



Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр.20/15
- набавка ПВЦ и дрвена столарије, санитарија
(обликована по партијама)
Конкурсна документација има 25 страна

Контакт особе по овом позиву су:	Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 13.05.2015. године до 12:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 13.05.2015. год. у 12:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-263
Факс:	015/882-921
E-mail:	stomicovic@loznica.rs

Партија 1: Санитарије и плочица;
Партија 3: ПВЦ и дрвена столарија.

Мај, 2015.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-23-878/2015-III-1, деловодни број Одлуке, и Решења о именовану комисије за јавне набавке ЈН МВ број 20/2015, деловодни број Решења: 404-23-878/2015-III1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 20 /2015**

**- Набавка ПВЦ и дрвена столарије и санитарија
(обликована по партијама од 1 до 3)**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

- Град Лозница Градска управа
ПИБ 101196408, Матични број 07169981, www.loznica.rs

2. Врста поступка: Поновљени поступак јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке: Добра

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је: Набавка ПВЦ и дрвена столарије, санитарија (обликована по партијама)

- **Партија 1: Санитарије и плочице;**

- **Партија 3: ПВЦ и дрвена столарија.**

Ознаке из општег речника набавки:

- за партију бр.1 – 44111700;

- 44111900;

- за партију бр.3 - 44221000 .

Особа за контакт је Слађана Томићевић, контакт телефон: 015/879-263.

Градска управа града Лознице упућује,
П О З И В
за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности
број :ЈНМВ 20/2015

1. Позив понуђачима да дају понуду

Предметна конкурсна документација се доставља на основу позива за подношење понуда.

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом. Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Врста наручиоца: Локална самоуправа

Врста поступка : Јавна набавка мале вредности

Предмет ове јавне набавке је обликован по партијама од 1 до 3.

Партија1: Санитарија

Партија 3: ПВЦ и дрвена столарија

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за ЈН20/2015-
Набавка ПВЦ и дрвена столарије и санитарије за партије 1 и 3 - (НЕ ОТВАРАТИ).“

Ознаке из општег речника набавки:

- за партију бр.1 – 44111700;
- 44111900;

- за партију бр.3 – 44221000.

Нису досзвољене варијанте понуде.

Ова набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум за избор најповољније понуде је: Најнижа понуђена цена. У случају да две понуде имају исту цену биће изабрана понуда са краћим роком испоруке.

Интернет стараница Наручиоца: www.loznica.rs

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште на адресу Наручиоца– Град Лозница Градска управа, Карађорђева 2, 15300 Лозница, или лично у просторије, сваког радног дана 07,00 - 15,00 сати.

Рок за подношење понуда:

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која стигне на наведену адресу најкасније до 13.05.2015.године до 12 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, односно 13.05.2015. године у 12³⁰ часова у просторијама наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, **пре почетка отварања понуда**, Комисији за јавну набавку доставе овлашћење за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем.

Додатне информације могу се добити до истека рока за подношење понуда ,сваког радног дана мејлом:stomicevic@loznica.rs

Лице за контакт: Слађана Томићевић, службеник за јавне набавке. Мејл: stomicevic@loznica.rs

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА****УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. став 1. Закона о јавним набавкама) су:

Додатни услов за партију 1.

Напомена: Превоз и испоруку извршити до адресе изабраних корисника.

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе за доставно возило

Додатни услов за партију 3.

ПВЦ - столарија са пет комора, беле боје, заобљени профил произвођача (Пештен, Ролопласт или Вујић Ваљево – тог квалитета или сл. са сертификатом), са челичним ојачањем од 2 мм дебљине, са квалитетним оковом, са термо стаклом 4 – 16 – 4 са сертификатом, унутрашња дрвена врата пуно дрво са штоком од 10, 15 или 20 цм беле боје са сертификатом, улазна сигурносна врата са сертификатом, све са демонтажом постојеће, са превозом и провером мера пре уградњом код изабраних корисника на различитим адресама на територији града Лознице. Код ПВЦ столарије урадити обраду а код прозора нису потребне подпрозорске даске.

Докази: Сертификати за столарију.

Да понуђач поседује доставно возило: **Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као средство финансијског обезбеђења, изабрани понуђач је обавезана да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко сокло меницу , са меничним писмом –овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 10% од вредности уговора , коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђа.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Понуда се припрема и подноси на српском језику.
- Понуда са варијантама није дозвољена.
- У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: "**ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ** понуде у поступку јавне набавке мале вредности, **Набавка ПВИЦ и дрвена столарије, санитарија и грађевинског материјала** (обликована по партијама) редни број јавне набавке – ЈНМВ-20/2015 НЕ ОТВАРАЈ." На полеђини коверте обавезно написати назив, адресу и телефон понуђача.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- Понуђач може да поднесе само једну понуду по свакој партији (за једну или све партије).
- За сваку партију закључиће се посебан уговор.
- Понуђач је дужан да у понуди исказе појединачну цену по комаду, по свим позицијама датим у обрасцу понуде - спецификацији, изражену у динарима без ПДВ-а.

Посебно исказати укупни ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача који има заводни број и датум са потписом овлашћеног лица понуђача, на адресу Град Лозница Градска управа Карађорђева број 2 153000 Лозница.

Комуникација између заинтересованих лица и наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12).

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о додели уговора о предметној јавној набавци за сваку партију донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

УКУПНА ОЦЕНА ПОНУДЕ

Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са најнижом понуђеном ценом.

Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити у року од три дана од дана доношења.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – За партију _____, ЈН МВ бр. **20 /2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ
И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ***

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Изјављујем под пуном и материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем довољним техничким и кадровским капацитетом који је неопходан за извршавање послова јавне набавке.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за јавну набавку мале вредности број 20/2015- **Набавка ПВЦ и дрвене столарије и санитарија (обликована по партијама од 1 до 3)- (НЕ ОТВАРАТИ).**“

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У поступку јавне набавке мале вредности број 20 /2015

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА*	

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

М. П.

Назив понуђача _____
 Матични број _____
 Адреса и седиште _____
 ПИБ _____
 Датум _____
 Број _____

ПОНУДА ЗА партију 1
Санитарија за купатило са плочицама
Редни број ЈНМВ 20/2015.године

Редни Број	Назив	Ком	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	бојлер од 80 Л – емајлирани казан са шафовима и цревима за бојлер	2				
2.	wc шоља са поколопцем	2				
3.	водокотлић са стиропором и гибљивим цревом – ниско монтажним	2				
4.	умиваоник и сифон са батеријом	2				
5.	огледало за купатило са постољем (димензије 55 цм)	2				
6.	плочице зидне (димензије 25 x 40 цм)	квadrата – 100,8				
7.	плочице подне (димензије 33 x 33 цм)	квadrата – 110,4				
8.	туш када са кабином и хромираним луковима –	2				

	димензије (90 x 90 цм) полу дубока са батеријом					
9.	Лепак за плочице ЦМ - 9	1075				
УКУПНО без ПДВ-а: _____ ПДВ: _____ УКУПНО са ПДВ- ом: _____						

Напомена: Превоз и испоруку извршити до адресе изабраних корисника.

Рок важности понуде _____

РОК ИСПОРУКЕ: _____

РОК ПЛАЋАЊА _____

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____

Гарантни рок _____

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

Назив понуђача _____
 Матични број _____
 Адреса и седиште _____
 ПИБ _____
 Датум _____
 Број _____

**ПОНУДА ЗА партију 3
 Пвц столарија и дрвена столарија
 Редни број ЈНМВ 20/2015.године**

Редн и Број	Назив	Ком	Једин- ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једи- н- ична цена са ПДВ- ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	улазна сигурносна врата (90 x 205 цм)	1				
2.	двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (130 x 160 цм)	1				
3.	једнокрилна пвц балконска врата са ролетном – унутр.кут. (100 x 230 цм)	1				
4.	трокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (240 x 160 цм)	1				
5.	унутрашња дрвена врата (шток -10 цм и плот) (91 x 205 цм)	3				
6.	унутрашња дрвена врата (шток – 10 цм и плот) (81 x 205 цм)	1				

7.	двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (180 x 150 см)	1				
8.	једнокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (120 x 150 цм)	1				
9.	једнокрилна пвц балконска врата са ролетном – унутр.кутија (80 x 230 цм)	1				
10.	улазна двокрилна пвц врата са рељефним панелом (140 x 210 цм)	1				
11.	једнокрилни пвц прозор (80 x 90 цм)	4				
12.	двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (150 x 150 цм)	5				
13.	двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (150 x 130 цм)	1				
14.	трокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (240 x 150 цм)	1				
15.	балконска пвц врата са ролетном - унутрашња кутија (80 x 230 цм)	2				
16.	једнокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (100 x 210 цм)	1				
17.	улазна сигурносна врата (95 x 205 цм)	1				
18.	једнокрилни пвц прозор (80 x 60 цм)	1				
19.	двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (150 x 130 цм)	1				
20.	двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (220 x 150 цм)	1				
21.	двокрилни пвц прозор са ролетном - унутрашња кутија (150 x 150 цм)	2				

22.	трокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (300 x 150 цм)	1				
23.	унутрашња дрвена врата (шток – 20 цм и плот) (91 x 200 цм)	4				
24.	унутрашња дрвена врата (шток – 20 цм и плот) (81 x 200 цм)	1				
25.	улазна двокрилна пвц врата са рељефним панелом (120 x 210 цм)	1				
26.	једнокрилни пвц прозор са косином (100 x 70 цм)	1				
27.	једнокрилна пвц балконска врата са ролетном – унутр. кутија (80 x 220)	2				
28.	једнокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (80 x 140 цм)	2				
29.	једнокрилни пвц прозор (80 x 90 цм)	1				
30.	двокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (140 x 140 цм)	2				
31.	једнокрилна пвц улазна врата (80 x 210 цм)	1				
32.	једнокрилни пвц прозор (80 x 140 цм)	1				
33.	двокрилни пвц прозор (130 x 120 цм)	1				
34.	унутрашња дрвена врата (шток – 20 цм и плот) (91 x 200 см)	3				
35.	унутрашња дрвена врата (шток – 20 цм и плот) (81 x 200 цм)	1				
36.	унутрашња дрвена врата (шток 20 цм и плот) (91 x 205 цм)	4				
37.	спољашња ролетна са алуминијумским застором (90 x 220 цм)	1				

38.	спољашња ролетна са алуминијумским застором (130 x 140 цм)	1				
39.	спољашња ролетна са алуминијумским застором (120 x 90 цм)	3				
40.	спољашња ролетна са алуминијумским застором (120 x 140 цм)	3				
41.	спољашња ролетна са алуминијумским застором (160 x 140 цм)	1				
42.	спољашња ролетна са алуминијумским застором (240 x 220 цм)	1				
43.	спољашња ролетна са алуминијумским застором (160 x 220 цм)	1				
44.	спољашња ролетна са алуминијумским застором (140 x 220 цм)	1				
45.	улазна двокрилна пвц врата са насветлом изнад и рељефним панелом (195 x 240 цм)	1				
46.	трокрилни пвц прозор са ролетном - унутрашња кутија (200 x 150 цм)	1				
47.	двокрилна пвц улазна врата са рељефним панелом (130 x 220 цм)	1				
48.	једнокрилна пвц улазна врата (85 x 200 цм)	1				
49.	једнокрилна улазна врата са ролетном – унутрашња кутија (110 x 220 цм)	1				
50.	једнокрилни пвц прозор са ролетном – унутрашња кутија (110 x 110 цм)	1				
51.	спољашња пвц ролетна (160 x 200 цм)	1				
52.	спољашња пвц ролетна (100 x 100 цм)	1				

53.	спољашња пвц ролетна (100 x 140 цм)	1				
54.	унутрашња дрвена врата (шток 10 цм и плот) (91 x 200 цм)	3				
55.	унутрашња дрвена врата (шток 10 цм и плот) (71 x 200 цм)	1				
УКУПНО без ПДВ-а: _____ ПДВ: _____ УКУПНО са ПДВ- ом: _____						

ПВЦ - столарија са пет комора, беле боје, заобљени профил произвођача (Пештен, Ролопласт или Вујић Ваљево – тог квалитета или сл. са сертификатом), са челичним ојачањем од 2 мм дебљине, са квалитетним оковом, са термо стаклом 4 – 16 – 4 са сертификатом, унутрашња дрвена врата пуно дрво са штоком од 10, 15 или 20 цм беле боје са сертификатом, улазна сигурносна врата са сертификатом, све са демонтажом постојеће, са превозом и провером мера пре уградњом код изабраних корисника на различитим адресама на територији града Лознице. Код ПВЦ столарије урадити обраду а код прозора нису потребне подпрозорске даске.

Рок важности понуде _____

РОК ИСПОРУКЕ: _____

РОК ПЛАЋАЊА _____

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____

Гарантни рок _____

Место: _____

Одговорно лице

Датум: _____

(печат)

На основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), а по спроведеној јавној набавци мале вредности: Набавка ПВЦ и дрвене столарије(партија 2),санитарија- (партија 1) (обликована по партијама), закључује се

УГОВОР

О Набавци ПВЦ и дрвене столарије и санитариије
(за партију 1 _____ 3 _____
ЈН БР. 20/2015

Број. 404-23-878/2015-III-1 од _____ . ____ .2015. године

Закључен између:

1. Град Лозница - Градска управа , Карађорђева број 2, 15300 Лозница, ПИБ101196408 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа Начелник градске управе Милојка Смиљанић

и

2. _____, Ул. _____ број: _____, ПИБ : _____, МБ: _____, Текући рачун: _____ (у даљем тексту Понуђач), кога заступа _____.

За оба уговорача у даљем тексту Уговорне стране.

Члан 1. Основ за уговарање

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. . 404-23-878/2015-III-1 од 05.05.2015. , спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 20/2015. За набавку набавку ПВЦ и дрвене столарије и санитариије , за потребе интерно расељених лица на територији града Лознице –обликоване по партијама.

Да је понуђач дана _____ .2015. године доставио понуду бр. _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст.3 и 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора бр. _____/2015-III-1 од _____ .2015. године, изабрао понуду понуђача : _____,

Ул. _____ број: _____, ПИБ : _____, МБ: _____, Текући рачун: _____ као најповољнијег

Да се уговор за јавну набавку мале вредности бр. 20/2015 закључује за период до реализације уговора и испоруке добара.

да је Град Лозница и Комесаријат за избеглице потписао Уговор о сарадњи на реализацији програма помоћи за интерно расељених лица. Овај уговор је закључен у Лозници под редним бројем 438-2014-I од 13.11.2014. Вредност уговора је 2.500.000,00 динара и 250.000,00 динара учешће Града Лозница.

- да ће Град Лозница на основу овог уговора закључити Уговоре са крајњим корисницима ове помоћи.

Члан 2. Предмет уговора

Предмет уговора је набавка Партија1 _____ – Партија 3 _____, у свему према понуди бр. _____ од _____ .2015. године усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности бр. 20/2015, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ /2015-III-1 од _____ ----2015. године.

Члан 3. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да испоручи добра за Партију1 _____ и - Партија 3 _____, за потребе интерно расељених лица на територији града Лознице у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ .2015. године, конкурсној документацији, техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима у овом уговору, према законима, прописима, стандардима и нормативима, правилима, спецификацијама и етици струке.

Члан 4. Период важења уговора

Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 20/2015 закључује се за период почев од дана закључивања до реализације и испоруке уговорених добара. Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протекла периода за који је закључен када се испуни процењена вредност предметне јавне набавке мале вредности.

Члан 5. Обавезе наручиоца

Наручилац је обавезан да за испоручени добра за Партију 1 и Партију 3 за потребе избеглих лица на територији града Лознице, плати по испостави фактуре понуђача и то у року од _____ дана од дана достављања фактуре. Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. _____ код _____ Банке, са позивом на број пристигле фактуре.

Члан 6. Уговорена цена

Уговорена вредност за партију 1. Износи: _____ без пдв-а односно _____ динара са пдв-ом.

Уговорена вредност за партију 3. Износи: _____ без пдв-а односно _____ динара са пдв-ом.

Уговорне стране су сагласне да је период важења уговора од дана закључивања до коначне реализације и испоруке наведених добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 7. Рок испоруке добара

Рок испоруке _____ дана од дана потписивања уговора.

Члан 8. Прелазне и завршне одредбе

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором,

примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Начелник Градске управе

Милојка Смиљанић

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ И ДОСТАВИТИ ПОСЕБНО

Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења

за јавну набавку
Набавка грађевинског материјала у поступку јавне набавке мале вредности - добара, ЈН
20/2015,

Назив понуђача

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, доставим следеће средство финансијског обезбеђења :

У моменту закључења уговора доставити меницу ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
Као средство финансијског обезбеђења, изабрани понуђач је обавезана да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко соло меницу , са меничним писмом – овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 10% од вредности уговора , коју Наручилац може употребити у случају не испуњења уговорених обавеза од стране Понуђа.

Меница за извршење обавеза у гарантном року мора да важи још десет дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуну меница мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09-др. Закон и 31/11)

Менице морају бити регистроване у НБС.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2015. године

М.П.
