



Република Србија ГРАД ЛОЗНИЦА

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-41-826/2019-Шп-1 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности бр. 41/2019 - набавка добара Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лица

јун, 2019. године

21 страна

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

- Град Лозница Градска управа

ПИБ 101196408, Матични број 07169981, www.loznica.rs

2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке: Добра

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је: Набавка добара Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лица

6. Ознаке из општег речника набавки:

44221000, 44411750, 44111200

Особа за контакт је Данијела Мирковић, контакт телефон: 015/879-258.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. Потврде надлежног суда
3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, или
потписивањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове (осим Извода из регистра надлежног органа).

Додатни услови за за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. став 1. Закона о јавним набавкама) су:

1) Који располаже неопходним пословним капацитетом - искуством у обављању послова који су предмет ове набавке.

Минимални услов је да је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017 и 2018) извршио набавку (испоруку) добара која су предмет јавне набавке или истоврсних добара у вредности од минимум 2.000.000,00 динара без пдв-а.

Доказ: Уговори са наручиоцима добара, са фактурама као прилозима за све наведене године.

2) Који располаже довољним техничким капацитетом тј. да располаже са следећом техничком опремом: Минимални услов је да понуђач располаже следећом опремом било у власништву или закупу/лизингу

Н А З И В	ј.м.	кол.
1	2	3
Једно доставно возило (комби)/(камион)	ком	1

Доказ

Докази о власништву:

-*Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом) или фотокопија фактуре када је основно средство набављено, заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторна возила.*

- *пописна листа која се доставља као доказ мора бити потписана од стране чланова пописне комисије (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом).*

Доказ о закупу: -уговор о закупу, обострано потписан са јасном назнаком важења уговора за конкретну јавну набавку, као и временском одредницом важења уговора о закупу за читав период извођења радова за конкретну јавну набавку.

Доказ о лизингу; -Уговор о лизингу

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Понуда се припрема и подноси на српском језику.
- Понуда са варијантама није дозвољена.
- У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: " **ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ** понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара Набавка Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лица– **ЈНМВ-41/19 НЕ ОТВАРАЈ.**" На полеђини коверте обавезно написати назив, адресу и телефон понуђача.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- Понуђач је дужан да у понуди исказе појединачну цену по комаду, по свим позицијама датим у обрасцу понуде - спецификацији, изражену у динарима без ПДВ-а.
Посебно исказати укупни ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.
- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача који има заводни број и датум са потписом овлашћеног лица понуђача, на адресу Град Лозница Градска управа Карађорђева број 2,15300 Лозница. Комуникација између заинтересованих лица и наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15).
- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
- Понуде се достављају на адресу наручиоца Град Лозница –Градска управа најкасније до **02.07.2019.** године до 12 часова. Јавно отварање вршиће се истог дана у 12,30 часова.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УСЛОВ НАРУЧИОЦА

Место испоруке је f-со купац- корисник добара.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о додели уговора о предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
 - 2) шифра плаћања: 153 или 253,
 - 3) позив на број: 41/2019,
 - 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Град Лозница
 - 5) назив уплатиоца;
 - 6) корисник: буџет Републике Србије.
- А – Градска управа ЈН 41/2019.

Образац 1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара добара Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лица, број 42/2019, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке - **Набавка добара Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лица** [навести предмет јавне набавке] бр. 41/2019 [навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац бр. 3

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном и материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем довољним техничким и кадровским капацитетом који је неопходан за извршавање послова јавне набавке.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр.4

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр. 5

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

Даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за јавну набавку мале вредности број 41/19 - **Набавка добара Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лица.**

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Набавка добара
Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лица, **редни број ЈН МВ
41/2019.године**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр.7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Пуно име (назив) понуђача _____

Одговорно лице _____

Адреса понуђача _____

Телефон/факс _____

Текући рачун _____

Порески идентификациони број _____

Матични број _____

Шифра делатности _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Ред ни Број	Назив	ЈМ	Количина	Једин-ична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Једин-ична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Једнокрилни пвц прозор са спољном ролетном (димензије 100 x 120 цм)	Ком	5				
2.	Једнокрилни пвц прозор (55 x 115 цм)	Ком	1				
3.	Улазна пвц двокрилна врата са рељефним панелом (110 x 210 цм)	Ком	1				
4.	Унутрашња дрвена врата (90 x 200 цм)	Ком	2				
5.	Улазна пвц двокрилна врата са рељефним панелом (130 x 200 цм)	Ком	1				
6.	Унутрашња дрвена врата (100 x 200 цм)	Ком	1				
7.	Унутрашња дрвена врата (70 x 200 цм)	Ком	2				
8.	Унутрашња дрвена врата (90 x 200 цм)	Ком	2				
9.	Двокрилни пвц прозор са спољном кутијом и ролетном (120 x 130 цм)	Ком	2				
10.	Једнокрилни пвц прозор (50 x 50 цм)	Ком	2				
11.	Грађа (12 x 10 цм од 6 метара)	м3	38				

12.	Грађа (12 x 10 цм од 4 метра)	м3	10				
13.	Грађа (5 x 8 цм од 3 метр)	м3	16				
14.	Летва (5 x 3 цм)	м	М - 30				
15.	Цреп класик + Бечеј	Ком	1.600				
16.	Ћерамида класик + Бечеј	Ком	36				
17.	Цигла фасадна	Ком	150				
18.	Бојлер од 80 Л – емајлирани казан	Ком	1				
19.	Туш када са кабином и хромираним луковима (90 x 90 цм) плитка са батеријом	Ком	1				
20.	Водокотлић – ниско монтажни	Ком	1				
21.	Умиваоник - комода – 55 цм	Ком	1				
22.	Огледало ЕКО ормарић - 50 цм	Ком	1				
23.	Вц шоља са поклопцем	Ком	1				
24.	Плочике зидне (димензије 25 x 40 цм)	м2	Кв - 28				
25.	Плочике подне (димензије 33 x 33 цм)	м2	Кв - 16				
26.	Лепак за плочице АК – 9	kg	Кг - 225				
27.	Стиропор - 3 цм	м2	Кв - 50				
28.	Гкп гипсана плоча 12.5	м2	Кв - 50				
29.	Цемент 32,5 БФЦ	kg	Кг – 1.350				
30.	Једнокрилна пвц балконска врата са стаклом (110 x 210 цм)	Ком	1				
31.	Једнокрилни пвц прозор (60 x 60 цм)	Ком	2				
32.	Једнокрилни пвц прозор (60 x 80 цм)	Ком	1				

33.	Једнокрилни пвц прозор (100 х 120 цм)	Ком	3				
34.	Улазна пвц двокрилна врата са рељефним панелом (130 х 200 цм)	Ком	1				
35.	Једнокрилна пвц врата (100 х 210 цм)	Ком	1				
36.	Лепак за плочице АК – 9	kg	Кг - 200				

УКУПНО без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНО са ПДВ- ом: _____

Рок важења понуде: _____

Рок испоруке: _____

Напомена: Све са превозом и истоваром на кућне адресе ПЕТ (5) изабраних корисника на територији града Лознице сеоско подручје – Трбосиле, Лешница, Ј.Лешница, Тршић (цреп, грађа и летва чамова, ОЗБЕ плоче, ламинат, санитарија, плочице и све остало 1. Класа, акрилни малтер за фасаду у белој бој).

Напомена: ПВЦ – столарија са пет комора, беле боје, заобљени профил, произвођача (Пештан, Ролопласт или Вујић Ваљево – тог квалитета или сличног са сертификатом), са челичним ојачањем од 2 мм дебљине, са квалитетним оковом, са термо стаклом 4 – 16 – 4, са сертификатом, димензије столарије су мерене ШИРИНА х ВИСИНА, унутрашња дрвена врата (ГРАФМАСТЕРС са штоком од 10 цм и плотом беле боје са бравама и ручкама и сертификатом), са демонтажом постојеће, превозом и уградњом код изабраних корисника, такође пре израде столарије обавезно обићи све кориснике и поново узети прецизне димензије столарије, корисници се налазе на 4 различите адреса на сеоском подручју града Лознице.

Место: _____

Одговорно
лице

Датум: _____

У Г О В О Р

о Набавци добара Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лица

Закључен између:

1. Град Лозница - Градска управа, Карађорђева број 2, 15300 Лозница, ПИБ 101196408 (у даљем тексту Наручилац), кога заступа Начелник градске управе, Владимир Радојчић

и

2. _____, Ул. _____, ПИБ _____ (у даљем тексту Понуђач), кога заступа _____

За оба уговорача у даљем тексту Уговорне стране.

Основ за уговарање
Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. _____, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара-Набавка добара Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лица;

Да је понуђач дана _____ 2019. године доставио понуду бр. _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

Да је Наручилац у складу са чл. 107. ст.3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао понуду понуђача _____ као најповољнију.

Предмет уговора
Члан 2.

Предмет уговора је Набавка добара Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лица, у свему према понуди бр. _____ од _____ године

усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности бр. __/19, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године.

Обавезе понуђача

Члан 3.

Понуђач се обавезује да испоручи добра - Набавка добара Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лицау свему према усвојеној понуди број _____ од _____ године, конкурсној документацији, техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима у овом уговору, према законима, прописима, стандардима и нормативима, правилима, спецификацијама и етици струке.

Период важења уговора

Члан 4.

Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 41/19 се закључује на период до годину дана. Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протеча периода за који је закључен када се испуни процењена вредност предметне јавне набавке мале вредности.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац је обавезан да испоруку добара за побољшање услова становања породица избеглица Набавка добара Грађевинског материјала (Пет пакета) за потребе избеглих лица, плаћа по испостави фактуре понуђача и то у року од ____ дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. _____ код Банке _____, са позивом на број пристигле фактуре.

Уговорена цена

Члан 6.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора за испоруку добара за потребе избеглих лица примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. _____ од _____ године.

Рок испоруке добара

Члан 7.

Рок испоруке добара на адресе крајњих корисника не може бити дужи од 2 дана од дана требовања од стране наручиоца.

Крајњи корисници добара се налазе на сеоском подручју града Лознице.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
Град Лозница –Градска управа

ПОНУЂАЧ

Владимир Радојчић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача
