9-430/2017-III-4

Предмет: Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације

<i>Контакт особе по овом позиву су:</i>	<i>Данијела Мирковић</i>
<i>Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 05.04.2017. године до 13:00 часова, на адреси:</i>	<i>Град Лозница-Градска управа, ул. Карађорђева бр.2, Лозница</i>
<i>Јавно отварање понуда обавиће се 05.04.2017. год. у 13:30 часова на адреси:</i>	<i>Град Лозница-Градска управа, ул. Карађорђева бр.2, Лозница</i>
Телефон:	015/879-258
Факс:	015/879-206
E-mail:	dmirkovic@loznica.rs

Лозница, март 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.404-9-430/2017-III-1 од 21.03.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-9-430/2017-III-2 од 21.03.2017.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације ЈНМВ бр. 9 /2017

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци;
 - 1.1. Подаци о предмету јавне набавке;
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Критеријум за доделу уговора
5. Обрасци који чине саставни део понуде
 - 5.1. Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.2. Изјава понуђача о поштовању обавеза
 - 5.3. Изјава понуђача о независној понуди
 - 5.4. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.5. Образац понуде;
 - 5.6. Образац структуре цене;
 - 5.7. Образац трошкова припреме понуде;
6. Модел уговора
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Укупан број страна: 24

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца: Град Лозница –Градска управа

Адреса: 15300 Лозница, ул. Карађорђева бр.2

ПИБ 101196408 Матични број 07169981

Контакт: Данијела Мирковић

Тел: 015/879-258 факс: 015/879-206 email : dmirkovic@loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: добра - **Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације**

Назив и ознака из општег речника набавки:

50000000 – Услуге одржавања и поправки

50610000- Услуге поправке и одржавања безбедносне опреме

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки .

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе на адресу: Град Лозница, 15300 Лозница, ул.Карађорђева бр.2, **до 05.04.2017. године, до 13,00 часова.**

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са назнаком : „**Понуда – Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, ЈНМВ бр. 9/2017-НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **05.04.2017. године у 13,30 часова**, у радним просторијама Градске управе, 15300 Лозница, ул.Карађорђева бр.2.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

1. Општи подаци о јавној набавци;

1.1 Подаци о предмету јавне набавке

Предмет ј. н: **Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације**

Назив и ознака из општег речника набавки:

50000000 – Услуге одржавања и поправки

50610000- Услуге поправки и одржавања безбедносне опреме

Место испоруке добара: Територија града Лозница.

Рок испоруке: Сукцесивно, у току године.

Рок за приступање извршењу радова: Од момента добијања захтева од стране Наручиоца:

- у току истог дана за мање интервенције;

- до 3 (три) дана када су у питању већи кварови и оштећења.

2.1 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2. Врста , техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле

Опрема за светлосну саобраћајну сигнализацију-семафори су производње Никола Тесла - Загреб, произведени по лиценци фирме ERICSON , Шведска.

Семафори су монтирани 1980.године и тренутно је у раду опрема на пет раскрсница.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Р.б.	врста услуга	ј.м/кол.
1.	Поправка релејних слогова	
	LISA	ком. 2
	LIMA	ком. 5
	LGVA	ком. 4
	LGVC	ком. 4
	DFOB	ком. 3
	PGOB	ком. 5
2.	Поправка напојног модула	ком. 2
3.	Поправка делова командног сталка	
	- ожичење	
	- утичница	
	- ранжирна летва	
	- командни пано	ком. 2
4.	Замена пешачке лантерне	ком. 3
5.	Замена возачке лантерне фи 210	ком. 4
6.	Замена возачке лантерне фи 300	ком. 3
7.	Замена стакла за пешачку лантерну	ком. 10
8.	Замена стакла за возачку лантерну	
	- фи 210	ком. 10
	- фи 300	ком. 10
9.	Поправка регулатора саобраћаја фотон, производње „Селма“ Суботица	ком. 1
10.	Обилазак семафора који обезбеђује потребну безбедност саобраћаја - функционисање раскрсница, уз замену потрошног материјала(оштећеног грла, делова кабла , сијалица, и осигурача) на месечном нивоу – паушално	12

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају:

1. Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл.26 и 75. Закона ,
2. Додатне услове постављене од стране наручиоца у складу са чл. 76. Закона, и о томе доставе доказе у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, чл.75. Закона ,став 1. тачке од 1)-4), довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 26. Закона, које понуђач мора доказати:

- 1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.2 Додатни услови: за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

1) Услов: Који располаже неопходним искуством у пружању услуге одржавања семафора.
- Минимални услов је да је понуђач у периоду од претходне 3 године пружао услуге одржавања семафора.

2) Услов: Који располаже довољним кадровским капацитетом:

- Минимални услов је да у складу са законом о раду запошљава кључно техничко особље:

- 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом за одговорног извођача радова;

- 1 (једног) електричара.

3) Услов: Који располаже довољним техничким капацитетом

- Минимални услов је да поседује (у власништву или закупу) следећу опрему:

- ауто-дизалица (корпа) ком 1
- уређај за откривање кварова на електричним инсталацијама ком 1
- електричарски алат комплет 1

3.3 Докази о испуњавању услова:

1) Изјава понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке према обрасцу у прилогу.

- Овом изјавом, Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3.4. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под 3.1 Обавезни услови (услови 1, 2, 3 и 4) на начин описан за понуђача.

3.5. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под 3.1 Обавезни услови (услови од 1, 2, 3 и 4), и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди најнижу цену за позицију: 10. Обилазак семафора који обезбеђује потребну безбедност саобраћаја - функционисање раскрсница, уз замену потрошног материјала (оштећеног грла, делова кабла, сијалица, и осигурача) на месечном нивоу.

5. Обрасци који чине саставни део понуде

5.1 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке:
Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације бр. 9/2017
испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Понуђач испуњава додатне услове:
 - Располаже неопходним искуством у пружању услуге одржавања семафора тј. понуђач је у периоду од претходне 3 године пружао услуге одржавања семафора.
 - Располаже довољним кадровским капацитетом тј. запошљава кључно техничко особље:
 - 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом за одговорног извођача радова;
 - 1 (једног) електричара.
 - Располаже довољним техничким капацитетом тј. поседује (у власништву или закупу) следећу опрему:

- ауто-дизалица (корпа)	ком 1
- уређај за откривање кварова на електричним инсталацијама	ком 1
- електричарски алат	комплет 1

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

5.2. Изјава понуђача о поштовању обавеза

За јавну набавку – Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, ЈНМВ број 9/2017

Назив понуђача

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/ 2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

5.3 Изјава понуђача о независној понуди

За јавну набавку – Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, ЈНМВ број 9/2017

Назив понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

5.4 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

За јавну набавку – Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, ЈНМВ број 9/2017

Назив понуђача			
Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
	<u>Докази за обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и 26. Закона</u>		
Образац 5.1	Изјава понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
Образац 5.2	Изјава понуђача о поштовању обавеза	да	не
Образац 5.3	Изјава понуђача о независној понуди	да	не

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2017. године

М.П.

5.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Текуће поправки и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, ЈНМВ број 9/2017

Назив понуђача

Седиште:
 Назив банке и број текућег рачуна:
 МБ: ПИБ:
 Шифра делатности:
 Презиме и име овлашћеног лица :
 Телефон, факс:

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Р.б.	врста услуга	ј.м/кол.	цена	свега	напомена
1.	Поправка релејних слогова				
	LISA	ком. 2 x	=		
	LIMA	ком. 5 x	=		
	LGVA	ком. 4 x	=		
	LGVC	ком. 4 x	=		
	DFOB	ком. 3 x	=		
	PGOB	ком. 5 x	=		
2.	Поправка напојног модула	ком. 2 x	=		
3.	Поправка делова командног сталка				
	- ожичење				
	- утичница				
	- ранжирна летва				
	- командни пано	ком. 2 x	=		
4.	Замена пешачке лантерне	ком. 3 x	=		
5.	Замена возачке лантерне фи 210	ком. 4 x	=		
6.	Замена возачке лантерне фи 300	ком. 3 x	=		
7.	Замена стакла за пешачку лантерну	ком. 10 x	=		
8.	Замена стакла за возачку лантерну				
	- фи 210	ком. 10 x	=		
	- фи 300	ком. 10 x	=		
9.	Поправка регулатора саобраћаја фотон, производње „Селма“ Суботица	ком. 1x	=		
10.	Обилазак семафора који обезбеђује потребну безбедност саобраћаја – функционисање раскрсница, уз замену потрошног материјала(оштећеног грла, делова кабла, сијалица и осигурача)на месечном нивоу – паушално	12x	=		

УКУПНО:

1) Нудимо да извршимо услугу текућих поправки и одржавања светлосне саобраћајне сигнализације, са набавком и уградњом материјала, према важећим стандардима, у целини према спецификацији, под следећим условима:

Вредност понуде без ПДВ-а: _____

Вредност понуде са 20% ПДВ-а: _____

Гарантни рок за извршене услуге: 2 године

Рок и начин плаћања: на бази испостављених месечних ситуација , оверених од стране одговорног лица наручиоца, у року од 15 дана.

Рок за приступање извршењу радова од момента добијања захтева од стране Наручиоца:

- у току истог дана за мање интервенције;
- до 3 (три) дана када су у питању већи кварови и оштећења.

Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

2) Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1) _____
(навести назив и седиште подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1) _____

2) _____

3) _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

* Напомена: Уписати назив произвођача материјала који се уграђује.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.5.1 Образац - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За јавну набавку – Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, ЈНМВ број 9/2017

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____

Матични број _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна и назив банке: _____

У понуди ће подизвођач извршити следећи део набавке

што износи _____% вредности понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2017. године

М.П.

Напомене:

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопитати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**5.5.2 Образац - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку – **Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне
сигнализације, ЈНМВ број 9/2017**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2017. године

М.П.

Напомена:

Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку – **Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, ЈНМВ број 9/2017**

Назив понуђача

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Укупна цена са зависним трошковима набавке без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4

Под бројем 1 – уписати укупну цену са урачунатим зависним трошковима (трошкови набавке, трошкови испоруке, транспорта, рекламација у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови).

Под бројем 2 – уписати стопу ПДВ-а;

Под бројем 3 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену

Под бројем 4 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

5.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, ЈНМВ број 9/2017

Назив понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2017. године

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку – **Текуће поправки и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, ЈНМВ број 9/2017**

Закључен између:

1. Град Лозница – Градска управа са седиштем у улици Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, ПИБ101196408, МБ 07169981 (у даљем тексту Наручилац) које заступа начелник Милојка Смиљанић, дипл.правник, и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту Извођач)

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а извођач се прима и обавезује да својом радном снагом, материјалом и механизацијом изврши услугу текућих поправки и одржавања светлосне саобраћајне сигнализације, а као најповољнији понуђач по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности. Саставни део овог Уговора чини понуда.

Члан 2.

Оквирна вредност Уговора је динара без ПДВ-а односно.....динара са обрачунатим ПДВ-ом. Коначна вредност Уговора, утврђује се на основу стварно испоручених услуга, обрачунатих по јединичним ценама датим у понуди.

Члан 3.

Наручилац задржава право да услед повећања односно смањења потреба за набавком уговорених услуга, повећа или смањи уговорене количине по спецификацији из понуде. Све додатно испоручене количине обрачунаваће се по уговореним јединичним ценама.

Члан 4.

Извођач је дужан да у склопу вршења услуге по Уговору, изврши непредвиђене и накнадне радове по договорно утврђеним ценама. Извођач нема право да наплати непредвиђене и накнадне услуге уколико за њихово извођење није добио претходно одобрење од Наручиоца, како у погледу врсте услуга, тако и у погледу цена.

Члан 5.

Обрачун и исплата извршених услуга ће се вршити на основу испостављених месечних ситуација које оверава одговорно лице Наручиоца у року од 15 дана.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да вредност извршених радова уплати Извођачу на његов текући рачун.

Члан 7.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Извођач је сагласан да у случају не извршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Извођач се обавезује да услугу, која је предмет овог Уговора, изведе стручно и савесно у складу са Законом, поштујући важеће стандарде и правила струке.

Члан 9.

Рок за вршење услуге је дванаест месеци од дана потписивања уговора, односно до утрошка средстава из члана 2. овог уговора.

Члан 10.

Извођач је дужан да у склопу вршења услуге по Уговору, поштује рок за приступање извршењу радова од момента добијања захтева од стране Наручиоца, који је одређен:

- у току истог дана за мање интервенције;
- до 3 (три) дана када су у питању већи кварови и оштећења.

Члан 11.

Уколико Извођач не изврши услугу у уговореном року дужан је да наручиоцу за сваки дан неоправданог кашњења плати уговорену казну у износу од 0,20% од укупне вредности уговореног посла, с тим што укупни износ уговорене казне не може прећи 5% од укупне вредности посла.

Ако је због закашњења у вршењу уговорене услуге настала штета већа од износа уговорне казне, наручилац може захтевати и накнаду стварно настале штете.

Члан 12.

Извођач је одговоран за штете нанете трећим лицима које настану у вези са извођењем уговора.

Члан 13.

Гарантни рок за све извршене услуге :.....

Ако се у гарантном року појаве недостаци који су последица несолидног извођења или лоше уграђеног материјала, Извођач је дужан да недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди Наручилац.

Ако Извођач не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко друге извођачке фирме на терет Извођача.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све спорове у току извршења овог Уговора странке ће решавати споразумно, у складу са начелима поштења и савесности.

У супротном, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) за Извођача 4(четири) за Наручиоца.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВОЂАЧА

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Начин подношења понуда

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са назнаком: „**Понуда – Текуће поправке и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, ЈНМВ бр. 9/2017-НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе оште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Додатни захтеви Наручиоца

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити сукцесивно и то на следећи начин:

- на бази испостављених месечних ситуација, оверених од стране одговорног лица наручиоца, у року од 15 (петнаест) дана.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге: 2 године

Гарантни рок за уграђена добра **не може бити краћи од рока који даје произвођач у декларацији**, а тече од дана потписивања записника о извршеној испоруци, и примопредаји тражених добара.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом уређаја светлосне саобраћајне сигнализације.

Уколико понуђач у току трајања гарантног рока не изврши своју обавезу, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко друге извођачке фирме на терет Понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за приступање извршењу радова од момента добијања захтева од стране Наручиоца:

- у току истог дана за мање интервенције;
- до 3 (три) дана када су у питању већи кварови и оштећења.

10. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Град Лозница- Градска управа, Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ број 9/2017.**

- факсом на број **015/879-258** или електронским путем на адресу **dmirkovic@loznica.rs**

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом или факсом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

14. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће да одбије понуду:

- која је неблагоприятна;
- која садржи битне недостатке;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

15. Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако.

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац објављује на Порталу јавних набавки.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7(седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права (без обзира да ли оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или након доношења одлуке о додели уговора) је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253 позив на број: ЈН број 9/2017,

сврха уплате: Такса за ЗЗП за град Лозница, ЈНМВ број 9/2017, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу. #

Као доказ о уплати таксе из члана 156. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: ЈНМВ број 9/2017
 - (7) сврха: Такса за ЗЗП за град Лозница, ЈНМВ број 9/2017.
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.