



Број ЈН:11/2017  
Деловодни број: 404-11-548-  
/2017-III1-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку- ДЕРАТИЗАЦИЈА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ  
ЈН бр. 11/2017

Контакт особе по овом позиву су:	<b>Данијела Мирковић, Јован Миладиновић</b>
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до <b>08.05.2017.</b> године до <b>12:00</b> часова, на адреси:	Град Лозница - Градска управа, ул. Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 08.05.2017. год. у <b>12:30</b> часова на адреси:	Град Лозница - Градска управа, ул. Карађорђева број 2, Лозница
Телефон:	015/879-258
Факс:	015/879-206
E-mail:	dmirkovic@loznica.rs

Април, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-11-548/2017-III1-1и Решења о образовању комисије за јавну набавку404-11-548/2017-III1-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку- ДЕРАТИЗАЦИЈА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ, ЈН бр. 7/2017

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-11
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Град Лозница -Градска управа - ул. Карађорђева  
број 2 15300 Лозница  
Интернет адреса наручиоца: [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)

### **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет Јавне набавке број 11/2017 је набавка услуга.

### **ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **КОНТАКТ**

Информације у вези са јавном набавком 11/2017, могу се добити сваког радног дана у периоду од 9-13 часова, контакт особа је Данијела Мирковић, [dmirkovic@loznica.rs](mailto:dmirkovic@loznica.rs)

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 11/2017-Пружање услуга системске дератизације - сузбијање глодара на територији града Лознице за 2017. годину, 90920000 - Санитарне услуге  
90670000 - Услуге дезинфекције и уништавања штеточина у градским и сеоским срединама

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Дератизација представља важне мере за заштиту становништва од заразних болести. Ове хигијенско-епидемиолошке мере предузимају се у циљу уништавања мишева, пацова и инсеката, као важних чинилаца у настанку заразних болести.

Закон о заштити становништва од заразних болести (''Службени гласник РС'', бр.15/2016) дефинисао је да су превентивна дератизација и дезинсекција опште хигијенско-епидемиолошке мере које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у средствима јавног саобраћаја, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, а у циљу заштите становништва од заразних болести.

1. **ДЕРАТИЗАЦИЈА** подразумева сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на толерантни ниво.  
Сузбијање и уништавање глодара се спроводи из више разлога:
  - здравствених,
  - економских,
  - естетских и
  - заштите животне средине.
2. **ДЕЗИНСЕКЦИЈА** представља скуп мера и поступака за сузбијања инсеката, вектора трансмисивних заразних болести, као и других инсеката од хигијенског и медицинског значаја и подразумева уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката који нису само преносиоци болести, него и изазивају алергијске реакције приликом уједа.

Да би дератизацију извели што успешније, она мора бити синхронизована по плану и програму за целу територију града у односу на време, на простор извођења, методологију и избор препарата.

## I. ЦИЉ ПРОГРАМА

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире посредством глодара и инсеката, доноси се Програм којим се уређује територија на којој ће се спроводити дератизација и дезинсекција, време спровођења, учесници у реализацији Програма, извори и динамика обезбеђивања средстава и праћење спровођења.

## II. ОБИМ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске дератизације подразумева дератизацију на следећим површинама и објектима:

Парковске површине и игралишта	32	ха
Гробља	20	ха
Депонија	12	ха
Приобаље река	33	Km
Канализациона мрежа (шахте)	55	km
Пијаце	4,8	Ха
Подрумске просторије стамбених зграда	70.000	м <sup>2</sup>
Сеоска, градска и приградска домаћинства	23.577	домаћинства
Домови културе	6.152	м <sup>2</sup>
Зграда Градске управе и 26 месних канцеларија	1.600	м <sup>2</sup>
Просторије комуналне полиције и архивски депо		м <sup>2</sup>
	563	
Верске установе	900	м <sup>2</sup>
Дом здравља, две здравствене станице и 16 амбуланти (4 третмана)	9.937	м <sup>2</sup>
Школске и предшколске установе (2 третмана)	62.980	м <sup>2</sup>

У објектима под санитарним надзором и у другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, спровођење дератизације обавља се у складу са законом.

Да би дератизацију извели што успешније, она мора бити синхронизована по плану и програму за целу територију града у односу на време, на простор извођења, методологију и избор препарата.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНОВИ**

Нема .

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Вишег суда, Основног суда <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> <b>Уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА</b></p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – Решење министарства</p>	<p><b>РЕШЕЊЕ: Министарства здравља, и Министарства пољопривреде .</b></p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да поседује најмање десет возила у власништву за рад на терену и за превоз хемикалија и опреме (као доказ понуђач доставља фотокопију пописне листе на дан 31.12.2016. године или фотокопије саобраћајне дозволе или фотокопије Уговора о лизингу);	Као доказ понуђач доставља фотокопију пописне листе на дан 31.12.2016.године); За средства набављена до 31.12.2016. године – пописна листа <b>или</b> аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2016. године;
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	б) за средства набављена од



		1.1.2017. године рачун и отпремница; или уговор о лизингу.
	<p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b> -да је понуђач у предходне три године (2014,2015 и 2016) у области која је предмет ове јавне набавке - Дератизације, извршио најмање 20 услуга систематске дератизације и 5 услуга сузбијања комараца (ларвицидни третман) насељених места са бројем становника минимум 40000.</p>	<p>Као доказ понуђач доставља фотокопије Уговора о извршеним услугама из области која је предмет ове јавне набавке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Двадесет уговора о вршењу дератизације. (Уколико је уговором предвиђено два третмана пролећни и јесењи рачунаће се као две услуге).</li> <li>• Пет Уговора о извршеним услугама на сузбијању комараца.</li> </ul>
3.	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p><b>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</b></p> <p>- КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: - да понуђач има у радном сталном радном односу најмање 20 запослених од којих: <u>једног</u> лекара специјалисту епидемиологије са важећом лиценцом Лекарске коморе Србије. <u>18</u> оперативаца са ДДД сертификатом (Сертификат издат од стране Завода за биоциде и медицинску екологију из Београда или ВМА) <u>Једног саветника за хемикалије</u></p>	<p>ППП-ПД образац којим понуђач доказује да располаже са минимум <b>20 (двадесет)</b> запослених (уговор о раду или неки други уговор или МА образац или други одговарајући обрасци). Понуђач је у обавези да достави ППП-ПД образац који је оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде, или касније (фотокопија). За стручна лица доставити дипломе.</p>

4.	Доказе да понуђач поседује стандарде квалитета: ISO 9001, ISO14001, OHSAS 18000, ISO 22000, CEPA EN 16636:20015	Фотокопије сертификата
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:**

Да је понуђач у предходен три године (2014. 2015. и 2016. ) остварио приход од пословања а на основу пружених услуга дератизације у износу од 6.500.000 динара без пдв-а  
Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. 4 и 5 , понуђач доказује достављањем **ДОКАЗА**
- Испуњеност **обавезних услова** од 1 до 4 може се доказати и Решењем о упису у регистар понуђача.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1. до 4.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а **додатне услове** испуњавају заједно на начин описан у конкурсној документацији.

**Напомена:**

*Наручилац из нарочито оправданих разлога може одредити да чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно, при чему мора водити рачуна да на такав начин не повреди основна начела јавне набавке.*

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ СЕ ДОКАЗУЈУ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** -

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**наведен у табеларном приказу додатних услова -**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује

испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

#### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача у поступку јавне набавке - чл. 77. Став 4 - ИЗЈАВА;

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Став 2. ЗЈН, -ИЗЈАВА

7) Средство финансијског обезбеђења.

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: Пружање услуга Дератозације, ЈН број 11/2017.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	

Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1 )	Назив подизвођача:	
--------	--------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2 )	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена :**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив учесника у ) заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у ) заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у ) заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена :**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуга Дератизације

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ-СУЗБИЈАЊЕ ГЛОДАРА (ПАЦОВА И МИШЕВА) НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦА

Р. б	Субјекти систематске дератизације	Ј.м.	Кол.	Цена по јединици	Број третмана	Вредност
1	Парковске површине и игралишта	32	ха		1	
2	Гробља	20	ха		1	
3	Депонија	12	ха		1	
4	Приобаље река	33	км		1	
5	Канализациона мрежа (шахте)	55	км		1	
6	Пијаце	4,8	Ха		1	
7	Подрумске просторије стамбених зграда	70.00 0	м <sup>2</sup>		1	
8	Сеоска, градска и приградска домаћинства	23.57 7	домаћи нстава		1	
9	Домови културе	6.152	м <sup>2</sup>		1	
10	Зграда Градске управе и 26 месних канцеларија	1.600	м <sup>2</sup>		1	
11	Просторије комуналне полиције и архивски депо	563	м <sup>2</sup>		1	
12	Верске установе	900	м <sup>2</sup>		1	
13	Дом здравља, две здравствене станице и 16 амбуланти (4 третмана) – услуге дератизације и дезинсекције	9.937	м <sup>2</sup>		4	
14	Школске и предшколске установе (2 третмана) – услуге дератизације и дезинсекције	62.98 0	М <sup>2</sup>		2	

15	Услуга поделе ларвицида 12.000 кесица по 50гр.	4000	домаћинство		3	
----	------------------------------------------------	------	-------------	--	---	--

Уплате ће се вршити по доспевању рачуна у року од \_\_\_\_\_ дана након извршеног третмана .

Рок важења понуде \_\_\_\_\_

Место:

\_\_\_\_\_

Одговорно  
лице

Датум: \_\_\_\_\_ (печат)

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ-СУЗБИЈАЊЕ ГЛОДАРА (ПАЦОВА И МИШЕВА) НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦА

Р.б	Субјекти систематске дератизације	Ј.м.	Кол.	Цена по јединици	Број третмана	Вредност
1	Парковске површине и игралишта	32	ха		1	
2	Гробља	20	ха		1	
3	Депонија	12	ха		1	
4	Приобаље река	33	км		1	
5	Канализациона мрежа (шахте)	5	км		1	
6	Пијаце	4,8	Ха		1	
7	Подрумске просторије стамбених зграда	70.000	м <sup>2</sup>		1	
8	Сеоска, градска и п иградска омаћинства	23.577	домаћинства		1	
9	Домови културе	6.152	м <sup>2</sup>		1	
10	Зграда Градске управе и 26 месних канцеларија	1.600	м <sup>2</sup>			
11	Просторије комуналне полиције и архивски депо	563	м <sup>2</sup>		1	
12	Верске усанове	900	м <sup>2</sup>		1	
13	Дом здравља, две здравствене станице и 16 амбуланти (4 третмана) -услуге дератизације и дезинсекције	9.937	м <sup>2</sup>		4	

14	Школске и предшколске установе (2 третмана) - услуге дератизације и дезинсекције	62.980	М <sup>2</sup>		2	
15	Услуга поделе ларвицида 12.000 кесица по 50гр.	4000	домаћинство		3	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру  
трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН,

---

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге дератизације на територији града Лознице**, бр 11/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12,14/15 и 68/15), а у вези са чланом 76. став 4. у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке у отвореном поступку број: 11/2017, набавке услуга: **Услуге дератизације на територији града Лознице,** чији је наручилац Градска управа Лозница, дајемо следећу

#### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо при извршењу услуге: **Услуге дератизација на територији града Лознице ЈН бр. 11/2017** користити искључиво препарате који су наведени у табели коју смо лично попунили.

Ре д. бр .	Назив препарата	Намена препарата	Произвођач	Група отрова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



7.				
8.				
9.				
10.				

Место и датум: \_\_\_\_\_

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Напомена: Ова изјава се односи на правна лица, физичка лица и предузетнике

Напомена: Услучају да се користи већи број препарата изјаву копирати у одговарајући број примерака.

#### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке - услуга дератизације на територији града Лознице, 11/2017, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГЕ СИСТЕМСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦА ЗА  
2017. ГОДИНУ

Закључен у Лозници дана \_\_\_\_\_ 2017. између:

1. Града Лознице-Градска управа, Карађорђева 2, 15300 Лозница, коју заступа начелник Градске управе Милојка Смиљанић, са једне стране (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ (адреса) \_\_\_\_\_ кога заступа  
Директор \_\_\_\_\_, са друге стране (у даљем тексту: Понуђач)  
Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15, и 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке велике вредности број ЈН бр. **11/2017**;

- да је Понуђач \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_/2017 од \_\_\_\_\_.2017. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године од понуђача, заведена под бројем \_\_\_\_\_ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге извођења програма систематске дератизације на територији града Лозница, сходно идентификованим потребама, дефинисаним у конкурсној документацији.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 2.

Понуђач се обавезује да ће, сагласно извођачким стандардима и нормама, а у циљу постизања квалитета, ефикасности, економске рационалности и еколошке одговорности, у сарадњи са Наручиоцем и институцијом надлежном за контролу и надзор пружених услуга по овом уговору, а у складу са конкурсном документацијом, спровести следеће активности:

Достављање извештаја о изведеним појединачним третманима дератизације на територији града Лозница Наручиоцу и надлежној комисији коју ће именовати Градска управа.

Понуђач ће извршити услуге у складу са планом Наручиоца и локацијама наведеним у конкурсној документацији.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће:

1. Послове из чл.1 овог уговора обављати савременом опремом, препаратима и технологијом чија примена неће неповољно утицати на животну средину,

2. Користити препарате чија употреба не изазива никакве сметње на засадима, код људи и животиња који бораве на третираним просторима, не угрожавају здравље становништва, нити нарушавају радну и животну средину. Документацију о пореклу препарата, анализи физичко-хемијских својстава биоцида намењених за вршење услуге дератизације.

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

##### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће:

1. Понуђачу омогућити несметан рад и обезбедити - лице одговорно за спровођење дератизације на територији града Лознице.

2. Извршити правовремено обавештавање становништва о терминима извођења систематске дератизације.

3. Испуњавати преузете финансијске обавезе по овом уговору

##### Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и контролу ефикасности спроведених услуга вршиће Комисија именована од стране Наручиоца.

Уколико се контролом извршеном од стране Комисије из става 1 овог члана. утврде недостаци у извршеним услугама или да Понуђач није извршио неку од уговорених обавеза, Наручилац ће позвати понуђача да о свом трошку отклони грешке у примереном року.

Уколико понуђач не поступи по налозима Наручиоца из става 2. овог члана Уговора Наручилац ће активирати меницу.

#### ЦЕНА

##### Члан 6.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у Понуди, која је сатавни део овог уговора.

Укупна вредност јавне набавке из чл.1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна. Цене дате у понуди су без ПДВ-а, с обзиром да се исти не обрачунава на ову врсту услуга.

#### ПЛАЋАЊЕ

##### Члана 7.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге које су предмет овог уговора Понуђачу исплати укупну вредност услуга у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна.

Уз рачуне понуђач је у обавези да доставља Спискове домаћинстава потписане од стране власника домаћинстава и председника Месних заједница.

Понуђач може испоставити више рачуна након сваког извршеног третмана.

Коначна вредност уговора може бити и нижа и зависиће од потребе наручиоца као и од временских услова.

Уколико временски услови или неки други, оправдани разлози, не дозволе извршење уговора или дела уговора, вредност уговора ће се смањити сразмерно броју неизвршених акција, о чему ће бити закључен Анекс уговора.

#### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Члан 8

Као средство финансијског обезбеђења Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу са меничним писаним овлашћењем, на 10% од вредности понуде, са роком важности 30 календарских дана дуже од уговореног рока за извршење услуге.

Тражено средство финансијског обезбеђења мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив без права приговора и мора имати исправно попуњен рок износ и месну надлежност. Не може садржати: додатне услове, краће рокове од оних које је одредио Наручилац нити мењати износ који је одредио Наручилац.

##### Члан 9.

Обим услуга које су предмет овог Уговора је оквиран и Наручилац задржава право корекције, у случају измењених околности.

##### Члан10

Рок за почетак прве фазе пружања услуге је средина маја месеца. Крајњи рок за извршење услуге које су предмет овог уговора је октобар 2017. године.

##### Члан 11.

Наручилац може раскинути Уговор пре истека времена на који је закључен одмах након утврђивања непоштовања односно неиспуњавања услова из прихваћене Понуде и Уговора од стране Понуђача.

##### Члан 12.

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним Анексом уз овај уговор или непосредном применом Закона о облигационим односима.

##### Члан 13.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора уговорне стране ће решавати мирним путем - споразумно а за случај спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка. Сваки уредно потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ  
ГРАД ЛОЗНИЦА

ПОНУЂАЧ

---

Начелник Градске  
управе  
Милојка Смиљанић,  
дипл. правник

#### **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

##### **1.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 11/2017 - Пружање услуга дератизације - на територији града Лознице, (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или на кутији наведе назив, адресу, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца - Градска управа

Лозница Карађорђева број 2, 15300 Лозница, канцеларија писарнице број 108.

Крајњи рок за достављање понуда је **08.05.2017.** године и то до **12.00** часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

### **МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити **08.05.2017.** године, у **12:30** часова у просторијама Градске управе, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве 77 став 4 (ИЗЈАВА);
- Образац изјаве 75. Став 2. (ИЗЈАВА);
- Модел уговора;

### **3. ПАРТИЈЕ**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге дератизације на територији града Лознице ЈН бр. 11/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге дератизације на територији града Лознице ЈН бр. 11/2017- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге дератизације на територији града Лознице ЈН бр. 11/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– Услуге дератизације на територији града Лознице ЈН бр. 11/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], у року не дужем од 45 дана од дана доспевања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.3. Захтев у погледу рока (извршења услуга)**

Захтев у погледу рока пружања услуга

Рок за почетак прве фазе пружања услуга је средина маја месеца. Крајњи рок за извршење услуга које су предмет овог уговора је **октобар 2017.** године.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви****10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови реализације услуга

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА****I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично**

овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Као средство финансијског обезбеђења Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу за добро извршење посла у складу са условима наведеним у Конкурсној документацији, са роком важења 30 календарских дана дуже од уговореног рока за извршење услуге.

Тражено средство обезбеђења мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив без права приговора и мора имати исправно попуњен рок износ и месну надлежност. Не може садржати: додатне услове, краће рокове од оних које је одредио Наручилац нити мењати износ који је одредио Наручилац.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА -**

*Нема*

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу *наручиоца*, електронске поште на *e-mail [dmirkovic@loznica.rs](mailto:dmirkovic@loznica.rs)* тражити од *наручиоца* додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже *наручиоцу* и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 11/2017**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране *наручиоца* на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране *наручиоца* или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail. [dmirkovic@loznica.rs](mailto:dmirkovic@loznica.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој

интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.