

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЛОЗНИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
БРОЈ: 404-37-1645/2017-III-4  
19.09.2017. године  
Л о з н и ц а



ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 37/2017  
НАБАВКА ОГРЕВА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2017/2018.

Контакт особе по овом позиву су:	<b>Слађана Томићевић</b>
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до <b>23.10.2017.</b> године до <b>13:00</b> часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 23.10.2017. год. у <b>13:30</b> часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-258
Факс:	015/882-921
Е-mail:	<a href="mailto:dmirkovic@loznica.rs">dmirkovic@loznica.rs</a> ,

Укупан број страна: 45

Септембар, 2017. године

На основу чл. 32. 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 37/2017, деловодни број Одлуке: 404-37-1645/2017-III-1 од 18.09.2017. године и Решења о именовану комисије за јавне набавке број: 404-37-1645/2017-III-2, припремљена је конкурсна документација и позив за достављање понуда

## ***1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА***

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Предметна јавна набавка се спроводи на основу члана 50. Закона о јавним набавкама, на основу посебне Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца (основне школе на подручју града Лознице):

р.бр.	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1.	Наручилац ОШ "Јован Цвијић"	Лозница
2.	Наручилац ОШ "Вук Караџић"	Лозница
3.	Наручилац ОШ "Вера Благојевић"	Б.Ковиљача
4.	Наручилац ОШ "Доситеј Обрадовић"	Клупци
5.	Наручилац ОШ "Вукова спомен школа"	Тршић
6.	Наручилац ОШ "Мика Митровић"	Брезјак
7.	Наручилац ОШ "14.Октобар"	Драгинац
8.	Наручилац ОШ "Свети Сава"	Л. Шор
9.	Наручилац ОШ "Петар Тасић"	Лешница
10.	Наручилац ОШ "Краљ А.І Карађорђевић"	Ј. Лешница
11.	Наручилац ОШ "Вук Караџић"	Липница
12.	Наручилац ОШ "Степа Степановић"	Текериш

У складу са чланом 50 . Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) Град Лозница –Градска управа спроводи јавну набавку у отвореном поступку јавне набавке од стране више наручилаца (основне школе), покренуте Одлуком о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца.

Градска управа града Лознице у поступку јавне набавке од стране више наручилаца врши следеће радње:

- доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке и решења о образовању комисије за јавну набавку,
- објављивање огласа и конкурсне документације, односно упућивање позива за подношење понуда,
- доношење одлуке о додели уговора, обустави поступка,
- поступање у случају захтева за заштиту права,
- израда свих аката у поступку јавне набавке и све друге послове који су повезани са поступком јавне набавке, где спада и активирање средстава финансијског обезбеђења према Додављачу, ако се за то испуне услови из уговора и ове конкурсне документације;
- Праћење извршења јавне набавке у сарадњи са осталим наручиоцима.

Уговор о јавној набавци биће закључен у поступку јавне набавке од стране више наручилаца, између понуђача са једне стране и осталих наручилаца -основних школа са друге стране.

## **1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за реализацију јавне набавке број 37/2017 су обезбеђена Одлуком о буџету града Лознице за 2017. годину.

### партија 1. набавка огревног дрвета:

функције 912-основно образовање, економска класификација 463100-донације и трансфери ост. нивоима власти-текући трансфери- стални трошкови, ЕК 421223, глава 3.02, раздео 3

### партија 2. набавка угља:

функције 912-основно образовање, економска класификација 463100-донације и трансфери ост. нивоима власти-текући трансфери- стални трошкови, ЕК 421223, глава 3.02, раздео 3

### партија 3.набавка пелета:

функције 912-основно образовање, економска класификација 463100-донације и трансфери ост. нивоима власти-текући трансфери- стални трошкови, ЕК 421223, глава 3.02, раздео 3

## **1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број 37/2017 спроводи се у отвореном поступку ради закључења уговора о јавној набавци.

## **1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка огрева за грејну сезону 2017/2018. године

Предметна јавна набавка је обликована у три партије:

Партија 1 УГАЉ - набавка угља за огрев, 09111100- угаљ

Партија 2 ДРВО – набавка дрва за огрев, 03413000- дрво за огрев.

Партија 3 ПЕЛЕТ – набавка пелета, 03413000 –дрво за огрев.

## **1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs) Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs) или непосредно у просторијама Градске управе града Лозница, ул. Карађорђеав број 2. у канцеларији бр. 124, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Градске управе града Лознице додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за контакт: Данијела Мирковић, е-пошта: [dmirkovic@loznica.rs](mailto:dmirkovic@loznica.rs), у периоду од 09:00-14:00 часова.

## **1.6 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 37/2017 "Набавка огрева за грејну сезону 2017/2018." ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 09:00 до 14:00 часова на адресу: Градска управа града Лознице, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница. Крајњи рок за достављање понуда је **23.октобар 2017. године до 13:00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

## **1.7. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у 13:30 часова у просторијама Градске управе града Лозница, уз **присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку **доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда.** Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

1. Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре  
Партија 1,2,3 **ПРИЛОГ БР. 1**
2. **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**
  - 1) За дела организованог криминала – **Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд,** којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
  - 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда**

(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ПРИЛОГ БР. 2**

#### **ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:**

**Извод из казнене евиденције**, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

**Извод из казнене евиденције**, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)**

Партија1,2,3

3.

А)Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б)Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

**ПРИЛОГ БР. 3**

**(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)**

Партија1,2

4.

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона  
Партија1,2 и 3

**ПРИЛОГ БР. 4**

### **ОБРАСЦИ**

- |     |   |               |                       |
|-----|---|---------------|-----------------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  |
| 2.  | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                     | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b> |
| 3.  | Општи подаци о понуђачу   | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  |
| 4.  | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима                      | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  |
| 5.  | Изјава о подизвођачима ако се ангажују                              | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3а</b> |
| 6.  | Општи подаци о подизвођачу  | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  |
| 7.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                 | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  |
| 8.  | Општи подаци о члану групе понуђача                                 | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  |
| 9.  | Изјава о средству финансијског обезбеђења                           | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  |
| 10. | Модел уговора   | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>  |
| 11. | Образац понуде  | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  |
| 12. | Образац структуре цене  | Партија1, 2,3 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> |
| 13. | Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду                  | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> |
| 14. | Образац трошкова припрема понуде                                    | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> |
| 15. | Образац изјаве о независној понуди                                  | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> |
| 16. | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона           | Партија1,2,3  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> |
| 17. | Образац меничног овлашћења  | Партија 1,2,3 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b> |

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

Уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача члана групе понуђача (Образац бр.1), Општи подаци о члану групепонуђача (Образац бр.6), копирати у потребном броју примерака.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем – Образац Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.4) копирати у потребном броју примерака

Понуда се мора налазити у затвореној коверти – омоту, са знаком „Понуда за јавну набавку бр. 37/2017 - набавка огрева за грејну сезону 2017/2018" ПАРТИЈА бр \_\_\_\_\_, (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР.ЈНОП 37/2017 за „ набавка огрева за грејну сезону 2017/2018” .

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДУГОВАРАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подуговарачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подуговарачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подуговарачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подуговарача.

Понуђач је дужан да за подуговараче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подуговарача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. РОК ИСПОРУКЕ ЗА ПАРТИЈЕ**

**Испорука је сукцесивна** (количине су наведене у динамици испоруке), на основу писаног захтева наручиоца, **испорука франко купац**.

## **2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

доставља се за ПАРТИЈУ 1, 2 и 3

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подуговарачима, односно група понуђача чија је понуда најповољнија је у обавези **да** :

**Меница за озбиљност понуде доставља се уз понуду као ПРИЛОГ БРОЈ 8:**

једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10% од вредности понуде.

**- у тренутку закључења уговора доставити (доставља се за сваку партију посебно):** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у износу 10% од вредности понуде са роком важења 10 дана дужи од датума наведеног као крајњи рок за извршење набавке.

**2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена**

**2. 17. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА**

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије, наведене у јавном позиву. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи за све или поједине партије на обрасцу изјаве којом понуђач потврђује за коју партију подноси понуду. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна. У случају да понуђач поднесе понуду за више



партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно Свака партија може бити предмет посебног уговора.

## **2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.18. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 37/2017,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Град Лозница – Градска управа ; ЈН 37/2017;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **2.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Измен уговора: Измене уговора вршиће се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Уговорене количине могу се повећати у складу са потребама наручиоца и то у складу са Законом о јавним набавкама.

## **2.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Особе за контакт је Данијела Мирковић, е-пошта: [dmirkovic@loznica.rs](mailto:dmirkovic@loznica.rs) у периоду од **09:00-14:00 часова**.

## **2.24.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **Партија 1. УГАЉ**

У цену урачунати цену добара, трошкове превоза, истовара и остале пратеће трошкове.

Ред. број	Опис добра	Јед. мере	количина
1.	Угаљ сушена колубара/ "Бановићи", минималне калоријске вредности од 18.000 до 18.400кј/кг гранулације коцка -65 3 30 мм или комади.	t	709
2.	Угаљ "Станари" коцка или комад , укупно сумпор 0,8% доња топлотна вредност 10300 KJ /кг	t	80

### **СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЛИЧИНА УГЉА ПО ШКОЛАМА**

Ред.број	Назив наручиоца	Јед. мере	количина
1	Наручилац ОШ "Јован Цвијић"	t	147 t
2	Наручилац ОШ "Вук Караџић"	t	35 t
3	Наручилац ОШ "Вера Благојевић"	t	60 t
4	Наручилац ОШ "Доситеј Обрадовић"	t	15 t
5	Наручилац ОШ "Вукова спомен школа"	t	80 t
6	Наручилац ОШ "Мика Митровић"	t	130 t
7	Наручилац ОШ "14.Октобар"	t	12 t
8	Наручилац ОШ "Свети Сава"	t	130 t
9	Наручилац ОШ "Краљ А.І Карађорђевић"	t	100 t
10	Наручилац ОШ "Вук Караџић" Липница	t	80 t

### **Партија 2. ДРВА**

Овом спецификацијом предвиђа се испорука 537 прм букововог дрвета I класе. У цену урачунати цену добара, трошкове превоза, истовара и остале пратеће трошкове.

Ред. број	Опис добра -ДРВА	Јед. мере	количина
1.	Квалитет: буково дрво I класе, дужине 1м + 5цм. Облик дрвета: облице и цепанице по ЈУС-и. Облице пречника не мање од 10 цм, цепанице тетиве лука од 15-25 цм. Мерне јединице: Огривно дрво се продаје и слаже у прм. 1прм-представља запремину сложеног дрвета у коцку димензија 1х1х1м	прм	537

### **СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЛИЧИНА ДРВА ПО ШКОЛАМА**

Ред. број	Назив наручиоца	Јед. мере	Количина
1	Наручилац ОШ "Јован Цвијић"	прм	36,5
2	Наручилац ОШ "Вук Караџић"	прм	42,5
3	Наручилац ОШ "Вера Благојевић"	прм	40
4	Наручилац ОШ "Доситеј Обрадовић"	прм	10
5	Наручилац ОШ "Вукова спомен школа"	прм	10

6	Наручилац ОШ "Мика Митровић"	прм	45
7	Наручилац ОШ "14.Октобар"	прм	70
8	Наручилац ОШ "Свети Сава"	прм	20
9	Наручилац ОШ "Петар Тасић"	прм	80
10	Наручилац ОШ "Краљ А.І Карађорђевић"	прм	53
11	Наручилац ОШ "Вук Караџић" Липница	прм	30
12	Наручилац ОШ "Степа Степановић"	прм	100

### Партија 3. - Пелет

Овом спецификацијом предвиђа се испорука 120 t (буковог). У цену урачунати цену добара, трошкове превоза, истовара и остале пратеће трошкове.

Ред. број	Опис добра -Пелет	Јед.мере	количина
1.	Квалитет: 4.200 kcal/kg (мора да има цилиндричан облик, пречник од 5-6 мм, дужина од 10-25 мм, цилиндрична површина мора бити сјајна, пелет мора бити без прашине и труња, влажност мора бити мања од 10 %). -паковање од 15 kg	t	120

Динамика и место испоруке:

редни број	Назив школе	Динамика и место испоруке
	<b>ОСНОВНЕ ШКОЛЕ</b>	
1	ОШ "Јован Цвијић" Лозница	<u>УГАЉ: СУШЕНА КОЛУБАРА</u> Место испоруке: ОШ "Јован Цвијић" Лозница Октобар: 50 t Новембар: 30 t Децембар: 30 t Јануар: 22 t  <u>УГАЉ: СУШЕНА КОЛУБАРА</u> Место испоруке: ИО Воћњак Октобар: 10 t Децембар: 5 тона  <u>ДРВА:</u> Место испоруке: ОШ "Јован Цвијић", Лозница Октобар: 22 прм  <u>ДРВА:</u> Место испоруке: ИО Воћњак Октобар: 14,50 прм
2.	ОШ "Вук Караџић" Лозница	<u>УГАЉ: СУШЕНА КОЛУБАРА</u> Место испоруке: ИО Зајача Октобар: 20 t Новембар: 15 t  <u>ДРВА:</u> Место испоруке: ИО Зајача Октобар: 15 прм Место испоруке: ИО Пасковац Октобар: 20 прм Место испоруке: ИО Г.Борина Октобар: 7,5 прм
3.	ОШ "Вера Благојевић" Бања Ковиљача	<u>УГАЉ: СУШЕНА КОЛУБАРА</u> Место испоруке: ИО Трбушница Октобар: 10 t Новембар: 15 t Децембар: 15 t Јануар: 10 t Фебруар: 10 t  <u>ДРВА:</u> Место испоруке: ИО Трбушница Октобар: 10 прм Место испоруке: ИО Горња Ковиљача

		Октобар: 30 прм
4.	ОШ "Доситеј Обрадовић" Клупци	<u>УГАЉ:</u> СУШЕНА КОЛУБАРА Место испоруке: ИО Руњани Октобар: 10 t Децембар: 5 t  <u>ДРВА:</u> Место испоруке: ИО Руњани Октобар: 5 прм Децембар: 5 прм
5.	ОШ "Вукова спомен школа" Тршић	<u>УГАЉ:</u> Место испоруке: МШ Тршић Октобар: 10 t Бановићи, 5 t Станари Новембар: 10 t Бановићи, 5 t Станари Децембар: 10 t Бановићи, 5 t Станари Јануар: 10 t Бановићи, 5 t Станари Фебруар: 10 t Бановићи, 5 t Станари Март: 5 t Станари  <u>ДРВА:</u> Место испоруке: МШ Тршић октобар: 10 прм
6.	ОШ "Мика Митровић" Брезјак	<u>УГАЉ:</u> Место испоруке: МШ Брезјак (64 t мрки и 20 t лигнит) Октобар: 34 t Новембар: 20 t Децембар: 20 t Јануар: 10 t  <u>УГАЉ:</u> Место испоруке: ИО Коренита (20 t мрки и 20 t лигнит) Октобар: 20 t Новембар: 10 t Децембар: 5 t Јануар: 5 t  <u>УГАЉ:</u> Место испоруке: ИО Доње Недељице Октобар: 6 t лигнит  <u>ДРВА:</u> Место испоруке: МШ Брезјак Октобар: 15 прм Место испоруке: ИО Коренита Октобар: 15 прм Место испоруке: ИО Доње Недељице Октобар: 15 прм
7.	ОШ "14.Октобар" Драгинац	<u>УГАЉ:</u> СУШЕНА КОЛУБАРА, БАНОВИЋИ Место испоруке: ИО Велико Село Октобар: 12 t  <u>ДРВА:</u> Место испоруке: ИО Велико Село Октобар: 5 прм Место испоруке: ИО Јаребице Октобар: 25 прм Место испоруке: ИО Цикоте Октобар: 20 прм Место испоруке: ИО Ступница Октобар: 20 прм  <u>ПЕЛЕТ:</u> Место испоруке: МШ Драгинац До краја 2017. године: 60 t Јануар и фебруар: 60 t
8.	ОШ "СветиСава" Липнички Шор	<u>УГАЉ:</u> СУШЕНА КОЛУБАРА, БАНОВИЋИ Место испоруке: МШ Липнички Шор Октобар: 40 t Место испоруке: ИО Јелав Октобар: 10 t Место испоруке: ИО Козјак Октобар: 10 t Децембар: Место испоруке: МШ Липнички Шор -30 t

		<p>Место испоруке: ИО Јелав- 5 t                  Место испоруке: ИО Козјак – 5 t                  Фебруар 2018                  Место испоруке: МШ Липнички Шор -20 t                  Место испоруке: ИО Јелав- 5 t                  Место испоруке: ИО Козјак – 5 t</p> <p><u>ДРВА:</u>                  Место испоруке: МШ Липнички Шор                  Октобар: 10 прм                  Место испоруке: ИО Јелав                  Октобар: 5 прм                  Место испоруке: ИО Козјак                  Октобар: 5 прм</p>
9.	ОШ "Петар Тасић" Лешница	<p><u>ДРВА:</u>                  Место испоруке: ИО Чокешина                  Октобар: 20 прм                  Место испоруке: ИО Ново Село                  Октобар: 20 прм                  Место испоруке: ИО Доњи Добрић                  Октобар: 20 прм                  Место испоруке: ИО Стража                  Октобар: 20 прм</p>
10.	ОШ "Краљ А. I Карађорђевић" Јадранска Лешница	<p><u>УГАЉ: СУШЕНА КОЛУБАРА</u>                  Место испоруке: МШ Јадранска Лешница                  До краја године: 70 t                  Почетком 2018. године: 30 t</p> <p><u>ДРВА:</u>                  Место испоруке: МШ                  Октобар: 2 прм                  Место испоруке: ИО Јошева                  Октобар: 21 прм                  Место испоруке: ИО Горњи Добрић                  Октобар: 15 прм                  Место испоруке: ИО Милина                  Октобар: 15 прм</p>
11.	ОШ "Вук Караџић" Липница	<p><u>УГАЉ: СУШЕНА КОЛУБАРА, БАНОВИЋИ</u>                  Место испоруке: Матична школа                  Октобар: 30 t                  Децембар: 30 t                  Место испоруке: ИО Брадић                  Октобар 10 t                  Децембар: 10 t</p> <p><u>ДРВА:</u>                  октобар                  Матична школа 20 ПРМ                  ИО Брадић 10 ПРМ</p>
12.	ОШ " Степа Степановић" Текериш	<p><u>ДРВА:</u>                  Место испоруке: МШ Текериш                  Октобар: 40 прм                  Место испоруке: ИО Горња Бадања                  Октобар: 30 прм                  Место испоруке: ИО Доња Бадања                  Октобар: 10 прм                  Место испоруке: ИО Горња Сипуља                  Октобар: 7 прм                  Место испоруке: ИО Трбосилје                  Октобар: 8 прм                  Место испоруке: ИО Рибарица                  Октобар: 5 прм</p>

Напомена: Наручилац може захтевати од понуђача да измени динамику испоруке у складу са новонасталом ситуацијом или из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка (где није наведена динамика најповољнији понуђач ће бити накандно обавештен).

### **3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђача је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих докумената, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, чл.75. Закона, став 1. тачке од 1)-3), довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

**Напомена:** Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. Закона, став 1. тачке од 1)-3) довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

**Доказ о испуњавању обавезних услова од 1)-3) - Изјава о упису у регистар понуђача**

**5) Услов:** Понуђач је дужан да у складу са чл.26. Закона, достави изјаву о независној понуди у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Доказ:** *Изјава понуђача о независној понуди, према обрасцу у прилогу.*

Н А З И В	ј.м.	кол.
Камион носивности од 2 до 10 т	КОМ	2
Камион кипер носивности 25 т	КОМ	1

**ДОДАТНИ  
УСЛОВИ:**

**1. Услов:** Који располаже довољним техничким капацитетом тј. да располаже са следећом техничком опремом: Минимални услов за квалификацију је да понуђач располаже следећом опремом било у власништву или закупу.



Докази о власништву, односно закупу:

- *Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе*

*са стањем на дан 31.12.2016. године (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом) заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторна возила;*

*- Све пописне листе које се достављају као доказ морају бити потписане од стране чланова пописне комисије (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом);*

- *Уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2017. године,*

**2. Услов:** Који располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Минимални услов за квалификацију је да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа најмање 10 радника од којих минимално 3 возача теретних возила ( услов за партију – Угаљ), или ангажоване по другом основу.

**Доказ:** - Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 10 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или уговоре о ангажовању лица.

**3. Услов:** да обезбеди мерење добара на триторији града Лознице (услов за партију угаљ). Да поседује сопствену вагу или вагу у закупу мерног опсега минимално 10 т.

**Доказ:** Уговор о пословно техничкој сарадњи или доказ да поседује сопствену вагу, вага мора имати Уверење о баждарењу ваге које издаје Дирекција за мере и драгоцене метале.

- Понуђач доставља произвођачку спецификацију не старију од 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда.

- Извештај о испитивању угља издат од стране акредитоване лабораторије. Извештај мора гласити на име понуђача.

### **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 55/04 и 61/05);

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела

против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**Доказ из тач. 2. и 3. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.**

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## Образац бр. 1.

### ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

#### ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

<b>ПРИЛОГ 1.</b>	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
<b>ПРИЛОГ 2.</b>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <p>1) За дела организованог криминала – <b>Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b></p> <p><b>Извод из казнене евиденције</b>, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <p><b>Извод из казнене евиденције</b>, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>	да	не
<b>ПРИЛОГ 3.</b>	<p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p><b>(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)</b></p>	да	не
<b>ПРИЛОГ 4.</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона	да	не
<b>ПРИЛОГ 5.</b>	Докази о власништву односно закупу; -Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године	да	не
<b>ПРИЛОГ 6.</b>	Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача	да	не
<b>ПРИЛОГ 7.</b>	Средство финансијског обезбеђења	да	не
<b>ПРИЛОГ 8.</b>	Докази за место мерења, уговор о пословно техничкој сарадњи, уверење о баждарењу ваге.	да	не
<b>ПРИЛОГ 9.</b>	Да поседује сопствену вагу или вагу у закупу мерног опсега минимално 10 т. Доказ: Уговор о пословно техничкој сарадњи или доказ да поседује	да	не

	сопствену вагу, вага мора имати Уверење о баждарењу ваге које издаје Дирекција за мере и драгоцене метале.	да	не
<b>ПРИЛОГ 10.</b>	Понуђач доставља произвођачку спецификацију не старију од 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда. - Извештај о испитивању угља издат од стране акредитоване лабораторије. Извештај мора гласити на име понуђача.	да	не

### **ОБРАСЦИ**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3а</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3б</b>	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Изјава о средству финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац структуре цене	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац трошкова припрема понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 1а**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца  
упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе  
(прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Име и презиме овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. ЈН 37/2017. – „Набавка огрева за грејну сезону 2017/2018 године“ изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

**НАПОМЕНА:**

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

**У случају да понуђач даје понуду за више партија, Образац копирати за сваку Партију посебно.**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац 3а.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 4.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5.**

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр.ЈН 37/2017 – „Набавка огрева за грејну сезону 2017/2018“. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

**Образац бр. 6.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац бр .7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. ЈН 37/2017. – „Набавка огрева за грејну сезону 2017/2018 године“ за партију број \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да сам сагласан , да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза.

**НАПОМЕНА:**

**За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.  
У случају да понуђач даје понуду за више партија, Образац копирати за сваку Партију посебно.**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

**Образац бр. 8.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

О набавци дрва за огрев за грејну сезону 2017/2018 године за потребе основних школа  
Уговорне стране :

Називи наручиоца - Купца:

р.бр.	Назив наручиоца	
1.	Наручилац ОШ"Јован Цвијић"	
2.	Наручилац ОШ"Вук Караџић"	
3.	Наручилац ОШ"Доситеј Обрадовић"	
4.	Наручилац ОШ"Вукова спомен школа"	
5.	Наручилац ОШ"Вера Благојевић"	
6.	Наручилац ОШ"Мика Митровић"	
7.	Наручилац ОШ"14.Октобар"	
8.	Наручилац ОШ" Степа Степановић"	
9.	Наручилац ОШ"Вук Караџић"	
10.	Наручилац ОШ"Свети Сава"	
11.	Наручилац ОШ"Краљ А.І Карађорђевић"	
12.	Наручилац ОШ"Петар Тасић"	

**2.Предузеће** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Продавац.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. 50. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу Одлуке о покретању поступка број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН бр. **37 /2017**;

- да је Понуђач \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_/2017. од \_\_\_\_\_ 2017. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године од понуђача, заведена под бројем \_\_\_\_\_ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за Партију 1 – набавка \_\_\_\_\_ просторних метара дрва за огрев за грејну

сезону 2017/2018 године за потребе основних школа, Партија 2 набавка \_\_\_\_\_ тона угља и Партија 3- набавка пелета 120 т, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. ЈН 37/2017 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки \_\_\_\_\_ 2017. године.

### Вредност набавке - цена

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена добара који су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Продавца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Купац се обавезује да, за добра из члана 2. овог уговора, исплати Продавцу средства у укупном износу за:

- 709 t МРКОГ УГЉА и 80 t ЛИГНИТА (партија 1);
- 537 просторних метара дрва (партија 2);
- 120 t пелета (партија 3).

(заокружити за коју партију се конкурише)

#### ПАРТИЈА 1 УГАЉ

р.бр.	Назив наручиоца	Кол./т	Јединична цена без пдв-а "Бановић"	Јединична цена без пдв-а "Станари"	Укупно без пдв-а:
1	Наручилац ОШ"Јован Цвијић"				
2	Наручилац ОШ"Вук Караџић" Лозница				
3	Наручилац ОШ"Доситеј Обрадовић"				
4	Наручилац ОШ"Вукова спомен школа"				
5	Наручилац ОШ"Вера Благојевић"				
6	Наручилац ОШ"Мика Митровић"				
7	Наручилац ОШ"14.Октобар"				
8	Наручилац ОШ"Степа Степановић"				
9	Наручилац ОШ"Вук Караџић" Липница				
10	Наручилац ОШ"СветиСава"				
11	Наручилац ОШ"Краљ А.І Карађорђевић"				
12	Наручилац ОШ"Петар Тасић"				
	Укупно:				

Количине се уносе приликом попуњавања коначне верзије уговора.

#### ПАРТИЈА 2 ДРВА

р.бр.	Назив наручиоца	Кол. ЈМ ПРМ	Јединична цена без пдв-а	Укупан износ без пдв-а
1	Наручилац ОШ"Јован Цвијић"			
2	Наручилац ОШ"Вук Караџић" Лозница			
3	Наручилац ОШ"Доситеј Обрадовић"			
4	Наручилац ОШ"Вукова спомен школа"			
5	Наручилац ОШ"Вера Благојевић"			
6	Наручилац ОШ"Мика Митровић"			
7	Наручилац ОШ"14.Октобар"			

8	Наручилац ОШ"Степа Степановић"			
9	Наручилац ОШ"Вук Караџић" Липница			
10	Наручилац ОШ"СветиСава"			
11	Наручилац ОШ"Краљ А.І Карађорђевић"			
12	Наручилац ОШ"Петар Тасић"			
	Укупно:			

### ПАРТИЈА 3 ПЕЛЕТ

р.бр.	Назив наручиоца	Кол. ЈМ т	Јединична цена без пдв-а	Укупан износ без пдв-а
1	Наручилац ОШ "14. Октобар" Драгинац			
	Укупно:			

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Понуђач ће фактурисање извршити на основу цена датих у понуди. Цена садржи услугу превоза и све додатне трошкове који се могу појавити у вези реализације ове јавне набавке.

#### Услови и начин плаћања

##### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: по испостављању рачуна у року од \_\_ дана. Уз рачун се достављају потврде о извршеном мерењу (Вагарска потврда), отпремнице (уколико понуђач не издаје отпремницу може одговарајућа потврда или сл.) и превознице и товарни лист (услов за партију 1).

У тренутку закључења уговора продавац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### Рок испоруке

##### Члан 5.

Продавац је дужан да добра испоручи и обезбеди истовар Купцу према распореду, количинама и карактеристикама које су утврђене у Понуди и у динамици испоруке. Место испоруке предмета јавне набавке франко двориште основних школа. Наручилац задржава право да у складу са временским условима промени динамику испоруке и у договору са продавцем дефинише нову.

##### Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се приликом преузимања добара.

Купац је дужан да обезбеди мерење на територији града Лознице.

Приликом примопредаје, представник купца је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти продавацу.



Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити приликом преузимања добара, представник купца је дужан да без одлагања писменим путем о том недостатку обавести Продавца.

**Члан 7.**

У случајевима из члана 6. став 2. и 3. овог уговора представник купцима право да захтева од продавца да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана купац има право да раскине уговор о чему писмену обавештава Продавца

**Уговорна казна**

**Члан 8.**

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 2.овог Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2 % уговорне цене из из члана 3.овог Уговора с тим укупан износ уговорене казне не може бити већи од 5% од уговорне цене.

**Члан 9.**

**Завршне одредбе и спорови**

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорених количина.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Лознице за 2017. ("Службени лист града Лознице" број: 25/16, 2/17, 8/17 и 13/17).

„Обавезе које доспевају наредне буџетске године биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетског години.“  
У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете и немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.  
Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми.

Уколико понуђач чија је понуда прихваћена не потпише Уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда по оцени Комисије, друга на ранг.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 15 једнаких примерака, по један за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

**Образац бр. 9.**

**ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 1.**  
**Набавка угља**

1. У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**ц) са подизвођачем**

ред. бр.	Назив добра	јед. мере	коли чина	јединична цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Угаљ сушена колубара /"Бановићи"	t	709		
2.	Угаљ "Станари"	t	80		
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:					
Словима:					
ПДВ:					
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом					
Словима:					

2. Рок испоруке: према спецификацији датој у конкурсној документацији и динамици испоруке.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).  
словима

6. Начин и услови плаћања: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку бр.ЈН 37/2017– набавка огрева за грејну сезону 2017/2018. годину, достављамо Вам следећу

## ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 2.

### Набавка дрва

1. У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

ред. бр.	Назив добра	јед. мере	коли чина	јединична цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Буково дрво	Прм	537		
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:					
Словима:					
ПДВ:					
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом					
Словима:					

2. Рок испоруке према спецификацији датај у понуди.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).  
словима

6. Начин и услови плаћања: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку бр.ЈН 37/2017– набавка огрева за грејну сезону 2017/2018. годину, достављамо Вам следећу

### ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 3.

#### Пелет

1. У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

ред. бр.	Назив добра	јед. мере	коли чина	Буково дрво	јединична цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Пелет	t	120			
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:						
Словима:						
ПДВ:						
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом						
Словима:						

2. Рок испоруке према спецификацији датом у понуди.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).  
словима

6. Начин и услови плаћања: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Образац 10.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1.**

**Набавка угља**

назив добра	Кол т	набавна јед.цена	разлика у цени (4=5-3)	јединична ценадобара из понуде	износ ПДВ- а	јединична ценадобара са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)	6	7=(5+6)	8 = (5x2)	9	10=(8+9)

Упуство како да се попуни:

1. У колони 3 – уписати набавну јединичну цену добра
2. У колони 4 – уписати разлику у цени (јединична цена из понуде без ПДВ-а – набавна јединична цена добра)
3. У колони 5 - уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + зависни трошкови набавке)
4. У колони 6 – уписати припадајући износ ПДВ-а
5. У колони 7 - уписати јединичну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 5 + колони 6)
6. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без ПДВ)
7. У колони 9 - уписати припадајући износ ПДВ-а
8. У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 8 + колони 9)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Образац 10 а.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2.**

**Набавка дрва**

назив добра	колич.	набавна јед.цена	разлика у цени (4=5-3)	јединична ценадобара из понуде	износ ПДВ-а	јединична ценадобара са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)	6	7=(5+6)	8 = (5x2)	9	10=(8+9)
	Прм								

Упуство како да се попуни:

1. У колони 3 – уписати набавну јединичну цену добра
2. У колони 4 – уписати разлику у цени (јединична цена из понуде без ПДВ-а – набавна јединична цена добра)
3. У колони 5 - уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + зависни трошкови набавке)
4. У колони 6 – уписати припадајући износ ПДВ-а
5. У колони 7 - уписати јединичну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 5 + колони 6)
6. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без ПДВ)
7. У колони 9 - уписати припадајући износ ПДВ-а
8. У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 8 + колони 9)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Образац 10 б.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3.**

**Набавка пелета**

назив добра	колич.	набавна јед.цена	разлика у цени (4=5-3)	јединична ценадобара из понуде	износ ПДВ-а	јединична ценадобара са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)	6	7=(5+6)	8 = (5x2)	9	10=(8+9)
	Прм								

Упуство како да се попуни:

1. У колони 3 – уписати набавну јединичну цену добра
2. У колони 4 – уписати разлику у цени (јединична цена из понуде без ПДВ-а – набавна јединична цена добра)
3. У колони 5 - уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + зависни трошкови набавке)
4. У колони 6 – уписати припадајући износ ПДВ-а
5. У колони 7 - уписати јединичну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 5 + колони 6)
6. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без ПДВ)
7. У колони 9 - уписати припадајући износ ПДВ-а
8. У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 8 + колони 9)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Образац 11.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. ЈН 37/2017 – „набавка огрева за грејну сезону 2017/2018 године“ изјављујемо да, понуду подносимо за:

- 1. ПАРТИЈУ 1** – набавка угља
- 2. ПАРТИЈУ 2** – набавка дрва
- 3. ПАРТИЈА 3** – набавка пелета

(ОЗНАЧИТИ ПАРТИЈУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



Образац бр. 12.

ПОНУЂАЧ:

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ ЈН 37/2017**

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 13.**

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

#### **ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у  
поступку јавне набавке бр. **ЈН 37/2017** - набавка огрева за грејну сезону 2017/2018.  
године, **поднео независно, без договора са понуђачима или другим**  
**заинтересованим лицима.**

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Образац бр. 14.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. **ЈН 37/2017** – набавка огрева за грејну сезону 2017/2018. године **поштовао сам**

**обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Образац бр. 15.**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**за добро извршење посла**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Градска управа Града Лознице, ул. Карађорђева број 2.

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа Града Лознице, ул. Карађорђева број 2** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

по Уговору заведеног код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је до правдања аванса.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**печат и потпис овлашћеног лица**  
**М.П.**

**НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР И  
ПРЕДАЈЕ У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**ПРИЛОГ БР.9**

Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења  
за јавну набавку грева за грејну сезону 2017/2018

ЈН број 37/2017

---

Назив понуђача

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, доставим следећа средства финансијског обезбеђења :

Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуну меница мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Менице морају бити регистроване у НБС.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

\_\_\_\_\_