



Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 10у/13
- набавка услуге штампања за потребе Градске управе

На основу чл. 39 и чл. 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1135/2013-III- 1 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр.10у /13

**- Набавка услуге штампања за потребе Градске упарве
града Лознице**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

- Град Лозница Градска управа

ПИБ 101196408, Матични број 07169981, www.loznica.rs

2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке: Услуге

4.Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је: Набавка услуге штампања за потребе Градске упарве

Ознаке из општег речника набавки:

- 22000000 Штампани материјал и производи;
- 22100000 Штампане књиге, брошуре и леци;
- 22300000 Разгледнице, честитке и други штамани маеријал;
- 79800000 Услуге штампања и сродне услуге.

Особа за контакт је Слађана Томићевић, контакт телефон: 015/879-263.

Градска управа града Лознице упућује,
П О З И В
за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности
број :ЈНМВ 10у/2013

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предметна конкурсна документација се доставља на основу позива за подношење понуда.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за ЈН10у/2013-**Набавка услуге штампања за потребе Градске управе - (НЕ ОТВАРАТИ).**“

Ознаке из општег речника набавки:

Ознаке из општег речника набавки:

- 22000000 Штампани материјал и производи;
- 22100000 Штампане књиге, брошуре и леци;
- 22300000 Разгледнице, честитке и други штампани материјал;
- 79800000 Услуге штампања и сродне услуге.

Интернет стараница Наручиоца: www.loznica.rs

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште на адресу Наручиоца– Град Лозница Градска управа, Карађорђева 2, 15300 Лозница, или лично у просторије, сваког радног дана 07,00 - 15,00 сати.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која стигне на наведену адресу најкасније до 18.10.2013. године до 12 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, односно 18.10.2013. године у 12³⁰ часова у просторијама наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, **пре почетка отварања понуда**, Комисији за јавну набавку доставе овлашћење за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Додатне информације могу се добити до истека рока за подношење понуда ,сваког радног дана на телефон 015/879-263 од 08,00 до 14,00 часова.

Лице за контакт: Слађана Томићевић, службеник за јавне набавке. Мејл: stomicevic@loznica.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама достављањем следећих доказа:

- 1.Извод из регистра надлежног органа
- 2.Потврде надлежног суда
- 3.Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката
- 4.Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Понуђач доставља изјаву сходно члану 75. Закона о јавним набавкама којом доказује испуњеност обавезних услова.

Додатни услови за за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. став 1. Закона о јавним набавкама) су:

Да располаже неопходним финансијским капацитету - Да је понуђач у предходној обрачунској години (2012.) које претходе објављивању позива остварио укупан приход

од продаје добара, извршења услуга који су предмет ове набавке најмање у износу понуђене цене за партију за коју подноси понуду. ДОКАЗ: Биланс стања и Биланс успеха за претходној години (2012) .

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Понуда се припрема и подноси на српском језику.
 - Понуда са варијантама није дозвољена.
 - У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: " **ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ** понуде у поступку јавне набавке мале вредности, **Набавка услуге штампање за потребе Градске управе** редни број јавне набавке – ЈНМВ-10у/13 НЕ ОТВАРАЈ." На полеђини коверте обавезно написати назив, адресу и телефон понуђача.
 - Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
 - Понуђач може да поднесе само једну понуду по свакој партији (за једну, две или све три партије).
 - За сваку партију закључиће се посебан уговор.
 - Понуђач је дужан да у понуди исказе појединачну цену по комаду, по свим позицијама датим у обрасцу понуде - спецификацији, изражену у динарима без ПДВ-а.
- Посебно исказати укупни ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.
- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача који има заводни број и датум са потписом овлашћеног лица понуђача, на адресу Град Лозница Градска управа Карађорђева број 2 153000 Лозница.
- Комуникација између заинтересованих лица и наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12).
- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
 - Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања

понуда.

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УСЛОВ НАРУЧИОЦА

Место испоруке је f-со купац- Градска управа .

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о додели уговора о предметној јавној набавци за сваку партију донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

УКУПНА ОЦЕНА ПОНУДЕ

Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са Најнижом понуђеном ценом.

Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити у року од пет дана од дана доношења.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ
И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Изјављујем под пуном и материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем довољним техничким и кадровским капацитетом који је неопходан за извршавање послова јавне набавке.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за јавну набавку мале вредности број 10у/13 - **Набавка услуге штампања за потребе Градске управе.**

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У поступку јавне набавке мале вредности број 10у/13

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА*	

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

М. П

Изјава о испуњености услова

Понуђач _____ под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а на основу чл.10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 29/2013) **ИЗЈАВЉУЈЕ** да за наведену јавну набавку, у складу са захтевима из конкурсне документације, испуњава следеће услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Овај услов се доказује **Изводом из регистра Агенције за привредне регистре**.
2. Да он и његов законски заступници није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Овај услов се доказује **изводом из казнене евиденције**, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
Овај услов понуђач доказује **потврдом привредног или прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Овај услов се доказује **уверењем Пореске управе Министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверењем надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Изјаву о испуњености услова из тачке 1,2,3,4 понуђача дајемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и на писмени захтев наручиоца спремни смо да доставимо оригинал или оверену копију доказа.

- Наручилац може проверити тачност навода у овом обрасцу, увидом на лицу места код понуђача.
- Наручилац може захтевати од понуђача да му пре доношења образложене одлуке, а после оцене понуда, достави оригинал или оверене копије доказа из овог обрасца, ако је понуда понуђача оцењена као најповољнија, у року од 5 дана од пријема писменог захтева наручиоца. Уколико понуђач, на захтев наручиоца, не достави оригинале или оверене копије доказа из овог обрасца, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица: _____

Назив понуђача _____
 Матични број _____
 Адреса и седиште _____
 ПИБ _____
 Датум _____
 Број _____

П О Н У Д А за партију 1.

**За услуге штампања билборда
 Редни број ЈНМВ 10у/2013.године**

Пуно име (назив) понуђача _____
Одговорно лице _____
Адреса понуђача _____
Телефон/факс _____
Текући рачун _____
Порески идентификациони број _____
Матични број _____
Шифра делатности _____

Редн и Број	Назив	Ком	Једин- ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једин- ична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Штампање, припрема билборда Папир blu-beck са словном штампом (дигитална штампа за спољашње услове) - димензије : стандардне (3.850x2.850 mm или 5.050x2.380 mm)	55				

Број понуде _____

Рок важности понуде _____

Услови плаћања _____

Рок испоруке : 24.сата

Начин плаћања: Вирмански

Место испоруке: место постављања билборда које одређује Наручилац

Напомена: понуду сачинити према спецификацији техничких карактеристика добара која су предмет јавне набавке.

Напомена:

Могућност израде пробних узорка (израда алата, шема, пуног колорита, колорит са разним премазима и појачањима у процесу израде (употреба разних ефектних папира када се ради VIP програм), реализовање који се доносе директно на увид Наручиоцу.

У понуди дати појединачне цене за све ставке по спецификацији и укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

П О Н У Д А за партију 2

За услуге – штампања позивница, каталога, честитки и осталог промо материјала

ЈН МВ 10у/2013

Пуно име (назив) понуђача _____

Одговорно лице _____

Адреса понуђача _____

Телефон/факс _____

Текући рачун _____

Порески идентификациони број _____

Матични број _____

Шифра делатности _____

Редн и Број	Назив	Јединица мере литар	Једин- ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једин- ична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Штампање, припрема и дорада Позивнице -Папир:Лајнен 250g Биндакот 300g Пинтокард 300г	1000				

	<p>Вип папир (Фабрица 280g и 300g)</p> <p>-Формат: 11,2x16 cm затворен</p> <p>16x10,5 cm затворен</p> <p>20x10 cm затворен</p> <p>13,4x15,2 cm затворен</p> <p>15x10 cm једнострано</p> <p>- Штампа 4/2; 4/4; 4/0; 4/1; 4/2</p> <p>- Дорада – савијање (бигивање)</p> <p>- Вип штампа (глитер/металик)</p>					
2.	<p>Каталог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Корице : Кунстдрук 300 g Биндакот 300 g - Штампа 4/4; 4/2; 4/1; 4/0; 1/1 - Димензије: 10x20; А4 - Унутрашњи лист : кунстдрук 150g, stampa4/4, дорада, фалц, центраговање, клам 	1000				
3.	<p>Инфолист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Папир: кунстдрук 150g - Штампа:4/4; 1/1 - Формат: А4; А5 - Дорада:обрез - Тираж 	600				
4.	<p>Летак информатор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Папир: кунстдрук150g (мат/сјај) - Штампа:4/4; 4/1; 4/2 - Формат:А5 савијен - Тираж 	300				
5.	<p>Фасцикла:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Папир: кунстдрук 350гр - Штампа: 4/0 - Формат: А4 затворен А5 затворен - Дорада: пластификација 1/0 мат и сјај, штанц - Тираж: 100; 500; 1000 	40				

6.	Промо кутија: - Папир: кунстдрук 250 g биндакот 250 g принтокард 300 g Вип (fabria, shagal, star dream, vancelux)	70				
7.	Захвалнице и честитке: - Принтано 20x10 4/4 -300g Кунсдрук (мат/сјај) 4/0 1/1 1/0 4/1 Глитер: посебан пролаз у штампи (сребро тисак/ злато тисак)	100				
8.	Летак: - Папир: кунстдрук 170g - Штампа4/4 - Формат: А4; 10x21 - Боје: 4/1; 1/1; 1/0; 4/0; 4/1 - Дорада: дорада1/1 мат/сјај	400				
9.	Флајер: - Папир: кунстдрук 200g - Штампа: 4/4 - Формат: 10x20 (3 листа- 2 савијања) 13,4x 15 (5 страна- 4 савијања) 10x 20 (1 савијање) А 4 - Дорада: 1/1 мат, пластификација, одрез - Тираж	2500				
10,	Рекламна кеса: - Формат: Б2; 33*70 - Штампа: 2/0 - Пластификација: 1/0 сјајна - Дорада: биг, лепљење, врпца	1000				
11.	Плакат формата А3	40				
12.	Летак формата А6	70				

13.	Фотографије формата А3	35				
14.	Фотографије формата Б2	5				
15.	Дипломе формата Б4	150				
16.	Каталог формата 21цм x 15цм	30				
17.	Захвалнице формата Б4	25				
18.	Посебно признање за медије формата Б4	5				
19.	Позивнице са ковертом формата 20цм x 15цм	50				
20.	Блокчићи са спиралом формата А6	30				

Напомена : Понуђач је у обавези да достави Потврду од надлежне институције која обавља контролу и исправност наведених производа који су предмет ове јавне набавке. Као и потврде да производи поседују стандардни квалитет.

Број понуде _____

Рок важности понуде _____

Услови плаћања _____

Рок испоруке : 24. сата

Начин плаћања: Вирмански

Место испоруке: Франсо наручилац

Посебни услови понуде:

Понуду сачинити према спецификацији техничких карактеристика услуга штампања које су предмет јавне набавке. Израда подразумева дизајн, припрему за штампу и штампу наручених артикли. Обавезан пробни узорак у црно белој варијанти доставити Наручиоцу на увид.

У понуди дати појединачне цене за све ставке по спецификацији и укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

**Напомена: На већ постојећи дизајн дат од стране локалне самоуправе и осталих јединица које припадају њој техничка припрема за сита (ставка дизајна не може да се наплати, јер дизајн већ постоји).
Дизајнерско решење ће бити предато у векторском формату.**

Напомена:

Могућност израде пробних узорака (израда алата, шема, пуног колорита, колорит са разним премазима и појачањима у процесу израде (употреба разних ефектних папира када се ради VIP програм), реализовање који се доносе директно на увид Наручиоцу.

П О Н У Д А за партију 3

За услуге – штампање службеног листа Града Лознице

ЈН МВ 10у/2013

Пуно име (назив) понуђача _____

Одговорно лице _____

Адреса понуђача _____

Телефон/факс _____

Текући рачун _____

Порески идентификациони број _____

Матични број _____

Шифра делатности _____

Редни Број	Назив	Просечан Тираж	Просечан број страна по једном листу	Цена штампања једне стране без ПДВ-а	Цена штампања једне стране са ПДВ-а
1.	Службени лист Града Лознице (штампа., припрема и				

	коректура) - Папир бели 70g офсетни - Формат :A4 - Обим: зависи од броја страна - Штампа: насловна страна 2/1, све остале 1/1 - Дорада :кламовање кроз превој,обрез на формат, паковање	1400 примерака	50 страна		
--	--	-------------------	-----------	--	--

Број понуде _____

Рок важности понуде _____

Услови плаћања _____

Рок испоруке : 24.сата

Начин плаћања: Вирмански

Место испоруке: Франсо наручилац

Напомена: понуду сачинити према спецификацији техничких карактеристика која су предмет јавне набавке.

Посебни захтеви за штампање Службеног листа Града Лознице:

- Службени лист је обавезно достављати и у електронској форми.
- Одрадити коректуру 1 и 2 (тј. Коректуру треба да одради штампарија и да достави Градској управи на увид.
- Прва коректура мора бити одрађена у року од 7 дана
- Друга коректура мора бити одрађена у року од 2 дана
- Рок за штампање је 3 до 5 дана од дана достављања материјала
- На насловној страни обавезно одштампати грб Града Лозница

Понуђач је дужан да обезбеди једно запослено лице које ће бити задужено за комуникацију између Наручиоца и Понуђача у вези са отклањањем свих грешака која настану приликом штампања. И које ће лично обављати консултације са представником Наручиоца.

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

П О Н У Д А за партију 4
За услуге – штампање визит карата
ЈН МВ 12У/2012

Пуно име (назив) понуђача _____

Одговорно лице _____

Адреса понуђача _____

Телефон/факс _____

Текући рачун _____

Порески идентификациони број _____

Матични број _____

Шифра делатности _____

Редн и Број	Назив	Ком	Једин- ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једин- ична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Визит карте по узорку добијеном од Наручиоца	100				

Број понуде _____

Рок важности понуде _____

Услови плаћања _____

Рок испоруке : 24.сата

Начин плаћања: Вирмански

Место испоруке: Франсо наручилац

Напомена: понуду сачинити према спецификацији техничких карактеристика добара која су предмет јавне набавке.

Напомена:

Понуђач је дужан да обезбеди једно запослено лице које ће бити задужено за комуникацију између Наручиоца и Понуђача у вези са отклањањем свих грешака која настану приликом штампања. И које ће лично обављати консултације са представником Наручиоца.

У понуди дати појединачне цене за све ставке по спецификацији и укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

П О Н У Д А за партију 5

За услуге – Штампање плаката за упис деце у први разред

ЈН МВ 10у2013

Пуно име (назив) понуђача _____

Одговорно лице _____

Адреса понуђача _____

Телефон/факс _____

Текући рачун _____

Порески идентификациони број _____

Матични број _____

Шифра делатности _____

Редн и Број	Назив	Ком	Једин- ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једин- ична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Плакат за упис деце у први разред - Формат 68x48 - Папир 135g кунстдрук - По тексту Наручиоца	100				

Број понуде _____

Рок важности понуде _____

Услови плаћања _____

Рок испоруке : 24.сата

Начин плаћања: Вирмански

Место испоруке: Франсо наручилац

Напомена: понуду сачинити према спецификацији техничких карактеристика добара која су предмет јавне набавке.

Напомена:

Понуђач је дужан да обезбеди једно запослено лице које ће бити задужено за комуникацију између Наручиоца и Понуђача у вези са отклањањем свих грешака која настану приликом штампања. И које ће лично обављати консултације са представником Наручиоца.

У понуди дати појединачне цене за све ставке по спецификацији и укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

МОДЕЛ УГОВОРА**У Г О В О Р****о набавци услуга штампања за потребе Градске Управе****Закључен између:**

1. **Град Лозница**, 15300 Лозница, ул. Карађорђева бр.2, матични број 07169981, ПИБ 101196408, кога заступа Начелник градске управе Милојка Смиљанић, (у даљем тексту Наручилац) и
2. _____, из _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, текући рачун _____, које заступа _____ (у даљем тексту Понуђач).

Уговорне стране констатују да је поступак јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ _____ – _____, спроведен по поступку прикупљања понуда од овлашћених понуђача и да је на предлог Комисије, надлежни орган донео Одлуку о избору најповољније понуде и доделио Уговор понуђачу _____.

Члан 1.

Предмет Уговора је сукцесивна испорука штампаног материјала који обухвата штампање, дораду и припрему а све према потребама Наручиоца у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности обликоване по партијама од 1 до 5 број. 10У/2013. Врста, количине и цене утврђене су на основу Понуде број _____ од _____ 2013. која чини саставни део овог уговора.

Саставни део уговора је понуда Понуђача број _____ од _____ године са ценом по јединици добра и укупном вредношћу за наведене количине, условима плаћања и роком испоруке.

Члан 2.

Понуђач Наручиоцу врши услуге штампања за потребе Градске управе сходно Понуди број: _____ од _____ 2013. године која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу за време трајања овог Уговора врши услугу штампања, припреме, дораде материјала за из члана 1. овог Уговора сукцесивно, на основу писменог захтева у најкраћем могућем року или у року од три дана од дана испостављања захтева.

Понуђач се обавезује да извршену услугу фактурише по ценама из Понуде број: _____ од _____.

Члан 4.

Укупна процењена вредност за укупно уговорене количине из члана 1. овог Уговора је _____ динара без пореза (ПДВ), односно _____ динара са порезом (ПДВ-ом)

Цена сваке појединачне услуге је једнака цени датој у Понуди број _____ од _____.

Уговорена вредност (цена) из понуде је фиксна и не обухвата додатне трошкове које би евентуално Понуђач могао да има.

Члан 5.

Наручилац ће услуге која су предмет овог Уговора платити Понуђачу на текући рачун број _____ и то, у року од _____ дана од дана испостављања фактуре .

Члан 6.

Понуђач гарантује да услуге које су предмет овог уговора немају никакве недостатке, односно да буду стандардног квалитета у складу са конкурсном документацијом.

Уколико штампани материјал нема одговарајуће стандарде квалитета или не одговара уговореном квалитету или имају скривене мане или је пак оштећен у транспорту Понуђач је у обавези да замени исти у року од 1 дана од момента пријаве Наручиоца.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да одштампани узорак достави Наручиоцу у црно белој варијанти или електронским путем како би усагласили евентуалне недостатак.

Члан 8.

Наручилац има право на рекламацију за испоручену робу у року од 5 дана од дана пријема испоручене робе.

Члан 9.

За неблаговремено и неквалитетно испоручену робу из члана 1. овог уговора Понуђач је у обавези да надокнади Наручиоцу сву насталу штету.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у Понуди број:____, за партију број____ према Понуди број_____од_____која је саставни део овог уговора.

Укупна процењена вредност јавне набавке из члан 1. овог уговора за партију број____ износи _____динара без ПДВ-а, односно _____динара са ПДВ-ом.

Појединачна цена сваког појединачног добра једнака је износу наведеном у Понуди број:_____од_____2012.

Коначна вредност уговора може бити и нижа и зависиће од потреба Наручиоца.

Понуђач не може повећавати уговорену вредност робе за уговорену количину робе, нити повећавати цену за већ испоручена добра.

Уговорена цена добара је фиксна и не може се мењати током извршења овог уговора.

Члан 10.

Као средство финансијског обезбеђења, изабрани понуђач је обавезана да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним писмом – овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 10% од вредности уговора, коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђа. Меница мора бити регистрована у НБС.

Члан 11.

У случају спора који проистекне из пословне сарадње, а који не буде могао да се реши споразумно, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ЛОЗНИЦА
Начелник градске управе

ПОНУЂАЧ
