



Број ЈН:34/2015.
Деловодни број: 404-39-
1488/2015-III-1
Датум: 11.08.2015. године

**ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

ЈАВНА НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈН бр. 34/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке

Контакт особе по овом позиву су:	Слађана Томићевић
Понуде морају бити достављене од стране понуђача до 08.09.2015. године до 12:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 11.09.2015. год. у 12:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-263
Факс:	015/882-921
Е-mail:	stomicovic@loznica.rs

Конкурсна документација има 33. Страна

АВГУСТ 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН број:34 /2015, деловодни број Одлуке: 404-39-1488/2015-III-1 од 11.08.2015.године и Решења о именовану комисије за јавне набавке број 34/2015, деловодни број Решења: 404-39-1488/2015-III1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку велике вредности– Добра грађевински материјал
ЈН бр. 34/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
V	Образац понуде	
VI	Модел уговора	
VII	Образац трошкова припреме понуде	
VIII	Образац изјаве о независној понуди	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лозница - Градска управа

Адреса: Карађорђева број 2

Интернет страница: www.loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке обликован по партијама:

ОРН :

- за партију бр.1 - 44110000 – грађевински материјал

– 44163000 – цеви и арматура

- за партију бр.2 - Санитарија

– 44111700 – плочице

- 44111900 – керамичке плочице

- за партију бр. 3 Столарија – 44221000 – прозори, врата и сродни артикли

Предмет јавне набавке ЈН бр. **34/2015.** су добра – обликован по партијама :

4. Контакт

Лице за контакт: Слађана Томићевић,

Е - mail адреса: stomicovic@loznica.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничка спецификација

За партију столарија:

Напомена: ПВЦ – столарија са пет комора, беле боје, заобљени профил, произвођача (Пештан, Ролопласт и Вујић Ваљево – тог квалитета или сличног), са челичним ојачањем од 2 мм дебљине, са квалитетним оковом, са термо стаклом 4 – 16 – 4, унутрашња дрвена врата (ГРАФМАСТЕРС са штоком и плотом од 10, 15,20 или 25 цм беле боје), улазна сигурносна врата, са демонтажом постојеће, превозом и уградњом код изабраних корисника, такође пре израде столарије обавезно обићи све кориснике и поново узети прецизне димензије столарије, корисници се налазе на 9 различитих адреса, корисници се налазе и на градском и сеоском подручју града Лознице.

Напомена: са превозом и истоваром на кућне адресе 8 изабраних корисника на територији града Лознице (цреп, грађа, летва, ОЗБЕ плоче и ламинат све 1. класа).- према опису у понуди

Санитарија:Испоручује се на адресе

Напомена: Са превозом и истоваром на куће адресе изабраних корисника.
(санитарија и плочице све 1.класа).- према опису у понуди

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. И 76. Закона, и то:

Ред бр.	<i>Обавезни услови за правна лица</i>	<i>начин доказивања</i>
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се 1) изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.(чл. 75. ст.1 тач. 3)	Доказује <i>се</i> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није у обавези да доставља наведене потврде, доставља само решење о упису.

ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
1.	- да му у последњих два месеци ни један рачун није био у блокади	Доказује се потврдом НБС о ликвидности (потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда) односно.
2.	- За партију 2 лица у сталном радном односу	М образац о стално запосленом особљу ил, Фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених којим понуђач доказује да располаже са минимум 2 лица у сталном радном односу.
3.	Једно доставно возило	Фотокопија саобраћајне дозволе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са знаком: „Понуда за јавну набавку– Грађевинског материјала, **ЈНбр. 34/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.09.2015.** године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
Доказе о испуњености обавезних и додатних услова.
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град лозница Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку– Грађевинског материјала, ЈНбр. 34/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Допуна понуде за јавну набавку – Грађевинског материјала, ЈНбр. 34/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку– Грађевинског материјала, ЈНбр. 34/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку– Грађевинског материјала, ЈНбр. 34/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши по испоруци добара у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна, а којим је потврђена испорука .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке : 7 дана од дана закључивања уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке са свим евентуалним трошковима који се могу јавити у току реализације предметне набавке а падају на терет понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 34/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља се путем поште на адресу Наручиоца, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: **840-742221843-57**, шифра плаћања: 153, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року не дужем од 8 дана дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђена добра морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Уколико понуђач буде изабран, обавезује се да приликом закључења Уговора односно најкасније у року од 1 (једног) дана од дана закључења Уговора достави финансијску гаранцију као средство финансијског обезбеђења, и то соло меницу и менично писмо - овлашћење кориснику - повериоцу за наплату соло менице, као гаранцију **за добро извршење посла**.

Наведено средство финансијског обезбеђења мора бити у висини 10% вредности Уговора (15% у случају из члана 83. став 12. ЗЈН).

Финансијском гаранцијом за добро извршење посла наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не извршава своје обавезе у уговореном року.

Рок важења финансијске гаранције за добро извршење посла је 10 (десет) дана дужи од дана истека уговора.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **34 /2015 .**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пону

**ПОНУДА ЗА партију 1
Грађевински материјал, грађевински материјал за
кровну конструкцију и ламинат
Редни број ЈН 34 /2015.године**

Назив понуђача _____
Матични број _____

Адреса и седиште _____

ПИБ _____

Датум _____

Број _____

Редн и Број	Назив	Ком	Једин- ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једи- н- ичн а цена са ПД В- ом	Укупан износ са ПДВ- ом
1.	Цреп 1.класа идеал полет Бечеј	2500				
2.	Грађа (12 x 8 цм од 4,5 метара)	44				
3.	Грађа (12 x 8 цм од 2,5 метара)	14				
4.	Грађа (10 x 10 цм од 2 метра)	3				
5.	Грађа (16 x 12 цм од 7 метара)	7				
6.	Грађа (16 x 12 цм од 6 метара)	2				
7.	Грађа (8 x 5 цм од 2 метра)	22				
8.	Грађа (10 x 10 цм од 2,5 метара)	4				
9.	Грађа (8 x 5 цм од 4 метра)	4				
10.	Летва (5 x 3 цм)	Метара 500				
11.	ОЗБЕ плоче од 9 мм	Квадара та 165				
12.	Ћерамиде идеал полет Бечеј	60				
13.	Ламинат 7 мм храст	Квадата 33				
14.	Филц за ламинат	Квадрат а 33				

15.	Грађа (12 x 8 цм од 7 метара)	32				
16.	Грађа (12 x 10 цм од 7 метара)	4				
17.	ОЗБЕ плоче од 9 мм	Квадрат а 174				
18.	Летва (5 x 3 цм)	Метара 540				
19.	Ламинат 7 мм храст	Квадрат а 70				
20.	Филц за ламинат	Квадрат а 70				
21.	Ламинат 7 мм храст	Квадрат а 86				
22.	Филц за ламинат	Квадрат а 86				
23.	Ламинат 7 мм храст	Квадрат а 28				
24.	Филц за ламинат	Квадрат а 28				
25.	Грађа (12 x 8 цм од 6 метара)	32				
26.	Грађа (12 x 10 цм од 6,5 метара)	4				
27.	Грађа (12 x 8 цм од 6, метара)	4				
28.	Грађа (10 x 10 цм од 1.8 метара)	8				
29.	Летва (5 x 3 цм)	Метара 500				
30.	ОЗБЕ плоче од 9 мм	Квадрат а 165				
31.	Цреп 1 .класа идеал полет Бечеј	1950				
32.	Ћерамиде идеал полет Бечеј	40				
33.	Цреп 1.класа идеал полет Бечеј	2100				
34.	ОЗБЕ плоче од 9 мм	Квадрат а108				
35.	Летва (5 x 3 цм)	Метара 520				
36.	Грађа (12 x 8 цм од 6 метара)	28				
37.	Грађа (12 x 12 од 6 метара)	2				

38.	Ћерамиде идела плет Бечеј	40				
39.	Ламинат 7 мм храст	Квадрат а 35				
40.	Филц за ламинат	Квадрат а 35				
41.	Ламинат 7 мм храст	Квадрат а 50				
42.	Филц за ламинат	Квадрат а 50				
43.	Стиропор од 2 цм	Квадрат а 92				
44.	Мрежица за стиропор	Метара 92				
45.	Лепак за стиропор	Килогра ма 700				
46.	Глет маса	Килогра ма 250				
47.	Стиропор од 5 цм	Квадрат а 150				
48.	Мрежица за стиропор	Метара 150				
49.	Лепак за стиропор	Килогра ма 1500				
<p>УКУПНО без ПДВ-а: _____</p> <p>ПДВ: _____</p> <p>УКУПНО са ПДВ- ом: _____</p>						

Напомена: са превозом и истоваром на кућне адресе 8 изабраних корисника на територији града Лознице (цреп, грађа, летва, ОЗБЕ плоче и ламинат све 1. класа).

Рок важности понуде _____

РОК ИСПОРУКЕ: _____

РОК ПЛАЋАЊА _____

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____

Гарантни рок _____

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

ПОНУДА ЗА партију 2
Санитарија за купатило са плочицама

Редни број ЈН 34 /2015.године

Назив понуђача _____
 Матични број _____
 Адреса и седиште _____
 ПИБ _____
 Датум _____
 Број _____

Редн и Број	Назив	Ком	Једин- ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једи- н- ичн а цена са ПД В- ом	Укупан износ са ПДВ- ом
1.	туш када са кабином и хромираним луковима (80 x 80 цм) полу дубока са батеријом	2				
2.	бојлер од 80 Л – емајлирани казан са шафови и цревима за бојлер	2				
3.	wc шоља са поколопцем	2				
4.	водокотлић са стиропором и гибљивим цревом – ниско монтажним	2				
5.	умиваоник и сифон са батеријом	2				
6.	огледало за купатило са постољем (димензије 55 цм)	2				
7.	плочице зидне (димензије 25 x 40 цм)	квадрат а – 168,8				
8.	плочице подне (димензије 33 x 33 цм)	квадрат а -105,6				
9.	плочице подне – спољне (димензије (33 x 33 цм)	квадрат а 40				
10.	лепак за плочице ЦМ - 9	Кг 1550				

УКУПНО без ПДВ-а: _____ ПДВ: _____ УКУПНО са ПДВ- ом: _____						

**Напомена: Са превозом и истоваром на куће адресе изабраних корисника.
(санитарија и плочице све 1.класа).**

Рок важности понуде _____

РОК ИСПОРУКЕ: _____

РОК ПЛАЋАЊА _____

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____

Гарантни рок _____

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

Назив понуђача _____
 Матични број _____
 Адреса и седиште _____
 ПИБ _____
 Датум _____
 Број _____

ПОНУДА ЗА партију 3
Пвц столарија и дрвена унутрашња врата
Редни број ЈН МВ 34 /2015.године

Редн и Број	Назив	Ком	Једин- ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једи- н- ичн а цена са ПД В- ом	Укупан износ са ПДВ- ом
1.	Улазна пвц двокрилна врата са рељефним панелом (136x 223 цм)	1				
2.	Улазна пвц сигурносна врата (100 x 205 цм)	1				
3.	Једнокрилна пвц балконска врата са ролетном – унутрашња кутија (80 x 245 цм)	1				
4.	Једнокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (100 x 160 цм)	1				
5.	Двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (180 x 160 цм)	2				
6.	Двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (160 x 160 цм)	1				

7.	Унутрашња дрвена врата - шток и плот (91 x 205 цм)	5				
8.	Једнокрилна пвц балконска врата са ролетном – унутрашња кутија (90 x 225 цм)	2				
9.	Једнокрилна пвц балконска врата са ролетном – унутрашња кутија (80 x 225 цм)	2				
10.	Двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (140 x 150 цм)	4				
11.	Двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (132 x 102 цм)	1				
12.	Једнокрилни пвц прозор (65 x 60 цм)	2				
13.	Улазна пвц двокрилна врата са рељефним панелом (110 x 220 цм)	1				
14.	Унутрашња дрвена врата – шток и плот (91 x 210 цм)	1				
15.	Унутрашња дрвена врата - шток и плот (81 x 210 цм)	6				
16.	Алуминијумске ролетне са спољном кутијом (браон боје за 13 отвора)	Квадрат а - 32				
17.	Двокрилни пвц прозор са ролетном – спољашња кутија (120 x 120 цм)	3				
18.	Двокрилни пвц прозор са ролетном – спољашња кутија (160 x 120 цм)	1				
19.	Једнокрилна пвц балконска врата са ролетном – спољашња кутија (80 x 210 цм)	1				
20.	Једнокрилни пвц прозор са ролетном – спољашња кутија (60 x 65 цм)	3				
21.	Једнокрилни пвц прозор са ролетном – спољашња кутија (60 x 80 цм)	1				
22.	Улазна пвц двокрилна врата са рељефним панелом (130 x 210 цм)	1				

23.	Улазна пвц двокрилна врата са насветом и рељефним панелом (140 x 250 цм)	1				
24.	Двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (180 x 160 цм)	2				
25.	Двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (130 x 160 цм)	2				
26.	Једнокрилна пвц балконска врата са ролетном – унутрашња кутија (80 x 240 цм)	1				
27.	Једнокрилна пвц балконска врата са широким крилом (90 x 210 цм)	1				
28.	Једнокрилни пвц прозор (65 x 65 цм)	1				
29.	Једнокрилни пвц прозор (80 x 65 цм)	1				
30.	Једнокрилни пвц прозор (65 x 50 цм)	1				
31.	Двокрилни пвц прозор (140 x 140 цм)	4				
32.	Једнокрилни пвц прозор (100 x 105 цм)	1				
33.	Двокрилна пвц балконска врата (140 x 225 цм)	2				
34.	Улазна пвц двокрилна врата са рељефним панелом (130 x 220 цм)	1				
35.	Једнокрилни пвц прозор (60 x 115 цм)	1				
36.	Једнокрилни пвц прозор (60 x 80 цм)	1				
37.	Једнокрилни пвц прозор (60 x 70 цм)	1				
38.	Унутрашња дрвена врата – шток и плот (91 x 205 цм)	3				
39.	Унутрашња дрвена врата – шток и плот (81 x 205 цм)	2				
40.	Унутрашња дрвена врата – шток и плот (71 x 205 цм)	2				
41.	Двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (140 x 140 цм)	1				
42.	Двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња	4				

	кутија (180 x 160 цм)					
43.	Улазна пвц сигурносна врата (100 x 205 цм)	1				
44.	Унутрашња дрвена врата – шток и плот (91 x 205 цм)	4				
45.	Унутрашња дрвена врата – шток и плот (81 x 205 цм)	1				
46.	Улазна пвц двокрилна врата са насветом и рељефним панелом (132 x 247 цм)	1				
47.	Унутрашња дрвена врата – шток и плот (71 x 205 цм)	1				
48.	Унутрашња дрвена врата – шток и плот (81 x 205 цм)	3				
УКУПНО без ПДВ-а: _____ ПДВ: _____ УКУПНО са ПДВ- ом: _____						

Напомена: ПВЦ – столарија са пет комора, беле боје, заобљени профил, произвођача (Пештан, Ролопласт и Вујић Ваљево – тог квалитета или сличног с), са челичним ојачањем од 2 мм дебљине, са квалитетним оковом, са термо стаклом 4 – 16 – 4, , унутрашња дрвена врата (ГРАФМАСТЕРС са штоком и плотом од 10, 15,20 или 25 цм беле боје), улазна сигурносна врата, са демонтажом постојеће, превозом и уградњом код изабраних корисника, такође пре израде столарије обавезно обићи све кориснике и поново узети прецизне димензије столарије, корисници се налазе на 9 различитих адреса, корисници се налазе и на градском и сеоском подручју града Лознице.

Рок важности понуде _____

РОК ИСПОРУКЕ: _____

РОК ПЛАЋАЊА _____

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____

Гарантни рок _____

Место: _____

Одговорно лице _____

Датум:

(печат)

VI
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија: _____ (попуњава понуђач)

Назив партије	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом

--	--	--

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О Набавци грађевинског материјала
(за партију _____) уписи број партије
ЈН БР. 34/2015

Број. 404-39-1488/2015-III-1 од 11.08.2015. године

Закључен између:

1. Град Лозница - Градска управа, Карађорђева број 2, 15300 Лозница, ПИБ101196408 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа Начелник градске управе Милојка Смиљанић

и

2. _____, Ул. _____ број: ____, ПИБ : _____, МБ:
_____, Текући рачун: _____ (у даљем тексту Понуђач), кога заступа

_____.

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

Члан 1. Основ за уговарање

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности бр. . 404-39-1488/2015-III-1 од 11.08.2015. , спровео поступак јавне набавке велике вредности бр. 34/2015. За набавку набавку Грађевинском материјала, за потребе интерно расељених лица на територији града Лознице –обликоване по партијама.

Да је понуђач дана _____.09.2015. године доставио понуду бр. _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст.3 и 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора бр. 404-____ - ____/2015-III-1 од _____ 2015. године, _____ изабрао _____ понуду _____ понуђача _____ : _____ као најповољнију.

Да се уговор за јавну набавку велике вредности бр. 34/2015 закључује за период до реализације уговора и испоруке добара.

да је град Лозница и Комесаријат за избеглице потписао Уговор о сарадњи на реализацији програма помоћи за интерно расељених лица. Овај уговор је закључен у Лозници под редним бројем _____ од _____ Вредност уговора је _____ динара и _____ динара учешће Града Лозница.

- да ће Град Лозница на основу овог уговора закључити Уговоре са крајњим корисницима ове помоћи.

Члан 2. Предмет уговора

Предмет уговора је набавка грађевинског материјала – Партија _____, у свему према понуди бр. _____ од 16.. године усвојеној у поступку јавне набавке велике вредности бр. 34/2015, а на основу Одлуке о додели уговора број : 404-____ - ____/2015-III-1 од _____ .2015. године.

Члан 3. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да испоручи грађевински материјал- Партија _____, за потребе интерно расељених лица на територији града Лознице у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ 2015. године, условима из конкурсне документацији, техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима у овом уговору, према законима, прописима, стандардима и нормативима, правилима, спецификацијама и етици струке.

Члан 4. Период важења уговора

Уговор за јавну набавку велике вредности бр. 34/2015 закључује се за период почев од дана закључивања до реализације и испоруке уговорених добара.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протеча периода за који је закључен када се испуни процењена вредност предметне јавне набавке мале вредности.

Члан 5. Обавезе наручиоца

Наручилац је обавезан да за испоручени Грађевински материјал за потребе избеглих лица на територији града Лознице, плати по испостави фактуре понуђача и то у року од _____ дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. _____ код _____, са позивом на број пристигле фактуре.

Члан 6. Уговорена цена

Уговорена вредност за партију _____. Износи: _____ без пдв-а односно _____ динара са пдв-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 7. Рок испоруке добара

Рок испоруке _____ дана од дана потписивања уговора.

Члан 8. Прелазне и завршне одредбе

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Начелник Градске управе

ПОНУЂАЧ

Милојка Смиљанић

***Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем с тим што се може извршити техничка измена уговора што неће утицати на измену битних елемената уговора,, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке : Услуге информисања, ЈНбр. **34/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача