

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр.51/09 ), члана 58. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице" бр. 19/08), члана 6. Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета града Лознице за програме рада/пројекте којима се обезбеђују посебни облици социјалне заштите и члана 14. Одлуке о буџету града Лознице за 2011. годину ("Службени лист града Лознице" број 11/11), Градоначелник Лознице расписује:

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА РАДА/ПРОЈЕКТА  
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ  
ЗА 2012. ГОДИНУ**

**ЦИЉ КОНКУРСА**

Средства из буџета града Лознице за 2012. годину распоређују се са циљем да се, обезбеђујући средства удружењима која се активно и у континуитету баве социјалним питањима, одржи достигнути ниво и подржи плурализам пружалаца и обима ванинституционално пружених услуга у области социјалне заштите.

Сврха конкурса је да се средства усмере ка подстицању програма рада/пројеката или обезбеђењу недостајућег дела средстава за финансирање програма рада/пројеката које реализују удружења, а који су од јавног интереса у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, помоћи старима, припаднике/це ромске националности и други пројекти у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе кроз:

-помоћ развоју и одрживости услуга које пружају удружења која се баве питањима социјалне заштите,

-промоцију и увођења услуга у област социјалне заштите које нису обезбеђене/финасиране од стране Републике или локалне самоуправе у јавним институцијама, него их спроводе удружења .

**Области које се подржавају**

Средствима која се распоређују овим конкурсом подржавају се следеће области:

- Активности предвиђене планом рада удружења којима се обезбеђује наставак пружања одрживих услуга које удружења

- већ спроводе,
- Посебни пројекти, којима се доприноси успостављању и развијању одрживих услуга које имају већи обухват угрожених група и за које су обезбеђена донаторска средства.

Пројекти који се заснивају на едукацијама биће подржани, у мери у којој непосредно доприносе побољшању положаја одређене угрожене групе.

Град Лозница овим средствима неће финансирати:

- 1) Појединце за учешће на конференцијама, путовањима, финансирање студија и за сличне активности ,
- 2) Иницијативе које доносе профит удружењима грађана ,
- 3) Активности политичких и страначких организација, верских организација, група и секти,
- 4) Владине организације или институције, укључујући школе, месне заједнице и др.,
- 5) Организације чији је оснивач град Лозница,
- 6) Активности које заговарају нетолерантност и насиље,
- 7) Адаптације, санације и реконструкције објеката.

### **ПРИЈАВЉИВАЊЕ- ОПШТА ПРАВИЛА**

Право на подношење пријаве имају удружења грађана, која испуњавају следеће услове:

- да су регистроване код надлежног органа;
- да имају седиште или огранак на територији града Лознице и делују на том подручју као градска, међуопштинска или републичка удружења;
- да су основана ради остваривања циљева из области социјалне заштите , борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, помоћи старима, заштите и промовисања људских и мањинских права , као и хуманитарни програми у којима удружења искључиво и непосредно следи јавне потребе;
- да обављају активности социјално-хуманитарног, здравствено-едукативног и превентивног карактера;
- да је надлежан орган удружења усвојио извештај о финансијском пословању удружења за 2011.годину;
- да су програм рада / пројекат, односно активности, предвиђене усвојеним програмом рада удружења за 2012.годину од стране надлежног органа удружења;
- да предложене активности (и средства за реализацију истих ) спроводе на територији града Лознице.

**Удружења која су добила средства за реализовање програма рада/пројекта морају најмање једном годишње да чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају даваоцу средстава.**

Пројекти који се спроводе и у суседним земљама или и у земљама региона могу да буду подржани само у оним деловима који се спроводе на територији града Лознице, уколико су ти делови написани као самосталне конзистентне целине група активности.

Подносилац пријаве може да се определи да реализује програм рада / пројекат у сарадњи са једним или више партнерских удружења. У случају партнерства, пуна правна и финансијска одговорност за спровођење програма рада / пројекта лежи на подносиоцу пријаве.

Национална и међународна удружења са седиштем изван подручја града могу да делују као партнерске организације подносиоца захтева, али не могу да имају финансијске користи од дотације или да буду примаоци дотације из буџета града Лознице.

#### **Период трајања предложених активности (Трајање пројекта)**

Период трајања предложених активности је до краја 2012. године.

#### **Буџет**

Град је наменио укупно 3.000.000 динара за суфинансирање програма рада / пројекта удружења у овој област. Предлози који углавном имају за циљ да покрију оперативне трошкове неће бити високо оцењени. Већина дотација ће се кретати у размаку од 25.000 до 400.000 динара.

Исто удружење може поднети највише две пријаве, при чему укупан предвиђени буџет једног програма рада/пројекта не може бити мањи од 50.000 динара ни већи од 700.000 динара.

#### **Минимум учешћа у трошковима**

Предложени програм рада/пројекат мора да пружи најмање 30% учешћа у трошковима од средстава тражених од буџета Града, било у облику готовинског учешћа или учешћа у активностима на пројекту које су финансиране из других извора, а не буџета Града. Било који вид финансирања од стране неког корисника буџета НЕЋЕ се третирати као учешће у трошковима.

#### **КРИТЕРИЈУМИ ПРОЦЕНЕ:**

Програми рада / пројекти који су испунили опште услове биће оцењивани са становишта критеријума предвиђених чланом 12. Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета града Лознице за програме рада / пројекте којима се обезбеђују посебни облици социјалне заштите .

1. Проблема којим се баве – колико је јасно проблем дефинисан, да ли је у вези са циљем употребе средстава и проблемима локалне заједнице?

2. Циљева програма рада / пројекта – да ли су јасно и прикладно одређени; да ли су достижни у предвиђеном времену и да ли недвосмислено представљају решење ученог проблема у локалној заједници?
3. Обухвата – колике су могућности програма рада / пројекта да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно учешће у реализацији предвиђених активности; да ли укључује партнерство са другим удружењима, привредом или јавним сектором?
4. Активности и план рада– да ли постоји јасна веза између циљева и активности предвиђених програмом рада / пројектом, да ли је предложени план активности реалан и остварљив у локалној заједници у предвиђеном времену?
5. Очекиваних резултата и утицаја – да ли су резултати програма рада / пројекта мерљиви и да ли ће програм рада/пројекат имати утицаја ван круга непосредних корисника?
6. Буџета и финансијске исплативости – да ли буџет програма рада / пројекта одражава стварне трошкове предложене активности (да ли су трошкови реални, практични и да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући); да ли су обезбеђени други извора финансирања (минимум 30%), да ли је адекватан однос између административних и програмских трошкова; колика је вероватноћа да се планираним средствима постигну предвиђени резултати?
7. Иновација – да ли програм рада / пројекат има иновативне елементе, предлаже алтернативна решења у области система социјалне заштите којом се бави?
8. Одрживости – да ли ће се активности наставити и после финансирања из буџета града, и на који начин?

## ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЉИВАЊА И ВРЕМЕНСКИ РОКОВИ

За пријаву треба попунити:

- ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ и
- ОБРАЗАЦ ЗА БУЏЕТ.

Програм рада / пројекат се пријављује сваки посебно, на обрасцу за пријаву.

За сваки програм рада / пројекат предлог буџета се доставља засебно на обрасцу за буџет.

Формулари за пријаву могу се добити на следећи начин:

1. могу се скинути са званичног сајта Града Лознице [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs)
2. удружења грађана могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана од 7 до 15 часова у старој згради Градске управе Лозница, канцеларија број 8.

Уз пријаву на јавни конкурс, учесници јавног конкурса подносе:

- фотокопију решења о упису удружења у Регистар или оверену фотокопију решења о пререгистрацију ;
- фотокопију оснивачког акта –Статута (ако први пут конкурише);
- финансијски извештај за 2011.годину ;
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- фотокопију Програма рада за 2012. год. усвојеног од стране надлежног органа удружења.

Пријава се попуњава на српском језику. За помоћ у попуњавању обрасца, учесници јавног конкурса могу се обратити запосленима у Одсеку за дечју, социјалну и здравствену заштиту Градске управе.

Комплетне пријаве морају бити послате поштом или предате на писарницу Градске управе Лозница на адресу:

**Град Лозница, Градска управа**

**Комисија за спровођење јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана у области социјалне заштите**

**Улица Карађорђева број 2**

**15300 Лозница**

Пријаве послате факсом или е-mailом неће бити прихваћене. Комисија неће враћати пријавну документацију.

За све додатне информације можете се обратити контакт особи :

**Радојка Станковић**, Шеф Одсека за дечју,социјалну и примарну здравствену заштиту **Градска управа града Лозница**, улица Карађорђева број 2 15300 Лозница

Телефон: 015/879 -229

е-mail: [rstankovic@loznica.rs](mailto:rstankovic@loznica.rs)

Рок за подношење пријаве за програме рада/пројекте је 15 дана, од дана објављивања јавног конкурса у средствима јавног информисања.

Процес разматрања пријава траје највише 15 дана од датума затварања конкурса, а процес одлучивања може трајати до 5 дана од дана остављања мишљења Комисије.

#### **Потписивање уговора о дотацији и исплата средстава**

Средства ће бити додељена након потписивања Уговора о дотацији, који ће припремити запослени у Градској управи. Програмске,односно пројектне активности могу да започну тек након што се ова процедура

оконча. Сви трошкови начињени пре потписивања уговора неће бити покривени додељеним средствима.

Град задржава право да **не додели сва расположива средства** као и да захтева модификацију закљученог уговора, уколико се утврди да поједине буџетске ставке програма рада/ пројекта не одговарају реалним потребама, уколико се утврди да удружење не остварује планиране резултате или не спроводи планиране активности, као и у случају евентуалне редукације буџета Града.

Неизвршавање уговорних обавеза повлачи са собом обавезу враћања средстава у буџет града Лозница.

Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА**

**Видоје Петровић**