

ГРАД ЛОЗНИЦА
Карађорђева број 2



Јавна набавка мале вредности бр. 11/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – „АДАПТАЦИЈА СКУПШТИНСКЕ САЛЕ У
ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛОЗНИЦА“**

*Ознака из општег речника набавке:
45262700- адаптација зграда*

Укупан број страна: 71

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 08.08.2016. године, до 13.00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 08.08.2016 године у 13.15 часова

ЈУЛ, 2016. године

На основу чл. 39, 61, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-26-1268/2016-III1-1 од 29.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-26-1268/2016- III1- 2 од 29.07.2016 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – „АДАПТАЦИЈА СКУПШТИНСКЕ САЛЕ У
ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛОЗНИЦА“
ЈН бр.11/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац структуре цене	34
X	Образац трошкова припреме понуде	63
XI	Образац изјаве о независној понуди	65
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	66
XIII	Образац изјаве о прибављању полисе осигурања	67
XIV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	68
XIVa	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	69
XV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76 ЗЈН	70
XVI	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документ.	71

Конкурсна документација садржи укупно 71 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лозница – Градска управа
Адреса: Карађорђева број 2, 15300 Лозница
Интернет страница: www.loznica.rs
Матични број: 07169981
ПИБ: 101196408

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/2016, су РАДОВИ –*Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице.*

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лице

Лице за контакт Данијела Мирковић, *сваког радног дана од 07 до 15 часова.*
Е - mail адреса (или број факса): Е-mail адреса (или број факса):
dmirkovic@loznica.rs , 015/879-263 015/879-258.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке:Предмет јавне набавке бр. 11/2016 су *радови – Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице.*

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 45262700-адаптација зграда

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис радова

Детаљан опис радова и количине радова дат је у делу Конкурсне документације који се односи на Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

2. Рок за извођење радова

Крајњи рок извођења радова је 01.09.2016.

3. Место извођења радова

Радови се изводе у Градској управа града Лозница.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Увид у пројектну документацију и обилазак локације је могуће извршити у договору са лицем за контакт.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. **Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**
 - а) да је у претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 4.500.000,00 динара укупно у све три године;
 - б) да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде;
 - в) да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на изградњи или санацији објеката у минималном износу од 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

- понуђач треба да располаже следећим **кадровским капацитетом:**

- да располаже са најмање 5 извршилаца потребних квалификација за извршење уговора о јавној набавци и
- да располаже са најмање 2 дипломираног инжењера са следећим лиценцама:

-**400** или **401** или **410** или **411** или **412**-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;

- **450** - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

3. Да обиђе терен (локацију) где ће се изводити радови и да се упозна са пројектно-техничком документацијом, што потврђује потписивањем изјаве.

Понуђачи могу да обиђу Скупштинску салу где ће се изводити радови сваког радног дана у периоду од 9-14 часова уз претходну најаву лицу за контакт.

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити на основу које ће се радови изводити тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овоашћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.**

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XV). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

На захтев Наручиоца, а пре. доношења одлуке о додели уговора, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ДОДАТНИ УСЛОВ	ДОКАЗ:
да је у претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 4.500.000,00 динара укупно;	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2013,2014 и 2015) који издаје Агенција за привредне регистре или оверен завршни рачуни-биланси стања и биланси успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у. Напомена: уколико у Извештају о бонитету за јавне набавке БОН ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави Биланс стања и Биланс успеха за 2015. годину.

<p>Да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде</p>	<p>Потврда Народне банке Србије да у последњих 12 од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.</p>
<p>Да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на изградњи објеката у минималном износу од 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а.</p>	<p>-списак најважнијих изведених радова на изградњи објеката у претходне три године од дана објављивања позива - референт листа и потврде референтних наручилаца (инвеститора) о изведеним радовима -фотокопије закључених уговора о извођењу радова који су предмет изградње или санације објеката и окончану ситуацију по приложеним уговорима.</p>
<p>- да располаже са најмање 5 извршилаца потребних квалификација за извршење уговора о јавној набавци</p>	<p>- Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 10 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p>
<p>- да располаже са најмање 2 дипломираним инжењером са следећим лиценцама: - 400 или 401 или 410 или 411 или 412-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци; - 450 који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;</p> <p>Напомена: Инжењери могу бити ангажовани по било ком основу у складу са Законом о раду.</p>	<p>- Фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;</p> <p>Фотокопија радне књижице и одговарајућег М-А обрасца (пријава на осигурање) за наведеног дипломираног инжењера (носиоци лиценце).</p>
<p>-Обилазак терена</p>	<p>-изјава понуђача о обиласку локације,</p>

	пописана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача
--	--

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: *Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице, ЈН бр.11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ*". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.08.2016. [*навести датум – дан, месец и годину*] до 13.00 часова [*навести час*].

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (1 - 66), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Јавно отварање понуда одржаће се 08.08.2016. године, у 13:15 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Карађорђева 2, број просторија бр.6.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа, Карађорђева број 2 15300 Лозница, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице, ЈН бр.11/2016,- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице, ЈН бр.11/2016 . - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице, ЈН бр.11/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице, ЈН бр.11/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: Сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ са роком важења од минимум 60 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења односно до краја важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе регистровану меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року-

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање радова

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима** и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се

наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
 - 2) шифра плаћања: 153 или 253,
 - 3) позив на број: 11/2016,
 - 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Град Лозниц
 - 5) назив уплатиоца;
 - 6) корисник: буџет Републике Србије.
- А – Градска управа ЈН 11/2016.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167.Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протјека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
„Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице, ЈН
бр.11/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – извођење радова „ Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице, ЈН бр.11/2016“

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана, од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде:	
Рок извођења радова:	
Гарантни период:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА «АДАПТАЦИЈА СКУПШТИНСКЕ САЛЕ У ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА»

Уговорне стране:

1. Град Лозница – **Градска управа, Лозница**, ул. Карађорђева број 2, матични број:07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ:101196408, телефон/факс: 015/879-200, коју заступа Начелник Градске управе Милојка Смиљанић (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**)

Предмет Уговора

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење радова на *Адаптацији Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице*, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 11/2016.

Члан 2

Предмет уговора је *Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице*, ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са пдв-ом,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2016. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Извођача.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе до 01. септембра 2016. године, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да зехтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова;
- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање

Члан 12

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица

неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођење уговорених радова

Члан 14

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Непредвиђени радови

Члан 15

Непредвиђене радове Извођач радова може извести и без претходне сагласности Наручиоца ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач радова је дужан без одлагања извести наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Примопредаја изведених радова

Члан 16

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 (седам) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 1 (један) представника Наручиоца, 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 18

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити

Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Примена важећих прописа

Члан 19

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 20

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2016.
године

Члан 21

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Број примерака уговора

Члан 22

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 23

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу регистроване менице за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА НАРУЧИОЦА
РАДОВА

Начелник Градске управе

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Милојка Смиљанић

Извођач

Датум

Датум

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБЈЕКАТ : *Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице*

МЕСТО : ЛОЗНИЦА

ПРЕДМЕТ : ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА

	ИНВЕСТИТОР:	Град Лозница					
	ОБЈЕКАТ:	Скупштинска сала					
	МЕСТО:	ЛОЗНИЦА					
	ПРЕДМЕТ:	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ РАДОВА					
редни број	позиција	јед. мере	колични на	цена у дин	износ у дин		
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							

		<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРИПРЕМНЕ РАДОВЕ: Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове: 01 Припремни радови ће бити изведени у свему према пројекту . Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и радне скеле које прописују „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству- Високоградња , као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>					
	1	<p>Пажљива демонтажа врата заједно са штоком.Демонтирана врата склонити,утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Обрачун по комаду врата.</p>					
			ком	2.00	×		=
	2	<p>Скидање бродског пода и степеништа заједно са слепим подом,подконструкцијом и лајснама.Бродски под ,слепи под,штафне и лајсне скинути,изнети,утоварити у камион и одвести на депонију коју</p>					

		одреди инвеститор удаљену до 15км.Шут прикупити,изнети,утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.						
			м2	30.30	×		=	
	3	Скидање са зидова ламперије заједно са конструкцијом и лајснама.Издвојити употребљив материјал,изнети,утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км.Шут прикупити,изнети,утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 ламперије .Уцену улази и употреба радне скеле.						
			м2	31.01	×		=	
	4	Демонтажа дрвене преграде.Пажљива демонтирати преграду,употребљив материјал очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км.						

		Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2. Уцену улази и употреба радне скеле.						
			м2	44.94	×		=	
	5	Скидање ламперије заједно са конструкцијом и лајснама. Издвојити употребљив материјал, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 ламперије . Уцену улази и употреба радне скеле.						
			м2	15.87	×		=	
	6	Скидање плафона (иверица, каратаван) са лајснама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 ламперије . Уцену улази и						

		употреба радне скеле.						
			м2	18.25	х		=	
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:								
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ								
		ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗИДАРСКЕ РАДОВЕ:						
		01.Зидарски радови ће бити изведени у свему по пројекту и важећим стандардима и правилницима. Цене садрже све радне операције,уtroшке материјала,помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња, ГН 300",као и остале трошкове и зараду предузећа.						
	1	Набавка материјала, транспорт, зидање унутрашњих зидова дебљине д=29 цм (гитер блоком) у продужном малтеру 1:2:6. У цену урачуната израда армирано бетонског серклажа 29/25цм надвратника са потребном арматуром и оплатом.Уцену						

		улази и употреба радне скеле.					
		Обрачун по м2.					
			ком	0.43	х		=
	2	Малтерисање унутрашњих зидова од гитер блока продужним малтером 1:2:6 у два слоја, завршни слој фино испердашити уз додатак ситног песка. Бетонске површине предходно испрскати цементним млеком. Ценом обухваћена и обрада свих ивица и шпалетни. Обрачун по м2. Уцену улази и употреба радне скеле.					
			м2	4.60	х		=
ЗИДАРСКИ РАДОВИ:							
III БРАВАРСКИ РАДОВИ							

		<p>ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА БРАВАРИЈУ:</p> <p>Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова обухватио и следеће заједничке услове:01. Браварски радови ће бити урађени у свему према пројекту, шемама браварије и важећим стандардима. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала и помоћни алат и скеле које прописују „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња ГН 701", као и остале трошкове и зараду предузећа.02. Све металне делове очистити од рђе и прљавштине, минимизирати и премазати уљаном бојом два пута у свему према прописима.</p>						
	1	<p>Израда,транспорт и монтажа унутрашњих двокрилних врата .Врата радити од елоксираних профила ,са испуном од равног стакла д=4+12+4мм.У цену урачунати гумени заптивачи месингане шарке(3 комада по крилу),цилиндер брава,квака и шток.Радити у свему према шеми браварије.Боја по избору пројектанта.Обрачун по комаду комплет постављених врата.Поз I</p>						

		, зидарске мере 135x205цм..						
			ком	1.00	x		=	
	2	Израда,транспорт и монтажа унутрашњих једнокрилних врата .Врата радити од елоксираних профила ,са испуном од равног стакла д= 6мм.У цену урачунати гумени заптивачи месингане шарке(3 комада по крилу),цилиндер брава,квака и шток.Радити у свему према шеми браварије.Боја по избору пројектанта.Обрачун по комаду комплет постављених врата.Поз I I , зидарске мере 85x205+115цм.						
			ком	1.00	x		=	

3	Израда, транспорт и монтажа излога .Излог радити од елоксираних профила ,са испуном од равног стакла д=6мм.Радити у свему према шеми браварије.Боја по избору пројектанта.Обрачун по комаду комплет постављеног излога.Поз IV , зидарске мере 91x305цм.						
		ком	1.00	х		=	
4	Израда, транспорт и монтажа излога .Излог радити од елоксираних профила ,са испуном од равног стакла д= 6мм.Радити у свему према шеми браварије.Боја по избору пројектанта.Обрачун по комаду комплет постављеног излога.Поз V , зидарске мере 176x320цм.						
		ком	1.00	х		=	
5	Израда, транспорт и монтажа ограде на постојећем прозору .Ограду радити од кутијастих елоксираних профила 50x50мм .Радити у свему према шеми браварије.Боја по избору пројектанта.Обрачун по комаду комплет постављен ограде.Поз V I, зидарске мере 81x255цм.						

			ком	1.00	х		=	
БРАВАРСКИ РАДОВИ:								
IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ								
		<p>ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СТОЛАРСКЕ РАДОВЕ: Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова обухватио и следеће заједничке услове:01. Столарски радови ће бити урађени у свему према пројекту, шемама столарије и важећим стандардима. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала и помоћни алат и скеље које прописују „Норамтиви и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња ГН 550", као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>						

1	Израда и постављање јеловог бродског пода дебљине д=22мм.Првокласан ,без чвора и сув бродски под израдити по детаљима и упутству пројектанта.Даске спојити на додир.Поред зидова поставити јелову профилисану соклу висине 8цм,дебљине 2,2цм,суве,без чворова и праве лајсне.Сучељавања геровати и соклу причврстити месинганим холшафовима са типловима на размаку до 80цм.Сокла улази у цену пода.Обрачун по м2 готовог пода.						
		м2	53.97	х		=	
2	Израда и постављање степеништа од сувог боровог дрвета без чворова.Степениште израдити од првокласане и суве боровине.Обрадити и поставити образне нозаче,чела и газишта степеника.Израдити по детаљима и упутству пројектанта.Даске спојити на додир.Газишта израдити од талпи дебљине 42мм а чела степеника од дасака дебљине 22мм.Обрачун по м1 газишта.						
		м1	39.65	х		=	

3	Набавка и постављање подконструкције од штафли и дасака за ношење пода.Користити постојећу грађу,штафле и даске .Израдити по детаљима и упутству пројектанта.Обрачун по м2 конструкције .У цену улазе и спојна средсва.							
		м2	51.00	х		=		
4	Израда,транспорт и монтажа равних унутрашњих јенокрилних врата .Врата радити као дуплошперована са ипуном од картонског саћа.Шток радити од чамовог масива,бојити масном бојом .У цену урачунати гумени заптивачи месингане шарке(3 комада по крилу),цилиндер брава,квака и шток.Радити у свему према шеми столарије.Боја по избору пројектанта.Обрачун по комаду комплет постављених врата.Поз III , зидарске мере 71х205цм.							
		ком	1.00	х		=		
СТОЛАРСКИ РАДОВИ:								
V ГИПСАРСКИ РАДОВИ								

		<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ГИПСАРСКЕ РАДОВЕ: Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове: 01. Гипсарски радови ће бити изведени у свему по пројекту, статичком прорачуну и важећим правилницима. Цене садрже све наведене операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству- Високоградња , као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>						
	1	<p>Набавка материјала, транспорт и израда спуштеног плафона од гипс-картонских плоча д=12,5мм на потребној металној подконструкцији. Двоструку подконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама са постављање</p>						

		металних ивица „L„профила. Обрачун по м2(развијена ширина).Уцену улази и употреба радне скеле.						
			м2	48.82	х		=	
	2	Набавка материјала,транспорт и израда зидова дебљине д=12цм од обостране двоструке облоге гипскартонски плоча д=12,5мм и испуном од минералне вуне на потребној металној подконструкцији и анкеровањем за постојећи зид и међуспратну конструкцију у свему према пројекту ,са бандажирањем и глетовањем спојева и постављање металних ивица „L„профила. Обрачун по м2.Уцену улази и употреба радне скеле.						
			м2	56.49	х		=	

	3 Облагање зидова гипс картонским плочама д=12,5мм. Гипс картонске плоче залепити на зид фугенфилер лепком. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама, по упутству пројектанта. Уцену улази и радна скепа и постављање металних ивица „L„ профила. Обрачун по м2 позтављене површине.						
		м2	26.13	×		=	
ГИПСАРСКИ РАДОВИ:							
VI МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
	ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКЕ РАДОВЕ: Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове: 01. Молерско-фарбарски радови биће урађени у свему према пројекту и правилима заната. Цене садрже све радне операције и утрошке материјала и помоћни алат и скепа које прописују „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН „531“, као и остале трошкове						

		и зараду предузећа.					
1		Бојење гипс картонских плафона и зидова дисперзивним бојама.Главе холшарафа или ексера минизирати,површине натопити фирнизом и китовати фуге дизперзионим китом.Бојити дисперзионом бојом први пут.Исправити тонираним дисперзивним китом.Бојити дисперзионом бојом други и трћи пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине.					
			м2	187.93	×		=

4	<p>Хобловање и лакирање бродског пода лаком.Стругање ново бродског пода вршити машинским путем три пута са три врсте папира,од којих је последњи финоће најмање 120.Ваљак на машини подесити да остругана површина буде потпуно равна,без удубљења или других трагова.Бродски под лакирати три пута.Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака.По сушењу прећи фином шмирглом,опајати под и лакирати други пут.Потпуно осушени други слој лаака fino брусити,опајати под и лакирати трећи пут. Обрачун по м2 лакиране површине.</p>						
		м2	53.97	×		=	
5	<p>Лакирање степеништа лаком.Степеништа лакирати три пута.Отворене фуге степеништа китовати смесом fine струготине и лака.По сушењу прећи фином шмирглом,опајати степеништа и лакирати други пут.Потпуно осушени други слој лаака fino брусити,опајати степеништа и лакирати трећи пут. Обрачун по м2 лакиране површине.</p>						

			m2	22.44	×		=	
5		Лакирање постојеће дрвене зидне облоге.Пре лакирања површине прећи фином шмирглом.Лакирати површине два пута у размаку од 24 часа.Отворене фуге зидне облоге китовати смесом fine струготине и лака.По сушењу прећи фином шмирглом,опајати дрвену облогу и лакирати други пут. Обрачун по м2 лакиране површине са употребом радне скеле.						
			m2	62.30	×		=	
МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ								
VII ПОДОПОЛАГАЧИ РАДОВИ								

		<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПОДОПОЛАГАЧКЕ РАДОВЕ: Поред описа појединачних ставки радова извођач радова ће ценама обухватити и следеће заједничке услове:О1. Подополагачки радови ће бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима.Цене сваке ставке радова садрже рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Висоградња ГН 691, као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>						
	1	<p>Набавка и постављање текстилног пода на припремљену,премазану прајмером-отпашену и суву подлогу(бетон и дрво) залепити тракасти текстилни застор одговарајућим лепком. Врста,квалитет и боја текстилног пода по избору пројектанта(типа „ХОЈГА,, , „ИТИСОН,, или сл.).Поред зидова поставити храстове лајсне и лакирати их.Боја и тон као постојећа у сали. Обрачун по м2 пода.</p>						
			м2	68.00	x		=	

ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:								
VIII РАЗНИ РАДОВИ								
		<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАЗНЕ РАДОВЕ: Поред описа појединачних ставки радова извођач радова ће ценама обухватити и следеће заједничке услове:О1. Цене сваке ставке радова садрже рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди рада и технички нормативи, као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>						
	1	<p>Завршно чишћење простора у објекту и око објекта, од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта.Плаћа се једампут без обзира на број чишћења.Обрачун по м2 очишћене површине.</p>						
			м2	30.30	х		=	

2	Израда модела рељефасте плоче са текстом, димензија 70x90. На основу пројекта, детаља и упутства пројектанта урадити модел од глине или гипса. Све ивице и површине морају бити чисте и прецизно извајане, тачно по пројекту. Модел писменим путем прима пројектант. Модел поставити на зид закачен на металне профиле, дистанцере у свему према пројекту. Обрачун по комаду постављеног модела.						
		ком	1.00	x		=	
3	Израда радног стола предсеништва, димензија 440x60x80. Урадити металну конструкцију од цеви 30x30x2мм на коју се качи облога. Конструкцију фарбати основном и завршном лак бојом. Радна плоча д=40мм, лице и странице д=18мм од оплемењене иверице, фронт уплавој боји, радна плоча у беж боји и странице у боје букве. Обрачун по комаду постављеног стола.						
		ком	1.00	x		=	

4	Израда радног стола градоначелника са заменицима, димензија 440x60x80. Урадити металну конструкцију од цеви 30x30x2мм на коју се качи облога. Конструкцију фарбати основном и завршном лак бојом. Радна плоча д=40мм, лице и странице д=18мм од оплемењене иверице, фронт у плавој боји, радна плоча у беж боји и странице у боји букве. Обрачун по комаду постављеног стола.						
		ком	1.00	х		=	
6	Израда радног стола већа, димензија 630x51x78. Радна плоча д=40мм, лице и странице д=18мм од оплемењене иверице, фронт у плавој боји, радна плоча у беж боји и странице у боји букве. Обрачун по комаду постављеног стола.						
		ком	1.00	х		=	
7	Набавка и постављање канцеларијски покретни столица са наслоном, на точкићима. Столице су плаве боје, облик по избору пројектанта. Обрачун по комаду.						

			ком	13.00	х		=	
8	Израда говорнице ,димензија 67х63х138.На основу пројекта,деталја и упутства пројектанта урадити сто,радна плоча д=40мм,лице и странице д=18мм од оплемењене иверице,фронт уплавој боји,радна плоча у беж боји и странице у боји букве.Обрачун по комаду постављене говорнице.							
			ком	1.00	х		=	
9	Израда преклапајућих(биоскопских столица) у свему као постојеће у сали.Обрачун по комаду постављене столице.							
			ком	12.00	х		=	
РАЗНИ РАДОВИ:								
	ЗБИРНА РЕКАПИТУАЛЦИЈА							
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:								
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ:								
III БРАВАРСКИ РАДОВИ:								

IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ:									
V ГИПСАРСКИ РАДОВИ:									
VI МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:									
VII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:									
VIII РАЗНИ РАДОВИ:									
СВЕ УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А:									

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЕЕ РАДОВА				
ИНВЕСТИТОР: ГРАД ЛОЗНИЦА, Карађорђева 2.				
ОБЈЕКАТ: ОПШТИНА-СКУПШТИНСКА САЛА				
Опис позиције	Јединица мере	Колич.	Јединична цена (дин)	Укупно (дин)

РАЗВОДНИ ОРМАРИ И ТАБЛЕ				
Набавка, испорука, уградња и повезивање спрате табле СТ-СС, одговарајуће димензије за уградњу у зид, опремљену следећим елементима:				
аутоматски осигурачи 16А;	ком.	8		
аутоматски осигурачи 10А;	ком.	2		
Остали ситни инсталациони материјал, делови и прибор потребан за израду и монтирање СТ-СС (као што су шине, носачи завртњи, шарафи, стезаљке, уводнице, проводници за шемирање и сл.).				
Укупно СТ-СС	ком.	1		
УКУПНО 2:				
ЦЕВИ, НОСАЧИ И КАБЛОВИ				
Набавка, испорука и полагање гибљивог самогасивог PVC црева, за провлачење каблова у поду, зиду или плафону.				
Ø16mm	m	500		
Ø23mm	m	400		
Ø32mm	m	400		
Набавка, испорука и монтажа каблова. Кабл се полаже у хоризонталним и вертикалним у тврдим и флексибилним цевима и у зиду испод малтера. Типови и пресеци каблова су следећи:				
PP-Y 5x6 mm ²	m	100		
PP-Y 3x1,5 mm ²	m	200		

PP-Y 3x2,5 mm2	m	200		
FTP/cat6	m	300		
HDMI кабл (у цеви у зиду и у каналном разводу))	m	50		
каблови за звучнике типа	m	200		
каблови за микрофон слични типу KLOZZ	m	50		
		УКУПНО 3:		
СВЕТИЉКЕ				
Набавка, испорука, монтажа и повезивање следећих светилки:				
S1- Уградна плафонска светилка, LED извор светлости, снага 5W, 2xE27, бели дифузор, кружне форме, IP20.	КОМ.	8		
S2- Уградна плафонска светилка, LED извор светлости, снага 15W, 2xE27, бели дифузор, кружне форме, IP20.	КОМ.	8		
S3 - Надградна светилка са кућиштем израђеним од екструдираним алуминијума, транспарентним поликарбонатним дифузором, 4x18 W, G5, 230V, IP43, IK03, са сијалицама.	КОМ.	4		
S4а - ЛЕД трака снаге 14,4 W/m1, положена скривена у спуштеном плафону, беле боје са припадајућим напајањем. Дужина траке 6m.	КОМ.	1		
S4б - ЛЕД трака снаге 14,4 W/m1, положена иза грба града по ободу, беле боје са припадајућим напајањем. Дужина траке 3m.	КОМ.	1		
		УКУПНО 4:		
ГАЛАНТЕРИЈА				

Набавка, испорука, монтажа и повезивање следеће модуларне опреме (галантерије). Одабрати опрему Алинг, Металка -СОМВО или слично.				
дозна за зид/ бетон Ф60mm	КОМ.	3		
дозна за зид/ бетон ширине М3	КОМ.	2		
дозна за зид/ бетон ширине М7	КОМ.	4		
носач ширине М2	КОМ.	3		
носач ширине М3	КОМ.	2		
носач ширине М7	КОМ.	4		
бела пластична маска ширине М2	КОМ.	3		
бела пластична маска ширине М3	КОМ.	2		
бела пластична маска ширине М7	КОМ.	4		
подна кутија 16М, са поклопцем, која садржи 6 x 2-полне шуко прикључницу са контактом за уземљење 2М, 2 x RJ45 комуникационе прикључнице 1М и 1 x HDMI прикључнице 2М.	КОМ.	3		
једнополна склопка 16А /1М	КОМ.	9		
наизменична склопка 16А /1М	КОМ.	2		
двополна прикључница са контактом за уземљење 16А /2М	КОМ.	14		
двополна ЕУРО прикључница са заштитом од додира, 16А /1М	КОМ.	7		
комуникацијска прикључница RJ45, 8/8, cat 6, FTP, 1М	КОМ.	16		
TV антенска прикључница 9.5mm/F, 1М	КОМ.	2		
HDMI прикључница, 2М	КОМ.	4		
аудио/видео прикључница	КОМ.	4		
празан модул /1М	КОМ.	2		
Набавка, транспорт, монтажа и повезивање следеће класичне опреме (галантерије). Одабрати опрему Алинг, Металка или слично.				

дозна за зид/ бетон Ф78mm	КОМ.	30		
дозна за зид/ бетон 100/100mm	КОМ.	8		
УКУПНО 5:				
ТВ И ПРОЈЕКТОР				
Набавка, испорука, монтажа и повезивање LED LCD TV-а, 16"/165mm .	КОМ	1		
Испорука и монтажа видео пројектора са платном 2 x 2 м, пројектор монтиран на увлачивом плафонском носачу комплетно са прикљчним кабловима и потребним материјалом за монтажу.	КОМ	1		
УКУПНО 7:				
ОЗВУЧЕЊЕ				
Набавка, транспорт, монтажа и повезивање система озвучење:				
Каблови за микрофон KLOZZ	м	50		
Звучници за уградњу на зид слично типу MARTIN WISMAN, снаге 60W, бели, димензија:285x205x180	КОМ	6		
Стеро појачало, 2x100W, слично типу MARTIN WISMAN.	КОМ	1		
Микрофони слични типу SOUNDSTATION MS 189	КОМ	3		
УКУПНО 8:				

ОСТАЛИ РАДОВИ, ИСПИТИВАЊА И ИЗДАВАЊЕ АТЕСТА					
Испитивање изведених инсталација и прикупљање и давање потребних атеста од стране овлашћених предузећа, као и пуштање у рад предметне инсталације.		паушалн о			
		УКУПНО 9:			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
РАЗВОДНИ ОРМАРИ И ТАБЛЕ					
ЦЕВИ, НОСАЧИ И КАБЛОВИ					
СВЕТИЉКЕ					
ГАЛАНТЕРИЈА					
ТВ И ПРОЈЕКТОР					
ОЗВУЧЕЊЕ					
ОСТАЛИ РАДОВИ, ИСПИТИВАЊА И ИЗДАВАЊЕ АТЕСТА					

		УКУПНО :		
		ПДВ 20% :		
	УКУПНО са ПДВ-ом:			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-е: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ-е: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА (Збирни предрачун радова) уписује се укупна вредност наведених врста радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице* ЈН 11/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке *Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице* ЈН 11/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

ПОНУЂАЧ: _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке радова – Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице ЈН 11/2016 , наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговра, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице ЈН 11/2016, тј. Условe наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIVa- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, _____ као _____ заступник _____ подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова – Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице ЈН 11/2016, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова Адаптација Скупштинске сале у згради Градске управе града Лознице ЈН 11/2016, тј. Условe наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- а) да је у претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 4.500.000,00 динара укупно;
- б) и да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде;
- в) Да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на изградњи или санацији друмских мостовских конструкција у минималном износу од 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- понуђач треба да располаже следећим **кадровским капацитетом:**
- да располаже са најмање 5 извршилаца потребних квалификација за извршење уговора о јавној набавци,
- да располаже са најмање 2 дипломирана инжењера са следећим лиценцама:
400 или 401 или 410 или 411 или 412 -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,
- 450 -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____ 2016. године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију је обавезан