



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД ЛОЗНИЦА ГРАДСКА УПРАВА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – СЕРВЕР, РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН МВ бр. 6/2018

Конкурсна документација има 26. страна

Контакт особе по овом позиву су:	Данијела Мирковић, Миодраг Филиповић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 30.01.2018. године до 13:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 30.01.2018. год. у 13:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-258
Факс:	015/879-206
Е-mail:	dmirkovic@loznica.rs

јануар 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН МВ број 6/2018, деловодни број Одлуке: 404-6-81/2018-III-1 од 19.01.2018. године и Решења о именовању комисије, деловодни број Решења:404-6-81/2018-III-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара– сервера и рачунара ЈН МВ бр. 6/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	17
VIa	Образац структуре цене	
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лозница - Градска управа

Адреса: Карађорђева број 2

Интернет страница: www.loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр. 6/2018 су добра – Набавка сервера и рачунара и рачунарске опреме.

4. Контакт

Лице за контакт: Данијела Мирковић, Модраг Филиповић

E - mail адреса: mfilipovic@loznica.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр. 6 /2018 су добра — Набавка сервера, рачунара и рачунарске опреме.

Ознака из општег речника набавке:

48822000 -рачунарски сервер

30213000- персонални рачунар

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Спецификација тражене опреме за набавку

R.B	Opis	J.M.	Kol.
1	Nabavka, isporuka i ugradnja u postojeći rek ormar HP ProLiant DL380 Gen9 8SFF CTO Server, E5-2620v4/8///Broadwell-EP, HPE 16GB 1Rx4 PC4-2400T-R Kit, HPE 300GB SAS 10000rpm SFF SC HDD x 3 (3 komada), HP 9.5mm SATA DVD-RW Gen9 Kit, HP Smart Array P440ar/2G Controller w/Battery, HP 2U SFF - Easy Install Rail Kit w/CMA (2 SKUs), HP 500W FS Platinum Hot Plug, no IPD, Gen9 (2 komada)	kom.	1
2	Nabavka, isporuka i ugradnja u server HP 146GB 6G SAS 2.5in SC ENT Reman HDD 652605R-B21 dodatnih diskova sa brzinom obrtaja od 15000rpm	kom.	2
3	Nabavka, isporuka i ugradnja u server HPE 16GB 1Rx4 PC4-2400T-R Kit 805349-B21 dodatna memorije	kom.	1
4	Nabavka i isporuka licence Microsoft Windows Server 2016 Standard 64bit English DSP OEI DVD 16 Core (P73-07113)	kom.	1
5	Nabavka, isporuka i ugradnja u postojeći rek ormar UPS Emerson PS1500RT3 1500VA/1350W uređaj za neprekidno napajanje. Line interactive AVR, Pure sinewave	kom.	1
6	Isporuca, povezivanje i montaža ponuđene opreme u postojeći rek ormar	kom.	1
7	Hardverska konfiguracija i uprade firmware-a. Konfigurisanje RAID kontrolera – nivo RAID 1.	kom.	1
8	Instalacija i konfiguracija MS Windows server 2016 operativnog sistema sa svim potrebnim ažuriranjem OS-a na dan primopredaje.	kom.	1
9	Instalacija i konfiguracija DC domenskog okruženja: Active Directory Domain Services (DHCP, DNS, NTP i dr) uz migraciju sa postojećeg domenskog okruženja koje se sastoji od dva DC servera (Windows 2000 i Windows 2003 server operativni sistemi) bez prekida radnog procesa u gradskoj upravi	kom.	1
10	Kreiranje domenskih korisničkih naloga, globalnih domenskih sigurnosnih grupa grupa, organizacionih jedinica i domenskih objekata grupnih polisa (250+9+5+14)	kom.	1
11	Učlanjenje radnih stanica Windows 7 i 10 professional u domensko okruženje	kom.	250
12	Konfigurisanje mrežnih štampača za rad u domenskom okruženju	kom.	12
13	Instalacija i konfigurisanje postojećeg antivirusnog softvera softvera Kaspersky Select u domenskom okruženju	kom.	250
14	Testiranje stabilnosti rada celokopnog domenskog okruženja, obuka i predaja sistema korisniku.	čas	48

15	Nabavka i isporuka laptopa Lenovo IdeaPad 720-15IKBR, 81C7001JYA, Intel® Core™ i5-8250U Processor, 1.6-3.4 GHz, sa 6MB keš memorije, 4 cores, 8 threads, 8 GB DDR4 2400 MHz, 1TB 5400rpm, AMD Radeon RX550 sa 4GB sopstvene memorije, 15.6 inča, FullHD, IPS, AntiGlare (SLIM)	kom.	1
16	Nabavka i isporuka računara MSG SKY OFFICE G4400, Free DOS, Intel® Pentium® Dual-Core, G4400, 3,30 GHz, H110, 1x 4 GB, DDR4, 2133 MHz, Integrirana, Intel® HD Graphics 510, SATA 3, 500 GB, DVD±RW, 10/100/1000 Mbit, MS Industrial, Midi Tower, 500W. Miš i tastatura.	kom.	2
17	Nabavka i isporuka licence MS OEM Win Pro 10 64Bit Eng1pk DVD, FQC-08929 Engleski jezik, 64bit. operativni sistem	kom.	2
18	Nabavka, isporuka i ugradnja protivprovalnog sistema u tehničkoj prostoriji, koji se sastoji od sledećih delova: 11x11 " metalna kutija, akumulator 12V 7 Ah, Trafo 30VA/230VAC-16VAC Mrežni trafo, SP4000 alarmna centrala, VDMP3 govorni automat na srpskom jeziku, K10V šifратор, PCS 250 GSM i SMS komunikator, Detektor za vodu tip "sonda" za montažu na pod, PIR-mikrotalasni detektor prisustva ljudi, spoljašnja sirena i ostali nespecifirani materijal. Puštanje u rad i obuka korisnika.	komplet	1
19	Projekat izvedenog stanja za protivprovalni sistem u dva primerka	kom.	1

Место испоруке добара: Градска управа, ул. Карађорђева број 2 Лознице.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нама забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови

- 1)** Који располаже неопходним финансијским капацитетом.

Минималан услов за учешће је:

- да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио приход у минималном износу од 2.000.000,00 динара;

Доказ – Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре, образац БОН-ЈН, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017.) и показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године или биланс стања и биланс успеха за (2015, 2016 и 2017.). Уколико нису доступни подаци за 2017. годину, а приказан износ пословног прихода у 2015. и 2016. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014, 2015 и 2016. годину.

- 2)** Који располаже неопходним пословним капацитетом - искуством у обављању послова који су предмет ове набавке.

Минимални услов је да је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017) извршио набавку (испоруку) рачунарске опреме у вредности од минимум 1.000.000,00 динара.

Доказ: Уговори са наручиоцима рачунарске опреме, за све наведене године.

3) Који располаже довољним техничким капацитетом тј. да располаже са следећом техничком опремом: Минимални услов је да понуђач располаже следећом опремом било у власништву или закупу

Н А З И В	ј.м.	кол.
1	2	3
Једно доставно возило (комби)	ком	1

Доказ – Докази о власништву:

-Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом) или фотокопија фактуре када је основно средство набављено, заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторна возила.
- пописна листа која се доставља као доказ мора бити потписана од стране чланова пописне комисије. (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом).

Доказ о закупу: -уговор о закупу, обострано потписан са јасном назнаком важења уговора за конкретну јавну набавку, као и временском одредницом важења уговора о закупу за читав период извођења радова за конкретну јавну набавку.

- 4) Који поседује Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите

Доказ – Лиценца издата од стране управе МУП-а на име фирме понуђача

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. 6/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке, Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. **6/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку**– Набавка сервера, рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.01.2018. године до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за понуђача - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Градске управе са почетком у 13:30 часова.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лозница Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку– Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. 6/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку– Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку– Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. 6/2018- НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Коминикација се одвија писаним путем преко писарнице наручиоца.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012),

Условe плаћања навести у понуди.

Средство финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење услуга у гарантном року преда наручиоцу:

1. Бланко соло меницу чији број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. Ново менично овлашћење
3. Доказ о регистрацији менице
4. Копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок и место испоруке

Рок испоруке добара - не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора, на адресу Наручиоца.

Место испоруке – Градска управа, Карађорђева број. 2

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и испорука на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

„ Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета РС уплати таксу у износу од 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се: 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован. (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.“

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или путем поште, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку– Набавка сервера, рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. 6/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI-a ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Пуно име (назив) понуђача

Одговорно лице

Адреса понуђача

Телефон/факс

Текући рачун

Порески идентификациони број

Матични број

Шифра делатности

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

R.B	Opis	J.M.	Kol.	Jed. Cena	Ukupno
1	Nabavka, isporuka i ugradnja u postojeći rek ormar HP ProLiant DL380 Gen9 8SFF CTO Server, E5-2620v4/8///Broadwell-EP, HPE 16GB 1Rx4 PC4-2400T-R Kit, HPE 300GB SAS 10000rpm SFF SC HDD x 3 (3 komada), HP 9.5mm SATA DVD-RW Gen9 Kit, HP Smart Array P440ar/2G Controller w/Battery, HP 2U SFF - Easy Install Rail Kit w/CMA (2 SKUs), HP 500W FS Platinum Hot Plug, no IPD, Gen9 (2 komada)	kom.	1		
2	Nabavka, isporuka i ugradnja u server HP 146GB 6G SAS 2.5in SC ENT Reman HDD 652605R-B21 dodatnih diskova sa brzinom obrtaja od 15000rpm	kom.	2		
3	Nabavka, isporuka i ugradnja u server HPE 16GB 1Rx4 PC4-2400T-R Kit 805349-B21 dodatna memorije	kom.	1		
4	Nabavka i isporuka licence Microsoft Windows Server 2016 Standard 64bit English DSP OEI DVD 16 Core (P73-07113)	kom.	1		
5	Nabavka, isporuka i ugradnja u postojeći rek ormar UPS Emerson PS1500RT3 1500VA/1350W uređaj za neprekidno napajanje. Line interactive AVR, Pure sinewave	kom.	1		
6	Isporuka, povezivanje i montaža ponuđene opreme u postojeći rek ormar	kom.	1		
7	Hardverska konfiguracija i upgrade firmware-a. Konfigurisanje RAID kontrolera – nivo RAID 1.	kom.	1		
8	Instalacija i konfiguracija MS Windows server 2016 operativnog sistema sa svim potrebnim ažuriranjem OS-a na dan primopredaje.	kom.	1		
9	Instalacija i konfiguracija DC domenskog okruženja: Active Directory Domain Services (DHCP, DNS, NTP i dr) uz migraciju sa postojećeg domenskog okruženja koje se sastoji od dva DC servera (Windows 2000 i Windows 2003 server operativni sistemi) bez prekida radnog procesa u gradskoj upravi	kom.	1		
10	Kreiranje domenskih korisničkih naloga, globalnih domenskih sigurnosnih grupa grupa, organizacionih jedinica i domenskih objekata grupnih polisa (250+9+5+14)	kom.	1		
11	Učlanjenje radnih stanica Windows 7 i 10 professional u domensko okruženje	kom.	250		

12	Конфигурисање мрежних штапаћа за рад у домском окружењу	ком.	12		
13	Инсталација и конфигурација постојећег антивирусног софтвера Kaspersky Select у домском окружењу	ком.	250		
14	Тестирање стабилности рада целокпног домског окружења, обука и предаја система кориснику.	čas	48		
15	Набавка и испорука лаптопа Lenovo IdeaPad 720-15IKBR, 81C7001JYA, Intel® Core™ i5-8250U Processor, 1.6-3.4 GHz, са 6MB кеш меморије, 4 cores, 8 threads, 8 GB DDR4 2400 MHz, 1TB 5400rpm, AMD Radeon RX550 са 4GB сопствене меморије, 15.6 инча, FullHD, IPS, AntiGlare (SLIM)	ком.	1		
16	Набавка и испорука рачунара MSG SKY OFFICE G4400, Free DOS, Intel® Pentium® Dual-Core, G4400, 3,30 GHz, H110, 1x 4 GB, DDR4, 2133 MHz, Integrations, Intel® HD Graphics 510, SATA 3, 500 GB, DVD±RW, 10/100/1000 Mbit, MS Industrial, Midi Tower, 500W. Миш и tastatura.	ком.	2		
17	Набавка и испорука лиценце MS OEM Win Pro 10 64Bit Eng1pk DVD, FQC-08929 Engleski jezik, 64bit. оперативни систем	ком.	2		
18	Набавка, испорука и уградња противпровалног система у техничкој просторији, који се састоји од следећих делова: 11x11 " метална кутија, акумулатор 12V 7 Ah, Трафо 30VA/230VAC-16VAC Мрежни трафо, SP4000 алармна централа, VDMP3 говорни аутомат на српском језику, K10V шифратор, PCS 250 GSM и SMS комуникатор, Детектор за воду тип "sonda" за монтажу на под, PIR-микроталасни детектор присуства људи, спољашња сирена и остали неспецифични материјал. Пуштање у рад и обука корисника.	komplet	1		
19	Пројекат изведеног станја за противпровални систем у два примерка	ком.	1		

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом _____

Начин и рок плаћања _____

Гарантни рок за опрему и радове _____ (минимум две године)

Сервисирање _____ (у ком року се врши сервисирање) (Доставити спецификацију поправки која спада у сервис рачунара, обезбедити заменски уређај до завршетка рекламације)

Рик испоруке _____ (max 10 дана од дана потписивања уговора)

Број понуде: _____

Датум: _____.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о набавци -куповини сервера, рачунара и рачунарске опреме

Закључен између:

1. Градска управа Града Лознице, Лозница, ул. Карађорђева број 2, матични број: 07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ: 101196408, телефон/факс: 015/879-206, коју заступа Начелник Градске управе Милојка Смиљанић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____, _____, ул. _____, матични број: _____, текући рачун број: _____, банка: _____, ПИБ: _____, телефон: _____, факс: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

(попунити уколико Понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____ године и Позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН МВ бр. **6/2018**;

- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____.2018. године, заведену под бројем: _____/2018 од _____.2018. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____.2018. године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____.2018. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **добара – сервера, рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе**, (у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама:

***(биће презето из обрасца понуде)**

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (*попуњава понуђач*),

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Цена је дата на паритету франко седиште наручиоца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и вршење сервиса у гарантном року, са трајањем 10 (десет) дана дуже од гарантног рока за испоручена добра, као и картон депонованих потписа.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за рачун Купца испоручи добра из члана 1. овог уговора, као и да обезбеди истовар у просторије Градске управе у свему и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у оригиналном паковању са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом уз свако паковање.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана (*попуњава понуђач*), рачунајући од дана обострано потписаног уговора на локацији Купца .

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, дужан је да одбије потписивање записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања Записника о примопредаји добара и отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 6.

Купац се обавезује да плати испоручена добра Продавцу у року од _____ дана (*попуњава понуђач*) од дана пријема исправног рачуна Продавца, уз коју ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара и записник којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Обавеза је Продавца да рачун достави на адреси на којој је извршио испоруку предметних добара.

Члан 7.

Гарантни рок за понуђено добро подразумева гаранцију за исправност и не може бити краћи од рока који даје произвођач у декларацији, а тече од дана потписивања записника о извршеној испоруци.

Продавац се обавезује да врши сервис у гарантном року и то на адреси Купца, с тим у вези је дужан да обезбеди нормално функционисање сервера, рачунара и рачунарске опреме и да увек када је то могуће обезбеди заменски уређај док траје поступак рекламације.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не изврши обавезе и ако их не изврши на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

За евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Начелник Градске управе

ПОНУЂАЧ

Милојка Смиљанић

***Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка сервера, рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. **6/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.