



Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 13Д/13
- набавка средстава за одржавање хигијене за потребе
Градске управе

На основу чл. 39 и чл. 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр.13Д /13

- Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Градске управе града Лознице

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

- Град Лозница Градска управа
ПИБ 101196408, Матични број 07169981, www.loznica.rs

2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке: Добра

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је: Набавка средстава за оржавање хигијене за потребе Градске управе

Ознаке из општег речника набавки:

- 39800000 - Производи за чишћење и полирање,
- 398111000 - Освеживач ваздуха,
- 39813000 – Пасте и прашкови за чишћење,
- 39830000 - Производи за чишћење,
- 39831200 – Детерцент,
- 39831300 - Средства за чишћење пода,
- 39831600 - Средства за чишћења тоалета,
- 39832000 - Производи за прање посуђа,
- 39833000 – Производи против прашине,
- 33711900 – Сапуни,
- 33741000 – Приозводи за негу руку,
- 33760000 – Тоалетна хартија,марамике,пешкири за руке и салвете,
- 33763000 – Пешкири за руке од хартије,
- 33772000 – Производи од хартије за једнократну употребу.

Особа за контакт је Слађана Томићевић, контакт телефон: 015/879-263.

Градска управа града Лознице упућује,
П О З И В
за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности
број :ЈНМВ 13д/2013

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предметна конкурсна документација се доставља на основу позива за подношење понуда.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за ЈН13д/2013-**Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Градске управе - (НЕ ОТВАРАТИ).**“

Ознаке из општег речника набавки:

- 39800000 - Производи за чишћење и полирање,
- 398111000 - Освеживач ваздуха,
- 39813000 – Пасте и прашкови за чишћење,
- 39830000 - Производи за чишћење,
- 39831200 – Детерцент,
- 39831300 - Средства за чишћење пода,
- 39831600 - Средства за чишћења тоалета,
- 39832000 – Производи за прање посуђа,
- 39833000 – Производи против прашине,
- 33711900 – Сапуни,
- 33741000 – Приозводи за негу руку,
- 33760000 – Тоалетна хартија,марамнице,пешкири за руке и салвете,
- 33763000 – Пешкири за руке од хартије,
- 33772000 – Производи од хартије за једнократну употребу.

Интернет стараница Наручиоца: www.loznica.rs

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште на адресу Наручиоца– Град Лозница Градска управа, Карађорђева 2, 15300 Лозница, или лично у просторије, сваког радног дана 07,00 - 15,00 сати.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која стигне на наведену адресу најкасније до 30.09.2013. године до 13³⁰ часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, односно 30.09.2013. године у 14,00 часова у просторијама наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, **пре почетка отварања понуда**, Комисији за јавну набавку доставе овлашћење за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Додатне информације могу се добити до истека рока за подношење понуда ,сваког радног дана на телефон 015/879-263 од 08,00 до 14,00 часова.

Лице за контакт: Слађана Томићевић, службеник за јавне набавке. Мејл: stomicevic@loznica.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама достављањем следећих доказа:

- 1.Извод из регистра надлежног органа
- 2.Потврде надлежног суда

3. Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката
 4. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Понуђач доставља изјаву сходно члану 75. Закона о јавним набавкама којом доказује испуњеност обавезних услова.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. став 1. Закона о јавним набавкама) су:

Да располаже неопходним финансијским капацитету - Да је понуђач у предходној обрачунској години (2012.) које претходе објављивању позива остварио укупан приход од продаје добара, извршења услуга који су предмет ове набавке најмање у износу понуђене цене . ДОКАЗ: Биланс стања и Биланс успеха за претходној години (2012) .

Који као средство финансијског обезбеђења достави :

Као средство финансијског обезбеђења, изабрани понуђач је обавезана да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко сокло меницу , са меничним писмом –овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 10% од вредности уговора , коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђа односно За добро извршење посла. Меница мора бити регистрована у НБС.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Понуда се припрема и подноси на српском језику.
- Понуда са варијантама није дозвољена.
- У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: " **ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ** понуде у поступку јавне набавке мале вредности, **Набавка средстава за хигијену за потребе Градске управе** редни број јавне набавке – ЈНМВ-13Д/13 НЕ ОТВАРАЈ." На полеђини коверте обавезно написати назив, адресу и телефон понуђача.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких

понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду по свакој партији (за једну, две или све три партије).

За сваку партију закључиће се посебан уговор.

Понуђач је дужан да у понуди искаже појединачну цену по комаду, по свим позицијама датим у обрасцу понуде - спецификацији, изражену у динарима без ПДВ-а.

Посебно исказати укупни ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача који има заводни број и датум са потписом овлашћеног лица понуђача, на адресу Град Лозница Градска управа Карађорђева број 2 153000 Лозница.

Комуникација између заинтересованих лица и наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12).

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УСЛОВ НАРУЧИОЦА

Место испоруке је f-со купац- Градска управа .

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о додели уговора о предметној јавној набавци за сваку партију донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

УКУПНА ОЦЕНА ПОНУДЕ

Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са Најнижом понуђеном ценом.
Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити у року од пет дана од дана доношења.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ
И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ***

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Изјављујем под пуном и материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем довољним техничким и кадровским капацитетом који је неопходан за извршавање послова јавне набавке.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Прилог бр. 2

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Прилог бр. 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за јавну набавку мале вредности број 13Д/13- **Набавка средстава за оржавање хигијене за потребе Градске управе.**

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Прилог бр. 4

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У поступку јавне набавке мале вредности број 13Д/13

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА*	

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

М. П

Изјава о испуњености услова

Понуђач _____ под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а на основу чл.10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 29/2013) **ИЗЈАВЉУЈЕ** да за наведену јавну набавку, у складу са захтевима из конкурсне документације, испуњава следеће услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Овај услов се доказује **Изводом из регистра Агенције за привредне регистре**.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Овај услов се доказује **изводом из казнене евиденције**, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
Овај услов понуђач доказује **потврдом привредног или прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Овај услов се доказује **уверењем Пореске управе Министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверењем надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Изјаву о испуњености услова из тачке 1,2,3,4 понуђача дајемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и на писмени захтев наручиоца спремни смо да доставимо оригинал или оверену копију доказа.

- Наручилац може проверити тачност навода у овом обрасцу, увидом на лицу места код понуђача.
- Наручилац може захтевати од понуђача да му пре доношења образложене одлуке, а после оцене понуда, достави оригинал или оверене копије доказа из овог обрасца, ако је понуда понуђача оцењена као најповољнија, у року од 5 дана од пријема писменог захтева наручиоца. Уколико понуђач, на захтев наручиоца, не достави оригинале или оверене копије доказа из овог обрасца, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица: _____

Назив понуђача _____
 Матични број _____
 Адреса и седиште _____
 ПИБ _____
 Датум _____
 Број _____

П О Н У Д А

Редни број ЈНМВ 13д/2013.године
Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Градске
управе

Пуно име (назив) понуђача _____
Одговорно лице _____
Адреса понуђача _____
Телефон/факс _____
Текући рачун _____
Порески идентификациони број _____
Матични број _____
Шифра делатности _____

Редн и Број	Назив	Количина	Једин- ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једин- ична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Санитар за ВЦ Мер или еквивалент 750 мл.	96				
2.	Вц дуо актив са држачем за вц шољу Бреф или еквивалент	96				
3.	Течност за суђе " Мер балсам" или еквивалент	66				
4.	Крпа за брисање подова (велика)	60				

5.	Крпа за брисање прашине (столова, дебље фротирне)	60				
6.	Средство за прање прозора са пумпицом "Мер глас" или еквивалент	120				
7.	Сона киселина л	120				
8.	Вим прашкасти	50				
9.	Течни вим "ЦИФ" 500 мл или еквивалент	84				
9.	Гумене рукавице веће	114				
10.	Средство за тепихе "Мер сан" или еквивалент	40				
11.	Јеленска кожа за брисање стакла Ветини или еквивалент	96				
12.	Течност за отпушавање судопере и лавабоа "Mg musculo" или еквивалент	45				
13.	Крема за руке 200 ml	48				
14.	Средство за дрво , ламинат и намештај " Пронто" или еквивалент	45				
15.	Омекшивач Бохор 2 L или еквивалент	60				
16.	Четка велика са дршком за чишћење вц простора	9				
17.	Средство за рибање (одмашћивач) Цилит или еквивалент	10				
18.	Средство за рибање купатила Ајакс или еквивалент	10				
19.	Трулекс крпа	30				
20.	Корпа за отпатке пластична	38				
21.	Сунђерчићи пак.1/10	60 паковања				
22.	Зогер обични	60				
23.	Метла сиркова на штапу	72				
24.	Пајалице за брисање прашине и паучине	27				
25.	Убруси паковање Пак.2/1	2000				

26	ВЦ папир паковање 4/1	1750				
27.	Течни сапун лит.	180				
28.	Сапун за руке ком. 100g	60				
29.	Освеживач простора у боци, ервик или еквивалент	10				
30.	Уложак за освеживач простора	5				
УКУПНО:						

Напомена : Понуђач је у обавези да достави Потврду од надлежне институције која обавља контролу и исправност наведених производа који су предмет ове јавне набавке. Као и потврде да производи поседују стандардни квалитет.

Број понуде _____

Рок важности понуде _____

Услови плаћања _____ (ИСКАЗАТИ У БРОЈУ ДАНА)

Рок испоруке _____

Начин плаћања: Вирмански

Место испоруке: Франсо наручилац

Напомена: понуду сачинити према спецификацији.

У понуди дати појединачне цене за све ставке по спецификацији и укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуду подносимо (заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда

Место: _____

Одговорно лице _____

Датум: _____

(печат)

МОДЕЛ УГОВОРА**У Г О В О Р****о набавци средстава за хигијену за потребе Градске Управе****Закључен између:**

1. **Град Лозница**, 15300 Лозница, ул. Карађорђева бр.2, матични број 07169981, ПИБ 101196408, кога заступа Начелник градске управе Милојка Смиљанић, (у даљем тексту Наручилац) и
2. _____, из _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, текући рачун _____, које заступа _____ (у даљем тексту Понуђач).

Уговорне стране констатују да је поступак јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ _____ – _____, спроведен по поступку прикупљања понуда од овлашћених понуђача и да је на предлог Комисије, надлежни орган донео Одлуку о избору најповољније понуде и доделио Уговор понуђачу _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Градске управе Града Лознице.

Саставни део уговора је понуда Понуђача број _____ од _____ године са ценом по јединици добра и укупном вредношћу за наведене количине, условима плаћања и роком испоруке.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да ће на Франко седиште Наручиоца сукцесивно испоручивати уговорене количине средстава за одржавање хигијене за потребе Градске управе, у периоду од закључења Уговора до годину дана.

Члан 3.

Понуђач ће сукцесивну испоруку средстава за одржавање хигијене на захтев Наручиоца испоручивати у року од 24 сата од дана испостављања захтева.

Понуђач се обавезује да испоручену робу фактурише по ценама из Понуде број: _____ од _____.

Члан 4.

Укупна процењена вредност за укупно уговорене количине из члана 1. овог Уговора је _____ динара без пореза (ПДВ), односно _____ динара са порезом (ПДВ-ом)

Цена сваког појединачног добра је једнака цени датој у Понуди број _____ од _____.

Уговорена вредност (цена) из понуде је фиксна и не обухвата додатне трошкове које би евентуално Понуђач могао да има.

Члан 5.

Наручилац ће добра која су предмет овог Уговора платити Понуђачу на текући рачун број _____ и то, у року од _____ дана од дана испостављања фактуре .

Члан 6.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет ове јавне набавке буду стандардног квалитета и у року трајања који је означен на сваком појединачном паковању.

Члан 7.

Наручилац има право на рекламацију за испоручену робу у року од 5 дана од дана пријема испоручене робе.

Члан 8.

За неблаговремено и неквалитетно испоручену робу из члана 1. овог уговора Понуђач је у обавези да надокнади Наручиоцу сву насталу штету.

Члан 9.

У случају спора који проистекне из пословне сарадње, а који не буде могао да се реши споразумно, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ЛОЗНИЦА
Начелник градске управе

ПОНУЂАЧ
