КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку
- Израда пројектно –техничке документације за „Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ)“
ЈН број 404-2-35/2018-IIIı-4

Контакт особе по овом позиву су:	**Зоран Томић, Данијела Мирковић**
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до **09.02.2018.** године до **13:00** часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 09.02.2018. **год.** у **13:30** часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа , ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-209; 015/879-258;
Факс:	015/879-206
E-mail:	ztomic@loznica.rs dmirkovic@loznica.rs,

Лозница, Јануар 2018. године

Конкурсна документација садржи: 39 страна

На основу члана 32, 53, 61, Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.404-2-35/2018-IIIı-1 од 09.01.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-2-35/2018-IIIı-2 од 09.01.2018.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку – Израда пројектно –техничке документације за „Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ)“
ЈНМВ бр. 2 /2018

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци;

   1.1. Подаци о предмету јавне набавке;

2. Врста , техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

4. Критеријум за доделу уговора

5. Обрасци који чине саставни део понуде

6. Модел уговора

7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца: Град Лозница –Градска управа
Адреса: 15300 Лозница, ул. Карађорђева 2
ПИБ 1101196408 Матични број 07169981
Контакт: Зоран Томић
Тел:015/879-206 email: ztomic@loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге: **Израда специфичне пројектне документације**
Назив и ознака из општег речника набавки: 71242000- израда пројеката и нацрта
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки.
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе на адресу: Град Лозница –Градска управа, 15300 Лозница, ул.Карађорђева 2, **до 09.02.2018. године, до 13,00 часова**.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са назнаком :**„Понуда –Израда пројектно –техничке документације за „Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ)“ , ЈНМВ бр. 2/2018 -НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **09.02.2018. године у 13,30** часова, у радним просторијама Градске управе града Лознице, 15300 Лозница.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда

1. Општи подаци о јавној набавци;

1.1 Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке **: Израда специфичне пројектне документације**
Назив и ознака из општег речника набавке:
71242000- израда пројеката и нацрта
Уговор се закључује на: до реализације пројекта
Рок за извршење услуге: (60 календарских дана)

1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле

ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор:
ГРАД ЛОЗНИЦА, ГРАДСКА УПРАВА, Улица Карађорђева бр. 2, Лозница

Предмет пројекта:

Израда техничке документације за реконструкцију Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ)

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ОБЈЕКАТ - ХИРУРШКИ БЛОК

1. ЦИЉЕВИ И СВРХА ПРОЈЕКТА
• Пројекат адаптације и реконструкције започетог објекта ХГБ - ХИРУРШКО ГИНЕКОЛОШКИ БЛОК (у даљем тексту “ХГБ”, објекат почет да се граде 1989 године, на којем су изведени груби грађевински радови) и. Спратност објекта Су+П+2 (бруто површина једне етаже 1555 м2, укупне бруто површине 6 220 м2)
• Пројекат реконструкције ПОСТОЈЕЋЕГ ХИРУРШКО ГИНЕКОЛОШКОГ БЛОКА (у даљем тексту ПХГБ) у делу сутерена у којем тренутно функционише одељење трансфузије (456 м2), приземље где тренутно функционишу три операционе сале, интезивна нега, стерилизација и болесничке собе (1493 м2) и И спрат где тренутно функционише одељење гинекологије и породилишта болесничке собе (1037 м2).

• Објекат ХГБ и ПХГБ пројектом повезати у једну функционалну целину у нивоу сутерена и приземља.
• Ова реконструкција и адаптација ХИРУРШКО ГИНЕКОЛОШКИХ БЛОКОВА спроводи се према плану Министарства здравља Републике Србије, у циљу побољшања квалитета пружања здравствених услуга и рационалнијег коришћења постојећих болничких капацитета.
Главни циљеви који ће одредити архитектуру пројекта су:
• Унапређење и проширење пружања услуга здравствене делатности и капацитета рада Болнице у квалитативном и квантитативном смислу;
• Ефикасније лечење и нега пацијената;
• Одговарајући смештај пацијената у циљу савремног „патиент френдлу“ концепта лечења;
• Адекватан пријем, савремена и ажурна дијагностика пацијената;
• Правовремено информисање посетилаца и пратиоца;
• Побољшање и проширење здравствених услуга које се тренутно пружају пацијентима;
• Повезивање одређених делатности служби и оделења и допуњавање медицинских садржаја и функција.
Пројектним решењем се морају достићи наведени циљеви и премостити и савладати сва евентуална и реално-последична ограничења :
• Просторне и димензионалне одреднице суседних објеката;
• Формирани капацитети и пропорције унутрашњих волумена објекта;
• Недостатак инфраструктуре објекта и потреба прилагођавања претходно планираних траса и изведених капацитета инсталација.
Објекат пројектовати у оквиру постојећег конструктивног склопа тако да се у складу са планираном наменом омогући несметано функционисање различитих нивоа медицинских активности као што су болничка нега, дијагностика, операције, итд.
У складу са програмским захтевима Инвеститора, све функциналне целине, хоризонталне и вертикалне комуникације, као и све пратеће садржаје организовати тако да се задовоље следећи критеријуми:
• медицински;
• санитарно-хигијенски;
• логистички;
• заштита од пожара;
• безбедносно – сигурносни.

2.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Техничку документацију потребне пројекте наведених објеката болнице , израдити у складу са усвојеним идејним пројектом, технолошким пројектом и захтевима објекта, законском регулативом, нормативима и стандардима Републике Србије као и условима свих надлежних органа и служби тако да се омогући прибављање свих неопходних сагласности у поступку добијања грађевинске и употребне дозволе, укључујући И енергетски пасош објекта.

Медицинско-техничке основе за пројектовање
Широк спектар болничких одељења и функција, техничких и санитарних, изискује низ фактора – „показатеља“ – за решавање посебних захтева сваког дела објекта.
Првенствено треба да буду засновани на:
• Анализама успешних здравствених објеката;
• Најбољој пракси

- ЕН стандардима
- ИСО стандардима
- Локалним стандардима

Пројекат мора поштовати и следити Законе Републике Србије. Уколико се примењују европски закони и препоруке морају испуњавати више стандарде у односу на регулативу Републике Србије.

3.ПРИСТУП ОБЈЕКТУ

Објекти који се адаптирају и реконструишу, налазе се у оквиру комплекса Болнице .
У оквиру граница предвидјене парцеле, у складу са програмско-функционалним захтевима, сходно потребама појединих намена и корисника предвидети контакнте и улазне зоне објекта за потребе, болничких служби и амбулантних пацијента, особља, посетилца и служби логистике, сервисних служби и других.
Све улазне зоне објекта морају бити обезбеђене и контролисане, заштићене од атмосферских утицаја и адекватно позициониране у односу на функционалну организацију објекта, јавне просторе и вертикалне и хоризонталне комуникације.

- Посебно обратити пажњу на сложене захтеве снабдевања објекта свим неопходним болничким потребама (храна, лекови, постељина, материјал за одржавање и хигијену и друго) одвожењу преминулих лица и као и одвожењу отпада (остатака хране, комуналног и медицинског отпада, прљавог рубља и другог). Наведене садржаје организовати и димензионисати тако да омогућавају несметано одвијање свих појединачних функција без међусобног укрштања уз поштовање санитарно хигијенских прописа.

4.ПОТРЕБНИ ПРОЈЕКТИ

1. ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
2. ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ
3. ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
4. ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
5. ПРОЈЕКАТ ТЕРМО ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
6. ПРОЈЕКАТ РАЗВОДА МЕДИЦИНСКИХ ГАСОВА
7. ПРОЈЕКАТ ЛИФТОВА
8. ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
9. ПРОЈЕКАТ НАПАЈАЊА ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ
10. ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
11. ПРОЈЕКАТ ППЗ
12. ПРОЈЕКАТ БЕЗБЕДНОСНИХ СИСТЕМА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА
13. ПРОЈЕКАТ ГРОМОБРАНСКЕ ЗАШТИТЕ
14. ПРОЈЕКАТ ИНТЕРНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
15. ПРОЈЕКАТ СПОЉАШЊЕГ УРЕЂЕЊА
16. ПРОЈЕКАТ ЕНТЕРИЈЕРА
17. ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ
18. ПРОЈЕКАТ ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА

4.1.ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

Пројекат архитектуре обухвата: идејни пројекат (ИДП), архитектонски пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), архитектонски пројекат за извођење (ПЗИ).

4.1.2 ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБЈЕКТУ

Предмет пројекта је адаптације и реконструкције започетог објекта ХГБ - ХИРУРШКО ГИНЕКОЛОШКИ БЛОК (у даљем тексту “ХГБ”, објекат почет да се граде 1989 године, изведени груби грађевински радови) и пројекат реконструкције ПОСТОЈЕЋЕГ ХИРУРШКО ГИНЕКОЛОШКОГ БЛОКА (у даљем тексту "ПХГБ") у делу сутерена у којем тренутно функционише одељење трансфузије и у делу приземља где тренутно функционишу три операционе сале, интезивна нега и стерилизација.
Објекат ХГБ и ПХГБ пројектом повезати у једну функционалну целину у нивоу сутерена и приземља..
Приликом пројектовања водити рачуна о положају постојећих инфраструктурних траса. Уколико је потребно измештање постојеће инфраструктуре (у објекту и ван објекта) водити рачуна о потреби несметаног рада постојећих објеката Опште болнице.

4.1.3.ТЕХНОЛОШКИ ЗАХТЕВИ

За сваку појединачну технолошку целину као за функционисање објекта у целости, адекватно димензионисати, дефинисати и разрадити све технолошке захтеве на нивоу сваке просторне јединице, сваке појединачне функционалне целине као и објекта у целости. Пројекат мора да буде усклађен са технолошким карактеристикама објекта са свим неопходним елементима за даљу разраду пројектне документације -Главног пројекта по свим фазама (електро, машинске, ВИК и други).
За све медицинске просторе неопходно је дати технички детаљан приказ пројектоване медицинске и немедицинске опреме
У складу са документом “Роом дата схеет”, који је саставни део архитектонског пројекта, а који дефинише све елементе и прикључке инсталација са техничким детаљима и ознакама које су потребне по свим просторима укључујући потрошњу по прикључним местима, као и збирне билансе меродавне за избор и димензионисање сваког система појединачно.

4.1.4.ПРОГРАМСКИ ЗАХТЕВИ
-ЗА ОБЈЕКАТ ХГБ

Капацитети

Укупна бруто површина (6220 м2) новопланираних медицинских садржаја у реконструкисаном објекту ХГБ требало би да буде у свему у складу са технолошким идејним решењем, организовано на 4 нивоа (сутерен - ниско приземље, приземље и 2 спрата).
Објекат ХГБ треба пројектовати према следећем програму:

- Укупан број кревета интензивне неге 11 + 6
- Укупан број операционих сала 6

Сутерен - Ниско приземље:

- централна болничка стерилизација
- болничка апотека
- служба трансфузије крви
- одељење патологије и ехтемпору анализа
- техничке просторије климе

Приземље:

- операциони блок са три операционе сале
  - две сале опште хирургије
  - једна сала за урологију и гинекологију
- служба интензивне неге са 11 кревета
- служба офталмологије - центар за лечење катаракте

Први спрат:

- операциони блок са триоперационе сал
  - две ортопедске сале
  - једна сала ОРЛ и Офталмологије
- служба интензивне неге са 6 кревета
- специјалистичке амбуланте

Други спрат (реконструкција подкровља у спрат) :

- болничка администрација
- лекарске просторије
- архива болнице
- клима постројење за медицински садржај објекта
- гардеробе за запослене и болеснике

Пројектом адаптације и реконструкције предвидети још један лифт транспортни као и лифт за стерилан материјал који повезује централну стерилизацију са етажама на којима се налазе операциони блокови.
-ЗА ОБЈЕКАТ ПХГБ

Део објекта ПХГБ који се реконструише и адаптаира у једну функционалну целину са садржајем објекта ХГБ има бруто површину предвиђену за адаптацију и реконструкцију у сутерену, приземљу и на И спрату укупно 2986 м2
Објекат ПХГБ треба пројектовати према следећем програму:

Сутерен - Ниско приземље (трансфузија):

- формирати топлу везу са ХГБ
- пројектовати простор за рендген
- пројектовати простор за скенер ЦТ
- пројектовати простор за ултра звук

Приземље (хироргија):

- простор бившег операционог блока и интезивне неге пројектовати ординације за потребе хирургије
- болесничке собе (14), лекарске собе и заједничке просторије адаптирати и реконструисат тако да свака соба има санитарни чвор и потребне инсталације са заменом подова и унутрашње столарије, а све према хигијенским захтевима

Први спрат (гинекологија):

• болесничке собе (10), лекарске собе и заједничке просторије адаптирати и реконструисат тако да свака соба има санитарни чвор и потребне инсталације са заменом подова и унутрашње столарије, а све према хигијенским захтевима

За сваку функционалну целину пројектом предвидети и све потребне пратеће садржаје. Техничке просторије димензионисати и организовати тако да задовоље све функционалне захтеве, а да уједно не ремете рад основних служби.
У оквиру објекта предвидети све потребне пратеће саржаје као и сервисне службе у складу са функционалним, санитарнио-хигијенским, противпожарним и другим захтевима. Пројектом обухватити и и просторе посебних намена за управљање и надзор над објектом. уколико то није у супротности са ПП захтевима. Сходно функционалној организацији наведене пратеће службе организовати јединствено за оба објекта. Функције које треба обезбедити у овим центрима биће обрађене у Пројектном задатку електро-инсталација.
Пројекат конципирати тако да се у фази извођења радова не ремети рад постојећег служби.

4.1.5. ВЕЗА СА ПОСТОЈЕЋИМ ХГБ (ПХГБ)
Директну, везу је потребно предвидети на нивоу сутерена - ниског приземља и приземља, везу предвидети у склопу објеката. Веза мора бити затворена, природно осветљена и ветрена, грејана и климатизована (тзв. "топла веза" за трансфер пацијената и комуникацију особља).

4.1.6. УНУТРАШЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
Хоризонталне и вертикалне комуникације у објекту формирати и димензионисати тако да задовоље све функционалне захтеве као и да се јасно разграниче путеви и токови хитних и нехитних пацијената, болничких и амбулантних пацијената, посетилаца, особља, служби логистике и сервисних служби, а све у складу са санитарно-хигијенским, противпожарним и другим прописима.
Јавне просторе намењене посетиоцима димензиониати и организовати тако да не утичу на кретање болничких пацијената и функционисање медицинских садржаја.
Лифтовска окна треба димензионисати тако да задовоље технолошке потребе објекта у складу са сваком појединачном наменом. Димензије треба да одговарају стандардима да би се омогућила ефикаснија реализација.

4.1.7. ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ

Очекује се да све архитектонске компоненте и елементи остваре примарни задатак, а то је безбедно, функционално и здраво окружење за пацијенте, особље и посетиоце. Архитектонски пројекат мора задовољити ове критеријуме, прописе, стандарде, техничке и санитарне захтеве који се односе на објекте болница, укључујући и стандарде за акредитацију здравствених установа. Све фазе пројекта морају бити међусобно усаглашене.
Архитектонски пројекат треба да обезбеди:
Приступачност:
Пројектовати у складу са прописима који се односе на приступачност, посебно за лица са хендикепом и инвалиде;
Физичку безбедност:
Применити све мере физичке безбедности које омогућују ватрогасцима приступ локацији, објекту и људима у објекту, са одговарајућим путевима за хитну евакуацију у

случају пожара или земљотреса. Интегрисати систем безбедности у објекту са осталим системима, као што су комуникациони и противпожарни систем.
Квалитет боравка у просторима:
Пројектом обезбедити дневну светлост, влажност и температуру ваздуха унутар објекта у складу са стандардима за болнице;
Хигијенску и здравствену безбедност
Пројекат урадити са свим прописима који се односе на хигијенско- санитарне прописе.
Исхрана болесника
Пројектом предвидети просторије у којима се могу хранити покретни болесници, храном која је допремљена из централне кухиње.

4.1.8.МАТЕРИЈАЛИ И УГРАДНИ ЕЛЕМЕНТИ
Предвиђена материјализација објекта мора бити базирана на савременим, сертификованим материјалама, адекватних техничко-технолошких, безбедносних и физичких карактеристика, И класе у складу са наменом и технолошким захтевима објекта. Посебно обратити пажњу на захтеве отпорности на пожар, санитарно-хигијенске захтеве као и на све аспекте заштите животне средине
Применити искључиво незапаљиве, односно тешко запаљиве или самогасиве материјале и уградне елементе, у складу са задатим стандардима и прописима за ову врсту објеката. Водити рачуна и о хемијском саставу и емисији токсичних гасова приликом сагоревања, те због тога предвидети материјале и уградне елементе са смањеном емисијом или без емисије токсичних гасова.
Изабрати материјале и производе са ниском емисијом загађивача (укључујући адхезиве, заптивне масе, боје, намештај, подне облоге). Пројекат урадити у складу са свим прописима који се односе на контролу загадјивања животне средине.
Примењени материјали морају задовољавати све услове са аспекта трајности, економичности и одржавања. Сви материјали у ентеријеру морају бити погодни за одржавање и чишћење уобичајним средствима.
Материјали примењени за завршну обраду површина морају поседовати још и естетску компоненту.
Примењени материјали морају задовољавати стандарде Републике Србије и бити доступни на локалном тржишту да би се обезбедио континуитет замене оштећених елемената.
Уградне елементе и друге материјалне компоненте, одабрати и применити на исти начин.
Према претходно наведеним опредељењима и условима, треба користити следеће материјале:

4.1.9. ФАСАДНИ ЗИДОВИ
Фасадне зидове пројектовати у складу са конструктивним, функционалним, техничким и захтевима објекта.

4.1.10. ФАСАДА

Применити вентилиране фасаде са панелима и контактне фасаде (композитне) по избору пројектанта од савремених материјала. Материјализацију прилагодити захтеву Инвеститора за трајном фасадом и једноставним одрзавањем, као и економском оправданошћу. Фасада мора да задовољава важеће прописе Републике Србије .

4.1.11.КРОВ

Пројектом предвидети скидање постојећег кровног покривача и кровне конструкције на ХГБ.
Кровне површине ИИ спрата пројектовати у складу са конструктивним, функционалним и техничким захтевима и при избору материјала водити рачуна о трајности и отпорности на атмосферске утицаје.
Кровне структуре на којима се налази машинска опрема пројектовати на начин да постоји заштита од атмосферских утицаја. Приликом предвиђања машинских инсталација на крову, поставити их на место где не утичу на визуелни ефекат објекта и не утичу на основне функције и намене објекта.
На позицијма проходних површина кровова (у циљу сервисирања опреме или одржавања крова), предвидети проходне стазе од одговарајућег материјала (неклизајућег и отпорног на мраз) као и све техничке елементе и безбедноносне мере.
Кровне површине предвидети са материјалом светлих боја који рефлектује светлост и смањује ефекат стаклене баште („хладни кровови“).

4.1.12. ПРОЗОРИ

Пројектом предвидети алуминијумске прозоре који задовољавају важеће прописе Републике Србије.
Предвидети спољне ролетне за заштиту од сунца са могућношћу да се покрећу ручно или помоћу електро мотора. Електромоторе применити на позицијама појачане инсолације (западна страна) и већих отвора.
Висина парапета у собама пацијената треба да буде таква да омогући хоризонтални поглед пацијентима који леже у кревету или седе у столици.
Прозори морају да имају механизам за отварање који омогућује да се прозори отворе у случају квара на систему грејања и хладјења. Прозори на собама пацијената морају имати лимитирану могућност отварања да би се спречио ненамеран пад или самоубиство пацијента. Истовремено морају омогућити редовно прање спољашњег стакла прозора.

4.1.13. УЛАЗНЕ ЗОНЕ

Сви улази морају бити прилагођени посебним потребама и корисницима.
Улази за пешаке морају бити наткривени ради заштите од неповољних временских услова. Обезбедити аутоматска клизна врата на главним улазима у објекат, На улазима предвидети ветробран и/или ваздушну завесу. Сви прилази морају бити пројектовани да их могу користити особе са инвалидитетом. Све платформе, рампе или степеништа морају имати противклизну површину и рукохвате.
Економски улази морају имати адекватно димензионисану платформу и манипулативни простор за возила као и надстрешницу на висини која омогућава пролаз и приступ возилима посебне намене(снабдевање,ватрогасна возила и сл).

4.1.14.ВРАТА
Врата у објекту предвидети у складу са функционалним, технолошким, санитарно-хигијенским, безбедносним и другим прописима за болничке објекте. Димензије (светле мере) врата у свим просторијам треба да буду према стандардима за болничке објекте. Сва врата морају бити адекватно обележена.

Спољна врата

Врата пројектовати и димензионисати у складу са функционално-технолошким санитарно-хигијенским и безбедносним захтевима за сваку појединачну позицију. Смер отварања врата прилагодити намени, функционалним и безбедносним захтевима.

Унутрашња врата

Врата пројектовати и димензионисати у складу са функционално- технолошким захтевима за сваку појединачну позицију.
Смер отварања врата прилагодити функционалним и безбедносним захтевима уз обавезан транспарентни део. У болесничким собама врата морају да се отварају од коридора према соби, а у болесничким купатилима треба да се отварају у поље.
Унутрашња врата треба да буду у режиму контроле приступа у складу са технолошким и безбедносним захтевима, а посебно она која улазе у интензивну негу, операциони блок или рендген.
Сва пожарна врата радити у предвидјеном степену пожарне безбедности, са правцем отварања у смеру евакуационог излаза.
Сва врата треба посебно дефинисати у Техничком опису и шемама (укључујући и податке о начину контроле приступа, ППЗ захтевима, тип врата, димензије, материјализација која одговара намени објекат трајности врата и завршној обради подобној хигијенско техничким условима и др).

4.1.15. УНУТРАШЊЕ ПРЕГРАДЕ
Унутрашње преграде морају бити у складу са наменом простора, усклађене са функционалним и технолошким захтевима као и са правилима која се односе на безбедност, одрживост, квалитет унутрашњег простора (акустички, естетски и други).
Унутрашње преграде предвидети:
• У складу са конструктивним, противпожарним и другим безбедносним захтевима предвидети армирано-бетонске или зидове од опекарских елемената, малтерисане, или преградне зидове од гипскартонских плоча на металној подконструкцији са термичком испуном, а у складу са конструктивним, противпожарним и другим сигурносним захтевима.
• У просторима дијагностике у складу са медицинском опремом и технолошким захтевима предвидети постављања оловне (заштитне) изолације у складу са прописима.
• За операционе сале у складу са технолошким захтевима предвидети материјале који испуњавају потребне санитарно-хигијенске захеве. Преградни зидови морају бити са хоризонталним и вертикалним холкерима ради исправног одржавања.
У складу са технолошким захтевима одредити места ојачања на унутрашњим преградама где треба да буде прикачена медицинска и друга опрема. У тоалетима на местима санитарне опреме предвидети ојачање.
Финална обрада зидова мора да одговара свакој појединачној намени у складу са технолошким захтевима. Користити дисперзивне боје отпорне на хабање. У санитарним чворовима, кухињама, и свим другим просторијама и позицијама где је то потребно зидове обложити до плафона, пвц облогом или керамиком.
Све унутрашње преграде морају имати термо и звучну изолацију, у складу са наменама простора и препорукама за болнице.

4.1.16. ПОДОВИ:
Подне облоге морају бити у складу са наменом и технолошким захтевима сваке појединачне просторије. Подне облоге предвидети у складу са санитарно- хигијенским прописима, прописима заштите и безбедности на раду и одговарајуће отпорности на клизање. У складу са тим предвидети:
• Еластичан под за све собе са медицинском функцијом и ходнике, са високим степеном отпорности на хабање;
• Антистатички еластичан - електропроводљив, под за операционе сале, интензивне неге, сале за интервенције и просторије за дијагностику, а антистатик под у осталим технолошки захтевним и медицинским просторима сходно технолошким захтевима;
• Гранитна керамика подна или други тврди материјал (укључујући наменски ПВЦ), неклизајуца за тоалете, главне чекаонице и степеништа; степениста обезбедити додатним уградним противклизним тракама;

4.1.17. ПЛАФОНИ:
Плафоне предвидети у складу са наменом и технолошким захтевима сваке појединачне просторије. Пројектовани спуштени плафони треба да обезбеде несметано пролажење инсталација. Обезбедити приступ инсталацијама ради сервисирања и одржавања. Плафони заједно са подовима и зидовима морају обезбедити захтевани ниво заштите од буке за болнице.
У складу са овим могуће је предвидети различите типове спуштених плафона: растер спуштене плафоне, монолитне гипсане плафоне, металне плафоне...
• У тоалетима и просторијама са медицинском функцијом предвидети спуштене плафоне са одговарајућеим степеном отпорности на влагу и у одговарајућој бактериолошкој заштити;
• У дијагностичким просторима предвидети спуштене плафоне са могућношћу постављања оловне (заштитне) изолације (у складу са медицинском опремом и технолошким захтевима
• У болесничким собама предвидети спуштене плафоне према технолошким захтевима
• У операционим салама, стерилним просторима и изолационим собама предвидети спуштен плафон са предвидјеним ревизионим местима, у складу са технолошким захтевима за ове просторе;

Финална обрада плафона мора да одговара свакој појединачној намени у складу са технолошким захтевима.

4.1.18 СИГНАЛИЗАЦИЈА
Архитектонским пројектом обрадити комплетну сигнализацију унутар објекта. Нарочито обратити пажњу на следеће:
Знаци треба да буду подесни за здравствену установу, читки и да помажу посетиоцима и пацијентима у проналажењу праваца кретања.
Графичка обрада треба да буде у складу са бренд идентитетом Клиничког Центра Србије. Конструкција табли треба да буде отпорна на незначајне ударе.
Огласне табле предвидети алуминијумског лима, пластичних материјала или слично. Штампа треба да буде постојана, без сасушене или избледеле боје због излагања светлости. Информационе табле треба да буду осигуране од падања и хабања.
Хидранти, евакуациони и безбедносни излази треба да буду означени одговарајућим знацима, према пројектној документацији и према одговарајућим стандардима и важећим прописима.
Предвидети места и пројектовати сигнализацију унутар објекта у складу са свим захтевима за ову врсту објеката. Знаци који упућују на правце кретања могу бити на

зиду или са плафона, текст мора бити на контрасној позадини. Сигнализација унутар објекта треба да буде усаглашена са пројектованом шемом кретања, укључујући ознаке праваца и кодирање бојама који помажу при оријентацији кроз болницу.

Урадити обележавање евакуације у случају пожара у складу са пројектом противпожарне заштите.
Предвидети место, величину и материјал за визуелну комуникацију на свим унутрашњим вратима и улазима на одељења и укључити их у Предмер и предрачун радова.

За све светлеће ознаке обезбедити електрично напајање – усагласити са пројектом електричних инсталација.
Сви натписи морају бити исписани ћирилицом и латиницом.
Спољашњу сигнализацију обухватити пројектом спољног уређења, укључујући светлећу сигнализацију на , главном улазу и ноћном улазу, као и свим другим потребним местима.

4.2 ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ
За израду пројекта технологије потребно је:
• снимити изведене објекте ПХГБ и ХГБ,
• направити пројекте изведених објеката
• обавити разговор на нивоу болнице са компетентни запосленим и добити њихов писани захтев са потребама
• у складу са важећим нормама и стандардима урадити технолошки пројекат
• добити сагласност од предпостављених из Болнице на технолошки пројекат
• после тога је технолошки пројекат спреман као подлога за пројектовање

4.3 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
• снимити постојеће стање оба објекта
• пројектом реконструкције испоштовати захтеве за додатним деловима конструкције унутар објекат (лифтови, степеништа, стубови, греде, плоче и сл.)
• за додате делове конструкције урадити статички прорачун
• урадити планове оплате и арматуре
• урадити радионичку документацију за челичне делове конструкције
• по потреби урадити планове рушења

4.4 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
• снимити постојеће стање
• пројектовати инсталацију топле и хладне воде са рециркулацијом и према захтевима из технолошког пројекта
• пројектом предвидети адекватну санитарну опрему и прибор болничким условима.
• пројектовати инсталације канализације у објекту за одвођење разних отпадних вода
• пројектом уклопити спољашњи развод са постојећом водоводном и канализационом мрежом у кругу болнице
• по потреби спољашњи развод допунити са потребним бројем шахти

4.5 ПРОЈЕКАТ ТЕРМО ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
• снимити постојеће стање објекта
• снимити постојеће стање спољашњег развода термо техничких инсталација
• пројектовати спољашњи развод - топловод
• грејање објекта предвидети топлом водом (радијаторско) где је то могуће

• у просторијама са посебним захтевима (хируршке сале, интензивна нега и сл.) пројектовати климу са стандардима важећим за овај простор
• пројекат вентилације предвидети у просторијама у којима је то неопходно
• у склопу пројекта предвидети и систем соларних панела на крову зграде за добијање топле воде

4.6 ПРОЈЕКАТ РАЗВОДА МЕДИЦИНСКИХ ГАСОВА
• снимити постојеће стање развода медицинских гасова у објекту ПХГБ
• снимити централни развод
• пројектом предвидети развод потребних гасова по објекту
• пројектовати централу гасова ако за то има потребу с обзиром на постојеће стање

4.7 ПРОЈЕКАТ ЛИФТОВА
• у објекту постоје већ урађена лифтовска окна , снимити постојеће стање
• пројектом архитектуре предвиђена је доградња унутар објекат још два лифта
• пројектом лифтова обухватити два теретна - превоз болесника у креветима, један путнички и један лифт од централне стерилизације до хируршких блокова за транспорт стерилног материјала и опреме из централне стерилизације

4.8 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
• пројектом предвидети типове осветљења у зависности од намене просторије и технолошких потреба
• развод унутар просторија за шуко утичнице ускладити са технолошким захтевима поштујући распоред опреме као и намештаја
• напајање лифтова
• напајање клима уређаја и клима комора
• напајање осталих мотора и агрегата
• пројектом предвидети нужно напајање електричном енергијом спољашњим агрегатом потребне снаге, који ће се аутоматски укључивати у случају нестанка струје у мрежи
• превидети каблове са повећаном пожарном отпорношћу (халоген фрее) у складу са прописима за овакву врсту објеката

4.9. ПРОЈЕКАТ НАПАЈАЊА ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ
• пројектом предвидети напајање технолошке опреме
• прикључке за напајање ускладити са распоредом опреме из технолошког пројекта а према техничким захтевима производјача изабране опреме
• у циљу несметаног и независног рада у случају престанка напајања струјом из дистрибутивне мреже, предвидети адекватана агрегат за струју смештен ван објекта.
• превидети каблове са повећаном пожарном отпорношћу (халоген фрее) у складу са прописима за овакву врсту објеката

4.10 ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
• пројектовати потребну сигнализацију у операционим салама
• пројектовати потребну сигнализацију у собама и ординацијама
• пројектовати потребну сигнализацију у комуникационим просторијама
• пројектовати телекомуникациону инсталацију (интерни радио и телевизија као и интернет)
• пројектовати и инсталацију сатова и тачног времена
• превидети каблове са повећаном пожарном отпорношћу (халоген фрее) у складу са прописима за овакву врсту објеката

4.11. ПРОЈЕКАТ ППЗ

- пројектом ППЗ обрадити и усвојити пожарне секторе
- предвидети адекватан начин заштите с обзиром на намену простора
- предвидети адекватну заштиту с обзиром на повезивање објеката - топле везе
- пројектом предвидети систем аутоматске дојаве пожара
- у кругу Болнице постоји спољашњи развод хидрантске мреже, снимити и искористити постојећи развод за пројектовање спољашње и унутрашње хидрантске мреже.

4.12 ПРОЈЕКАТ БЕЗБЕДНОСНИХ СИСТЕМА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА

- пројектом обрадити безбедоносне систем са аспекта дојаве пожара и других инцидентних ситуација
- обрадити мониторинг - контролу приступа на свим нивоима објекат и у просторијама у којима је то потребно

4.13 ПРОЈЕКАТ ГРОМОБРАНСКЕ ЗАШТИТЕ

- у постојећем објекту је уграђен темељни уземљивач
- на лицу места снимити који је темељни уземљивач уграђен и где су остављена мерна и прикључна места
- громобранску заштиту предвидети класично - поцинкованом траком, јер су сви објекту унутар круга болнице на тај начин заштићени

4.14 ПРОЈЕКАТ ИНТЕРНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

- потребно је снимити постојеће стање саобраћајница и приступних степеница и рампи око ових објеката
- пројектом задржати постојеће саобраћјнице и обрадити њихову санацију и реконструкцију
- до ових објекат испројектовати потребне рампе и прилазе за људе и санитетска возила

4.15 ПРОЈЕКАТ СПОЉАШЊЕГ УРЕЂЕЊА

- пројектом предвидети уређење слободних зелених површина око ХГБ-а

4.16 ПРОЈЕКАТ ЕНТЕРИЈЕРА

- пројектом ентеријера обрадити све просторије у којима је потребан намештај
- материјале за ентеријер предвидети да одговарају намени простора са свих аспеката а пре свега са хигијенских и ппз
- зидне облоге и спуштене плафоне обрадити тако да материјали одговарају намени простора са свих аспеката а пре свега са хигијенских и ппз

4.17 ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

- пројектом предвидети савремену опрему од поузданих светски произвођача са максималном гаранцијом и перформансама
- предвидети опрему која има адекватан сервис у земљи
- одабир опреме извршити заједно са лекарским тимом болнице

4.18 ПРОЈЕКАТ ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА

- у склопу болнице је обезбеђен третман медицинског отпада
- након снимања постојећег простора за третман медицинског отпада уколико се укаже потеба за проширењем или допуномистог , предвидети пројектом

НАПОМЕНА

- Пре израде пројектне документације објекте ХГБ и ПХГБ треба детаљно снимити на нивоу архитектуре, конструкције и унутрашњих и спољних инсталација са потребним детаљима. За постојеће фазе треба израдити пројекте изведених објеката а након усвајања технологије и идејног пројекта архитектуре треба израдити и пројекте рушења.
- сви пројекти морају имати у прилогу техничке услове за извођење радова, прилоге заштите на раду као и предмере и предрачуне са количинама из пројеката као и тендерску документацију.
- потребне геодетске подлоге обезбеђује пројектант

	НАМЕНА		Бруто Површина М²	Спратност	Број кревета	НАПОМЕНА
1	ХИРУРШКО ГИНЕКОЛОШКИ БЛОК	ХИРУРГИЈА	1493	Су +П+2	79	
		УРОЛОГИЈА	461		20	
		ОРТОПЕДИЈА	1032		38	
		ГИНЕКОЛОГИЈА	1493		41	
1*	НОВИ ОБЈЕКАТ БОЛНИЦЕ		1555 X 4 = 6220	Су+П+1+Пк		Објекат у фази градње - изводени грубе грађевинске радови (пре 20 г.)
2	ИНТЕРНО ОДЕЉЕЊЕ		1776	П+1	82	
3	ДЕЧИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ		1246	П+1	19	
4	ДОМ ЗДРАВЉА (ПОЛИКЛИНИКА)	ОФТАЛМОЛОГИЈА	5338	ПонП+4	12	На 4 спрату поликлинике се налазе одељења офталмологије и орл
		ОРЛ			12	
5	КУХИЊА И ВЕШЕРАЈ		889	П		
6	НЕУРОЛОГИЈА		930	П+1	25	
	ПСИХИЈАТРИЈА				39	
7	ГРУДНО ОДЕЉЕЊЕ	АТД ДИСПАНЗЕР	1285	П		
8		СТАЦИОНАР		П+1	45	
9	ИНФЕКТИВНО ОДЕЉЕЊЕ		428	П	12	
9*	ПАЛИЈАТИВНА НЕГА		140	П	8	
10	ТЕХНИЧКА СЛУЖБА		87	П		
11	ТРАФО СТАНИЦА			П		
12	МАГАЦИН РОБНИХ РЕЗЕРВИ			П		Није власништво болнице
13	ПАТОЛОГИЈА		328	П		
14	ОНКОЛОГИЈА		188	П		
15	ГАРАЖЕ		85	П		
15*				П		
16	МЕДИЦИНСКИ ОТПАД		65	П		
17	ПОРТИРНИЦА		42	П		
18	.....					Манипулативни простор
19	ГАРАЖЕ			П		
20	НАДСТРЕШНИЦА		150			
21	ТОПЛА ВЕЗА ИНТЕРНО -ХГБ			П		Монтажна конструкција
22	ТЕХНИЧКИ	цистерна	3 м³			
23	ГАСОВИ	објекат	51	П		
24	УЛАЗ У ИНФЕКТИВНО ОДЕЉЕЊЕ					
25	ПЛИНСКА ПОДСТАНИЦА		10			
26	САНАТОРИЈУМ				37	Објекат се налази у Бањи Ковиљаче - у плану је премештање у круг болнице

СИТУАЦИЈА
ОПШТА БОЛНИЦА
ЛОЗНИЦА

3.Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају:
1. Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл.26 и 75. Закона,
2. Додатне услове постављене од стране наручиоца у складу са чл. 76. Закона, и о томе доставе доказе у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, чл.75. Закона ,став 1. тачке од 1)-4) **,** довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 26. Закона, које понуђач мора доказати:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.2 Додатни услови**:** За учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

Финансијски капацитет:
А) да је понуђач у последње 3 године остварио пословни приход од минимално 21.000.000 динара, од чега на вршењу услуга из области грађевине (пројектовања или стручног надзора), минимум 15.000.000 динара без пдв-а, а од тога у претходној години за објекте медицинских установа у укупној вредности услуга од минимум 10.000.000 динара без пдв-а;
Б) да су у претходне три године (2015,2016,2017) на основу израђене пројектне документације понуђача изведени радови у вредности од 600.000.000 динара са пдв-ом.

Доказ: биланс стања и биланс успеха за претходне три године, потписане и оверене ситуације (фактуре) са уговорима као доказ о извршеним услугама и изведеним радовима

Пословни и технички капацитет:

А) да понуђач поседује полису осигурања од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи (члан 129а), а у износу суме осигурања од 50.000 еура, као што је прописано Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, објављеног у „Службеном гласнику РС“ бр. 40/2015 од 07.05.2015. године;

Б) да понуђач поседује сертификат којим се потврђује усклађеност система менаџмента квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2008;
В) да понуђач поседује лиценцирани софтвер на својим рачунарима за оперативни систем („Windows XP“, „Windows 7“, „Windows 8“, „Auto cad“, „Brics cad“, „Tower“ ili ekvivalentno).

Доказ: полиса осигурања, фотокопија сертификата, фотокопија фактуре о набављеном лиценцираном софтверу

Кадровски капацитет:
- Минимални услов је да у складу са законом о раду запошљава или ангажује следеће радике и то:

А) да има најмање 6 (шест) радно ангажованих дипломираних инжењера архитектуре, са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије 300 или 400;
Б) да има најмање 3 (три) радно ангажована дипломирана инжењера грађевине, са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије 310 или 410
В) да има најмање 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера који има лиценцу Инжењерске коморе Србије за енергетску ефикасност објекта 381
Г) да понуђач има више дипломираних инжењера, стално запослених или ангажованих по уговору, са важећим лиценцама за одговорног пројектанта и то:
- 1 одговорног пројектанта инсталација водовода и канализације са лиценцом 314;
- 1 одговорног пројектанта машинске инсталације са лиценцом 330;
- 1 одговорног пројектанта електро-инсталација са лиценцом 350 или 450;
- 1 одговорног пројектанта електро-инсталација са лиценцом 353;
Један одговорни пројектант може бити носилац више лиценци; један од одговорних пројектаната мора имати уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, а које издаје Министарство унутрашњих послова РС, Сектор за заштиту и спасавање:
Д) да понуђач има стално запосленог или ангажованог по уговору иди другом основу минимум 1 правника са положеним правосудним испитом или адвоката ангажованог по уговору.

Доказ: Извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку – односно прва страна ППП-ПД где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са **траженим бројем** радника. Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који предходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом понуђача.

Списак радника на сопственом меморандуму.

За раднике који ће бити ангажовани по уговору на предметним пословима понуђач доставља фотокопије уговора о обављању привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка, или уговоре о делу.
Приложити тражене важеће лиценце.

Понуђач није дужан да доставља доказе који садрже податке који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених података у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

3.4 <u>које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона</u>
Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под **IV-1** **<u>Обавезни услови</u>** (услови 1, 2, 3) на начин описан за понуђача.

3.5 <u>Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона</u>
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под **IV-1** **<u>Обавезни услови</u>** (услови од 1, 2, 3),и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок израде документације.

Прилог бр.5

Изјава понуђача о поштовању обавеза

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за „Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ“

ЈНМВ бр.2/2018

_____

Назив понуђача

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/ 2015 и 68/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
.

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана:_____ **М.П.** **_____**

Прилог бр. 6

5.3 Изјава понуђача о независној понуди

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за „Реконстуркција улице Булевар Доситеја Обрадовића од ул. Слободана Пенезића до ул. Владислава Бронђевског“

ЈНМВ бр.2/2018

_____

Назив понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана:_____ **М.П.** _____

5.4 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за „Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ“

ЈН бр.2/2018

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
	Докази за обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и 26. Закона		
ПРИЛОГ БР. 1 Доказ бр.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;	да	не
ПРИЛОГ БР. 2 Доказ бр.2	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача.	да	не
ПРИЛОГ БР. 3 Доказ бр.3	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** Уверење надлежне локалне пореске администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;	да	не
ПРИЛОГ БР. 4 Доказ бр.4	**Доказ о испуњавању обавезних услова од 1)-3) - Изјава о упису у регистар понуђача.**	-	-
ПРИЛОГ БР. 5 Доказ бр.5	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	да	не
ПРИЛОГ БР. 6 Доказ бр.6	Изјава понуђача о независној понуди	да	не
Прилог бр. 7 Доказ бр. 7	Образац структуре понуђене цене	да	не
	Докази за додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 76. Закона		
ПРИЛОГ БР. 8 Доказ бр.1	Годишњи финансијски извештај, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрачунске године	да	не

ПРИЛОГ БР. 9 Доказ бр. 2	Уговори о изведеним радовима и извршеним услугама, са приложеним ситуацијама	да	не
ПРИЛОГ БР. 10 Доказ бр.3	Извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку – односно прва страна ППП-ПД где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са наведеним бројем радника. Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку , односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који предходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом понуђача. -Приложити лиценце са потврдама. -Фотокопија уговора о радном ангажовању за радника који није запослен код понуђача.	да	не
ПРИЛОГ БР. 11 Доказ бр.4	Изјава понуђача о јавној доступности тражених података у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа (на сопственом меморандуму)	да	не

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана:_____2018. године М.П. _____

5.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за „Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ“

ЈНМВ бр.2/2018

_____

Назив понуђача

Седиште:
Назив банке и број текућег рачуна:
МБ: ПИБ:
Шифра делатности:
Презиме и име овлашћеног лица:
Телефон, факс:

1) Нудимо да извршимо израду пројектне документације**, према важећим стандардима, у целини према спецификацији**

- Вредност понуде без ПДВ-а:_____

20% ПДВ-а:_____

- Вредност понуде са 20% ПДВ-а:_____

- **Рок и начин плаћања:** по завршеној изради појединачног пројекта, на бази испостављених рачуна, оверених од стране одговорног лица наручиоца , у року од _____ (45 -max) дана.
- **Рок за израду пројекта: _____** (60 календарских дана)
- **Рок важења понуде износи** 60 дана од дана отварања понуда.

2) Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1) _____

(навести назив и седиште подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1) _____

2) _____

3) _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана:_____године **М.П.**

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.5.1 Образац - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за „Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ“

ЈНМВ бр.2/2018

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:
_____

Адреса седишта:_____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)_____

Матични број_____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (e-mail):_____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна и назив банке: _____

У понуди ће подизвођач извршити следећи део набавке
_____
_____
_____
_____
_____
што износи ____% вредности понуде.

У _____ **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана:_____2018. године М.П. _____

Напомене:

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопитати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

5.5.2 Образац - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за „Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ“

ЈНМВ бр.2/2018

Назив понуђача:_____

Адреса понуђача:_____

Матични број понуђача: _____

Порески индентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail):_____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана:_____2018. године **М.П.** **_____**

Напомена:

Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог бр. 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за „Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ“

ЈНМВ бр.2/2018

_____

Назив понуђача

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Укупна цена са зависним трошковима набавке без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ИзносПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4

Под бројем 1 – уписати укупну цену са урачунатим зависним трошковима (трошкови набавке, трошкови испоруке, транспорта, рекламација у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови).
Под бројем 2 – уписати стопу ПДВ-а;
Под бројем 3 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену
Под бројем 4 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

У _____ **М.П.** **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана:_____ **_____**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за „Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ“

ЈНМВ бр.2/2018

_____

Назив понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана:_____2018. године **М.П.** **_____**

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

6. МОДЕЛ УГОВОРА

- Израда пројектно –техничке документације за Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ „“

ЈНМВ бр.2/2018

Закључен између:

1.Град Лозница –Градска управа, са седиштем у улици Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, ПИБ101196408, МБ07169981 (у даљем тексту Наручилац) које заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица_____, ПИБ_____, матични број_____, рачун бр._____ отворен код пословне банке_____,које заступа директор_____(у даљем тексту Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32, 53, 61, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15. и 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број:404-2-35/2018-IIIı од 09.01.2018. године и позива за достављање понуда, спровео јавну набавку у отвореном поступку број ЈН МВ бр.**2/2018**;
- да је Понуђач _____ ул. _____ број ____, доставио Понуду број _____ од _____.2018.године, заведену под бројем: _____ од _____.2018.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да Понуда број _____ од _____.2018. године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15.) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____.2018. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, ул. _____

Члан 1.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора Израда пројектно-техничке документације у свему према пројектном задатку и условима које је дао наручилац, сходно правилима струке, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да за Наручиоца изради пројекатно-техничку документацију у року који не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 3.

Вредност Уговора је _____динара са ПДВ-ом односно _____динара без ПДВ-а. Плаћање из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на текући рачун Понуђача по завршеној изради појединачног пројекта, на бази испостављених рачуна, оверених од стране одговорног лица наручиоца , у року од _____ дана.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да предметну пројектно-техничку документацију изради у складу са Законом и правилима струке.

Члан 5.

Све спорове у току извршења овог Уговора странке ће решавати споразумно, у складу са начелима поштења и савесности.У супротном, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 6.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Понуђача.

За ИЗВОЂАЧА _____

За НАРУЧИОЦА _____

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Начин подношења понуда

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са назнаком:

„Понуда – Израда пројектно –техничке документације за „Адаптацију и реконструкцију започетог објекта ХГБ – Хируршко гинеколошки блок (у даљем тексту ХГБ) и реконструкцију постојећег хируршко гинеколошког блока (у даљем тексту ПХГБ“ , ЈНМВ бр. 2/ 2018 - НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе оште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

7. <u>Заједничка понуда</u>

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. <u>Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди</u>

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а .

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Додатни захтеви Наручиоца

9.1 Захтев у погледу цена

Цене у понуди су фиксне за све време трајања уговора.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити на следећи начин:

- по завршеној изради појединачног пројекта, на бази испостављених рачуна, оверених од стране одговорног лица наручиоца у року датом у понуди понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге пројектовања

Рок за израду пројекта је 60 календарских дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

10. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца:Град Лозница – Градска управа, Карађорђева 2, 15300 Лозница,уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за ЈНМВ број 2/2018.**
- факсом на број **015/879-206** или електронским путем на адресу **dmirkovic@loznica.rs**

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом или факсом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

14. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће да одбије понуду:

- која је неблаговремена;
- која садржи битне недостатке ;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5(пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

15. Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако.

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ су:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109.Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац објављује на Порталу јавних набавки.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7(седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.#После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева , а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права (без обзира да ли оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или након доношења одлуке о додели уговора) је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253 позив на број: ЈНМВ број 2/2018, сврха уплате:Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈНМВ број 2/2018, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.#

Као доказ о уплати таксе из члана 156. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈНМВ број 2/2018

(7) сврха: Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈНМВ број 2/2018,

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.