



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустриска зона 2 са прикључним кабловским водом 10
КВ број: 36/2018

ЈНМВ бр. 36/2018
404-36-990/2018-III-4

Конкурсна документација има 40 страна

Контакт особе по овом позиву су:	Зоран Томић, Данијела Мирковић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 08.08.2018. године до 13:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 08.08.2018. год. у 13:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-258
Факс:	015/882-921
Е-mail:	ztomic@loznica.rs dmirkovic@loznica.rs

Лозница, Јун 2018. године

На основу чл. 32, 50 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-36-990/2018-III-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 36/2018, бр. решења, 404-36-990/2018-III-2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10
КВ број: 36/2018

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци;
 - 1.1. Подаци о предмету јавне набавке;
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга (Предмер радова)
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Критеријум за доделу уговора
5. Обрасци који чине саставни део понуде
 - 5.1. Изјава о упису у регистар понуђача
 - 5.2. Изјава понуђача о поштовању обавеза
 - 5.3. Изјава понуђача о независној понуди
 - 5.4. Списак најважнијих изведених радова
 - 5.5. Списак запослених радника који ће бити ангажовани по овој јавној набавци
 - 5.6. Списак техничке опреме неопходне за извршење предметне јавне набавке
 - 5.7. Изјава понуђача о гарантованом квалитету добара
 - 5.8. Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења
 - 5.9. Изјава понуђача о јавној доступности тражених података
 - 5.10. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.11. Образац понуде;
 - 5.12. Образац структуре цене;
 - 5.13. Образац трошкова припреме понуде;
6. Модел уговора
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Позив за подношење понуда

На основу чл. 32, 50 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), припремљен је

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке - Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустијска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018
Деловодни број: 404-36-990/2018-III-3

Предметна конкурсна документација се доставља на основу позива за подношење понуда. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: **Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустијска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018 - (НЕ ОТВАРАТИ)“.**

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лозница - Градска управа

Адреса: Карађорђева број 2

МБ: 07169981 ПИБ: 101196408 ТР: 840-33640-88 Интернет страница: www.loznica.rs

2. Врста наручиоца: Локална самоуправа

3. Врста поступка јавне набавке

На основу чл. 32, 50 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у отвореном поступку.

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 45311000- радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови

5. Критеријум за избор најповољније понуде: Најнижа понуђена цена.

Интернет стараница Наручиоца: www.loznica.rs

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште на адресу Наручиоца– Град Лозница -Градска управа, Карађорђева 2, 15300 Лозница, или лично у просторије, сваког радног дана 07,00 -15,00 сати. Благовременом понудом ће се сматрати понуда која стигне на наведену адресу најкасније до 08.08.2018. године до 13:00 часова. Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено. Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, односно 08.08.2018. године у 13:30 часова у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, доставе Комисији за јавну набавку овлашћење за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 20 дана од дана отварања понуда. Додатне информације могу се добити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на телефон 015/879-258 од 08,00 до 14,00 часова.

Контакт лице: Данијела Мирковић, **Е - mail адреса:** dmirkovic@loznica.rs

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке: радови

Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустриска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018

Назив и ознака из општег речника набавке: 45311000- радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови

Место извођења радова: Индустриска зона 2

1.2 Набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Техничке спецификације предмета јавне набавке са описом дате у структури цене, у делу 5.13

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају:

1. Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл.26 и 75. Закона,
2. Додатне услове постављене од стране наручиоца у складу са чл. 76. Закона, и о томе доставе доказе у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих докумената, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, чл.75. Закона, став 1. тачке од 1)-3), довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, које понуђач мора доказати:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача.

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне пореске администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Напомена: Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним

набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. Закона, став 1. тачке од 1)-3) довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Доказ о испуњавању обавезних услова од 1)-3) - Изјава о упису у регистар понуђача

4) Услов: Који је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: *Изјава понуђача о поштовању обавеза, према обрасцу у прилогу.*

5) Услов: Понуђач је дужан да у складу са чл.26. Закона, достави изјаву о независној понуди у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Доказ: *Изјава понуђача о независној понуди, према обрасцу у прилогу.*

3.2 Додатни услови: за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

1) Услов: Који располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.

Који располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да докаже:

- да му у последња два месеца ниједан рачун није био у блокади
- да је понуђач у претходне три године (2015, 2016 и 2017) остварио укупан приход у износу од 8.000.000,00 динара;

Доказ:

- Доказује се потврдом НБС о ликвидности (потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда)
- *Годишњи финансијски извештај, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) Уколико нису доступни подаци за 2017. годину, а приказан износ пословног прихода у 2015. и 2016. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014, 2015 и 2016. годину.*

2) Услов: Који располаже неопходним искуством у обављању радова који су предмет ове набавке.

Минимални услов је да је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017) извршио радова/услуга који су предмет јавне набавке у вредности од најмање 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Сваком самосталном понуђачу и члану групе понуђача, који је у горе наведеном периоду изводио радове/услуге који су предмет набавке, као учесник у заједничкој понуди, признаће се пуна вредност тако изведених радова.

Доказ:

- *списак најважнијих изведених радова у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017) који су предмет набавке са називима наручилаца.*

Понуђач је дужан да у списак изведених радова не уноси податке који се не односе на захтев из претходног става.

Понуђач је дужан да списак изведених радова потпише и овери под кривичном и материјалном одговорношћу.

- *Потврде о изведеним радовима издате од стране наведених наручилаца;*

Потврде о изведеним радовима издаје, потписује и оверава наведени наручилац.

Потврде морају садржати следеће елементе:

- *назив и адресу Наручиоца;*
- *назив и седиште Понуђача;*
- *врста радова;*
- *број, датум уговора и вредност изведених радова;*
- *изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року;*
- *контакт особа наручиоца и телефон;*
- *потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.*

3) Услов: Који располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Минимални услов за квалификацију је да понуђач запошљава у складу са Законом о раду најмање 7 (седам) радника која ће бити ангажована на предметним пословима, од којих:

- 1(једног) инжењера електроенергетских инсталација, који поседује лиценцу: 450 за одговорног извођача радова,
- 1 (једног) радника руковођа хидрауличном дизалицом
- 5 (пет) радника електро монтера.

Доказ:

- *Списак запослених радника, по степену и врсти стручне спреме, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу са копијом обрасца М - Пријава-промена и одјава на обавезно социјално.*
- *Приложити лиценце, са потврдама о важности истих, за лице одговорна за стручно извршавање предмета набавке.*
- *Фотокопију уговора о раду / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.*

4 Услов: Који поседује довољан технички капацитет тј. да поседује следећу техничку опрему у власништву или закупу, лизингу:

- | | |
|---|-------|
| - камион нос. до 10 t са дизалицом нос.мин. 5 t | ком 1 |
| - комбиновано возило за превоз радника | ком 1 |

Понуђач је дужан да обезбеди да тражени технички капацитет непрестано буде на располагању, тј. да буде спреман да благовремено одговори на сваки захтев Наручиоца у вези са овом набавком.

Доказ: списак техничке опреме са доказима о власништву или закупу/ лизингу.

Докази о власништву или закупу;

- *Фотокопија књиговодствене картице основног средства, заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторна возила.*
- *Уговор о закупу, обострано потписан са јасном назнаком важења уговора за конкретну јавну набавку, као и временском одредницом важења уговора о закупу за читав период извођења радова за конкретну јавну набавку.*
- *За опрему набављену на основу уговора о лизингу, као доказ испуњености техничког капацитета приложити пописне листе даваоца лизинга или оверену и потписану потврду даваоца лизинга, који је у складу са Законом власник предмета лизинга. Потврда мора бити издата на меморандуму даваоца лизинга и мора садржати тачан назив и количину предмета лизинга и број уговора о лизингу.*

5)Услов: Који ће гарантовати, да понуђена добра неопходна за извођење радова, испуњавају захтевани квалитет описан у пројектној документацији;

Доказ: Изјава понуђача о гарантованом квалитету добара, према обрасцу у прилогу.

6) Услов: Који достави Изјаву да је сагласан, да у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, достави средства финансијског обезбеђења.

Доказ: *Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења*

7) Услов: Понуђач није дужан да доставља доказе који садрже податке који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених података у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

Доказ: *Изјава понуђача о јавној доступности тражених података, према обрасцу у прилогу.*

3.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под **4.1 Обавезни услови** (услови 1, 2, 3) на начин описан за понуђача.

3.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под **4.1 Обавезни услови** (услови од 1, 2, 3), и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извођења радова.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 Изјава о упису у регистар понуђача

За јавну набавку – **Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018**

ЈН број 36/2018

Назив понуђача

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/ 2015 и 68/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама (_____) те да нисам дужан да приликом подношења понуде доказујем испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, став 1. тачке 1)-3).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

5.2 Изјава понуђача о поштовању обавеза

За јавну набавку – Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018

ЈН број 36/2018

Назив понуђача

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/ 2015 и 68/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

5.3 Изјава понуђача о независној понуди

За јавну набавку – **Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018**

ЈН број 36/2018

Назив понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/ 2015 и 68/2015.), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

5.4 Списак најважнијих изведених радова у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017) на радовима који су предмет јавне набавке, са називима наручилаца,

**Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ -
број: 36/2018
ЈН број 36/2018**

Списак најважнијих изведених радова у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017) који су предмет набавке са називима наручилаца.			
Рб.	Наручилац- Објект	Година	Вредност

- као доказ приложити оверене потврде наручилаца које ће се односити искључиво на радове који су предмет јавне набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

5.5 Списак радника -запослених и који ће бити ангажовани по овој јавној набавци

Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ -
број: 36/2018

Назив понуђача

Р.б.	Име и презиме	Степен и назив стручне спреме	лиценца
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу; изјављујем да запошљавам
горе наведене раднике у складу са Законом о раду.**

Прилог:

- Фотокопија обрасца М - Пријава-промена и одјава на обавезно социјално.
- Фотокопија лиценци, са потврдама о важности истих за лице одговорно за стручно извршавање предмета набавке
- Фотокопија уговора о раду / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

5.6. Списак техничке опреме неопходне за извршење предметне јавне набавке
**Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10
 КВ - број: 36/2018**

Назив понуђача

Н А З И В	ј.м.	кол.	Власн.	Закуп	Лизинг
1	2	3	4	5	6
Камион нос. до 10 t са дизалицом нос.мин. 5t	ком	1			
Комбиновано возило за превоз радника	ком	1			

Докази о власништву или закупу, лизингу;

-Фотокопија књиговодствене картице основног средства заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторна возила.

-Уговор о закупу, обострано потписан са јасном назнаком важења уговора за конкретну јавну набавку, као и временском одредницом важења уговора о закупу за читав период извођења радова за конкретну јавну набавку.

-За опрему набављену на основу уговора о лизингу, као доказ испуњености техничког капацитета приложити пописне листе даваоца лизинга или оверену и потписану потврду даваоца лизинга, који је у складу са Законом власник предмета лизинга. Потврда мора бити издата на меморандуму даваоца лизинга и мора садржати тачан назив и количину предмета лизинга и број уговора о лизингу.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ **2018. године**

М.П.

5.7 Изјава понуђача о гарантованом квалитету добара

За јавну набавку: Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018

Назив понуђача

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам приликом састављања своје понуде поштовао захтевани квалитет добара неопходних за извођење предметне услуге, а према опису квалитета датом у предмеру радова.

Такође, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу уколико ми буде додељен уговор за предметну јавну набавку, вршити испоруку и уградњу добара неопходних за извођење предметне услуге у складу са захтеваним и понуђеним квалитетом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2018. године

М.П.

5.8 Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења

За јавну набавку: Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018

Назив понуђача

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, доставим следећа средства финансијског обезбеђења:

1) Приликом потписивања уговора

Уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сагласан сам да у случају не извршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

2) Приликом овере окончане ситуације.

в) - Уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 2,5% вредности изведених радова – са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", као средство финансијског обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року, а према потписаној окончаној ситуацији.

Овлашћење за попуну меница је потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Менице су регистроване у НБС.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2018. године

М.П.

5.9 Изјава понуђача о јавној доступности тражених података

За јавну набавку: Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018

Назив понуђача

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су подаци које сте тражили доступни на интернет страници надлежних органа:

<u>доказ (податак)</u>	<u>надлежни орган</u>	<u>интернет страница</u>

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2018. године

М.П.

5. 10 Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

За јавну набавку: Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустијска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018

Назив понуђача

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
	<u>Докази за обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и 26. Закона</u>		
<u>ПРИЛОГ БР. 1</u>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;	да	не
<u>ПРИЛОГ БР. 2</u>	- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача.	да	не
<u>ПРИЛОГ БР. 3</u>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне пореске администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;	да	не
Образац 5.1	<u>Доказ о испуњавању обавезних услова од 1)-3) - Изјава о упису у регистар понуђача.</u>	да	не
Образац 5.2	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	да	не
Образац 5.3	Изјава понуђача о независној понуди	да	не
	<u>Докази за додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 76. Закона</u>		
<u>ПРИЛОГ БР. 4</u>	<i>потврда НБС о ликвидности (потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда)</i> <i>Годишњи финансијски извештај, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.)</i>	да	не

Образак 5.4	-Списак најважнијих изведених радова/услуга у претходне 3 обрачунске године (2015 , 2016. и 2017). Понуђач је дужан да списак изведених радова потпише и овери под кривичном и материјалном одговорношћу. -Потврде о изведеним радовима издаје, потписује и оверава наведени наручилац.	да	не
Образак 5.5	- Списак запослених радника, по степену и врсти стручне спреме, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу са копијом обрасца М - Пријава-промена и одјава на обавезно социјално. -Приложити лиценце, са потврдама о важности истих, за лице одговорно за стручно извршавање предмета набавке -Фотокопију уговора о раду/уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке	да	не
Образак 5.6	Списак техничке опреме неопходне за извршење предметне јавне набавке са доказима о власништву, закупу или лизингу.	да	не
Образак 5.7	Изјава понуђача о гарантованом квалитету добара	да	не
Образак 5.8	Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења	да	не
Образак 5.9	Изјава понуђача о јавној доступности тражених података у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа	да	не

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2018. године

М.П.

5.11 Образац понуде

За јавну набавку: Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018

ПОНУЂАЧ – ИЗВОЂАЧ

Назив:

Седиште:

Назив банке и број текућег рачуна:

МБ:

ПИБ:

Шифра делатности:

Презиме и име овлашћеног лица:

Телефон, факс:

Подносимо

ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо све радове/услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

- Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

- Цене дате у понуди су фиксне за све време трајања уговора.

- Плаћање за извршене радове вршиће се:

_____ (авансно -мак 25 %)

_____ у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

- Гарантни рок за извршене радове: 2 године

-Рок за извођење радова износи _____ (30 календарских) дана.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

5.11-1 Образац - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За јавну набавку: Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____

Матични број _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна и назив банке: _____

У понуди ће подизвођач извршити следећи део набавке

што износи _____% вредности понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопитати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

5.11-2 Образац - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку: Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.12 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку: Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ - број: 36/2018					
Ред	Опис позиције	Јед.	Количина	Јединичн	Износ
	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН				
	Општи услови				
	Поједине позиције предмера и предрачуна обухватају комплетну набавку и испоруку свог потребног материјала и рад на изради електроенергетских инсталација са свим потребним радовима према идејном пројекту, плановима, техничким условима и важећим прописима. Комплет са повезивањем инсталације и уређаја на оба краја, испитивањем, потребним мерењем, регулисањем, испробавањем и пуштањем у исправан рад и отклањањем свих евентуалних недостатака у оквиру уговореног гарантног рока, као и прибављање све потребне атестне документације према важећим прописима издатим од надлежних институција. Сва електроинсталација и опрема морају имати сертификате издате од акредитованих лабораторија и организација.				
1.	МБТС 10/0,4кV, 2х630кVA				
1.1	Испорука и монтажа МБТС 10/0,42кV са ЕТ 2х630кVA. Набавка не подразумева набавку енергетског трансформатора већ само грађевински део трафостанице са одговарајућом опремом за наведену снагу трансформатора				
	Израда и монтажа носача (конзоле) за три једнополне кабловске главе за кабл типа ХНР 48 у одељењу за смештај енергетског трансформатора, укупне дужине 300 mm, од профила L 35x35 (mm), комплет са вертикалним носачем, траком за уземљење, обујмицама од немагнетног материјала и спојним материјалом. Конзола треба да одговара по висини прикључку 10 кV на одабраном трансформатору.				

Испорука и монтажа материјала у постојећој МБТС који је потребан на монтажи МБТС (носачи трафоа, носачи кабловске главе, поклопци манипулативног простора, лимена када за прихват уља из ЕТ, преспојни лимови, угаони преспоји, решетке за вентилацију у темељној греди, вентилационе мреже у крововима, комплетна елоксирана браварија, силикони, битумен, носач упозоравајуће летве, упозоравајућа летва црвено жута, PVC цев, PVC колена и шрафовска роба) и материјал који је потребан за израду уземљења (бакарно уже, бакарне плетенице, сонде, обујмице, укрсни комади). Сав материјал мора бити према спецификацији из Главног грађевинског пројекта МБТС произвођача.				
Под овом позицијом се подразумева утовар, транспорт на место монтаже и монтажа материјала у постојећој МБТС са спољном контуром уземљења:				
Ископ земље III категорије у широком откопу, скидање слоја хумуса дубине до 0,30m површине 5,06x4,3m				
Ископ земље III категорије у широком откопу, скидање слоја хумуса дубине до 0,10m површине 2x6,06x0,5m и 2x4,3x0,5m				
Ископ земље III категорије са правилним отсањем страница до дубине 1,00m, за темељне стопе, кабловице и уземљивачко уже димензија према Главном пројекту				
Разастирање природног шљунка испод темељних стопа, греда, подова и тротоара у слоју од 0,10m				
Насипање и набијање земље из ископа око темељних стопа и затрпавање уземљења, у слојевима од 0,20m				
Монтажа елемената МБТС на лицу места са свим пратећим радовима				
Монтажа елоксираних браварија са свим пратећим радовима				
Полагање спољне контуре уземљења и везивање на темељни уземљивач МБТС израђену од бакарног ужета 50mm ² приближне дужине од 23m				
Бушење рупа за сонде, постављање и увезивање сонди на спољну контуру уземљења				
Обрачун ће се извршити по комаду испоручене и уграђене МБТС са свим неопходним атестима.				
Напомена: Радове извести према Главном грађевинском пројекту произвођача				

		комп	1		
1.2	МБТС 10/0,42kV са ЕТ 2х630 kVA - ЕЛЕКТРОМОНТАЖНИ ДЕО БЕЗ СПОЉНОГ УЗЕМЉЕЊА (ТС минималних димензија 3,5 x 5,06 x 4,3m (ВxШxД))				
	Испорука и уградња електромотажног дела МБТС који садржи:				
	полагање 10kV кабла (трафо сет) 3хXXE 49А 1х70 mm ² од трансформатора до 10kV трафо ћелије са израдом кабловских завршетака за унутрашњу монтажу од 70 mm ² опремљених кабловском папучицом за гњечење (два сета)				
	бакарне сабирнице димензија 50х10mm за повезивање трансформатора и НН блока приближне дужине 2,1m и њихово бојење са учвршћењем у складу са важећим прописима (опционо кабл PP00 1х240mm ² два по фази и нули) - (два сета)				
	бакарни уметак 60х10mm дужине 200mm са повезивањем на заставицу трансформатора (два сета)				
	пертинакс чешаљ за укрућење сабирница 4х50х10mm на позицији према Главном пројекту (два комада)				
	полагање и повезивање сабирног земљовода од бакра пресека 50mm ² са темељним уземљивачем и спољном контуром уземљења (опционо FeZn трака30х4mm)				
	повезивање осветљења СН блока са НН блоком каблом PP00 2х1,5mm ²				
	повезивање и ожичавање трафо ћелије СН блока са НН блоком каблом типа PP00 3х1,5mm ² (два пута)				
	повезивање и ожичавање Бухолц релеја са НН блоком каблом типа PP00 2х1,5mm ² (два пута)				
	повезивање и ожичавање контактнoг термометра са НН блоком каблом типа PP00 2х1,5mm ² (два пута)				
	израда инсталација осветљења трафостанице каблом типа PP00-Y 3х2,5mm ² , уградња три светиљке са бродском арматуром, уградња три наизменичне инсталационе склопке од силумина				
	повезивање конструкција постојења НН и СН са сабирним земљоводом бакарном плетеницом пресека 35mm ² где је један крај опремљен кабловском папучицом а други повезан на сабирни земљовод преко укрсног комада жица - жица (опционо трака -жица)				

	повезивање ПЕ сабирнице НН блока и Е сабирнице СН блока са сабирним земљоводом бакарном плетеницом пресека 35mm ² где је један крај опремљен кабловском папучицом а други повезан на сабирни земљовод преко укрсног комада жица - жица (опционо трака -жица)				
	Обрачун ће се извршити по комаду уграђене МБТС са свим неопходним атестима.				
		комп	1		
1.3	ВН блок 12kV 2Т+3В корак 700mm				
	Испорука и уградња ВН блока за унутрашњу монтажу састављеног од 2Т+3В . Материјал за ћелије је од челичног лима заштићен пластификационим поступком наношењем епоксидног праха. Под ћелија треба да буде челичног лима са гуменим уводницама за пролаз каблова. У расклопном постројењу се испоручује, монтира и повезује опрема у свему у складу са каталогом електроматеријала и опреме шифра : 4063.				
	Обрачун ће се извршити по комаду уграђеног блока, а овом позицијом су предвиђени атести о извршеном типском испитивању блока по IEC62271-1, IEC62271-200, IEC62271-102, IEC62271-105, IEC60265-1. Сви атести морају бити издати од стране акредитоване лабораторије.				
		комп	1		
	УКУПНО 1				
2.	КАБЛОВСКИ ВОД 10кV				
1.	Набавка и полагање кабла 10kV, XXE 49-A1x150mm ² кроз постојећу кабловску канализацију	м	1,425.00		
2.	Набавка и монтажа кабловске главе ПОЛТ 12Д/1 ХО 70-150 комплет за три фазе	комп	2.00		
3.	Испорука и уградња папучице за гњечење Al-Cu 150/12 на кабл. Обрачун ће се извршити по комаду опремљеног кабла и везивању истог у ТС.	ком.	2.00		
	УКУПНО 2.				
3.	АТЕСТИ				

1	Мерење отпорности распрострања уземљивача здруженог уземљења ТС 10/0,4 kV, што обухвата: - Мерење укупне отпорности распрострања уземљивача здруженог уземљења ТС. (Измерена вредност мора да буде мања од вредности искАзане у прорачуну). Ово мерење извршити уз претходно повезивање на основни уземљивач ТС свих других елемената уземљивачког система који су и у нормалном погону повезани (нпр.: сабирног земљовода у ТС, плаштева напојних каблова 10 kV и др.). - Преглед свих спојева и везе између неутралне и заштитне сабирнице развода 0,4 kV, са постављањем натписне таблице за здружено уземљење и пломбирање споја на испитној спојници.	ком	1		
2	Испитивање опреме у ТС, што обухвата: - Испитивање и подешавање заштите и напонско испитивање опреме у ТС - Напонско испитивање кабловске везе 10 kV трафо ћелија-трансформатор, са исписивањем, постављањем и пломбирањем таблице и протоколског броја.	ком	1		
3	Напонско испитивање енергетског кабла 10kV између две кабловске главе са исписивањем, постављањем и пломбирањем таблица и протоколског броја. Обрачун по испитаном каблу.	ком	1		
	УКУПНО 3.				
4.	ЗАШТИТНА ОПРЕМА				
	Испорука и монтажа заштитне опреме у ТС: - типске браве на свим вратима трафостанице (ком. 3) - једнополна шема ТС урађена од пластичне масе црвене боје за 10кВ страну и љубичасте за 1кВ на унутрашњој страни врата развода 10 и 1 кВ (ком. 1) - упутство за руковање "Златна правила (ком. 1) - таблице са упозорењем на опасност тип ЕД са спољне стране врата (ком. 3) - натписне плочице и ознаке - црвена заштитна греда са опоменском таблицом у трафо одељењу (ком. 1) - изоловано постоље реда 10 кВ (ком. 1) - таблице максимално дозвољених вредности отпорности уземљења трафостанице - таблице са подацима о врсти заштите од превисоко гнапона додира у нисконапонској мрежи (ком. 1) - потребан број опоменских таблица - место (цеп) за постављање књиге (свеске) постројења са унутрашње стране врата развода 10 и 1 кВ	комп	1		
	УКУПНО 4.				
	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА				

1	МБТС 10/0,4кV, 2х630кVA				
2	КАБЛОВСКИ ВОД 10кV				
3	АТЕСТИ				
4	ЗАШТИТНА ОПРЕМА				
	УКУПНО				
	ПДВ(20%)				
	УКУПНО СА ПДВ-ом (20%)				

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност у укупном износу.

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

5.13 Образац трошкова припреме понуде за јавну набавку

**Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10
КВ - број: 36/2018**

Назив понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку радова у отвореном поступку јавне набавке бр. 36/2018 Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ

1. Град Лозница – Градска управа, са седиштем у у улици Карађорђева број 2, 15300 Лозница, ПИБ 101196408, МБ 07169981 (у даљем тексту Наручилац) коју заступа начелник Милојка Смиљанић, дипл.правник, и

2. Предузеће _____, са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____, рачун
бр. _____ отворен код пословне банке
_____, које заступа директор
_____, (у даљем тексту Извођач)

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а извођач се прима и обавезује да својом радном снагом, материјалом и механизацијом изврши **радове који су предмет набавке**, као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 36/2018.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да благовремено започне радове, да за то обезбеди и допреми материјале, потребну опрему и раднике према одредбама овог Уговора. Материјали које Извођач радова употребљава морају у свему одговарати опису из Предмера радова и Техничком опису за извођење радова.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања и контролу квалитета материјала и опреме.

Током извођења радова Извођач радова је дужан да предузме потребне организационе мере у смислу организације рада на објекту како би се радови извели квалитетно и у уговореном року.

Члан 3.

Наручилац и Извођач сагласно утврђују вредност радова из члана 1. Уговора на износ од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Вредност радова из претходног става добијена је на основу описа количина радова и материјала и њихових јединичних цена из понуде Извођача.

Члан 4.

Коначна вредност радова утврђује се на основу стварно изведених радова и уграђених материјала чије су количине утврђене мерењем и оверене у грађевинској књизи.

Наручилац може након закључења Уговора повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5 % од укупне вредности из члана 3, а у складу са чланом 115. став 1 и став 5. Закона о јавним набавкама.

Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из члана 115. став 1 Закона о јавним набавкама, ако се за истим укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести

након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15 % уговорене вредности из овог Уговора.

Члан 5.

Обрачун и исплата извршених радова ће се вршити на следећи начин:

_____ % аванс у року од _____ дана од дана потписивања уговора, а остатак по испостављеним привременим месечним и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року од _____ (мак 45 дана од дана пријема оверене ситуације).

Члан 6.

Наручилац се обавезује да вредност извршених радова уплати Извођачу на његов текући рачун _____ код пословне банке _____

Члан 7.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора (уколико захтева авансно плаћање) достави Банкарску гаранцију за повраћај аванса, на вредност уговореног аванса, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора без пдв-а, – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење уговорених обавеза.

Извођач је дужан да достави бланко соло меницу на име отклањања недостатака у гарантном року у року од 7 (седам) дана од дана предаје окончане ситуације као средставо обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року у висини 2,5% вредности извршених радова а према потписаној окончаној ситуацији.

Меница за извршење обавеза у гарантном року мора да важи још 10 дана од дана истека гарантног рока.

Гаранција је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Извођача радова.

Меница мора бити регистрована у НБС.

Члан 8.

Извођач се обавезује да услугу, која је предмет овог Уговора, изведе стручно и савесно у складу са Законом, поштујући важеће стандарде и правила струке.

Члан 9.

Извођач радова одговара за личне повреде, смрт, губитак или штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време вршења радова/услуге, које настану услед не поштовања важећих закона и неадекватног извршавања обавеза по основу Уговора.

Члан 10.

Период извођења радова је _____ (30) календарских дана, од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу,

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 12.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 13.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо- техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно- правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да надокнади сву штету према трећим лицима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с т им да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 14.

Гарантни рок за све изведене радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана техничког прегледа и пријема радова а за испоручене материјале према гаранцијама произвођача. Ако се у гарантном року појаве недостаци на радовима који су последица несолидног извођења или лошег квалитета уграђеног материјала, Извођач је дужан да недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди Наручилац. Ако Извођач не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко друге извођачке фирме на терет Извођача.

Члан 15.

Набавка опреме, добара и осталих материјала неопходних за извршење радова је обавеза Извођача.

Понуђач не може испоручивти материјал нижег квалитета од понуђеног у складу са захтеваним квалитетом материјала и услуга датим у техничким спецификацијама предмета набавке.

Члан 16.

Све спорове у току извршења овог Уговора странке ће решавати споразумно, у складу са начелима поштења и савесности.

У супротном, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 17.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Извођача и 2 (два) за Наручиоца.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВОЂАЧА

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Начин подношења понуда

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са назнаком: „**Понуда – Радови на МБТС 10/0,4 КВ Индустријска зона 2 са прикључним кабловским водом 10 КВ -број: 36/2018-НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте/кутије понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе оште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Додатни захтеви Наручиоца

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова износи – мах 30 календарских дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу цена

Цене дате у понуди су фиксне за све време трајања уговора.

9.4. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити:

- авансно (маx 25 % -ако се захтева аванс)
- на основу испостављених ситуација, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге: 2 године

Гарантни рок за уграђена добра **не може бити краћи од рока који даје произвођач у декларацији**, а тече од дана потписивања записника о извршеној испоруци, уградњи и примопредаји тражених добара.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом уређаја јавне расвете и декоративне новогодишње расвете.

Уколико понуђач у току трајања гарантног рока не изврши своју обавезу, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко друге извођачке фирме на терет понуђача.

9.6. Захтев у погледу набавке, испоруке и квалитета добара

Захтевани квалитет добара неопходних за извршење радова дат је у техничким спецификацијама предмета набавке.

9.7. Захтев у погледу ризика извођача

Извођач радова/услуге одговара за личне повреде, смрт, губитак или штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време вршења радова/услуге, које настану услед не поштовања важећих закона и неадекватног извршавања обавеза по основу Уговора.

10. Средства финансијског обезбеђења

1. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ са роком важења од минимум 60 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива.

2. а.Извођач је дужан да приликом потписивања уговора (уколико захтева авансно плаћање) достави Банкарску гаранцију за повраћај аванса, на вредност уговореног аванса, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

б. Изабрани понуђач је дужан да достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је сагласан да у случају не извршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења. Меница за добро извршење посла се предаје приликом потписивања уговора и мора да важи још 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

в. Такође, изабрани понуђач је дужан да достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 2,5% изведених радова а према потписаној окончаној ситуацији – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року. Меница се предаје приликом овере окончане ситуације и мора да важи 10 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

И меница и овлашћење морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења коју води Народна банка Србије.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Градска управа, Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 36/2018.**

- факсом на број **015/879-206** или електронским путем на адресу **dmirkovic@loznica.rs**

- Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом или факсом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

15. Разлози за одбијање понуде

15. 1 Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

15. 2 Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

16. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац објављује на Порталу јавних набавки.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права (без обзира да ли оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или након доношења одлуке о додели уговора) је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253 позив на број: ЈН број 36/2018, сврха уплате: Такса за ЗЗП за Град Лозница-Градска управа, ЈН број 36/2018, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе из члана 156. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН број 36/2018
- (7) сврха: Такса за ЗЗП за Градска управа, ЈН број 36/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.