



Република Србија

ГРАД ЛОЗНИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка огрева за грејну сезону 2017/2018 за основно образовање за партије 2 – дрва и 3- пелет

404-41-1913/2017-III-4

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Контакт особе по овом позиву су:	Данијела Мирковић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до: на адреси: Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница	03.11.2017. године до 10:00 часова за Партију 2 06.11.2017. године до 10:00 часова за Партију 3
Јавно отварање понуда и поступак преговарања обавиће се	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница, канцеларија 124, у 10:30 часова за Партију 2- дрва 03.11.2017., за партију 3-пелет 06.11.2017. године
Телефон:	015/879-258
Факс:	015/879-206
E-mail:	dmirkovic@loznica.rs

Конкурсна документација има 36 страна

Новембар, 2017. године

На основу чл. 35. става 1. тачка 1), 36. ст. 1. тач. 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број 404-41-1913/2017-III-1, од 01.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 404-41-1913/2017-III-2 од 01.11.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – Набавка огрева за грејну сезону 2017/2018 за основно образовање

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа Лозница

Адреса: *Карађорђева бр.2, 15300 Лозница*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама и члан 35. став 1. тачка 1, (ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку, није дужан да објављује позив за подношење понуда – „Службени гласник Републике Србије“ број 124/12,14/15 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.41/2017 су добра

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Данијела Мирковић

Тел:015/879-258 , број факса:015/879-206, е-mail : dmirkovic@loznica.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 41/2017 су добра, **Набавка огрева за грејну сезону 2017/2018 за основно образовање за партију 2-дрва и 3-пелет.**

Ознака из општег речника набавке -03413000- дрво за огрев

2. Партије

Набавка је обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 26, 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају:

1. Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл.26 и 75. Закона,
2. Додатне услове постављене од стране наручиоца у складу са чл. 76. Закона, и о томе доставе доказе у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих докумената, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, чл.75. Закона ,став 1. тачке од 1)-4), довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод

из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

6) Услов: Који је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ: Изјава понуђача о поштовању обавеза, према обрасцу у прилогу.

7) Услов: Понуђач је дужан да у складу са чл.26. Закона, достави изјаву о независној понуди у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Доказ: Изјава понуђача о независној понуди, према обрасцу у прилогу.

НАЗИВ	ј.м.	кол.
Камион носивности од 2 до 10 т	КОМ	2
Камион кипер носивности 25 т	КОМ	1

1. Услов: Који располаже довољним техничким капацитетом тј. да располаже са следећом техничком опремом: Минимални услов за квалификацију је да понуђач располаже следећом опремом било у власништву или закупу.

2. Услов: Који располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Минимални услов за квалификацију је да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа најмање 10 радника од којих минимално 3 возача теретних возила, или ангажоване по другом основу.

Доказ: - Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 10 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или уговоре о ангажовању лица.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 55/04 и 61/05);

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ из тач. 2. и 3. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И
НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Напомена:

Предмет преговарања је: цена

За партију 2-дрва- достава компелтне документације-понуде

За партију 3- пелет- преговање око понуђене цене у отвореном поступку јавне набавке број 41/2017

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води Записник о преговарању.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1. Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре

ПРИЛОГ БР. 1

2. ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала – **Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ПРИЛОГ БР. 2

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе

Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

3.

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). **ПРИЛОГ БР. 3**

(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона

ПРИЛОГ БР. 4

Доказивање обавезних услова мора да достави понуђач за партију 2-дрва

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 3
5.	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	ОБРАЗАЦ БР. 3а
6.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
7.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
8.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
9.	Изјава о средству финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7
10.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8
11.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 9
12.	Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду	ОБРАЗАЦ БР. 10
13.	Образац трошкова припрема понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
14.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 12
15.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	ОБРАЗАЦ БР. 13
16.	Образац меничног овлашћења	ОБРАЗАЦ БР. 14

Обрасци се достављају само за партију 2 –дрва.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

Уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача члана групе понуђача (Образац бр.1), Општи подаци о члану групепонуђача (Образац бр.6), копирати у потребном броју примерака.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем – Образац Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.4) копирати у потребном броју примерака

Понуда се мора налазити у затвореној коверти – омоту, са назнаком „Понуда за јавну набавку бр. 41/2017 - набавка огрева за грејну сезону 2017/2018" ПАРТИЈА бр _____, (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР.ЈНОП 41/2017 за „ набавка огрева за грејну сезону 2017/2018” .

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДУГОВАРАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подуговарачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подуговарачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подуговарачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подуговарача.

Понуђач је дужан да за подуговараче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подуговарача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ ЗА ПАРТИЈЕ

Испорука је сукцесивна (количине су наведене у динамици испоруке), на основу писаног захтева наручиоца, **испорука:** франко купац за партију 3, за партију 2 франко камионски пут.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

доставља се за ПАРТИЈУ 2

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подуговарачима, односно група понуђача чија је понуда најповољнија је у обавези **да**:

Меница за озбиљност понуде доставља се уз понуду као ПРИЛОГ БРОЈ 14:

једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10% од вредности понуде.

- у тренутку закључења уговора доставити (доставља се за сваку партију посебно):

једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у износу 10% од вредности понуде са роком важења 10 дана дужи од датума наведеног као крајњи рок за извршење набавке.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена

2.17. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије, наведене у јавном позиву.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи за све или поједине партије на обрасцу изјаве којом понуђач потврђује за коју партију подноси понуду. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно Свака партија може бити предмет посебног уговора.

2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.18. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 37/2017,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Град Лозница – Градска управа ; ЈН 37/2017;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

2.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Иземен уговора: Измене уговора вршиће се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Уговорене количине могу се повећати у складу са потребама наручиоца и то у складу са Законом о јавним набавкама.

2.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особе за контакт је Данијела Мирковић, е-пошта: dmirkovic@loznica.rs у периоду од 09:00-14:00 часова.

3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Пример:

Предмет преговарања је: цена

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

4.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2. ДРВА

Овом спецификацијом предвиђа се испорука 537 прм букововог дрвета I класе.

Ред. број	Опис добра -ДРВА	Јед. мере	количина
1.	Квалитет: буково дрво I класе и дрво ОТЛ, дужине 1м + 5цм. Облик дрвета: облице и цепанице по		

	JUS-и. Облице пречника од 7 до 25 цм. Мерне јединице: Огревно дрво се продаје и слаже у прм. 1 прм-представља запремину сложеног дрвета у коцку димензија 1x1x1м	прм	537
--	--	------------	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЛИЧИНА ДРВА ПО ШКОЛАМА

Ред. број	Назив наручиоца	Јед. мере	Количина
1	Наручилац ОШ "Јован Цвијић"	прм	36,5
2	Наручилац ОШ "Вук Караџић"	прм	42,5
3	Наручилац ОШ "Вера Благојевић"	прм	40
4	Наручилац ОШ "Доситеј Обрадовић"	прм	10
5	Наручилац ОШ "Вукова спомен школа"	прм	10
6	Наручилац ОШ "Мика Митровић"	прм	45
7	Наручилац ОШ "14.Октобар"	прм	70
8	Наручилац ОШ "Свети Сава"	прм	20
9	Наручилац ОШ "Петар Тасић"	прм	80
10	Наручилац ОШ "Краљ А.І Карађорђевић"	прм	53
11	Наручилац ОШ "Вук Караџић" Липница	прм	30
12	Наручилац ОШ " Степа Степановић"	прм	100

Динамика и место испоруке:

редни број	Назив школе	Динамика и место испоруке
	ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	
1	ОШ "Јован Цвијић" Лозница	<u>ДРВА:</u> Место испоруке: ОШ "Јован Цвијић", Лозница Новембар: 22 прм <u>ДРВА:</u> Место испоруке: ИО Воћњак Новембар: 14,50 прм
2.	ОШ "Вук Караџић" Лозница	<u>ДРВА:</u> Место испоруке: ИО Зајача Новембар: 15 прм Место испоруке: ИО Пасковац Новембар: 20 прм

		Место испоруке: ИО Г.Борина Новембар: 7,5 прм
3.	ОШ "Вера Благојевић" Бања Ковиљача	<u>ДРВА:</u> Место испоруке: ИО Трбушница Новембар: 10 прм Место испоруке: ИО Горња Ковиљача Новембар: 30 прм
4.	ОШ "Доситеј Обрадовић" Клупци	<u>ДРВА:</u> Место испоруке: ИО Руњани Новембар: 5 прм Децембар: 5 прм
5.	ОШ "Вукова спомен школа" Тршић	<u>ДРВА:</u> Место испоруке: МШ Тршић Новембар: 10 прм
6.	ОШ "Мика Митровић" Брезјак	<u>ДРВА:</u> Место испоруке: МШ Брезјак Новембар: 15 прм Место испоруке: ИО Коренита Новембар: 15 прм Место испоруке: ИО Доње Недељице Новембар: 15 прм
7.	ОШ "14.Октобар" Драгинац	<u>ДРВА:</u> Место испоруке: ИО Велико Село Новембар: 5 прм Место испоруке: ИО Јаребице Новембар: 25 прм Место испоруке: ИО Цикоте Новембар: 20 прм Место испоруке: ИО Ступница Новембар: 20 прм
8.	ОШ "СветиСава" Липнички Шор	<u>ДРВА:</u> Место испоруке: МШ Липнички Шор Новембар: 10 прм Место испоруке: ИО Јелав Новембар: 5 прм Место испоруке: ИО Козјак Новембар: 5 прм
9.	ОШ "Петар Тасић" Лешница	<u>ДРВА:</u> Место испоруке: ИО Чокешина Новембар: 20 прм Место испоруке: ИО Ново Село Новембар: 20 прм Место испоруке: ИО Доњи Добрић Новембар: 20 прм Место испоруке: ИО Стража Новембар: 20 прм
10.	ОШ "Краља А.І Карађорђевић" Јадранска Лешница	<u>ДРВА:</u> Место испоруке: МШ Новембар: 2 прм Место испоруке: ИО Јошева Новембар: 21 прм Место испоруке: ИО Горњи Добрић Новембар: 15 прм Место испоруке: ИО Милина Новембар: 15 прм
11.	ОШ "Вук Караџић" Липница	<u>ДРВА:</u> октобар Матична школа 20 ПРМ ИО Брадић 10 ПРМ
12.	ОШ " Степа Степановић "	<u>ДРВА:</u> Место испоруке: МШ Текериш -новембар

	Текериш	40 прм Место испоруке: ИО Горња Бадања 30 прм Место испоруке: ИО Доња Бадања 10 прм Место испоруке: ИО Горња Сипуља 7 прм Место испоруке: ИО Трбосилге 8 прм Место испоруке: ИО Рибарица 5 прм
--	---------	--

Напомена: Наручилац може захтевати од понуђача да измени динамику испоруке у складу са новонасталом ситуацијом или из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка (где није наведена динамика најповољнији понуђач ће бити накандно обавештен).

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>1) За дела организованог криминала – Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>	да	не
ПРИЛОГ 3.	<p>А)Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б)Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)</p>	да	не
ПРИЛОГ 4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона	да	не
ПРИЛОГ 5.	Докази о власништву односно закупу; - <i>Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године</i>	да	не
ПРИЛОГ 6.	Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача	да	не

ПРИЛОГ 7.	Средство финансијског обезбеђења	да	не
------------------	----------------------------------	----	----

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3а	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о средству финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац трошкова припрема понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац меничног овлашћења	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац бр. 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датм: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. ЈН 41/2017. – „Набавка огрева за грејну сезону 2017/2018 године“ изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

У случају да понуђач даје понуду за више партија, Образац копирати за сваку Партију посебно.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац За.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац бр. 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача

Образац бр. 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр.ЈН 41/2017 – „Набавка огрева за грејну сезону 2017/2018“.			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача – директори

Образац бр. 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе- директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр .7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. ЈН 41/2017. – „Набавка огрева за грејну сезону 2017/2018 године“ за партију број 2.

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам сагласан , да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза.

НАПОМЕНА:

**За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.
У случају да понуђач даје понуду за више партија, Образац копирати за сваку Партију посебно.**

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку бр.ЈН 37/2017– набавка огрева за грејну сезону 2017/2018. годину, достављамо Вам следећу

Образац 8.

ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Набавка дрва

1. У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

ред. бр.	Назив добра	јед. мере	коли чина	јединична цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Буково дрво и дрво ОТЛ (франко камионски пут)	Прм	537		
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:					
Словима:					
ПДВ:					
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом					
Словима:					

2. Рок испоруке према спецификацији датој у понуди.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи ____ (____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

6. Начин и услови плаћања: _____

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 9.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2.

Набавка дрва

назив добра	колич.	набавна јед.цена	разлика у цени (4=5-3)	јединична ценадобара из понуде	износ ПДВ-а	јединична ценадобара са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)	6	7=(5+6)	8 = (5x2)	9	10=(8+9)
	Прм								

Упуство како да се попуни:

1. У колони 3 – уписати набавну јединичну цену добра
2. У колони 4 – уписати разлику у цени (јединична цена из понуде без ПДВ-а – набавна јединична цена добра)
3. У колони 5 - уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + зависни трошкови набавке)
4. У колони 6 – уписати припадајући износ ПДВ-а
5. У колони 7 - уписати јединичну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 5 + колони 6)
6. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без ПДВ)
7. У колони 9 - уписати припадајући износ ПДВ-а
8. У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 8 + колони 9)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. ЈН 41/2017 – „набавка огрева за грејну сезону 2017/2018 године“ изјављујемо да, понуду подносимо за:

2. ПАРТИЈУ 2 – набавка дрва

(ОЗНАЧИТИ ПАРТИЈУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 11.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ ЈН 41/2017**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 12.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр. **ЈН 41/2017** - набавка огрева за грејну сезону 2017/2018. године, **поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.**

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр.41/2017

33/36

Образац бр. 13.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ у поступку јавне набавке бр. **ЈН 41/2017** – набавка огрева за грејну сезону 2017/2018. године **поштовао сам**

обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 14.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Градска управа Града Лознице, ул. Карађорђева број 2.

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа Града Лознице, ул. Карађорђева број 2** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

по Уговору заведеног код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је до правдања аванса.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.