



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку

- Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у Службу физијатрије

ЈН број 404-18-416/2019-III-4

Контакт особе по овом позиву су:	Зоран Томић, Слађана Томићевић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 15.04.2019. године до 12:00 часова, на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 15.04.2019. године у 12:30 часова на адреси:	Град Лозница – Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-209; 015/879-263;
Факс:	015/879-206
Е-mail:	ztomic@loznica.rs stomicovic@rs ,

Лозница, Март 2019. године

Конкурсна документација садржи: 43 стране

На основу члана 32, 53, 61, Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.404-18-416/2019-III-1 од 14.03.2019.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-18-416/2019-III-2 од 14.03.2019.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку - Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у Службу физијатрије

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци;
 - 1.1. Подаци о предмету јавне набавке;
2. Врста , техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Критеријум за доделу уговора
5. Обрасци који чине саставни део понуде
6. Модел уговора
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца: Град Лозница –Градска управа

Адреса: 15300 Лозница, ул. Карађорђева 2

ПИБ 1101196408 Матични број 07169981

Контакт: Слађана Томићевић и Зоран Томић

email: ztomic@loznica.rs и stomiccevic@loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге: **Израда специфичне пројектне документације**

Назив и ознака из општег речника набавки: 71242000- израда пројеката и нацрта

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose на адресу: Град Лозница –Градска управа, 15300 Лозница, ул.Карађорђева 2, до **15.04.2019. године, до 12,00 часова.**

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији,

са назнаком :„**Понуда** – Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у Службу физијатрије

НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **15.04.2018. године у 12,30 часова**, у радним просторијама Градске управе града Лознице, 15300 Лозница.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда

1. Општи подаци о јавној набавци;

1.1 Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке : **Израда специфичне пројектне документације**

Назив и ознака из општег речника набавке:

71242000- израда пројеката и нацрта

Уговор се закључује на: до реализације пројекта

Рок за извршење услуге: (90 дана)

1.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга, начин спровођења контроле

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Инвеститор:

ГРАД ЛОЗНИЦА, ГРАДСКА УПРАВА, Улица Карађорђева бр. 2, Лозница

Предмет пројекта:

Израда пројектно – техничке документације за:

1. доградњу и реконструкцију ИНФЕКТИВНОГ ОДЕЉЕЊЕ,
2. адаптацију и реконструкцију ОДЕЉЕЊА ПАТОЛОГИЈЕ
3. доградњу и реконструкцију ОДЕЉЕЊА ОНКОЛОГИЈЕ
4. реконструкција ОБЈЕКТА КУХИЊА у СЛУЖБУ ФИЗИЈАТРИЈЕ

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

1. ЦИЉЕВИ И СВРХА ПРОЈЕКТА

Главни циљеви који ће одредити архитектуру пројекта су:

- Унапређење и проширење пружања услуга здравствене делатности и капацитета рада Болнице у квалитативном и квантитативном смислу;
- Ефикасније лечење и нега пацијената;
- Одговарајући смештај пацијената у циљу савременог „пациент френдлу“ концепта лечења;
- Адекватан пријем, савремена и ажурна дијагностика пацијената;
- Правовремено информисање посетилаца и пратиоца;
- Побољшање и проширење здравствених услуга које се тренутно пружају пацијентима;
- Повезивање одређених делатности служби и одељења и допуњавање медицинских садржаја и функција.

Пројектним решењем се морају достићи наведени циљеви и премостити и савладати сва евентуална и реално-последична ограничења :

- Просторне и димензионалне одреднице суседних објеката;
- Формирани капацитети и пропорције унутрашњих волумена објекта;
- Недостатак инфраструктуре објекта и потреба прилагођавања претходно планираних траса и изведених капацитета инсталација.

Објекат пројектовати у оквиру постојећег конструктивног склопа тако да се у складу са планираном наменом омогући несметано функционисање различитих нивоа медицинских активности као што су болничка нега, дијагностика, операције, итд.

У складу са програмским захтевима Инвеститора, све функционалне целине, хоризонталне и вертикалне комуникације, као и све пратеће садржаје организовати тако да се задовоље следећи критеријуми:

- медицински;
- санитарно-хигијенски;
- логистички;
- заштита од пожара;
- безбедносно – сигурносни.

2. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Техничку документацију потребне пројекте наведених објеката болнице, израдити у складу са усвојеним идејним пројектом, технолошким пројектом и захтевима објекта, законском регулативом, нормативима и стандардима Републике Србије као и условима свих надлежних

органа и служби тако да се омогући прибављање свих неопходних сагласности у поступку добијања грађевинске и употребне дозволе, укључујући И енергетски пасош објекта.

Медицинско-техничке основе за пројектовање

Широк спектар болничких одељења и функција, техничких и санитарних, изискује низ фактора – „показатеља“ – за решавање посебних захтева сваког дела објекта. Првенствено треба да буду засновани на:

- Анализама успешних здравствених објеката;
- Најбољој пракси
- ЕН стандардима
- ИСО стандардима
- Локалним стандардима

Пројекат мора поштовати и следити Законе Републике Србије. Уколико се примењују европски закони и препоруке морају испуњавати више стандарде у односу на регулативу Републике Србије.

Њихова примена је условљена претходном сагласношћу Инвеститора.

3. ПРИСТУП ОБЈЕКТИМА

Објекти који се дограђују адаптирају и реконструишу, налазе се у оквиру комплекса Болнице.

У оквиру граница предвидјене парцеле, у складу са програмско-функционалним захтевима, сходно потребама појединих намена и корисника предвидети контактне и улазне зоне објекта за потребе, болничких служби и амбулантних пацијента, особља, посетилца и служби логистике, сервисних служби и других.

Све улазне зоне објекта морају бити обезбеђене и контролисане, заштићене од атмосферских утицаја и адекватно позициониране у односу на функционалну организацију објекта, јавне просторе и вертикалне и хоризонталне комуникације.

- Посебно обратити пажњу на сложене захтеве снабдевања објекта свим неопходним болничким потребама (храна, лекови, постељина, материјал за одржавање и хигијену и друго) одвожењу преминулих лица и као и одвожењу отпада (остатака хране, комуналног и медицинског отпада, прљавог рубља и другог). Наведене садржаје организовати и димензионисати тако да омогућавају несметано одвијање свих појединачних функција без међусобног укрштања уз поштовање санитарно хигијенских прописа.

4. ПОТРЕБНИ ПРОЈЕКТИ

1. ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
2. ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ
3. ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
4. ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
5. ПРОЈЕКАТ ТЕРМО ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
6. ПРОЈЕКАТ РАЗВОДА МЕДИЦИНСКИХ ГАСОВА
7. ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
8. ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
9. ПРОЈЕКАТ ППЗ
10. ПРОЈЕКАТ ЛИФТА
11. ПРОЈЕКАТ БЕЗБЕДНОСНИХ СИСТЕМА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА
12. ПРОЈЕКАТ ГРОМБРАНСКЕ ЗАШТИТЕ

4.1.ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

Пројекат архитектуре обухвата: идејни пројекат (ИДП), архитектонски пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), архитектонски пројекат за извођење (ПЗИ).

4.1.2 ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБЈЕКТИМА - ОДЕЉЕЊИМА

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

ИНФЕКТИВНО ОДЕЉЕЊЕ

ИНФЕКТИВНО ОДЕЉЕЊЕ, је засебан објекат у кругу ОПШТЕ БОЛНИЦЕ. Објекат је грађен пре скоро 50 година.

Објекат је приземни, грађен је на армирано бетонским темељима, зидовису сидани опекам а таваница је дрвена са плафоном од трске малтерисан. Кров на објекту је вишеводни, покривен црепом. Објекат је визуелно у лошем стању.

У овом објекту функционише ИНФЕКТИВНО ОДЕЉЕЊЕ. Простор одељења организационо ни капацитивно не одговара савременим захтевима медицинске праксе и прописима везаним за функцију која се обавља у том простору. Хигијенско технички услови су на ниском нивоу с обзиром на намену одељења. Осим тога савремена медицинска пракса и прописи захтевају већу површину објекта од постојеће.

Осим тога савремена медицинска пракса и прописи захтевају већу површину објекта од постојеће.

Бруто површина објекат је 697 м².

ОДЕЉЕЊЕ ПАТОЛОГИЈЕ

ОДЕЉЕЊЕ ПАТОЛОГИЈЕ је засебан објекат у кругу ОПШТЕ БОЛНИЦЕ. Објекат је грађен пре 40 година.

Објекат је приземни, грађен је на армирано бетонским темељима. Зидови су зидани опекам. Таваница је армирано бетонска а кров је раван. У овом објекту функционише ОДЕЉЕЊЕ ПАТОЛОГИЈЕ. Простор одељења организационо не одговара савременим захтевима медицинске праксе и прописима везаним за функцију која се обавља у овом простору.

Бруто површина објекат је 397 м².

ОДЕЉЕЊЕ ОНКОЛОГИЈЕ

ОДЕЉЕЊЕ ОНКОЛОГИЈЕ је засебан објекат у кругу ОПШТЕ БОЛНИЦЕ. Објекат је грађен пре 40 година.

Објекат је приземни, грађен је на армирано бетонским темељима. Зидови су зидани опекам. Таваница је армирано бетонска а кров је дрвени, двоводни покривен црепом. У овом објекту функционише ОДЕЉЕЊЕ ОНКОЛОГИЈЕ. Простор одељења организационо не одговара савременим захтевима медицинске праксе и прописима везаним за функцију која се обавља у овом простору. Осим тога савремена медицинска пракса и прописи захтевају већу површину објекта од постојеће.

Бруто површина објекат је 228 м².

ОБЈЕКАТ КУХИЊА

ОБЈЕКАТ КУХИЊА је изграђен пре 30 година. Објекат је приземни.

Објекат је зидан на армирано бетонским темељима. Зидови су зидани гитер блоком и опеком. Кровна конструкција је армирано бетонска двоводна покривена валовитим салонитом.

У склопу овог објекат функционише: централна кухиња за спремање хране за болеснике, вешерај и ресторан за запослене (овај део простора није у функцији).

Бруто површина ресторана 275 м².

Бруто површина објекат 1032 м².

ТЕХНОЛОШКИ ЗАХТЕВИ

За сваку појединачну технолошку целину као за функционисање објекта у целости, адекватно димензионисати, дефинисати и разрадити све технолошке захтеве на нивоу сваке просторне јединице, сваке појединачне функционалне целине као и објекта у целости. Пројекат мора да буде усклађен са технолошким карактеристикама објекта са свим неопходним елементима за даљу разраду пројектне документације -Главног пројекта по свим фазама (електро, машинске, ВИК, развод медицинских гасова, лифтови и друго).

За све медицинске просторе неопходно је дати технички детаљан приказ пројектоване медицинске и немедицинске опреме

У складу са документом "Room data sheet", који је саставни део архитектонског пројекта, а који дефинише све елементе и прикључке инсталација са техничким детаљима и ознакама које су потребне по свим просторима укључујући потрошњу по прикључним местима, као и збирне билансе меродавне за избор и димензионисање сваког система појединачно.

За сваки објекат посебно као и за целине у објекту мора бити урађен технолошки пројекат

ПРОГРАМСКИ ЗАХТЕВИ

ИНФЕКТИВНО ОДЕЉЕЊЕ

Капацитети

Пројектом предвидети доградњу и реконструкцију објекта у приземљу. Према новом захтеву од стране корисника ОПШТЕ БОЛНИЦЕ, у реконструисаном и дограђеном објекту предвидети смештај ИНФЕКТИВНОГ ОДЕЉЕЊА као и ОНКОЛОШКОГ ОДЕЉЕЊА.

Укупна површина новопланираних медицинских садржаја у реконструисаном И дограђеном објекту ИНФЕКТИВНОГ ОДЕЉЕЊА заједно са ОДЕЉЕЊЕМ ОНКОЛОГИЈЕ, требало би да буде у свему у складу са технолошким идејним решењем.

У организацији простора предвидети смештај одељења по независним целинама са независним улазима. Предвидети један део објекта за ОДЕЉЕЊЕ ОНКОЛОГИЈЕ а други део за ИНФЕКТИВНО ОДЕЉЕЊЕ.

Објекат пројектовати према следећем програму:

Део приземља - ОДЕЉЕЊЕ ОНКОЛОГИЈЕ

Сада је део ИНФЕКТИВНОГ ОДЕЉЕЊА као независна целина адаптиран у простор за палијативну негу. С обзиром да је палијативна нега функционални део ОДЕЉЕЊА

ОНКОЛОГИЈЕ, овај део ће бити реконструисан и укључен у нову организацију простора приземља у склопу ОДЕЉЕЊА ОНКОЛОГИЈЕ.

- дневна болница
- чекаоница за 50 пацијената
- 5 двокреветних соба
- одељењска апотека са припремом лекова
- чајна кухиња за сервирање хране за болеснике
- соба за интервенције
- соба за сестре
- 3 лекарске ординације
- заједничка лекарска соба
- санитарни чворови за особље и пацијенте
- простор за прљаво и чисто

За део где буде смештена палијативна нега треба предвидети:

- 7 двокреветних соба
- лекарску собу
- чајну кухињу са трпезаријом за сервирање хране за болеснике
- апотеку са припремом лекова
- соба за сестре
- простор за прљаво и чисто
- санитарни чвор за особље и болеснике
- простор за чистачицу

Део приземља - ИНФЕКТИВНО ОДЕЉЕЊЕ

ИНФЕКТИВНО ОДЕЉЕЊЕ пројектовати према следећем програму:

- дневна болница
- боксови и соба за интервенције
- чекаоница
- санитарни чвор за посетиоце
- лекарска соба
- 9 двокреветних соба са купатилима
- централно купатило за хендикепиране
- гардеробе за особље и болеснике
- 3 лекарске собе
- заједничка лекарска соба
- соба за сестре
- апотека са припремом лекова
- чајна кухиња за сервирање хране за болеснике
- простор за прљаво и чисто
- простор за чистачицу
- развод медицинских гасова

Бруто површина приземља ново пројектованог објекат је 697 м² и дограђену део у приземљу 403 м², што даје укупно површину новопроектваног објекат од 1100 м².

ОДЕЉЕЊЕ ПАТОЛОГИЈЕ

Пројектним задатком је предвиђена адаптација и реконструкција објекта ОДЕЉЕЊА ПАТОЛОГИЈЕ. Садржај адаптације и реконструкције ће бити дефинисан идејним пројектом ТЕХНОЛОГИЈЕ.

Бруто површина ново пројектованог објекта је 397 м².

ОДЕЉЕЊЕ ОНКОЛОГИЈЕ - ЦЕНТРАЛНА АРХИВА

Пројектним задатком је предвиђено пресељење ОДЕЉЕЊА ОНКОЛОГИЈЕ у дограђени објекат ИНФЕКТИВНОГ ОДЕЉЕЊА.

Пројектом предвидети адаптацију и реконструкцију приземља.

Ново пројектовани простор прилагодити потребама ЦЕНТРАЛНЕ АРХИВЕ болничке документације, предвидети неопходан простор за администратора са санитарним чвором а остатак прилагодити за смештај архиве.

Бруто површина ново пројектованог објекта је 230 м².

ОБЈЕКАТ - КУХИЊА

Пројектом предвидети адаптацију ресторанског простора у просторије за потребе службе физијатрије. Новом организацијом простора предвидети да се постојећи простор прегради на више просторија које су потребне за службу физијатрије:

- 6 просторија за разне терапије
- 2 лекарске собе
- гардероба и санитарни чвор за запослене
- чекаоница
- санитарни чвор за посетиоце
- соба за пријем

Бруто површина ново пројектованог дела објекта је 275 м².

УНУТРАШЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Хоризонталне и вертикалне комуникације у објекту формирати и димензионисати тако да задовоље све функционалне захтеве као и да се јасно разграниче путеви и токови хитних и нехитних пацијената, болничких и амбулантних пацијената, посетилаца, особља, служби логистике и сервисних служби, а све у складу са санитарно-хигијенским, противпожарним и другим прописима.

Јавне просторе намењене посетиоцима димензионирати и организовати тако да не утичу на кретање болничких пацијената и функционисање медицинских садржаја.

Лифтовска окна треба димензионисати тако да задовоље технолошке потребе објекта у складу са сваком појединачном наменом. Димензије треба да одговарају стандардима да би се омогућила ефикаснија реализација.

ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ

Очекује се да све архитектонске компоненте и елементи остваре примарни задатак, а то је безбедно, функционално и здраво окружење за пацијенте, особље и посетиоце. Архитектонски пројекат мора задовољити ове критеријуме, прописе, стандарде, техничке и санитарне захтеве који се односе на објекте болница, укључујући и стандарде за акредитацију

здравствених установа. Све фазе главног пројекта морају бити међусобно усаглашене.

Архитектонски пројекат треба да обезбеди:

Приступачност:

Пројектовати у складу са прописима који се односе на приступачност, посебно за лица са хендикепом и инвалиде;

Физичку безбедност:

Применити све мере физичке безбедности које омогућују ватрогасцима приступ локацији, објекту и људима у објекту, са одговарајућим путевима за хитну евакуацију у случају пожара или земљотреса. Интегрисати систем безбедности у објекту са осталим системима, као што су комуникациони и противпожарни систем.

Квалитет боравка у просторима:

Пројектом обезбедити дневну светлост, влажност и температуру ваздуха унутар објекта у складу са стандардима за болнице;

Хигијенску и здравствену безбедност

Пројекат урадити са свим прописима који се односе на хигијенско- санитарне прописе.

Исхрана болесника

Пројектом предвидети просторије у којима се могу хранити покретни болесници, храном која је допремљена из централне кухиње.

МАТЕРИЈАЛИ И УГРАДНИ ЕЛЕМЕНТИ

Предвиђена материјализација објекта мора бити базирана на савременим, сертификованим материјалама, адекватних техничко-технолошких, безбедносних и физичких карактеристика у складу са наменом и технолошким захтевима објекта. Посебно обратити пажњу на захтеве отпорности на пожар, санитарно-хигијенске захтеве као и на све аспекте заштите животне средине

Применити искључиво незапаљиве, односно тешко запаљиве или самогасиве материјале и уградне елементе, у складу са задатим стандардима и прописима за ову врсту објекта. Водити рачуна и о хемијском саставу и емисији токсичних гасова приликом сагоревања, те због тога предвидети материјале и уградне елементе са смањеном емисијом или без емисије токсичних гасова.

Изабрати материјале и производе са ниском емисијом загађивача (укључујући адхезиве, заптивне масе, боје, намештај, подне облоге). Пројекат урадити у складу са свим прописима који се односе на контролу загађивања животне средине.

Примењени материјали морају задовољавати све услове са аспекта трајности, економичности и одржавања. Сви материјали у ентеријеру морају бити погодни за одржавање и чишћење уобичајним средствима.

Материјали примењени за завршну обраду површина морају поседовати још и естетску компоненту.

Примењени материјали морају задовољавати стандарде Републике Србије и бити доступни на локалном тржишту да би се обезбедио континуитет замене оштећених елемената.

Уградне елементе и друге материјалне компоненте, одабрати и применити на исти начин.

Према претходно наведеним опредељењима и условима, треба користити следеће материјале:

ФАСАДНИ ЗИДОВИ

Фасадне зидове пројектовати у складу са конструктивним, функционалним, техничким и захтевима објекта.

ФАСАДА

Применити вентилиране фасаде са панелима и контактне фасаде (композитне) по избору пројектанта од савремених материјала. Материјализацију прилагодити захтеву Инвеститора за трајном фасадом и једноставним одржавањем, као и економском оправданошћу. Фасада мора да задовољава важеће прописе Републике Србије.

КРОВ

Пројектом предвидети скидање постојећег кровног покривача и кровне конструкције.

Кровне површине ИИ спрата пројектовати у складу са конструктивним, функционалним и техничким захтевима и при избору материјала водити рачуна о трајности и отпорности на атмосферске утицаје.

Кровне структуре на којима се налази машинска опрема пројектовати на начин да постоји заштита од атмосферских утицаја. Приликом предвиђања машинских инсталација на крову, поставити их на место где не утичу на визуелни ефекат објекта и не утичу на основне функције и намене објекта.

На позицијама проходних површина кровова (у циљу сервисирања опреме или одржавања крова), предвидети проходне стазе од одговарајућег материјала (неклизајућег и отпорног на мраз) као и све техничке елементе и безбедносно мере.

Кровне површине предвидети са материјалом светлих боја који рефлектује светлост и смањује ефекат стаклене баште („хладни кровови“).

ПРОЗОРИ

Пројектом предвидети алуминијумске прозоре који задовољавају важеће прописе Републике Србије.

Предвидети спољне ролетне за заштиту од сунца са могућношћу да се покрећу ручно или помоћу електро мотора. Електромоторе применити на позицијама појачане инсолације (западна страна) и већих отвора.

Висина парапета у собама пацијената треба да буде таква да омогући хоризонтални поглед пацијентима који леже у кревету или седе у столицама.

Прозори морају да имају механизам за отварање који омогућује да се прозори отворе у случају квара на систему грејања и хладјења. Прозори на собама пацијената морају имати лимитирану могућност отварања да би се спречио ненамеран пад или самоубиство пацијента. Истовремено морају омогућити редовно прање спољашњег стакла прозора.

УЛАЗНЕ ЗОНЕ

Сви улази морају бити прилагођени посебним потребама и корисницима.

Улази за пешаке морају бити наткривени ради заштите од неповољних временских услова. Обезбедити аутоматска клизна врата на главним улазима у објекат, На улазима предвидети ветробран и/или ваздушну завесу. Сви прилази морају бити пројектовани да их могу користити особе са инвалидитетом. Све платформе, рампе или степеништа морају имати противклизну површину и рукохвате.

Економски улази морају имати адекватно димензионисану платформу и манипулативни простор за возила као и надстрешницу на висини која омогућава пролаз и приступ возилима посебне намене (снабдевање, ватрогасна возила и сл).

ВРАТА

Врата у објекту предвидети у складу са функционалним, технолошким, санитарно-хигијенским, безбедносним и другим прописима за болничке објекте. Димензије (светле мере) врата у свим просторијам треба да буду према стандардима за болничке објекте. Сва врата морају бити адекватно обележена.

Спољна врата

Врата пројектовати и димензионисати у складу са функционално-технолошким санитарно-хигијенским и безбедносним захтевима за сваку појединачну позицију.

Смер отварања врата прилагодити намени, функционалним и безбедносним захтевима.

Унутрашња врата

Врата пројектовати и димензионисати у складу са функционално-технолошким захтевима за сваку појединачну позицију.

Смер отварања врата прилагодити функционалним и безбедносним захтевима уз обавезан транспарентни део. У болесничким собама врата морају да се отварају од коридора према соби, а у болесничким купатилима треба да се отварају у поље.

Унутрашња врата треба да буду у режиму контроле приступа у складу са технолошким и безбедносним захтевима, а посебно она која улазе у интензивну негу, операциони блок или рендген.

Сва пожарна врата радити у предвидјеном степену пожарне безбедности, са правцем отварања у смеру евакуационог излаза.

Сва врата треба посебно дефинисати у Техничком опису и шемама (укључујући и податке о начину контроле приступа, ППЗ захтевима, тип врата, димензије, материјализација која одговара намени објекат трајности врата и завршној обради подобној хигијенско техничким условима и др).

УНУТРАШЊЕ ПРЕГРАДЕ

Унутрашње преграде морају бити у складу са наменом простора, усклађене са функционалним и технолошким захтевима као и са правилима која се односе на безбедност, одрживост, квалитет унутрашњег простора (акустички, естетски и други). Унутрашње преграде предвидети:

- У складу са конструктивним, противпожарним и другим безбедносним захтевима предвидети армирано-бетонске или зидове од опекарских елемената, малтерисане, или преградне зидове од гипскартонских плоча на металној подконструкцији са термичком испуном, а у складу са конструктивним, противпожарним и другим сигурносним захтевима.
- У просторима дијагностике у складу са медицинском опремом и технолошким захтевима предвидети постављања оловне (заштитне) изолације у складу са прописима.
- За операционе сале у складу са технолошким захтевима предвидети материјале који испуњавају потребне санитарно-хигијенске захеве. Преградни зидови морају бити са хоризонталним и вертикалним холкерима ради исправног одржавања.

У складу са технолошким захтевима одредити места ојачања на унутрашњим преградама где треба да буде прикачена медицинска и друга опрема. У тоалетима на местима санитарне опреме предвидети ојачање.

Финална обрада зидова мора да одговара свакој појединачној намени у складу са технолошким захтевима. Користити дисперзивне боје отпорне на хабање. У санитарним чворовима, кухињама, и свим другим просторијама и позицијама где је то потребно зидове обложити до плафона, пвц облогом или керамиком.

Све унутрашње преграде морају имати термо и звучну изолацију, у складу са наменама простора и препорукама за болнице.

ПОДОВИ:

Подне облоге морају бити у складу са наменом и технолошким захтевима сваке појединачне просторије. Подне облоге предвидети у складу са санитарно- хигијенским прописима, прописима заштите и безбедности на раду и одговарајуће отпорности на клизање. У складу са тим предвидети:

- Еластичан под за све собе са медицинском функцијом и ходнике, са високим степеном отпорности на хабање;
- Антистатички еластичан - електропроводљив, под за операционе сале, интензивне неге, сале за интервенције и просторије за дијагностику, а антистатик под у осталим технолошким захтевним и медицинским просторима сходно технолошким захтевима;
- Гранитна керамика подна или други тврди материјал (укључујући наменски ПВЦ), неклизајуца за тоалете, главне чекаонице и степеништа; степениста обезбедити додатним уградним противклизним тракама;

ПЛАФОНИ:

Плафоне предвидети у складу са наменом и технолошким захтевима сваке појединачне просторије. Пројектовани спуштени плафони треба да обезбеде несметано пролажење инсталација. Обезбедити приступ инсталацијама ради сервисирања и одржавања. Плафони заједно са подовима и зидовима морају обезбедити захтевани ниво заштите од буке за болнице.

У складу са овим могуће је предвидети различите типове спуштених плафона: растер спуштене плафоне, монолитне гипсане плафоне, металне плафоне...

- У тоалетима и просторијама са медицинском функцијом предвидети спуштене плафоне са одговарајућим степеном отпорности на влагу и у одговарајућој бактериолошкој заштити;

- У дијагностичким просторима предвидети спуштене плафоне са могућношћу постављања оловне (заштитне) изолације (у складу са медицинском опремом и технолошким захтевима)
- У болесничким собама предвидети спуштене плафоне према технолошким захтевима
- У операционим салама, стерилним просторима и изолационим собама предвидети спуштен плафон са предвидјеним ревизионим местима, у складу са технолошким захтевима за ове просторе;

Финална обрада плафона мора да одговара свакој појединачној намени у складу са технолошким захтевима.

4.1.17 СИГНАЛИЗАЦИЈА

Архитектонским пројектом обработити комплетну сигнализацију унутар објекта. Нарочито обратити пажњу на следеће:

Знаци треба да буду подесни за здравствену установу, читки и да помажу посетиоцима и пацијентима у проналажењу праваца кретања.

Графичка обрада треба да буде у складу са бренди идентитетом Клиничког Центра Србије. Конструкција таблица треба да буде отпорна на незначајне ударе.

Огласне табле предвидети алуминијумског лима, пластичних материјала или слично. Штампа треба да буде постојана, без сасушене или избледеле боје због излагања светлости. Информационе табле треба да буду сигурне од падања и хабања.

Хидранти, евакуациони и безбедносни излази треба да буду означени одговарајућим знацима, према пројектној документацији и према одговарајућим стандардима и важећим прописима.

Предвидети места и пројектовати сигнализацију унутар објекта у складу са свим захтевима за ову врсту објекта. Знаци који упућују на правце кретања могу бити на зиду или са плафона, текст мора бити на контрасној позадини. Сигнализација унутар објекта треба да буде усаглашена са пројектованом шемом кретања, укључујући ознаке праваца и кодирање бојама који помажу при оријентацији кроз болницу.

Урадити обележавање евакуације у случају пожара у складу са пројектом противпожарне заштите.

Предвидети место, величину и материјал за визуелну комуникацију на свим унутрашњим вратима и улазима на одељења и укључити их у Предмер и предрачун радова.

За све светлеће ознаке обезбедити електрично напајање – усагласити са Главним пројектом електричних инсталација.

Сви натписи морају бити исписани ћирилицом и латиницом.

Спољашњу сигнализацију обухватити пројектом спољног уређења, укључујући светлећу сигнализацију на главном улазу и ноћном улазу, као и свим другим потребним местима.

ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ

За израду пројекта технологије потребно је:

- снимити изведене објекте
- направити пројекте изведених објекта
- обавити разговор на нивоу болнице са компетентним запосленим и добити њихов писани захтев са потребама
- у складу са важећим нормама и стандардима урадити технолошки пројекат

- добити сагласност од предпостављених из Болнице и Градске управе на технолошки пројекат
- после тога је технолошки пројекат спреман као подлога за пројектовање

ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ

- снимити постојеће стање објеката
- пројектом реконструкције испоштовати захтеве за додатним деловима конструкције унутар објекат (лифтови, степеништа, стубови, греде, плоче и сл.)
- за додате делове конструкције урадити статички прорачун
- урадити планове оплате и арматуре
- урадити радионичку документацију за челичне делове конструкције
- по потреби урадити планове рушења

ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

- снимити постојеће стање
- пројектовати инсталацију топле и хладне воде са рецикулацијом и према захтевима из технолошког пројекта
- пројектовати инсталације канализације у објекту за одвођење разних отпадних вода
- пројектом уклопити спољашњи развод са постојећом водоводном и канализационом мрежом у кругу болнице
- по потреби спољашњи развод допунити са потребним бројем шахти

ПРОЈЕКАТ ТЕРМО ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

- снимити постојеће стање објекта, инсталација централног грејања
- грејање објекта предвидети топлом водом (радијаторско)
- предвидети хлађење просторија централним расхладним системом ВРВ
- пројекат вентилације предвидети у просторијама у којима је то неопходно

ПРОЈЕКАТ РАЗВОДА МЕДИЦИНСКИХ ГАСОВА

- снимити постојеће стање развода медицинских гасова
- снимити централни развод
- пројектом предвидети развод потребних гасова по објекту
- пројектовати централу гасова ако за то има потребу с обзиром на постојеће стање

ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

- пројектом предвидети типове осветљења у зависности од намене просторије и технолошких потреба
- развод унутар просторија за шуко утичнице ускладити са технолошким захтевима поштујући распоред опреме као и намештаја
- напајање лифтова
- напајање клима уређаја и клима комора
- напајање осталих мотора и агрегата
- пројектом предвидети нужно напајање електричном енергијом спољашњим агрегатом потребне снаге, који ће се аутоматски укључивати у случају нестанка струје у мрежи
- предвидети каблове са повећаном пожарном отпорношћу (халоген фрее) у складу са прописима за овакву врсту објеката
- пројектом предвидети напајање технолошке опреме
- прикључке за напајање ускладити са распоредом опреме из технолошког пројекта а према техничким захтевима произвођача изабране опреме
- у циљу несметаног и независног рада у случају престанка напајања струјом из дистрибутивне мреже, предвидети адекватан агрегат за струју смештен ван објекта.

- превидети каблове са повећаном пожарном отпорношћу (халоген фрее) у складу са прописима за овакву врсту објеката

ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

- пројектовати потребну сигнализацију у операционим салама
- пројектовати потребну сигнализацију у собама и ординацијама
- пројектовати потребну сигнализацију у комуникационим просторијама
- пројектовати телекомуникациону инсталацију (интерни радио и телевизија као и интернет)
- пројектовати и инсталацију сатова и тачног времена
- превидети каблове са повећаном пожарном отпорношћу (халоген фрее) у складу са прописима за овакву врсту објеката

ПРОЈЕКАТ ППЗ

- пројектом ППЗ обрадити и усвојити пожарне секторе
- предвидети адекватан начин заштите с обзиром на намену простора
- предвидети адекватну заштиту с обзиром на повезивање објеката - топле везе
- пројектом предвидети систем аутоматске дојаве пожара
- у кругу Болнице постоји спољашњи развод хидрантске мреже, снимити и искористити постојећи развод за пројектовање спољашње и унутрашње хидрантске мреже.

ПРОЈЕКАТ БЕЗБЕДНОСНИХ СИСТЕМА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА

- пројектом обрадити безбедоносне систем са аспекта дојаве пожара и других инцидентних ситуација
- обрадити мониторинг - контролу приступа на свим нивоима објекат и у просторијама у којима је то потребно

ПРОЈЕКАТ ГРОМОБРАНСКЕ ЗАШТИТЕ

- у постојећем објекту је уграђен темељни уземљивач
- на лицу места снимити који је темељни уземљивач уграђен и где су остављена мерна и прикључна места
- громобранску заштиту предвидети класично - поцинкованом траком, јер су сви објекту унутар круга болнице на тај начин заштићени.

НАПОМЕНЕ:

- Пре израде пројектне документације објекте треба детаљно снимити на нивоу архитектуре, конструкције и унутрашњих и спољних инсталација са потребним детаљима. За постојеће фазе треба израдити пројекте изведених објеката а након усвајања технологије и идејног пројекта архитектуре треба израдити и пројекте рушења.

- сви пројекти морају имати у прилогу техничке услове за извођење радова, прилоге заштите на раду као и предмере и предрачуна са количинама из пројеката као и тендерску документацију.

- потребне геодетске подлоге обезбеђује пројектант.

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају:

1. Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл.26 и 75. Закона,
2. Додатне услове постављене од стране наручиоца у складу са чл. 76. Закона, и о томе доставе доказе у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, чл.75. Закона ,став 1. тачке од 1)-4), довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 26. Закона, које понуђач мора доказати:

- 1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.2 **Додатни услови:** За учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

Финансијски и пословни капацитет:

- да је понуђач у последње 3 године остварио пословни приход од минимално 20.000.000 динара, од чега на вршењу услуга из области грађевине (пројектовања или стручног надзора), минимум 10.000.000 динара без пдв-а, а од тога у претходној години за објекте медицинских установа у укупној вредности услуга од минимум 5.000.000 динара без пдв-а;

Доказ: биланс стања и биланс успеха за претходне три године, потписане и оверене ситуације (фактуре) са уговорима као доказ о извршеним услугама и изведеним радовима

Технички капацитет:

А) да понуђач поседује полису осигурања од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи (члан 129а), а у износу суме осигурања од 50.000 еура, као што је прописано Правилником

о условима осигурања од професионалне одговорности, објављеног у „Службеном гласнику РС“ бр. 40/2015 од 07.05.2015. године;

Б) да понуђач поседује сертификат којим се потврђује усклађеност система менаџмента квалитета са захтевима стандарда ISO 9001;14001 И 18001

В) да понуђач поседује лиценцирани софтвер на својим рачунарима за пројектовање и обраду података

1. „Windows XP“,или „Windows 7“, или „Windows 8“или еквивалент.

2. „Auto cad“ или „Brics cad“,

3. „Tower“ ili ekvivalentno).

Доказ: полиса осигурања, фотокопија сертификата, фотокопија фактуре о набављеном лиценцираном софтверу.

Кадровски капацитет:

- Минимални услов је да у складу са законом о раду запошљава или ангажује девет радника и то:

А) да има најмање 2 (два) радно ангажована дипломирана инжењера архитектуре, са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије 300;

Б) да има најмање 2 (два) радно ангажована дипломирана инжењера грађевине, са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије 310;

В) да има најмање 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера који има лиценцу Инжењерске коморе Србије за енергетску ефикасност објекта 381

Г) да понуђач има више дипломираних инжењера, стално запослених или ангажованих по уговору, са важећим лиценцама за одговорног пројектанта и то:

- 1 одговорног пројектанта инсталација водовода и канализације са лиценцом 314;

- 1 одговорног пројектанта машинске инсталације са лиценцом 330;

- 1 одговорног пројектанта електро-инсталација са лиценцом 350;

- 1 одговорног пројектанта електро-инсталација са лиценцом 353;

Један одговорни пројектанта може бити носилац више лиценци; један од одговорних пројектаната мора имати уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, а које издаје Министарство унутрашњих послова РС, Сектор за заштиту и спасавање:

Доказ: Извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку – односно прва страна ППП-ПД где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са **траженим бројем** радника. Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који предходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом понуђача.

Списак радника на сопственом меморандуму.

За ангажоване кадрове доставити:

копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца за све тражене кадрове из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско, односно социјално осигурање, за сваког појединачно као и уговоре о радном односу , односно уговоре ван радног односа.

Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију услуга које су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.

Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

1. Уговор о привременим и повременим пословима;
2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);
3. Уговор о допунском раду.

Понуђач је у обавези да обезбеди присуство стручног надзора свакодневно у трајању радног времена.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац ће у сваком појединачном случају извршити увид у податке који су јавно доступни на интернет страни Републичког геодетског завода.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, образци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок израде документације.

Образац бр.1

Изјава понуђача о поштовању обавеза

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у
Службу физијатрије
ЈН бр. 18/2019

Назив понуђача

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/ 2015 и 68/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Образац бр. 2

Изјава понуђача о независној понуди

За јавну набавку - Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у Службу физијатрије

ЈНбр.18/2019

Назив понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у Службу физијатрије

ЈНМВ бр.18/2019

Назив понуђача

Седиште:

Назив банке и број текућег рачуна:

МБ:

ПИБ:

Шифра делатности:

Презиме и име овлашћеног лица:

Телефон, факс:

1) Нудимо да извршимо израду пројектне документације, према важећим стандардима, у целини према спецификацији

- Вредност понуде без ПДВ-а: _____

20% ПДВ-а: _____

- Вредност понуде са 20% ПДВ-а: _____

- Рок за израду пројекта: _____ (90 календарских дана)

- Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

ПЛАЋАЊЕ

- 80% путем испостављених рачуна за извршење услуге у свему према динамичком плану.
- 20% по предаји финалне верзије пројектно- техничке документације .

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – плати Извођачу у року који не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана овере рачуна.

2) Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1) _____
(навести назив и седиште подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1) _____

2) _____

3) _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ године М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у Службу физијатрије

ЈН бр.18/2019

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____

Матични број _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна и назив банке: _____

У понуди ће подизвођач извршити следећи део набавке

што износи _____% вредности понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2019. године М.П. _____

Напомене:

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопитати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**Образац - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у
Службу физијатрије
ЈН бр.18/2019

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески индентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2019. године

М.П.

Напомена:

Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у Службу физијатрије

ЈН бр.18/2019

Назив понуђача

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Укупна цена са зависним трошковима набавке без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4

Под бројем 1 – уписати укупну цену са урачунатим зависним трошковима (трошкови набавке, трошкови испоруке, транспорта, рекламација у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови).

Под бројем 2 – уписати стопу ПДВ-а;

Под бројем 3 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену

Под бројем 4 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку – Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у Службу физијатрије

ЈН бр.18/2019

Назив понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2019. године

М.П.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____ 2019. године, обишао је предметне објекте који се дограђују и реконструишу, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

За Наручиоца: _____

(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је обавезан

6. МОДЕЛ УГОВОРА

- Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у Службу физијатрије

ЈН бр. 18/2019

Закључен између:

1.Град Лозница –Градска управа, са седиштем у улици Карађорђева бр.2, 15300 Лозница, ПИБ101196408, МБ07169981 (у даљем тексту Наручилац) које заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____,које заступа директор _____(у даљем тексту Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

- да је Наручилац, у складу са чланом 32, 53, 61, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15. и 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број:404-18-416/2019-III од 14.03.2019. године и позива за достављање понуда, спровео јавну набавку у отвореном поступку број ЈН бр.18/2019;

- да је Понуђач _____ ул. _____ број _____, доставио Понуду број _____ од _____ .2019.године, заведену под бројем: _____ од _____ .2019.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ .2019. године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15.) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ .2018. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, ул. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора Израда пројектно –техничке документације за Доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, Адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , Доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у Службу физијатрије сходно правилима струке, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке.

РОК

Члан 3.

Понуђач се обавезује да за Наручиоца изради пројекатно-техничку документацију у року који не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 4.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Уговорену цену чине:

- цена израде техничке документације из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,
Укупна уговорена цена износи _____ динара
(словима: _____ динара)

Члан 5.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 4. овог Уговора да буде извршена према следећој динамици:

- 80% путем испостављених рачуна за извршење услуге у свему према динамичком плану.
- 20% по предаји финалне верзије пројектно- техничке документације .

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – плати Извођачу у року који не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана овере рачуна.

Члан 6.

Ако Додављач не испуни уговорне обавезе у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Додављач се обавезује да послове из члана 2. овог уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014, 145/2014 и 83/18), Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;

- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе динамички план реализације посла;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о главном и оговорним пројектантима по областима наведеним у пројектном задатку;

Члан 8.

Добављач се обавезује да поступи по примедбама Техничке контроле, без посебне накнаде, у року који је предвиђен чланом 5. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

Садржај и опремање предметне Техничке документације мора да буде у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да Техничку документацију из члана 2. овог Уговора испоручи у:

- шест примерака у штампаном облику;
- два примерка у електронском облику;
- сепарат за тендерску документацију (по два примерка у штампаном облику на српском језику и по један примерак у електронском облику на српском језику).

Наручилац задржава право да у коначној динамици израде Техничке документације одреди етапност израде и достављања исте.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току израде Техничке документације из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега је 2 (два) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

За ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Начин подношења понуда

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са знаком: „Понуда – Израда пројектно –техничке документације за доградњу и реконструкцију Инфективног одељења, адаптацију и реконструкцију Одељења патологије , доградњу и реконструкцију Одељења онкологије и реконструкцију Објекта кухиње у Службу физијатрије , ЈН бр. 18/ 2019 - НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач је обавезан да изврши обилазак предметних објеката који се догађају и реконструишу како би се упознали са предметом понуде. Понуде без евидентираног претходног обиласка објекта неће се узимати у обзир. Образац потврде попуњава овлашћени представник понуђача а потврђује представник инвеститора.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Додатни захтеви Наручиоца

9.1 Захтев у погледу цена

Цене у понуди су фиксне и обухватају све **трошкове које понуђач може имати у току извршења ових услуга за све време трајања уговора.**

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 80% путем испостављених рачуна за извршење услуге у свему према динамичком плану.
- 20% по предаји финалне верзије пројектно- техничке документације .

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – плати Извођачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана овере рачуна.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге пројектовања

Рок за израду пројекта је **90 календарских дана** од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

10. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Град Лозница – Градска управа, Карађорђева 2, 15300

Лозница, уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима

Конкурсне документације за ЈН број 18/2019.

- електронским путем на адресу stomic@loznica.rs i ztomic@loznica.rs

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом или факсом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

14. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће да одбије понуду:

- која је неблаговремена;
- која садржи битне недостатке;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5(пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

15. Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако.

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац објављује на Порталу јавних набавки.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7(седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права (без обзира да ли оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или након доношења одлуке о додели уговора) је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253 позив на број: ЈН број 18/2019, сврха уплате: Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈН број 18/2019, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе из члана 156. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН број 18/2019
- (7) сврха: Такса за ЗЗП за Град Лозница, ЈН број 18/2019,
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19.

1. Средства финансијског обезбеђења (доставља се уз понуду) за озбиљност понуде и то Сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму

2. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, у року од 5 дана од дана закључења уговора достави:

б) - Сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, **на име доброг извршења уговорених обавеза.**

Меница за добро извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У року од 7 (седам) дана од дана предаје окончане ситуације

в) - Сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 2,5% вредности изведених радова без обрачунаог ПДВ а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму као средство финансијског обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року, а према потписаној окончаној ситуацији.

Меница за извршење обавеза у гарантном року мора да важи још десет дана од дана истека гарантног рока.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.