



Број: 1.1.10
Датум: 03.03.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН МВ бр. 1.1.10д/2014

Март 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН МВ број 1.1.10 Д/2014, деловодни број Одлуке: 284/2014-III-1 од 03.03.2014. године и Решења о именовању комисије за јавне набавке ЈН МВ број 1.1.10/2014, деловодни број Решења: 285/2014-III1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара– Рачунари и рачунарска опрема
ЈН МВ бр.1.1.10 Д/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	18
VIII	Образац трошкова припреме понуде	20
IX	Образац изјаве о независној понуди	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лозница - Градска управа

Адреса: Карађорђева број 2

Интернет страница: www.loznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр**1.1.10 Д/2014**. су добра – Набавка рачунара и рачунарске опреме.

4. Контакт

Лице за контакт: Слађана Томићевић,

Е - mail адреса: stomicovic@loznica.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр. **1.1.10 Д/2014** су добра — Набавка рачунара и рачунарске опреме.

Ознака из општег речника набавке:

30230000

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,
РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Спецификација тражених уређаја за набавку

● **Штампачи**

<u>Штампач</u>
Naziv: HP LaserJet P2035 CE461A
Proizvođač: HP IPG
Model: CE461A
Vrsta uređaja: Štampač
Vrsta tehnologije: Monohromatski Laser
Hardverska rezolucija: 1200x1200 dpi
Format: A4
Color: ne
Brzina crno-bele stampe: 30 ppm
Dvostrana štampa: da
Kapacitet izlazne fioke: 600 sheet
Maksimalni mesecni obim stampe: 25000
Procesor: 266 MHz
Memorija: 16 MB
Kapacitet ulazne fioke: 250
Formati medija na kojima može da se štampa: kasete 1: pisma, legal, statement, executive, index kartice, koverta (No. 10 (Com), No. 7-3/4 (Monarch)); Kasete 2: pisma, legal, executive
Podrška za mrežu: ne

Slotovi: Parallel port USB 2.0
Priključci: Parallel port USB 2.0
Toneri i kertridzi: HP crni print kertridž CC505A (1000 strana)
Opcioni toneri: HP crni print kertridž CC505A (2300 strana)
Dimenzije uređaja: 365 x 368 x 268 mm
Težina: 10 kg

<u>Штампачи</u>
Naziv: HP Laserjet P1102w printer
Proizvođač: HP IPG
Model: CE651A
Vrsta uređaja: Štampač
Vrsta tehnologije: monohromatska laserska štampa
Kvalitet štampe 600x600dpi
Hardverska rezolucija: 600x600 dpi
Format: A4
Color: ne
Najveća brzina štampe: 18 strana A4/minuti
Brzina crno-bele štampe: 18 ppm
Dvostrana štampa: ne
Broj izlaznih fioka: 1
Kapacitet izlazne fioke: 100 sheet
Maksimalni mesecni obim štampe: 5000
Procesor: 266 MHz
Memorija: 8 MB

Maksimalna memorija: 8 MB
Broj ulaznih fioka: 1
Kapacitet ulazne fioke: 100
Formati medija na kojima može da se štampa: A4 (210x297mm); A5 (148x210mm); B5 (176x250mm); DL (110x220mm); C6 (114x162mm); A6 (105x148mm); (100x300mm); (215x610mm); (130x180mm); (100x150mm)
Težina papira: 60 do 163 g/m ²
Maksimalni ulazni kapacitet: 100 sheet
Preporučeni mesečni kapacitet štampe: 1500
Kontrolni panel: da
Podrška za mrežu: ne
Slotovi: USB 2.0
Priključci: USB 2.0
Toner i kertridži: HP LaserJet CE285A crni Print kertridž
Dimenzije uređaja: 349 x 238 x 196 mm
Težina: 5.3 kg

<u>Штампач матрични</u>
Tip: Matrični (Impact dot matrix)
Broj kopija: 1 original + 3 kopije
Broj pinova: 24
Broj kolona: 80
Brzina štampe: HighSpeed-Draft: 10 cpi: 347 karaktera/sekundi, 12 cpi: 357 karaktera/sekundi, Draft: 10 cpi: 260 karaktera/sekundi, 12 cpi: 312 karaktera/sekundi, NLQ: 10 cpi: 65 karaktera/sekundi, 12 cpi: 78 karaktera/sekundi
Formati papira: Sheet Paper (single- and multi-layer), Continuous Paper (single- and multi-layer), Labels (single- and multi-layer), Roll Paper, Envelopes

Memorija: 128kB
Nivo buke: 53dB (A)
Povezivost: Bidirectional parallel, Parallel, USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B
Radna temperatura: 5°C - 35°C
Dimenzije: 348 x 275 x 154 mm (VxDxH)
Masa: 4.1kg

<u>1 Копир апарат</u>
Model IR2520
Funkcionalnost Digitalni fotokopir
Tip laser
Format papira A3, A4
Rezolucija crna/kolor 600dpi
Brzina crna/kolor 20ppm
Senzor skenera CIS
Optička rezolucija skenera 600dpi
Memorija 256MB
Kapacitet ulaza 550 lista
Podržani OS Windows XP ili noviji, Mac OS X 10.4 ili noviji.
Povezivanje USB, Ethernet 100Base-TX/10Base-T

• <u>5 Читачи личних карата</u>
Model PC link SL Reader
Brzina skeniranja Stranica proizvođača
Povezivanje podržava ISO7816 Class A, B and C (5V, 3V, 1.8V) i sve ISO7816 TA1 parameters (up to 344 Kbps)

• Лаптоп
<u>4 лаптопа</u>
Rezolucija ekrana
1366 x 768
Ekran
15.6" HD LED Backlight ,TrueLifeTM
Rezolucija: 1366 x 768 piksela
Procesor
Intel® Pentium® Dual Core Processor 2127U
Brzina: 1.9 GHz,
FSB: 1333MHz,
Kes memorija: Intel® Smart Cache 2MB
Čipset
Mobilni Intel® HM70 Express Chipset
Grafička karta
Intel HD Graphics 2500 do 1696 MB deljene memorije od 4 GB instalirane sistemske memorije (sa 64-bitnim operativnim sistemom Windows® 7)
Memorija
4GB (4GB x 1) DDR3L 1600MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 8GB
HDD1
Kapacitet : 500GB ,sertifikat : S.M.A.R.T. rotacija diska : 5,400 rpm
Optički uređaj
DVD+/-RW SuperMulti Dual Layer
Mikrofon
Da

Zvučna karta
High Definition audio chip
Zvučnici
Integrirani stereo zvučnici
Web kamera
Creative Labs 1.0 MegaPiksela HD web kamera sa mikrofonom
HDMI
HDMI (Type A)
USB 2.0
2
USB 3.0
2
Mrežna kartica
Intel Fast Ethernet LAN 10/100 Mbps
Wireless
Dell Wireless 1705 (802.11 b/g/n)
Bluetooth
Bluetooth 4.0+LE
Čitač kartica
3 u 1 čitač kartica (SD/SDHC/MMC)
Baterija
4 ćelije
Operativni sistem
Linux Ubuntu 12.04 LTS (Precise Pangolin)
Tastatura
Tastatura pune veličine sa izdvojenim numeričkim delom

Boja
Crna
Dimenzije
37.6 x 25.9 x 2.54 cm (W x D x H)
Težina
2.25

<ul style="list-style-type: none"> Монитори
<u>3 монитора 24"</u>
Dijagonala
24"
Pozadinsko osvetljenje
LED
Tip panela
TN
Rezolucija
1920 x 1080 Full HD
Vreme Odziva
5ms
Osvežavanje
60 Hz
Veličina piksela
0.277 x 0.277 mm
Osvetljenje
250 cd/m ²

Kontrast
1000:1
Dinamički kontrast
10,000,000:1
Ugao vidljivosti - Horizontalno
170°
Ugao vidljivosti - Vertikalno
160°
VGA(D-Sub)
Da
HDMI
1
Audio ulaz
Da
Audio izlaz
Da
Zvučnici
Da
Ostalo
Built-in Audio: 2.0W x 2, Stand Tilt: -5/20 degree
<u>монитори 22"</u>
21.5"
Pozadinsko osvetljenje
LED

Tip panela
TN
Rezolucija
1920 x 1080 Full HD
Vreme Odziva
5ms
Osvežavanje
60 Hz
Veličina piksela
0.248 mm
Osvetljenje
200 cd/m ²
Kontrast
600:1
Ugao vidljivosti - Horizontalno
90°
Ugao vidljivosti - Vertikalno
65°
VGA(D-Sub)
Da
DVI
Da
Ostalo
Masa: 2.8 kg
Dimenzije: 369 x 515 x 178 mm
Pomeranje: Tilt (gore/dole) -5°/20°

Рачунари
<u>рачунар</u>
Матићна плоча
Intel
Опис матићне плоче
Gigabyte Intel MB GA-H61M-DS2 rev 3.0 RS232 LPT
Процесор
Intel
Тип процесора
Intel® Pentium® Processor
Опис процесора
Intel® Pentium® Processor G2020 (Dual core, 3M Cache, 2.90 GHz)
Граfiчка карта
Intel
Тип граfiчке карте
Integrисана HD 2500
Опис граfiчке карте
Intel® HD Graphics 2500
RAM меморија
4GB
Тип меморије
DDR3
Опис меморије
4GB DDR3 1333MHz

HDD1
320GB HDD
Opis HDD1
WD 320GB 7200rpm 8MB
Optički uređaj
DVD-RW
Operativni sistem
Windows 7 Professional 64bit
Kućište
Midi-Tower 500W Black IG-Max 2358 Magnetics 12cm
Napajanje
500W
Opis napajanja
ATX 500W
Zvučna karta
Da
Opis zvučne karte
Integrirana Realtek ALC887

• Software
4 Windows 7 Professional 64bit за лаптоп рачунаре

Место испоруке добара: Градска управа , ул. Карађорђева број 2 Лознице.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услов.

Право на учешће у поступку има понуђач који је у 2011, 2012. и 2013. години позитивно пословао.

ДОКАЗ: Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре, са билансом успеха и билансом стања, који садржи податке за 2011, 2012 и 2013. годину, који достављају правна лица и предузетници.

Да понуђач достави доказ да поседује доставно возило(Фотокопија Саобраћајне дозволе)

Да има минимум 3 запослена(Доказ: Орасци М1) од којих једно лице које ће решењем бити именовано да врши сервис уређаја у гарантном року.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. **1.1.10 Д/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке, Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. **1.1.10 Д/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лозница – Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са знаком: „Понуда за јавну набавку– Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. 1.1.10 Д/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.03.2014**. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за понуђача - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лозница Градска управа ул. Карађорђева број 2 15300 Лозница, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**– Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. **1.1.10 Д/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. **1.1.10 Д/2014- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку**– Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. **1.1.10 Д/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку**– Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. **1.1.10 Д/2014- НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Коминикација се одвија писаним путем преко писарнице наручиоца.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012),

Условe плаћања навести у понуди.

АВАНС МАКСИМАЛНО 30% ОД ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ ЗАХТЕВА АВАНС.

Средство обезбеђења за повраћај аванса је бланко соло меница са меничним овлашћењем које мора бити потписано и оверено печатом са фотокопијом картона депонованих потписа. Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања САДРЖАНИ У КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА. У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА ЗБОГ БИТНИХ НЕДОСТАКА. У случају да понуду подноси заједнички група понуђача средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење услуга у гарантном року преда наручиоцу.

1. Бланко соло меницу чији број наведен у меничном овлашћењу , потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. Ново менично овлашћење
3. Доказ о регистрацији менице
4. Копију картона депонованих потписа , са оригиналном овеом од стране пословне банке.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке добара је три дана од дана потписивања уговора на адресу Наручиоца.

Место испоруке – Градска управа, Карађорђева број. 2

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и испорука на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.10 Д/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења**

уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља се путем поште на адресу Наручиоца, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку–
Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. 1.1.10 Д/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Пуно име (назив) понуђача _____
Одговорно лице _____
Адреса понуђача _____
Телефон/факс _____
Текући рачун _____
Порески идентификациони број _____
Матични број _____
Шифра делатности _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Ред.бр.	Опис	Ком	Јединична цена без пдв-а	Укупан износ без пдв-а
1)	1 Штампач Naziv: HP LaserJet P2035 CE461A Proizvođač: HP IPG Model: CE461A Vrsta uređaja: Štampač Vrsta tehnologije: Monohromatski Laser Hardverska rezolucija: 1200x1200 dpi Format: A4 Color: ne Brzina crno-bele stampe: 30 ppm Dvostrana štampa: da Kapacitet izlazne fioke: 600 sheet Maksimalni mesecni obim stampe: 25000 Procesor: 266 MHz Memorija: 16 MB Kapacitet ulazne fioke: 250 Formati medija na kojima moze da se stampa: kaseta 1: pisma, legal, statement, executive, index kartice, kovertе (No. 10 (Com), No. 7- 3/4(Monarch)); Kasetа 2: pisma, legal, executive Podrška za mrežu: ne Slotovi: Parallel port USB 2.0 Priključci: Parallel port USB 2.0 Toneri i kertridzi: HP crni print kertridž CC505A (1000 strana) Opcioni toneri: HP crni print kertridž CC505A (2300 strana) Dimenzije uređaja: 365 x 368 x 268 mm Težina: 10 kg	1		

<p>1)</p>	<p>Штампача Naziv: HP Laserjet P1102w printer Proizvođač: HP IPG Model: CE651A Vrsta uređaja: Štampač Vrsta tehnologije: monohromatska laserska štampa Kvalitet štampe 600x600dpi Hardverska rezolucija: 600x600 dpi Format: A4 Color: ne Najveća brzina štampe: 18 strana A4/minuti Brzina crno-bele štampe: 18 ppm Dvostrana štampa: ne Broj izlaznih fioka: 1 Kapacitet izlazne fioke: 100 sheet Maksimalni mesečni obim štampe: 5000 Procesor: 266 MHz Memorija: 8 MB Maksimalna memorija: 8 MB Broj ulaznih fioka: 1 Kapacitet ulazne fioke: 100 Formati medija na kojima može da se štampa: A4 (210x297mm); A5 (148x210mm); B5 (176x250mm); DL (110x220mm); C6 (114x162mm); A6 (105x148mm); (100x300mm); (215x610mm); (130x180mm); (100x150mm) Težina papira: 60 do 163 g/m² Maksimalni ulazni kapacitet: 100 sheet Preporučeni mesečni kapacitet štampe: 1500 Kontrolni panel: da Podrška za mrežu: ne Slotovi: USB 2.0 Priključci: USB 2.0 Toneri i kertridži: HP LaserJet CE285A crni Print kertridž Dimenzije uređaja: 349 x 238 x 196 mm Težina: 5.3 kg</p>	<p>10</p>		
<p>2)</p>	<p><u>Штампач матрични</u> Tip: Matrični (Impact dot matrix) Broj kopija: 1 original + 3 kopije Broj pinova: 24 Broj kolona: 80 Brzina štampe: HighSpeed-Draft: 10 cpi: 347 karaktera/sekundi, 12 cpi: 357 karaktera/sekundi, Draft: 10 cpi: 260 karaktera/sekundi, 12 cpi: 312 karaktera/sekundi, NLQ: 10 cpi: 65 karaktera/sekundi, 12 cpi: 78 karaktera/sekundi Formati papira: Sheet Paper (single- and multi-</p>	<p>1</p>		

	<p>layer), Continuous Paper (single- and multi-layer), Labels (single- and multi-layer), Roll Paper, Envelopes Memorija: 128kB Nivo buke: 53dB (A) Povezivost: Bidirectional parallel, Parallel, USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B Radna temperatura: 5°C - 35°C Dimenzije: 348 x 275 x 154 mm (VxDxH) Masa: 4.1kg</p>			
3)	<p><u>Копир апарат</u> Model IR2520 Funkcionalnost Digitalni fotokopir Tip laser Format papira A3, A4 Rezolucija crna/kolor 600dpi Brzina crna/kolor 20ppm Senzor skenera CIS Optička rezolucija skenera 600dpi Memorija 256MB Kapacitet ulaza 550 lista Podržani OS Windows XP ili noviji, Mac OS X 10.4 ili noviji. Povezivanje USB, Ethernet 100Base-TX/10Base-T</p>	1		
4)	<p><u>5 Читачи личних карата</u> Model PC link SL Reader Brzina skeniranja Stranica proizvođača Povezivanje podržava ISO7816 Class A, B and C (5V, 3V, 1.8V) i sve ISO7816 TA1 parameters (up to 344 Kbps)</p>	5		
5)	<p><u>лаптоп</u> Rezolucija ekrana 1366 x 768 Ekran 15.6" HD LED Backlight ,TrueLifeTM Rezolucija: 1366 x 768 piksela Procesor Intel® Pentium® Dual Core Processor 2127U Brzina: 1.9 GHz, FSB: 1333MHz, Kes memorija: Intel® Smart Cache 2MB Čipset Mobilni Intel® HM70 Express Chipset Grafička karta Intel HD Graphics 2500 do 1696 MB deljene memorije od 4 GB instalirane systemske memorije (sa 64-bitnim operativnim sistemom Windows® 7) Memorija 4GB (4GB x 1) DDR3L 1600MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 8GB HDD1</p>	4		

	<p>Kapacitet : 500GB ,sertifikat : S.M.A.R.T. rotacija diska : 5,400 rpm Optički uređaj DVD+/-RW SuperMulti Dual Layer Mikrofon Da Zvučna karta High Definition audio chip Zvučnici Integrirani stereo zvučnici Web kamera Creative Labs 1.0 MegaPiksela HD web kamera sa mikrofonom HDMI HDMI (Type A) USB 2.0 2 USB 3.0 2 Mrežna kartica Intel Fast Ethernet LAN 10/100 Mbps Wireless Dell Wireless 1705 (802.11 b/g/n) Bluetooth Bluetooth 4.0+LE Čitač kartica 3 u 1 citac kartica (SD/SDHC/MMC) Baterija 4 ćelije Operativni sistem Linux Ubuntu 12.04 LTS (Precise Pangolin) Tastatura Tastatura pune velicine sa izdvojenim numerickim delom Boja Crna Dimenzije 37.6 x 25.9 x 2.54 cm (W x D x H) Težina 2.25</p>			
6)	<p><u>рачунари</u> Matična ploča Intel Opis matične ploče Gigabyte Intel MB GA-H61M-DS2 rev 3.0 RS232 LPT Procesor Intel Tip procesora Intel® Pentium® Processor Opis procesora Intel® Pentium® Processor G2020 (Dual core, 3M Cache, 2.90 GHz) Grafička karta Intel Tip grafičke karte Integrirana HD 2500 Opis grafičke karte Intel® HD Graphics 2500 RAM memorija</p>	12		

	<p>4GB Tip memorije DDR3 Opis memorije 4GB DDR3 1333MHz HDD1 320GB HDD Opis HDD1 WD 320GB 7200rpm 8MB Optički uređaj DVD-RW Operativni sistem Windows 7 Professional 64bit Kućište Midi-Tower 500W Black IG-Max 2358 Magnetics 12cm Napajanje 500W Opis napajanja ATX 500W Zvučna karta Da Mis Da Opis zvučne karte Integrirana Realtek ALC887 ca Windows 7 Professional 64bit Tastatura Da Stereo zvučnici</p>			
7)	<p>3 монитора 24" Dijagonala 24"Pozadinsko osvetljenjeLED Tip panela TN Rezolucija 920 x 1080 Full HD Vreme Odziva 5ms Osvežavanje 60 Hz Veličina piksela 0.277 x 0.277 mm Osvetljenje 250 cd/m² Kontrast 1000:1 Dinamički kontrast 10,000,000:1 Ugao vidljivosti - Horizontalno 170° Ugao vidljivosti - Vertikalno 160° VGA(D-Sub) Da HDMI 1 Audio ulaz Da Audio izlaz Da Zvučnici Da Ostalo Built-in Audio: 2.0W x 2, Stand Tilt: -5/20 degree</p>	3		
8)	<p>Software 4 Windows 7 Professional 64bit</p>	4		

9)	<u>10 монитора 22"</u> 21.5" Pozadinsko osvetljenje LED Tip panela TN Rezolucija 1920 x 1080 Full HD Vreme Odziva 5ms Osvežavanje 60 Hz Veličina piksela 0.248 mm Osvetljenje 200 cd/m ² Kontrast 600:1 Ugao vidljivosti - Horizontalno 90° Ugao vidljivosti - Vertikalno 65° VGA(D-Sub) Da DVI Da Ostalo Masa: 2.8 kg Dimenzije: 369 x 515 x 178 mm Pomeranje: Tilt (gore/dole) -5°/20°	10		
----	--	----	--	--

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом _____

Гарантни рок _____ (минимум две године)

Сервисирање _____ (у ком року се врши сервисирање) (Доставити спецификацију поправки која спада у сервис рачунара и штампача, обезбедити заменски уређај до завршетка рекламације)

Рик испоруке _____

Број понуде: _____

Датум: _____.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум

Понуђач

М. П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Градска управа Града Лознице, Лозница, ул. Карађорђева број 2, матични број:07169981, текући рачун број: 840-33640-88, ПИБ:101196408, телефон/факс: 015/879-200, коју заступа Начелник Градске управе Милојка Смиљанић (у даљем тексту: Купац)

и
2. _____, _____, ул. _____, матични број: _____, текући рачун број: _____, банка: _____, ПИБ: _____, телефон: _____, факс: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

(попунити уколико Понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____ године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН МВ бр. **1.1.10 Д/2014**;

- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____.2014.године, заведену под бројем: _____/2014 од _____.2014.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____.2014.године од понуђача, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____.2014. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **добара – рачунара рачунарске опреме за потребе Градске управе**, (у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама:
(биће преузето из обрасца понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара
(словима _____ динара, без ПДВ-а,
односно _____ динара са ПДВ-ом). (*попуњава понуђач*),
Порез на додату вредност плаћа Купац.
Цена је дата на паритету франко седиште наручиоца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и вршење сервиса у гарантном року, са трајањем 10 (десет) дана дуже од гарантног рока за испоручена добра, као и картон депонованих потписа.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за рачун Купца испоручи добра из члана 1. овог уговора као и да обезбеди истовар у просторије Градске управе у свему и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у оригиналном паковању са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом уз свако паковање.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана (*попуњава понуђач*), рачунајући од дана обострано потписаног уговора на локацији Купца – Министарство здравља, Београд, Немањина 22-26.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, дужан је да одбије потписивање записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања Записника о примопредаји добара и отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 6.

Купац се обавезује да плати испоручена добра Продавцу у року од _____ дана (*понуњава понуђач*) од дана пријема исправног рачуна Продавца, уз коју ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара и записник којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Обавеза је Продавца да рачун достави на адреси на којој је извршио испоруку предметних добара.

Члан 7.

Гарантни рок за понуђено добро подразумева гаранцију за исправност и не може бити краћи од рока који даје произвођач у декларацији, а тече од дана потписивања записника о извршеној испоруци.

Продавац се обавезује да врши сервис у гарантном року и то на адреси Купца, с тим у вези је дужан да обезбеди нормално функционисање рачунара и штампача и да увек када је то могуће обезбеди заменски уређај док траје поступак рекламације.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не изврши обавезе и ако их не изврши на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

За евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Начелник Градске управе

ПОНУЂАЧ

Милојка Смиљанић

#

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке : Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН МВ бр. **1.1.10 Д/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.