



Република Србија ГРАД ЛОЗНИЦА

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-36-1600/2017-III-1 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности бр. 36/17** **- Набавка Санитарија за купатило са плочицама,** **грађевински материјал – разни, столарију и материјал** **за израду фасада са бојама за потребе за избегла лица на** **територији града Лозница**

септембар, 2017. године

23 стране

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

- Град Лозница Градска управа
ПИБ 101196408, Матични број 07169981, www.loznica.rs

2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке: Добра

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је: Набавка Санитарија за купатило са плочицама, грађевински материјал – разни, столарију и материјал за израду фасада са бојама за потребе за избегла лица на територији града Лозница

6. Ознаке из општег речника набавки:

44190000, 44411000, 44220000

Особа за контакт је Данијела Мирковић, контакт телефон: 015/879-258.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. Потврде надлежног суда
3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, или потписивањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове (осим Извода из регистра надлежног органа).

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. став 1. Закона о јавним набавкама) су:

Да располаже неопходним финансијским капацитету

1. Да располаже неопходним финансијским капацитету - Да је понуђач у предходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. година) остварио укупан приход од продаје добара, извршења услуга који су предмет ове набавке најмање у износу 4.500.000,00 динара без пдв-а.

ДОКАЗ: Биланс стања и Биланс успеха за 2014. 2015 и 2016. годину, образац БОН ЈН.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2. Који располаже довољним техничким капацитетом тј. да располаже са следећом техничком опремом: Минимални услов је да понуђач располаже следећом опремом било у власништву или закупу:

Н А З И В	ј.м.	КОЛ.
1	2	3
Једно доставно возило	ком	1

Прилог – заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторно возило.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Понуда се припрема и подноси на српском језику.
- Понуда са варијантама није дозвољена.
- У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: "**ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ** понуде у поступку јавне набавке мале вредности, **Набавка Санитарија за купатило са плочицама, грађевински материјал – разни, столарију и материјал за израду фасада са бојама за потребе за избегла лица на територији града Лозница – ЈНМВ - 36/17 НЕ ОТВАРАЈ.**" На полеђини коверте обавезно написати назив, адресу и телефон понуђача.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- Понуђач је дужан да у понуди исказе појединачну цену по комаду, по свим позицијама датим у обрасцу понуде - спецификацији, изражену у динарима без ПДВ-а.
- Посебно исказати укупни ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.
- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре

истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача који има заводни број и датум са потписом овлашћеног лица понуђача, на адресу Град Лозница Градска управа Карађорђева број 2,15300 Лозница. Комуникација између заинтересованих лица и наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде се достављају на адресу наручиоца Град Лозница –Градска управа најкасније до **22.09.2017.** године до 13 часова. Јавно отварање вршиће се истог дана у 13,30 часова.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УСЛОВ НАРУЧИОЦА

Место испоруке је f-со купац- корисник добара.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о додели уговора о предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
 - 2) шифра плаћања: 153 или 253,
 - 3) позив на број: 36/2017,
 - 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Град Лозниц
 - 5) назив уплатиоца;
 - 6) корисник: буџет Републике Србије.
- А – Градска управа ЈН 36/2017.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара за интерно расељена лица на подручју града Лознице, број 36/2017, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **Набавка добара за потребе интерно расељених лица на подручју града Лознице** [навести предмет јавне набавке] бр. 36/2017 [навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 3

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном и материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем довољним техничким капацитетом који је неопходан за извршавање послова јавне набавке.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Образац бр.4

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр. 5

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

Даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за јавну набавку мале вредности број 36/17- **Набавка Санитарија за купатило са плочицама, грађевински материјал – разни, столарију и материјал за израду фасада са бојама за породице интерно расељених лица на територији града Лознице.**

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године за јавну набавку:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подуговарачу, уколико се понуда подноси са подуговарачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДУГОВАРАЧУ

1)	Назив подуговарача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подуговарач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подуговарач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подуговарач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подуговарач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подуговарачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подуговарачем, а уколико има већи број подуговарача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подуговарача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
----	--------------------------------------	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

М. П

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач : _____

Набавка санитариија за купатило са плочицама, грађевински материјал – разни, столарију, материјал за израду фасада са бојама за избегла лица број ЈН 36/2017

Редн и Број	Назив	Ком	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Улазна пвц једнокрилна врата са рељефним панелом и насветом (245 x 101 цм)	1				
2.	Двокрилни пвц прозор са спољном кутијом и ролетном (166 x 229 цм)	1				
3.	Двокрилни пвц прозор са спољном кутијом и ролетном (123 x 164 цм)	2				
4.	Двокрилни пвц прозор са спољном кутијом и ролетном (128 x 120 цм)	1				
5.	Једнокрилни пвц прозор (56 x 55 цм)	1				
6.	Ламинат 1.класа храст од 7 мм	Квадр. 50				
7.	Стиропор од 8 цм – фасадни	Квадр. 100				
8.	Мрежица за стиропор	М2 110				
9.	Грунт подлога за фасаду	Кг 25				
10.	Лепак за стиропор	Кг 1.000				
11.	Акрилни малтер за фасаду	Кг				

		250				
12.	Стиродур од 2 цм	Кв				
		50				
13.	Глет маса	Кг				
		100				
14.	Цреп premium GLINEX (12,6 комада по квадрату)	100				
15.	Ламинат 1.класа Храст од 7мм	Кв				
		70				
16.	Стиродур од 2цм	Кв				
		70				
17.	Стаклена вуна од 10 цм	Кв				
		126				
18.	Фолија за стаклену вуну	Метара 170				
19.	ЦД профил	Метара 250				
20.	УД профил	Метара 20				
21.	Ригипс плоча 12.5 мм2	Кв				
		130				
22.	Ригипс табла водоотпорна (зелена)	Кв				
		20				
23.	Глет маса	Кг				
		100				
24.	Цреп premium GLINEX (12,6 комада по квадрату)	500				
25.	Грађа чамова (12 x 10 цм од 3 метра)	12				
26.	Грађа чамова (14 x 12 цм од 3 метра)	4				
27.	Летва чамова (5 x 3 цм)	Метара 100				
28.	Двокрилни пвц прозор са унутрашњом кутијом и ролетном (140 x 140 цм)	1				

29.	Унутрашња дрвена врата (205 x 100 цм)	1				
30.	Унутрашња дрвена врата (205 x 80 цм)	1				
31.	Бојлер од 80 л са шафовима за бојлер – емајлирани казан	1				
32.	Туш када са кабином и хромираним луковима (90 x 90 цм) плитка са батеријом	1				
33.	Водокотлић са стиропором и гибљивим цревом – ниско монтажним	1				
34.	Умиваоник и сифон са батеријом	1				
35.	Огледало за купатило са постољем од 50 цм	1				
36.	Вц шоља са поклопцем	1				
37.	Плочице зидне (димензије 25 x 40 цм)	Кв 36,8				
38.	Плочице подне (димензије 33 x 33 цм)	Кв 16				
39.	Лепак за плочице ЦМ – 9	Кг 250				
40.	Ламинат 1.класа Храст од 7 мм	Кв 60				
41.	Стиродур од 2 цм	Кв 15				
42.	Глет маса	Кг 100				
43.	Мрежица за стиродур	М2 100				
44.	Махипол (боја за зидове – бела)	Кг 80				
45.	Грунт подлога за фасаду	Кг 25				
46.	Минерална фасада – дулит за унутрашње зидове	Кг 200				

47.	Двокрилна пвц балконска врата (240 x 130 цм)	1				
48.	Улазна пвц двокрилна врата са рељефним панелом (210 x 140 цм)	1				
49.	Једнокрилни пвц прозор (100 x 120 цм)	2				
50.	Двокрилни пвц прозор (130 x 150 цм)	1				
51.	Двокрилни пвц прозор (140 x 120 цм)	1				
52.	Једнокрилни пвц прозор (80 x 80 цм)	1				
53.	Стиропор од 8 цм – фасадни	Кв				
		270				
54.	Лепак за стиропор	Кг				
		2.700				
55.	Мрежица за стиропор	Метара				
		280				
56.	Акрилни малтер за фасаду	Кг				
		675				
57.	Грунт подлога за фасаду	Кг				
		75				

УКУПНО без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНО са ПДВ- ом: _____

Напомена: Све са превозом и истоваром на кућне адресе три (3) изабрана корисника интерно расељених лица на територији града Лознице сеоско и градско подручје (цреп, грађа, летва, ламинат, санитарија, плочице и све остало 1. класа, акрилни малтер за фасаду у белој боји).

Напомена: ПВЦ – столарија са пет комора, беле боје, заобљени профил, произвођача (Пештан, Ролопласт и Вујић Ваљево – тог квалитета или сличног са сертификатом), са челичним ојачањем од 2 мм дебљине, са

квалитетним оковом, са термо стаклом 4 – 16 – 4, са сертификатом, димензије столарије су мерене ВИСИНА X ШИРИНА, унутрашња дрвена врата (ГРАФМАСТЕРС са штоком и плотом од 10, 15,20 или 25 цм беле боје са сертификатом), са демонтажом постојеће, превозом и уградњом код изабраних корисника, такође пре израде столарије обавезно обићи све кориснике и поново узети прецизне димензије столарије, корисници се налазе на 11 различитих адреса на градском и сеоском подручју града Лознице.

Рок важности понуде _____

РОК ИСПОРУКЕ: _____

РОК ПЛАЋАЊА _____

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____

Гарантни рок _____

Место: _____

Одговорно
лице

Датум: _____

(печат)

У Г О В О Р

О Санитарија за купатило са плочицама, грађевински материјал – разни, столарију и материјал за израду фасада са бојама за породице интерно расељених лица на територији града Лознице

Закључен између:

1. Град Лозница - Градска управа, Карађорђева број 2, 15300 Лозница, ПИБ 101196408 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа Начелник градске управе Милојка Смиљанић

и

2. _____, Ул. _____, ПИБ _____ (у даљем тексту Понуђач), кога заступа _____

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

Основ за уговарање

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. _____, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.36/17, набавке Санитарија за купатило са плочицама, грађевински материјал – разни, столарију и материјал за израду фасада са бојама за породице интерно расељених лица на територији града Лознице.

Да је понуђач дана _____ 2017. године доставио понуду бр. _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

Да је Наручилац у складу са чл. 107. ст.3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ .2017. године, изабрао понуду понуђача _____ као најповољнију.

Да се уговор за јавну набавку мале вредности бр. 36/17 закључује за период од _____ . године до _____ године.

Предмет уговора
Члан 2.

Предмет уговора је набавка Санитарија за купатило са плочицама, грађевински материјал – разни, столарију и материјал за израду фасада са бојама за породице интерно расељених лица на територији града Лознице, у свему према понуди бр. _____ од _____ године усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности бр. 36/17, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године.

Обавезе понуђача
Члан 3.

Понуђач се обавезује да испоручи санитариие за купатило са плочицама, грађевински материјал – разни, столарију и материјал за израду фасада са бојама за породице интерно расељених лица на територији града Лознице у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ године, конкурсној документацији, техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима у овом уговору, према законима, прописима, стандардима и нормативима, правилима, спецификацијама и етици струке.

Период важења уговора
Члан 4.

Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 36/17 се закључује на период до годину дана. Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протеча периода за који је закључен када се испуни процењена вредност предметне јавне набавке мале вредности.

Обавезе наручиоца
Члан 5.

Наручилац је обавезан да испоруку санитарииа за купатило са плочицама, грађевински материјал – разни, столарију и материјал за израду фасада са бојама за породице интерно расељених лица на територији града Лознице, плаћа по испостави фактуре понуђача и то у року од ___ дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. _____ код Банке _____, са позивом на број пристигле фактуре.

Уговорена цена
Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора за испоруку добара за потребе интерно расељених лица примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. _____ од _____ године.

Рок испоруке добара
Члан 7.

Рок испоруке добара на адресе крајњих корисника не може бити дужи од 4 дана од дана требовања од стране наручиоца.
Крајњи корисници добара се налазе на сеоском подручју града Лознице.

Прелазне и завршне одредбе
Члан 8.

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
Град Лозница –Градска управа

ПОНУЂАЧ

Милојка Смиљанић

Образац бр.9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
